Regionshuset
Viborg

Regionssekretariatet

Skottenborg 26
Postboks 21
DK-8800 Viborg
Tel. +45 7841 0000
kontakt@rm.dk
www.rm.dk

Standardforretningsorden for særlige udvalg i Region Midtjylland

Dato 13. januar 2022

Særlige udvalg
§ 1. Udvalget er nedsat af regionsrådet i Region Midtjylland i henhold til § 17, stk. 4, i den kommunale styrelseslov og § 19 i den af regionsrådet vedtagne styrelsesvedtægt for Region Midtjylland.

Møder
§ 2. Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Personer, der er ansat i Region Midtjyllands tjeneste, har adgang til at overvære udvalgets møder med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner m.v. for udvalget.

Stk. 3. Udvalget kan tilkalde andre personer, herunder andre regionsrådsmedlemmer, til at overvære forhandlingen, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

§ 3. Udvalget træffer for hvert kalenderår beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Stk. 2. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert af udvalgets medlemmer forlanges indbragt til afgørelse i regionsrådet.

Stk. 3. Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder, når formanden finder det fornødent, eller når tre medlemmer forlanger det.

Stk. 4. Udvalget kan i enighed beslutte, at møder fastsat i mødeplanen skal afholdes som virtuelle møder eller telefonmøder.

Stk. 5. Formanden for udvalget kan i særlige tilfælde efter anmodning fra et eller flere udvalgsmedlemmer senest dagen forinden udvalgsmødet træffe afgørelse om, at et eller flere

udvalgsmedlemmer kan deltage virtuelt eller via telefon i møder, der i øvrigt afholdes fysisk.

§ 4. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i udvalget, meddeler denne formanden dette inden mødets afholdelse. I referatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Stk. 2. Når et udvalgsmedlem har lovligt forfald i mindst en måned, og der i den forbindelse er indkaldt stedfortræder for denne i regionsrådet, kan den gruppe, der har indvalgt medlemmet, bestemme, at et andet medlem indtræder i udvalget, så længe hindringen varer.

§ 5. Der er mulighed for foretræde for udvalget forud for dets ordinære møde, jf. de af regionsrådet vedtagne retningslinjer herfor.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse
§ 6. Formanden foranlediger, at der senest 4 hverdage inden et mødes afholdelse elektronisk tilsendes udvalgets medlemmer en dagsorden, så vidt muligt bilagt det fornødne materiale til sagernes behandling.

Stk. 2. Udvalgets medlemmer har, ved henvendelse til formanden eller udvalgets sekretariat senest 8 dage forud for et berammet møde i udvalget, adgang til at få optaget en sag på dagsordenen til mødet.

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagernes bedømmelse.

Arbejdsform, dagsorden og beslutning
§ 7. Udvalget udøver sin virksomhed på grundlag af det af regionsrådet vedtagne kommissorium for udvalget.

§ 8. Formanden for udvalget og i formandens forfald næstformanden leder udvalgets møder. Mødelederen træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet.

§ 9. Udvalget kan ved enighed beslutte, at kommende møder kan afholdes som virtuelle møder eller at planlagte fysiske møder erstattes af et virtuelt møde.

§ 10. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som mødelederen bestemmer, og mødelederen kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse bede om ordet til dagsordenen.

§ 11. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Med tilstedeværende forstås medlemmer som deltager enten fysisk i mødelokalet eller, hvis der er truffet beslutning om mulighed for hel eller delvis virtuel mødedeltagelse, med lyd og/eller billede.

§ 12. Formanden sikrer – i fornødent omfang i samråd med regionsrådsformanden – at udvalget udøver sin virksomhed i overensstemmelse med beslutninger truffet af forretningsudvalget og regionsrådet.

§ 13. Udvalget kan gennem institutionsbesøg, studiebesøg, seminarer og møder med interessenter, oplæg fra administrationen eller eksterne fageksperter m.v. indsamle viden, der har betydning for, at udvalget kan udøve sin virksomhed.

Referat
§ 14. Formanden drager omsorg for, at udvalgets konklusioner og beslutninger under møderne, herunder beslutning om afrapportering, indføres i et referat.

Stk. 2. Referatet forelægges på det efterfølgende møde i udvalget til godkendelse.

Stk. 3. Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført referatet.

Stk. 4. For medlemmer, der har forladt mødet inden afslutningen, angives på hvilket tidspunkt og ved behandlingen af hvilken sag, medlemmet forlod mødet.

Stk. 5. Snarest muligt efter mødet udsendes udkast til referat fra mødet til regionsrådets medlemmer samt, jf. udvalgets kommissorium, til eventuelle øvrige modtagere.

Stk. 6. Udvalgets dagsordener og referater offentliggøres – med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt – på Region Midtjyllands hjemmeside.

Afrapportering
§ 15. Udvalgets overvejelser og anbefalinger, der kan støtte regionsrådets drøftelser og beslutninger, kan løbende forelægges for stående udvalg, forretningsudvalget og regionsrådet i henhold til kommissoriets bestemmelser.

Stk. 2. Resultatet af udvalgets arbejde fremlægges i øvrigt i henhold til kommissoriets bestemmelser for regionsrådet, der tager stilling til, hvorledes udvalgets arbejde skal indgå i regionsrådets videre arbejde.

Forretningsordenens ikrafttræden
§ 16. Standardforretningsordenen er gældende fra vedtagelsen i regionsrådet.