

INTERESSENTSKABSKONTRAKT OM AARHUS LETBANE

MELLEM Aarhus Kommune
CVR-nr.: 55 13 30 18
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C
(i det efterfølgende kaldet "Kommunen")

OG Region Midtjylland
CVR.nr.: 29 19 09 25
Skottenborg 26
8800 Viborg
(i det efterfølgende kaldet "Regionen")

Aarhus Kommune og Region Midtjylland er tilsammen kaldet "Interes-
senterne" og hver for sig en "Interessent".

INDHOLDSFORTEGNELSE

1 NAVN	3
2 BAGGRUND OG FORMÅL	3
3 HJEMSTED	4
4 EJERFORHOLD OG HÆFTELSE	4
5 FINANSIERING.....	5
5.1 Betaling for letbanekørsel.....	5
5.2 Reinvesteringer	5
5.3 Nye etaper.....	5
5.4 Kapitalkonti	5
6 TILKØBSMULIGHEDER	6
7 FORDELING AF OVERSKUD OG EVENTUELT TAB.....	6
8 INTERESSENTSKABSMØDER	7
8.1 Mødeplan.....	7
8.2 Beslutninger.....	7
8.3 Deltagere	8
8.4 Indkaldelse	8
8.5 Dagsorden	8
8.6 Protokol	8
9 BESTYRELSEN.....	9
9.1 Sammensætning	9
9.2 Udpegning mv. af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter ...	9
9.3 Formandskabet.....	9
9.4 Vederlag.....	9
9.5 Opgaver	10
9.6 Forretningsorden.....	10
9.7 Deltagere.....	10
9.8 Beslutningsdygtighed	11
9.9 Fuldmagt	11
9.10 Protokol	11
9.11 Skriftlig og elektronisk behandling af møder.....	11
9.12 Beslutninger i bestyrelsen	11
10 INFORMATION AF INTERESSEENTERNE.....	12
10.1 Bestyrelsens information af Interessenterne.....	12

10.2 Bestyrelsesmedlemmernes information af Interessenterne	12
11. DIREKTION	13
11.1 Generelt.....	13
11.2 Opgaver.....	13
12 TEGNINGSFORHOLD	13
13 INHABILITET	13
14 TAVSHEDSPLIGT	13
15 OFFENTLIGHED OM INTERESSENTSKABETS FORHOLD	13
16 ÅRSRAPPORT, HALVÅRSRAPPORT OG KVARTALSÅRSRAPPORT	14
17 REVISION	14
18 OPHØR OG ÆNDRINGER I INTERESSENTSKABSKREDSSEN.....	14
19 TVISTER.....	15
20 GENFORHANDLING	15
21 BILAG OG AFTALEGRUNDLAG	16
22 UNDESKRIFT	16

1 NAVN

Interessentskabets navn er Aarhus Letbane I/S (herefter "Interessentskabet" eller "Aarhus Letbane I/S").

2 BAGGRUND OG FORMÅL

Aarhus Kommune og Region Midtjylland har indgået denne interessentskabskontrakt (herefter "Kontrakt") med hjemmel i lov nr. 432 af 16. maj 2012 om Aarhus Letbane og Lov om ændring af lov om Aarhus Letbane og lov om trafikkselskaber (lov nr. 155 af 18. februar 2015).

Interessentskabets formål er at stå for anlæg, drift og vedligeholdelse af Aarhus Letbane (herefter "Letbanen"), samt anden virksomhed, som har en naturlig forretningsmæssig sammenhæng med letbaneaktiviteterne. Interessentskabet kan forestå vedligeholdelsen af den af Banedanmark ejede Grenaabane mod fuld dækning af omkostningerne.

Aarhus Letbane I/S blev stiftet i 2012, og Aarhus Letbane Drift I/S i 2013, jf. ovennævnte lovhjemmel, samt beslutninger i henholdsvis Aarhus Byråd den 28. august 2013 og Regionsrådet den 21. august 2013.

Lov om ændring af lov om Aarhus Letbane og lov om trafikskaber (lov nr. 155 af 18. februar 2015) fastsætter, at Den Danske Stat v/ Transportministeren udtræder af Aarhus Letbane I/S. Efterfølgende har Kommunen og Regionerne overdraget samtlige aktiver og passiver samt rettigheder og pligter fra Aarhus Letbane Drift I/S til Aarhus Letbane I/S. I forbindelse med en overdragelse er Aarhus Letbane Drift I/S opløst uden likvidation. Interessenterne har forud for denne Kontrakt indgået en principaftale om etablering af Aarhus Letbane Drift I/S og idriftsættelse af Letbanen af 8. august 2013 (bilag 1), samt principaftale om sammenlægning af Aarhus Letbane I/S og Aarhus Letbane Drift I/S af 5. marts 2015 (bilag 2).

Aarhus Letbane I/S indgår aftaler med blandt andre Banedanmark om varetagelsen af en række opgaver omkring Interessentskabets administration samt drift og vedligeholdelse af Letbanen samt trafikdrift og vedligeholdelse af Grenaabanen.

Interessenterne er i den forbindelse enige om, at udførelsen af opgaverne omkring anlæg, drift og vedligeholdelsen af Letbanen skal løses med hjemmel i lov om Aarhus letbane, Lov om ændring af lov om Aarhus Letbane og lov om trafikskaber (lov nr. 155 af 18. februar 2015) eller anden særlov, samt at opgaverne skal løses hvor det samlet set vurderes mest hensigtsmæssigt.

Interessentskabet skal drives på et forretningsmæssigt grundlag, hvilket indebærer, at Interessentskabet skal udvise en økonomisk ansvarlig og hensigtsmæssig opførsel i forbindelse med varetagelsen af Interessentskabets opgaver, både for så vidt angår Interessentskabets hovedopgave og i relation til anden virksomhed, som har en naturlig forretningsmæssig sammenhæng med letbaneaktiviteterne.

3 HJEMSTED

Interessentskabets hjemsted er Aarhus Kommune.

4 EJERFORHOLD OG HÆFTELSE

Interessentskabet ejes af Kommunen med 50 % og Regionerne med 50 %.

Ejerandelene kan ved enighed mellem Interessenterne ændres på baggrund af en fremtidig fastlæggelse af afgrænsningen af henholdsvis regional og lokal letbanekørsel.

Interessenterne er endvidere enige om, at indtægtsfordelingen knyttet til Letbanen - og eventuelle afledte konsekvenser for ejerandelen - re-

videres efter behov og fælles aftale, når de nødvendige forudsætninger er til stede.

Interessenterne hæfter udadtil personligt, direkte og solidarisk over for tredjemand for de forpligtelser, der påhviler Interessentskabet.

I det indbyrdes forhold hæfter Interessenterne i forhold til ejerandelen for de forpligtelser, som en af Interessenterne i kraft af den solidariske hæftelse udadtil måtte have indfriet.

Interessentskabets aktiver skal ikke kunne gøres til genstand for kreditorforfølgning for Interessenternes personlige og Interessentskabet uvedkommende gæld.

5 FINANSIERING

5.1 Betaling for letbanekørsel

Interessentskabet indgår kontrakt med Midttrafik I/S om betaling for den bestilte letbanekørsel. Et eventuelt driftsmæssigt underskud i Interessentskabet forudsættes finansieret via regulering af betalingerne indeholdt i kontrakten med Midttrafik I/S.

5.2 Reinvesteringer

Interessenterne forpligter sig til i samme forhold som forholdet mellem ejerandelene at betale for reinvesteringer i tog og baneinfrastruktur, i takt med at behovet opstår.

Direktøren skal tidligst muligt i beslutningsprocessen efter aftale med bestyrelsen forelægge Interessenterne et budget for de forventede udgifter til reinvesteringerne.

5.3 Nye etaper

Den eller de Interessent(er) der ønsker at planlægge og anlægge eventuel ny(e) etape(r) af Letbanen finansierer dette jf. principaftale om sammenlægningen (Bilag 2).

5.4 Kapitalkonti

For hver af Interessenterne føres en kapitalkonto udvisende de værdier, som hver har indskudt i Interessentskabet jf. pkt. 5.1. samt vedkommendes andel af Interessentskabets overskud/underskud. For god ordens skyld fremhæves, at Interessentskabets overskud/underskud opgøres eksklusive nettobestillerbidrag fra Interessenterne.

Ingen Interessent er forpligtet til at foretage indskud i Interessentskabet, medmindre dette er nødvendigt til dækning af forfalden gæld eller medmindre anden aftale træffes. Ved indskud til dækning af forfalden gæld er Interessenterne forpligtet til hver især at indskyde et til ved-

kommendes ejerandel svarende andel af det indskud, som måtte være nødvendigt.

Indskud, som en Interessent er forpligtet til at foretage, skal indbetales senest 14 dage efter, at påkrav herom er fremsat. Enhver af Interessenterne kan fremsætte påkrav om den anden Interessents indbetaling af indskud.

Ingen Interessent er berettiget til at foretage indskud i Interessentskabet udover, hvad der kræves til dettes drift.

Til finansiering af Interessentskabet er Interessenterne forpligtet til at påtage sig at hæfte og stille sikkerhed for en i anerkendt bank eller sparekasse optaget kassekredit af tilstrækkelig størrelse. Sikkerhed for kassekreditten skal stilles af Interessenterne proportionalt i forhold til ejerforholdene, medmindre andet aftales.

Indestående på kapitalkonto forrentes ikke.

6 TILKØBSMULIGHEDER

Tilkøb betales af den eller dem, der ønsker at foretage tilkøbet.

Odder Kommune, Syddjurs Kommune og Norddjurs Kommune (herafter "Kommunerne") kan - under hensyntagen til Interessentskabet - tilkøbe ekstra standsningssteder el.lign., når Kommunerne selv finansierer sådanne tilkøb. Kommunernes andel af finansieringsomkostningerne skal også indeholde eventuelle driftsøkonomiske udgifter, herunder, men ikke begrænset til, indkøb af togsæt, andel af øget personaleudgifter mv.

Såfremt et tilkøb ikke er i driftsøkonomisk balance med driften af Interessentskabet, er Interessenterne berettiget til at afvise eller udsætte Kommunernes ønske om tilkøbet.

7 FORDELING AF OVERSKUD OG EVENTUELT TAB

Interessenterne er enige om, at det årlige resultat (overskud/underskud) i Interessentskabet overføres mellem årene. Interessenterne kan i enighed fravige dette efter beslutning på et Interessentskabsmøde.

Hvis der bliver tale om at fordele et driftsmæssigt underskud i Interessentskabet sker det i overensstemmelse med principaftale om etablering (bilag 1).

8 INTERESSENTSKABSMØDER

8.1 Mødeplan

Medmindre andet aftales afholdes der fire interessentskabsmøder om året. Det Interessentskabsmøde, hvor årsrapporten behandles, benævnes "det ordinære Interessentskabsmøde". De øvrige interessentskabsmøder betegnes "kvartalsmøder".

Ordinært Interessentskabsmøde, afholdes inden udgangen af april hvert år.

Kvartalsmøderne afholdes to-fire (2-4) uger efter fremsendelse af henholdsvis halvårsrapport og kvartalsrapportering. Møderne afholdes på Interessentskabets hjemsted, medmindre andet aftales.

Ekstraordinært Interessentskabsmøde afholdes, når en Interessent, bestyrelsen, bestyrelsesformanden, en næstformand eller en revisor finder det hensigtsmæssigt til behandling af et bestemt emne. Ekstraordinært Interessentskabsmøde skal indkaldes senest to (2) uger efter og tidligst fire (4) uger før, at der er modtaget skriftlig anmodning herom med angivelse af et bestemt emne. Samtlige interessenter skal forud for det ekstraordinære Interessentskabsmøde have mulighed for at sætte sig ind i den konkrete problemstilling for effektiv håndtering af emnet.

8.2 Beslutninger

Interessenterne har i forening beføjelse til at træffe beslutning om ethvert forhold vedrørende Interessentskabet, bortset fra beslutning om ansættelse og afskedigelse af direktøren, jf. pkt. 9.6.

Alle beslutninger på Interessentskabsmøder kræver enighed mellem Interessenterne.

Interessenterne skal primært fastlægge retningslinjerne for følgende overordnede aktivitetsområder for Interessentskabet:

- Driftsøkonomi (budget, budgetopfølgning og regnskab),
- Rammerne for letbanedrift.

Interessenterne træffer beslutninger om:

- Ændring af Kontrakten.
- Aktivitetsudvidelser og/eller budgetudvidelser samt finansieringsgrundlag herfor.
- Afgrænsning af henholdsvis regional og lokal letbanekørsel og byrdefordeling.

- Anlæg og drift af nye etaper.
- Udpeging af formand og næstformand i bestyrelsen.
- Udbetaling af eventuel overskudsandel.
- Godkendelse af årsrapport.
- Valg af revisor.
- Tilrettelæggelse af udbud og større kontrakter om anlæg, drift og vedligeholdelse.

8.3 Deltagere

I Interessentskabsmøderne deltager bestyrelsens formand og næstformand samt direktøren, medmindre Interessenterne træffer anden beslutning i det konkrete tilfælde. På det Interessentskabsmøde, hvor årsrapporten behandles, deltager tillige Interessentskabets revisor.

Interessenterne beslutter, i hvilket omfang øvrige medlemmer af bestyrelsen eller andre deltager på Interessentskabsmøderne. Særskilt invitation til deltagelse i Interessentskabsmøderne udsendes endvidere til relevante kommuner.

Interessentskabsmøder er offentlige, medmindre Interessenterne træffer beslutning om andet. Der kan være punkter på dagsordenen, der ikke er åbne for offentligheden.

8.4 Indkaldelse

Indkaldelse til Interessentskabsmøde fremsendes skriftligt til Interessenterne med mindst (14) dages og højst fire (4) ugers varsel.

I årsrapporten, halvårsrapporten og kvartalsrapporteringen orienteres Interessenterne om udviklingen i Interessentskabets virksomhed i den forløbne periode, og om hvorledes udviklingen forholder sig til årsbudgettet og 3 års forecast. Afrapporteringen skal indeholde en detaljeret beskrivelse af virksomhedens udvikling med fokus på økonomi og risici. Bestyrelsen skal endvidere overveje, om der er behov for opdatering af budgettet for den resterende del af året.

8.5 Dagsorden

Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for Interessentskabsmødet med samtlige de forslag, der skal behandles på Interessentskabsmødet.

Sager, der ikke er fremsat på dagsordenen, kan ikke afgøres på Interessentskabsmødet, medmindre Interessenterne træffer beslutning herom.

8.6 Protokol

Der føres en protokol over forhandlingerne på Interessentskabsmødet, som underskrives af bestyrelsesformanden og Interessenterne.

9 BESTYRELSEN

9.1 Sammensætning

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der udpeges/vælges således:

- a) Kommunen udpeger to (2) medlemmer
- b) Regionen udpeger to (2) medlemmer
- c) Interessenterne udpeger tre (3) medlemmer i forening.

Kommunen og Regionen kan herudover udpege en suppleant for hver de udpegede medlemmer, jf. litra a) og b).

Bestyrelsesmedlemmer udpeget jf. litra c) må ikke være medlem af Aarhus Byråd eller Regionsrådet for Region Midtjylland og skal have en relevant faglig baggrund.

9.2 Udpegning mv. af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

Udpegning som medlem af bestyrelsen og suppleant jf. 9.1 a) og b) følger den kommunale valgperiode. Mandaterne vedvarer, indtil nyvalg til bestyrelsen har fundet sted. Udpegning af medlem af bestyrelsen jf. 9.1 c) udpeges for fire (4) år forskudt med to (2) år fra den kommunale valgperiode.

Hvis et bestyrelsesmedlem udskiftes i valgperioden, udløber det nye medlems valgperiode på det tidspunkt, hvor det hidtidige bestyrelsesmedlems valgperiode ville være udløbet.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af den, der har udpeget den pågældende.

9.3 Formandskabet

Interessenterne træffer i forening beslutning om udpegning af formand og næstformand for bestyrelsen.

9.4 Vederlag

Vederlag til bestyrelsens medlemmer, og regulering af dette, fastsættes af Interessenterne på det ordinære Interessentskabsmøde, under hensyn til hvervets art og arbejdets forventede omfang. Vederlaget er i udgangspunktet fastsat på niveau med vederlaget for bestyrelsesposter i kommunale forsyningsselskaber og udgør 30.000 kr. årligt (2013-niveau) for hvert af medlemmerne. Vederlaget kan reguleres årligt med Reguleringsprocenten for politikervederlag. Der kan ydes et særligt tillæg til bestyrelsesmedlemmer. Eventuelt udpegede suppleanter oppebærer ikke vederlag.

Både de faste medlemmer af bestyrelsen og suppleanterne modtager befordringsgodtgørelse efter Statens takster herom.

Udgifterne til bestyrelsesmedlemmernes vederlag afholdes af Interessentskabet.

9.5 Opgaver

Bestyrelsen varetager Interessentskabets overordnede og strategiske ledelse, herunder fører tilsyn med direktørens varetagelse af den daglige ledelse og sikrer en effektiv og forsvarlig organisation af Interessentskabets virksomhed.

Senest den 31. december fremsender bestyrelsen et af bestyrelsen godkendt budget for det kommende år til Interessenterne.

Med forbehold for hvad der fremgår af pkt. 8.2, omfatter bestyrelsens opgaver bl.a.:

- Økonomirapporteringer, årsrapporter, 3 års forecast (drifts-, likviditets-, investeringsbudgetter mv.).
- Organisering af Interessentskabets virksomhed.
- Kapitalberedskab, risikostyring og interne kontroller.
- Forretningsstrategi, herunder finansieringsstrategi.
- Porteføljepleje
- Ansættelse og afskedigelse af direktøren samt fastsætte direktørens ansættelsesvilkår efter forudgående orientering af interessenterne herom.
- Instruks for direktøren og forelæggelse af denne til orientering for interessenterne.
- Sikre at Interessentskabet overholder de til enhver tid gældende regler i Lov om offentlighed i forvaltningen, forvaltningsloven mv.
- Orienter Interessenterne om forhold vedrørende Interessentskabets virksomhed, som er af væsentlig økonomisk og/eller politisk betydning.

9.6 Forretningsorden

Bestyrelsen træffer ved en forretningsorden nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv. Forretningsordenen sendes til Interessenterne til orientering.

9.7 Deltagere

Direktøren deltager i bestyrelsesmøderne med ret til at udtale sig, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden beslutning. Interessentskabets revisor deltager i bestyrelsesmøder, hvori bestyrelsen behandler årsrapporten, tilførsler til revisionsprotokollen eller andre erklæringer mv., der underskrives af revisor, samt når revisor, et bestyrelsesmedlem eller direktøren anmoder herom.

9.8 Beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige medlemmer er til stede, og formandskabet ved bestyrelsesformanden og/eller næstformanden er repræsenteret. Beslutninger må dog ikke træffes, uden at så vidt muligt samtlige medlemmer har haft adgang til at deltage i sagens behandling.

9.9 Fuldmagt

Et bestyrelsesmedlem kan i enkeltstående tilfælde give fuldmagt til et andet medlem, hvis det af formanden findes betryggende henset til emnet for drøftelserne.

9.10 Protokol

Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der føres protokol efter bestyrelsens nærmere bestemmelser i forretningsordenen.

Et bestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening indført i referatet.

9.11 Skriftlig og elektronisk behandling af møder

I det omfang dette er foreneligt med udførelsen af bestyrelsens hverv kan møderne afholdes skriftligt eller via elektroniske medier.

9.12 Beslutninger i bestyrelsen

Beslutninger i bestyrelsen træffes med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Beslutninger nævnt under pkt. 8.2 skal forelægges Interessenterne til beslutning.

Bestyrelsen kan dog træffe beslutning uden at overholde reglerne om orientering af Interessenterne, hvis Interessenternes stillingtagen ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for Interessentskabet.

Følgende beslutninger kræver, at bestyrelsen mindst fjorten (14) dage forinden eller undtagelsesvist med et kortere varsel, hvis særlige forhold gør det nødvendigt, har orienteret Interessenterne skriftligt om indstilling til beslutning, så der kan indkaldes til ekstraordinært Interessentskabsmøde, såfremt Interessenterne måtte ønske det:

- Væsentlige beslutninger, der af bestyrelsens formandskab vurderes at være af særlig interesse for Interessenterne,
- Beslutninger, der er en følge af og/eller medfører væsentlige ændringer af de forudsætninger, der ligger til grund for de af Interessenterne truffne beslutninger, jf. pkt. 8.2.

Formanden har ret til at kræve enhver beslutning i bestyrelsen udsat med henblik på forelæggelse for Interessenterne på et ekstraordinært Interessentskabsmøde.

10 INFORMATION AF INTERESSEENTERNE

10.1 Bestyrelsens information af Interessenterne

Interessenterne orienteres om Interessentskabets status og udvikling samt øvrige væsentlige forhold på Interessentskabsmøder, ved kvartalsrapportering og på kvartalsmøder, jf. pkt. 8. Herudover kan bestyrelsen orientere Interessenterne ved udsendelse af skriftlig orientering, såfremt forholdet ikke kan afvente indkaldelse af Interessentskabsmøde eller kvartalsrapportering.

Bestyrelsen skal endvidere på begæring stille enhver oplysning om Interessentskabets virksomhed til rådighed for Interessenterne, medmindre dette er i strid med ufravigelige bestemmelser i lovgivningen.

Bestyrelsen skal stille de samme oplysninger til rådighed for begge Interessenter, således at Interessenterne er i besiddelse af de samme informationer om Interessentskabet.

Bestyrelsen er forpligtet til at orientere Interessenterne om forhold vedrørende Interessentskabets virksomhed, som er af væsentlig økonomisk, politisk eller strategisk betydning, herunder om hændelser, der medfører større fravigelser i tidligere udmeldte forventede økonomiske resultater, væsentlige ændringer i Interessentskabets strategi og beslutninger af stor strategisk rækkevidde.

Bestyrelsen er endvidere forpligtet til at orientere Interessenterne, hvis der sker væsentlige afvigelser i forhold til den til enhver tid gældende forretningsstrategi, herunder hvis de forventede drifts- eller anlægsudgifter øges ud over den til enhver tid budgetterede totaludgift. Totaludgiften defineres som det til enhver tid senest af Interessenterne godkendte budget.

Orientering kan ske på Interessentskabsmøder, i kvartalsrapportering, på kvartalsmøder eller ved skriftlig orientering af Interessenterne.

10.2 Bestyrelsesmedlemmernes information af Interessenterne

De af Interessenterne udpegede bestyrelsesmedlemmer har ret til at informere den, der har udpeget vedkommende, om beslutninger, der skal træffes i bestyrelsen.

11. DIREKTION

11.1 Generelt

Til at varetage Interessentskabets daglige ledelse ansætter bestyrelsen efter forudgående orientering af Interessenterne en direktør.

11.2 Opgaver

Direktøren varetager den daglige ledelse af Interessentskabet og skal derved følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har givet.

Direktøren skal sikre, at Interessentskabets bogføring sker under iagttagelse af den til enhver tid gældende lovgivning, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde.

12 TEGNINGSFORHOLD

Interessentskabet tegnes af enten (i) bestyrelsesformanden i forening med direktøren, (ii) af næstformanden i forening med direktøren, eller (iii) af den samlede bestyrelse.

13 INHABILITET

Om bestyrelsesmedlemmers og direktørers inhabilitet gælder reglerne i forvaltningsloven.

Bestyrelsesmedlemmer og direktør har pligt til at underrette hinanden om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet.

14 TAVSHEDSPLIGT

Bestyrelsens medlemmer og direktøren har tavshedspligt. Tavshedspligten gælder ikke i forhold til Interessenterne for så vidt angår oplysninger, der tilgår disse i deres egenskab af ejere. Dog er der tavshedspligt i forhold til Interessenterne angående medkontrahenters og forhandlingsparters personlige eller rent interne forhold. Hvis Interessenterne modtager fortrolige oplysninger fra deres medlemmer af bestyrelsen, skal Interessenterne iagttage tavshedspligt. Brud på tavshedspligten anses af Interessenterne som en strafbar handling, jf. straffelovens § 152.

15 OFFENTLIGHED OM INTERESSENTSKABETS FORHOLD

Lov om offentlighed i forvaltningen, forvaltningsloven og lov om Folketingets Ombudsmand gælder for den virksomhed, der udøves af Interessentskabet.

Interessentskabet anmeldes og registreres i Erhvervsstyrelsen, og det er underlagt bestemmelserne i selskabsloven om registrering og offentliggørelse.

Interessentskabet skal hurtigst muligt give meddelelse til Erhvervsstyrelsen om væsentlige forhold, der vedrører Interessentskabet, og som kan antages at få betydning for Interessentskabets fremtid, medarbejdere, Interessenter og kreditorer.

16 ÅRSRAPPORT, HALVÅRSRAPPORT OG KVARTALSÅRSRAPPORT

Interessentskabets regnskabsår er kalenderåret.

Interessentskabet skal udarbejde årsrapport og halvårsrapport i overensstemmelse med årsregnskabsloven og årsregnskabslovens bestemmelser for statslige aktieselskaber (regnskabsklasse D) samt danske regnskabsvejledninger med de ændringer, der følger af lov om Aarhus Letbane.

Årsrapporten skal med henblik på offentliggørelse indsendes til Erhvervsstyrelsen uden ugrundet ophold efter at være blevet godkendt af Interessenterne. Årsrapporten skal være modtaget i Erhvervsstyrelsen senest den 30. april i det efterfølgende regnskabsår.

Halvårsrapporten skal med henblik på offentliggørelse indsendes til Erhvervsstyrelsen, således at den er modtaget senest den 31. august i regnskabsåret.

17 REVISION

Interessentskabets årsrapport revideres af en statsautoriseret revisor udpeget af Interessenterne i fællesskab.

Fratræder den af Interessenterne udpegede revisor, skal Interessenterne udpege en ny statsautoriseret revisor senest otte dage efter, at fratrædelse er meddelt Interessentskabet.

Den af Interessenterne udpegede statsautoriserede revisor skal til brug for bestyrelsen føre en revisionsprotokol. Enhver protokoltilførsel sendes i kopi til bestyrelsens medlemmer.

18 OPHØR OG ÆNDRINGER I INTERESSENTSKABSKREDSEN

Interessentskabet kan alene opløses ved lov, eller såfremt Interessenterne er enige herom.

Enhver overgang af en interessentskabsandel til tredjemand eller optagelse af nye interessenter kræver den anden Interessents samtykke.

Interessenterne er enige om, at udtræden ikke kan ske. Skulle udtræden mod forventning alligevel ske f.eks. ved særlov omkring deltagelse i Interessentskabet, lovgivning omkring en Interessents opgaver, herunder omlægning af opgaver, gælder følgende:

Ved en Interessents udtræden tilkommer der Interessenten følgende beløb, der udredes af de tilbageværende Interessenter, medmindre andet udtrykkeligt følger af særlov:

Saldoen på den udtrædende Interessents kapitalkonto ifølge den senest aflagte årsrapport med tillæg/fradrag af Interessentens andel af Interessentskabets resultat for perioden, som den senest aflagte årsrapport omfattede og indtil udtræden.

Såfremt kapitalkontoen udviser et positivt beløb, er de ikke-udtrædende Interessenter forpligtede til at udrede dette beløb kontant inden 14 dage. De ikke-udtrædende Interessenter kan dog vælge at udskyde betalingen i op til tre år mod, at det skyldige beløb indeksreguleres med udviklingen i Statens anlægsindeks fra tidspunktet for udtræden og indtil betaling sker.

Såfremt kapitalkontoen udviser et negativt beløb, er den udtrædende Interessent forpligtet til at udrede dette senest 14 dage efter udtræden.

19 TVISTER

Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med Kontrakten, skal søges løst i mindelighed. Tvister, der ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres ved Retten i Aarhus i henhold til dansk ret.

20 GENFORHANDLING

Interessenterne skal efter en Interessents ønske om muligt optage forhandlinger om ethvert forhold vedrørende Interessentskabet, herunder, men ikke begrænset til, denne Kontrakt. En Interessent kan fremsætte et sådant ønske, hvis Interessenten vurderer, at forudsætningerne for det pågældende forhold har ændret sig grundlæggende siden stiftelsen af Interessentskabet.

Interessenterne skal deltage i sådanne forhandlinger med vilje til at nå et resultat, som på rimelig vis varetager hensynet til hver Interessent, herunder som det pågældende forhold må skønnes at ville være

blevet reguleret ved stiftelsen af Interessentskabet, hvis Interessenterne dengang havde haft vished for, at de ændrede forudsætninger ville indtræffe.

21 BILAG OG AFTALEGRUNDLAG

Aftalegrundlaget mellem Parterne er udtømmende reguleret i denne Kontrakt og udgøres af følgende dokumenter:

- Nærværende Kontrakt
- Bilag 1: Principaftale om etablering - 8. august 2013
- Bilag 2: Principaftale om sammenlægningen - 5. marts 2015

Enhver ændring af Kontrakten skal indgås skriftligt og være underskrevet af begge Parter for at være gældende.

22 UNDERSKRIFT

Kontrakten underskrives i to enslydende originale eksemplarer, hvoraf hver af Interessenterne opbevarer det ene. Aarhus Letbane I/S modtager en kopi af Kontrakten.

For Kommunen

Aarhus den _____

Aarhus den _____

Jacob Bundsgaard

Steen Stavnsbo

For Regionen

Viborg den _____

Anders Kühnau