

Vejledning til udbudsportal: Vederlagsfri psykologhjælp 18-24 årige med let til moderat depression og angst

Adgang til udbudsmaterialet og deltagelse i udbuddet kan kun ske i udbudsportalen EU-Supply. Vi har udarbejdet en kort trin-for-trin vejledning.

1. Deltagelse i udbuddet kræver online registrering i EU-Supply. Det er gratis at oprette sig som bruger i systemet. Tilmelding sker ved at følge dette link: [Offenlige udbud - Genudbud af psykologbehandling for 18-24 årige med angst og depression](#). Når du er inde på siden, trykker du på feltet Online registrering
2. Efter registreringen vil du modtage en mail hvor det fremgår du nu er oprettet. Herefter kan du trykke på nedenstående link for at komme direkte til udbudsmaterialet: [Offenlige udbud - Genudbud af psykologbehandling for 18-24 årige med angst og depression](#)
3. Nu logger du ind i øverste venstre hjørne, og kommer direkte frem til de dokumenter du skal bruge.
4. Kontrakten er opdelt i 16 delkontrakter. En for hver af kommunerne i Region Midtjylland, med undtagelse af Viborg, Herning, Randers og Horsens, og en der skal dække venteliste (delaftale 16). De fremgår alle af den side du nu er kommet ind på. Uanset hvilke(n) af delkontrakterne du er interesseret i, vil du ved at klikke på en af delkontrakterne komme frem til en side, hvor du kan tilgå de dokumenter der hører til alle delkontrakter.
5. Du kan nu downloade alle dokumenter på den delkontrakt du er interesseret i. Hvis du gør det, har du nu otte dokumenter på din PC. De syv af dokumenterne er ens for alle delkontrakter, kun det sidste gælder alene for den delkontrakt du har klikket ind på. Det specifikke dokument er det der hedder Kontraktilag 1 – Kravspecifikation_Delkontrakt XXX
6. Start med at læse det bilaget Udbudsbetingelser.25.06.2026. Her kan du se hvad udbuddet omhandler, og hvilke vilkår der lægges til grund for tildeling af kontrakt og konkrete opgaver. I dette dokument er der ikke noget der skal udfyldes.
7. Læs herefter Udkast til kontrakt_Vederlagsfri behandling 18-24. Her kan du læse nærmere om tilbuddet og de rammer der gælder for kontrakten, dvs. hvilke forpligtelser henholdsvis region og tilbudsgiver har i forbindelse med indgåelse af aftale efter et udbud. I dette dokument er der heller ikke noget der skal udfyldes.

8. Læs herefter Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation_Delkontrakt XXX. Her kan du se hvilke konkrete krav der skal opfyldes for at man kan deltage i udbuddet. Her er udfærdiget et selvstændigt dokument for hver delkontrakt. I dette dokument er der også felter som skal udfyldes og indsendes sammen med jeres tilbud.
9. Download, læs og udfyld Kontraktbilag 1 - Kravspecifikation for eventuelle andre delkontrakter du vil byde på.
10. Udfyld Kontraktbilag 2, Prislister. Det er her du skal angive dels hvilken pris du byder ind med, dels hvor mange nye forløb du byder ind på at kunne opstarte pr. måned. NB at bilag har en række ark, startende med en vejledning, og derefter et ark pr. delkontrakt. Start med at læse vejledningsarket. Herfra kan du nemt hoppe til de delkontrakter, du er interesseret i at byde på. Du skal udfylde et ark for hver delkontrakt du er interesseret i at byde på. Dvs. hvis du eksempelvis vil byde på delkontrakt 3, 4 og 16 udfylder du Kontraktbilag 2 for disse tre ark. Der skal således kun indsendes et Kontraktbilag 2 uanset hvor mange delkontrakter, du byder på.
11. Åbn og underskriv udbudsbilag 1, udbudsbilag 2 og udbudsbilag 3. Du behøver kun underskrive disse bilag én gang, selvom du vil byde på flere forskellige delkontrakter. Bilagene har alle tre karakter af tro- og loveerklæringer, og vedrører alle generelle forhold der gør sig gældende for deltagelse i alle danske udbud for offentlige ydelser.
12. Nu er du klar til at uploade dine tilbud. Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du trykke på knappen Luk vindue. Du kommer nu tilbage til forsiden.
13. På forsiden skal du trykke på knappen i øverste venstre hjørne med teksten "Gå til udbud"
14. Nu er du på den side hvor du skal uploade dine tilbud. **Det kan du gøre under en hvilken som helst af delkontrakterne, uanset hvilken eller hvor mange delkontrakt(er) du vil byde på. Du kan altså nøjes med at vedhæfte alle dokumenterne ét sted – du behøver ikke indsende for de forskellige delkontrakter hver for sig, eller under den relevante delkontrakt.** Du kan f.eks. vælge at trykke på knappen "Vedhæft dokumenter" under delkontrakt 1 – Samsø (også selvom du ikke vil indgive tilbud på Delkontrakt 1). Så skal du vedhæfte:
 - a. Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation_Delkontrakt XXX. Du skal her vedhæfte et kontraktbilag for hver af de delkontrakter du vil byde på (fx delkontrakt 3, delkontrakt 4 og delkontrakt 16)
 - b. Kontraktbilag 2 – Prislister. Du behøver kun vedhæfte dokumentet én gang, men husk at du i dette dokument skal have udfyldt et ark for hver af de delkontrakter du vil byde på
 - c. Underskrevet udgave af Udbudsbilag 1
 - d. Underskrevet udgave af Udbudsbilag 2

e. Underskrevet udgave af Udbudsbilag 3

15. Når du har vedhæftet alle relevante bilag, skal du trykke på "Udført"

16. Så ryger du tilbage til siden med overskriften Udbud 200416698 , hvor man kan vedhæfte filer for hver enkelt delkontrakt. Hvis du har alle kontraktbilag 1 for alle de delkontrakter du gerne vil byde på i første arbejdsgang, som beskrevet ovenfor, behøver du ikke udfylde mere, selvom du kun har lagt bilag ind i under en af delkontrakterne

17. Så er du helt klar til at indsende dine tilbud. Det gør du ved at trykke på knappen "Send" i nederste højre hjørne (du skal scrolle for at komme derned)

18. Du vil nu blive bedt om at indtaste brugernavn og password igen, for at sikre, at det faktisk er dig der indsender tilbuddet. Når du har gjort det, er du færdig.

Spørgsmål:

Hvis du i forløbet frem mod indsendelse af dit tilbud har spørgsmål til udbudsmaterialet, skal spørgsmål også indsendes via udbudssystemet. Det gør du på denne måde:

1. Tryk på udbudsløket: Offentlige udbud - Genudbud af psykologbehandling for 18-24 årige med angst og depression
2. Log ind – for vejledning se pkt. 1-3 ovenfor
3. Tryk på Gå til udbud i øverste venstre hjørne
4. Du kommer nu til den side hvor du kan indgive tilbud (Der står udbud 200418365 i øverste venstre hjørne). Her skal du lidt ned på siden, hvor du kan vælge Min besvarelse, kontrakter, Besked eller Revisionsspor. Her vælger du Besked.
5. Du kommer nu til en ny side, hvor du kan sende dit spørgsmål. Modtageren er valgt på forhånd (det er Region Midtjylland), så du skal bare udfylde overskriften, og skrive dit spørgsmål.
6. Svar på disse spørgsmål offentliggøres i anonymiseret form i systemet, hvor de er tilgængelige for alle. Du får besked på mail i form af et link, når der ligger svar i systemet

Denne vejledning er alene udarbejdet som en hjælp til brugen af udbudssystemet og udgør ikke juridisk rådgivning eller en udtømmende beskrivelse af de krav, der gælder for tilbudsafgivelsen. Det er tilbudsgivers eget ansvar at sikre, at tilbuddet er korrekt og fuldstændigt udfyldt, samt at alle krav i udbudsmaterialet er opfyldt.