

Prækvalifikationsbetingelser (bilag 1 til udbudsbetingelserne)

Vedr. Udbud af Automatiseret laboratorieløsning (Midtlab) med tilhørende udstyrsafhængige forbrugsvarer



Sagsnummer: 1-23-4-72-20-16

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	1
1.1	Generelt	1
1.2	Baggrund for udbuddet.....	1
2	Ordregivers forhold.....	1
2.1	Ordregivende myndighed	1
2.2	Kontaktperson	1
3	Tidsplan	2
4	Spørgsmål i prækvalifikationsfasen	2
5	Udelukkelsesgrunde og udvælgelseskræterier	2
5.1	ESPD-dokument	2
5.2	Udelukkelsesgrunde.....	3
5.3	Udvælgelseskræterier.....	3
5.3.1	Egnethed.....	4
5.3.2	Økonomisk og finansiell formåen	4
5.3.3	Teknisk og faglig formåen	4
5.3.4	Kvalitetssikrings- og miljøledelsesstandarder	4
5.4	Henvisning til andre enheders økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen	4
5.5	Brug af underleverandører	5
5.6	Konsortier.....	5
5.7	Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere	5
6	Aflevering af ansøgning.....	5
7	Orientering om resultat.....	6

Bilag

Kontraktbilag 13: Erklæring om fælles befuldmægtiget samt solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse

Kontraktbilag 14: Indeståelseserklæring

Indledning

1.1 Generelt

Disse prækvalifikationsbetingelser gælder for Region Midtjyllands udbud af Automatiseret laboratorieløsning (Midtlab) med tilhørende udstyr afhængige forbrugsvarer efter Udbudslovens¹ afsnit II i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende.

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling, hvilket indebærer at alene prækvalificerede ansøgere kan afgive tilbud og deltage i forhandlingerne. Der vil blive prækvalificeret **3** ansøgere.

Nærværende prækvalifikationsbetingelser vedrører alene prækvalifikationsfasen. For så vidt angår tilbudsfasen henvises til de offentliggjorte udbudsbetingelser.

1.2 Baggrund for udbuddet

Region Midtjylland udbyder Midtlab, som er en automatiseret laboratorieløsning med tilhørende udstyr afhængige forbrugsvarer til Klinisk Biokemisk Afdeling (KBA), Hospitalsenheden Midt.

For yderligere beskrivelse af baggrunden for udbuddet samt genstanden for og omfanget af de udbudte ydelser, henvises der til den øvrige del af udbudsmaterialet.

2 Ordregivers forhold

2.1 Ordregivende myndighed

Ordregiver i dette udbud er:

Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Olof Palmes Allé 15
DK-8200 Aarhus N

(herefter benævnt "Ordregiver")

Ordregiver er den ansvarlige for udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, og eventuel kontrakt vil skulle indgå med Ordregiver.

2.2 Kontaktperson

Alle henvendelser vedrørende dette udbud skal foregå på dansk via mail til im.projektsektionen@stab.rm.dk

¹ Jf. Lov nr. 1564 af 15. december 2015, der gennemfører Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24 EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud

3 Tidsplan

Prækvalifikationen forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

Dato	Milepæl
Uge 45 2016	Offentliggørelse af udbudsmateriale
01.12 2016	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet forud for prækvalifikationen. Spørgsmål, der stilles efter denne dato vil alene blive besvaret såfremt det er muligt.
07.12 2016, kl. 12	Ansøgningsfrist

Ovenstående datoer er alene vejledende. Ordregiver forbeholder sig således retten til at ændre i tidsplanen.

4 Spørgsmål i prækvalifikationsfasen

Eventuelle spørgsmål i prækvalifikationsfasen skal stilles skriftligt via de i pkt. 2.2 angivne oplysninger.

Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort i anonymiseret form på www.udbud.rm.dk

Eventuelle spørgsmål i prækvalifikationsfasen skal være Region Midtjylland i hænde senest den 1. december 2016.

Henvendelser, som modtages efter den 1. december 2016, kan således ikke garanteres besvaret i prækvalifikationsfasen.

Ansøgerne opfordres i prækvalifikationsfasen til kun at stille spørgsmål med direkte relevans for prækvalifikationen, og Region Midtjylland forbeholder sig ret til at afvente besvarelse af spørgsmål, der alene vedrører tilbudsafgivelsen, til efter prækvalifikationsfasens afslutning.

5 Udelukkelsesgrunde og udvælgelseskriterier

5.1 ESPD-dokument

En ansøger skal som udgangspunkt udelukkes fra udbuddet, såfremt ansøger er omfattet af én eller flere af udelukkelsesgrundene anført i pkt. 5.2 og/eller ikke lever op til udvælgelseskriterierne anført i pkt. 5.3.

Som foreløbigt bevises for, at ansøger ikke befinder sig i én eller flere af udelukkelsesgrundene eller ikke lever op til udvælgelseskriterierne, er det ved lov besluttet, at ansøger skal aflevere udfyldt og underskrevet ESPD-dokument².

ESPD-dokumentet, der skal udfyldes elektronisk og indleveres som en del af ansøgningen, indgår som udbudsbilag 5 til prækvalifikationsmaterialet. Det bemærkes, at ESPD-dokumentet udelukkende kan åbnes og udfyldes via EU-Kommisionens hjemmeside:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>

Del 1 i ESPD-dokumentet er udfyldt af Ordregiver, mens de øvrige dele skal udfyldes af ansøgeren i det omfang, at oplysningerne kræves af ordregiver.

Ansøger bør være opmærksom, at forkert udfyldelse af ESPD-dokumentet kan føre til, at ansøgningen afvises som ukonditionsmæssig. Ansøgere, der er i tvivl om krav til ESPD-dokumentets udfyldelse, opfordres derfor til at stille spørgsmål hertil.

Ordregiver vil fra de ansøgere, der forventes at blive prækvalificeret, indhente dokumentation for, at oplysningerne afgivet i ESPD-dokumentet er korrekte.

De virksomheder, der anmoder om at blive prækvalificeret, opfordres derfor allerede i forbindelse med ansøgningens udarbejdelse til at indhente og udarbejde nødvendig dokumentation for oplysningernes korrekthed, således at den nødvendige dokumentation hurtigt kan frembringes. Det bemærkes i den forbindelse, at Ordregiver kan være forpligtet til at afvise ansøgere, der ikke inden for den fastsatte frist, kan fremsende den nødvendige dokumentation.

5.2 Udelukkelsesgrunde

Ansøger vil være udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis ansøger er omfattet af én eller flere af de forhold, der er anført i ESPD-dokumentets del III.

Ansøger skal ved udfyldelse af ESPD-dokumentets del III erklære sig om, hvorvidt dette er tilfældet.

Nødvendig dokumentation for oplysninger om udelukkelsesgrunde kan for danske virksomheder bestå i en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, der maksimalt er 6 måneder gammel, hvorfor det anbefales, at de virksomheder, der prækvalificeres, rekvirerer en sådan i god tid forud for anmodning om prækvalifikation. Er ansøger ikke en dansk virksomhed og udsteder ansøgers hjemland ikke de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsafklæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love

ESPD-dokumentets pkt. III.D er ikke relevant og skal derfor ikke udfyldes.

5.3 Udvalgs-kriterier

Ansøger skal udfylde de relevante dele af ESPD-dokumentets pkt. IV.A - IV.C med nærmere angivelse af, hvorledes udvalgs-kriterierne, jf. pkt. neden for, opfyldes.

² Har ansøger tidligere udarbejdet ESPD-dokument, kan dette genbruges, forudsat at ansøger i forbindelse med ansøgningen bekræfter, at oplysningerne fortsat er korrekte, og at det tidligere udarbejdede ESPD-dokument indeholder oplysninger, der er dækkende i forholdet til det konkrete udbud.

5.3.1 Egnethed

Der stilles ikke særlige krav til ansøgers egnethed. ESPD-dokumentets pkt. IV.A skal derfor ikke udfyldes.

5.3.2 Økonomisk og finansiell formåen

Der stilles ikke krav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen. ESPD-dokumentets pkt. IV B skal derfor ikke udfyldes.

5.3.3 Teknisk og faglig formåen

Referencer

For at sikre, at ansøger har den fornødne erfaring med tilsvarende opgaver, er det et mindstekrav, at ansøger har **mindst to (2)** referencer fra tilsvarende leverancer.

Referencerne skal indeholde 1) tilsvarende båndløsning inklusiv præ- og postanalytiske elementer, 2) tilsvarende kemi – og immunkemiudstyr tilkoblet den tilsvarende båndløsning, 3) tilsvarende middleware.

Ansøger skal derfor udfylde ESPD-dokumentets pkt. IV.C.

Udover ovenstående vil ansøgers tekniske og faglige formåen i form af

- tilsvarende tilkoblet hæmatologi
- tilsvarende tilkoblet TOSOH
- tilsvarende tilkoblet PHADIA
- direkte tilkobling mellem den tilbudte båndløsning og til TEMPUS røropost
- ovenstående leverancerne til laboratorier med sammenligneligt patientgrundlag

danne grundlag for udvælgelsen blandt flere egnede ansøgere, jf. pkt. 5.7.

Såfremt en eller flere af oplysningerne ikke fremgår af referencen, vil det ikke nødvendigvis føre til at, at ansøgningen betragtes som ukonditionsræssig, men det vil kunne komme ansøger til skade ved vurderingen af tilbudsgivers egnethed samt ved begrænsningen af antallet af kvalificerede ansøgere, jf. pkt. 5.7.

5.3.4 Kvalitetssikrings- og miljøledelsesstandarder

Der stilles ikke krav om særlige kvalitets- og miljøledelsesstandarder. ESPD-dokumentets pkt. IV.D skal derfor ikke udfyldes.

5.4 Henvisning til andre enheders tekniske og faglige formåen

Såfremt ansøger ønsker at basere sin tekniske og faglige formåen, jf. 5.3.3, på andre virksomheders (f.eks. moder- eller datterselskaber eller underlever- og underrådgiveres) formåen, skal ansøgningen vedlægges en erklæring fra den anden virksomhed om, at virksomheden stiller sin tekniske og faglige kapacitet til rådighed for ansøger.

Der skal desuden vedlægges et udfyldt ESPD-dokument for de virksomheder, som ansøger ønsker at basere sin tekniske og faglige formåen på, jf. nærmere ESPD-dokumentets pkt. II.C.

Det bemærkes, at såfremt ansøger baserer sin ansøgning på en anden enheds tekniske og faglige formåen, så skal denne anden enhed levere den pågældende ydelse, jf. nærmere kontraktens bestemmelser herom.

5.5 Brug af underleverandører

Såfremt ansøgere agter at benytte underleverandører til udførelse af dele af opgaverne omfattet af kontrakten, skal det i ESPD-dokumentets pkt. II.D oplyses, hvilke dele af kontrakten, som tilbudsgiver har til hensigt at give i underleverance, ligesom navnet på den pågældende underleverandør skal oplyses, hvis dette kendes på tidspunktet for ansøgningens afgivelse.

Såfremt ansøger desuden ønsker at basere sin tekniske og faglige formåen på underleverandørers kapacitet, henvises til det i pkt. 5.4 anførte herom.

5.6 Konsortier

Såfremt ansøgningen afgives af et konsortium, skal samtlige deltagere i konsortiet aflevere komplet udfyldt og underskrevet ESPD-dokument.

Der stilles ingen krav til konsortiets retlige form, men skal blandt deltagerne i konsortiet angives en fælles befuldmægtiget, som Ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med. Endvidere skal konsortiets deltagere hæfte solidarisk, direkte og ubetinget for kontraktens opfyldelse. Ordregiver opfordrer ansøger til at anvende **Kontraktbilag 13** som erklæring.

For så vidt angår ansøgers tekniske og faglige formåen, jf. pkt. 5.3.2 og 5.3.3, skal det fremgå af ansøgningen, hvilken deltager i konsortiet, der opfylder et givet mindstekrav eller om mindstekravet opfyldes i deltagerne i forening.

5.7 Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere

Ved udvælgelsen blandt de egnede og kvalificerede ansøgere vil Ordregiver vælge de **tre (3)** ansøgere, som i lyset af den udbudte opgave har den bedste tekniske og faglige formåen.

Ved vurderingen vil Ordregiver særligt lægge vægt på punkterne nævnt ovenfor i afsnit 5.3.3.

6 Aflevering af ansøgning

Ordregiver skal have modtaget prækvalifikationsansøgning bestående af udfyldt(e) ESPD-dokument(er) senest den 7. december 2016, kl. 12. 00.

Prækvalifikationsansøgning skal afleveres pr. mail til im.projektsektionen@stab.rm.dk

7 Orientering om resultat

Men henblik på igangsættelse af tilbudsfasen modtager samtlige ansøgere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilke ansøgere Ordregiver har prækvalificeret.

Prækvalifikation forudsætter dog, at de prækvalificerede ansøgere inden for den af Ordregiver fastsatte frist har fremlagt den fornødne dokumentation, jf. oven for pkt. 5.1.