

Aftale om forløb under Scale-up Denmark programmet

mellem

[Leverandørens navn]

[...]

[...]

(CVR-nr. [...])

(i det følgende benævnt Konsulenten)

og

[virksomhedens navn]

[adresse]

(CVR-nr. [...])

(i det følgende benævnt Virksomheden)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	BAGGRUND OG FORMÅL.....	4
2.	FORTOLKNING.....	4
3.	TIDSPLAN OG VARIGHED	5
4.	FORLØBET	5
5.	SAMARBEJDE.....	5
6.	PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	6
6.1	Forløbets værdi og Egenbetaling.....	6
6.2	Afregning af egenbetalingen og Betalingsbetingelser.....	6
7.	ERKLÆRINGER.....	6
7.1	De minimis erklæring	7
7.2	Virksomheden bærer selv ansvaret for eventuel modtagelse af statsstøtte i strid med statsstøttereglerne. Samtykkeerklæring til behandling af personoplysninger	7
7.3	Partnererklæring.....	7
7.4	SMV-erklæring.....	7
8.	[AFTALE OM LÅNGIVNING – UDELADES SÅFREMT DER IKKE YDES LÅN].....	8
9.	MISLIGHOLDELSE	8
10.	PARTERNES ERSTATNINGSPLIGT	8
11.	FORCE MAJEURE	9
12.	FORSIKRING.....	10
13.	IMMATERIELLE RETTIGHEDER.....	10
14.	TAVSHEDSPLIGT	10
15.	OVERDRAGELSE.....	11
16.	IKRAFTTRÆDEN OG OPHØR	11
16.1	Generelt om Aftalens ikrafttræden og ophør.....	11
16.2	Adgang til førtidig opsigelse af Aftalen	11
16.3	Opgørelse i tilfælde af førtidigt ophør	12
17.	TVISTIGHEDER	12
18.	UNDERSKRIFTER.....	12

Bilagsfortegnelse

Bilag 1: Plan for Forløb samt opgørelse af Forløbets værdi

Bilag 2: Virksomhedens kontaktperson og kontaktoplysninger(telefon og e-mail) samt oplysninger om tegningsberettiget for virksomheden

Bilag 3: Erklæring om De Minimis

Bilag 4: Samtykkeerklæring til behandling af personoplysninger

Bilag 5: Partnererklæring

Bilag 6: Erklæring om SMV

[Bilag 7: Låneaftale] [UDELADES HVIS IKKE DER YDES LÅN]

UDKAST

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Scale-up Denmark er et tværregionalt erhvervsfremmeinitiativ, som, med støtte fra EU's regionalfond, har til formål at skabe flere vækstvirksomheder gennem afvikling af intensive trænings- og sparringsforløb for en række virksomheder inden for fokusområderne for den regionale specialisering i overensstemmelse med de regionale vækst- og udviklingsstrategier. Scale-up Denmark programmet gennemføres i perioden fra 1. januar 2016 til 30. juni 2019.

Region Midtjylland har efter EU-udbud indgået aftale med en række konsulenter om gennemførelse af de nævnte trænings- og sparringsforløb indenfor de respektive fokusområder under Scale-up Denmark programmet.

Konsulenten er i henhold til aftale indgået den [dato] med Region Midtjylland, ansvarlig for planlægning og afvikling af trænings- og sparringsforløb indenfor [specialiseringsområde] og skal ved levering af ydelser under nærværende aftale iagttage samtlige krav til Konsulentens ydelser, som fremgår af Konsulentens aftale med Region Midtjylland.

Virksomheden har ved ansøgning af [dato] ansøgt om deltagelse i programmet og er blevet udvalgt til at gennemføre et trænings- og sparringsforløb.

Nærværende aftale fastlægger Konsulentens og Virksomhedens rettigheder og forpligtelser i forbindelse med Virksomhedens deltagelse i Scale-up Denmark programmet.

Parterne er enige om at indgå i et samarbejde baseret på tillid og troværdighed, således at konflikter så vidt muligt undgås. Parterne skal løbende informere hinanden om ethvert forhold, som skønnes at have betydning for gennemførelse af et hensigtsmæssigt samlet aftaleforløb.

2. FORTOLKNING

Aftalen med tilhørende bilag og alle senere ændringer og tillæg indeholder de vilkår, der skal gælde i forholdet mellem Parterne.

Uanset ovenstående anerkender parterne, at ufravigelige bestemmelser i lovgivningen, både i national dansk ret og i EU ret, som strider mod be-

stemmelser i nærværende aftale med tilhørende bilag, har forrang frem for aftalen med tilhørende bilag.

I det omfang der er modstrid mellem bestemmelserne i nærværende aftale og aftalens bilag, skal bestemmelserne i aftalen have forrang frem for bilagene.

Parterne er enige om at anvende følgende definitioner:

- ved Aftalen forstås nærværende aftaledokument med samtlige bilag, senere ændringer og tillæg;
- ved Bilag forstås aftalens bilag;
- ved Forløb forstås det til Virksomheden tilpassede trænings- og sparringsforløb, som Konsulenten skal planlægge og gennemføre under Scale-up Denmark programmet og som Virksomheden skal deltage aktivt i som nærmere fastlagt i Aftalen.
- ved Hovedaftalen forstås den mellem Konsulenten og Region Midtjylland indgåede aftale af [dato] om planlægning og afvikling af trænings- og sparringsforløb indenfor [specialiseringsområde]

3. TIDSPLAN OG VARIGHED

Forløbet begynder den [dato] og afsluttes den [dato], hvorefter Aftalen ophører uden yderligere varsel.

4. FORLØBET

I forbindelse med indgåelse af Aftalen har Konsulenten i samarbejde med Virksomheden fastlagt de overordnede rammer, mål og milepæle for Forløbet. Planen for Forløbet, inklusiv udgiftsbudget, optages som bilag 1 til Aftalen.

5. SAMARBEJDE

Parterne er forpligtet til aktivt og loyalt at arbejde for opnåelse af de mål og milepæle som fremgår af planen for Forløbet, jf. bilag 1. Den af parterne udarbejdede plan for forløbet skal udarbejdes under respekt af Konsulentens forpligtelser til levering af ydelser efter Hovedaftalen.

Virksomheden skal samarbejde med Konsulenten og stille de nødvendige personalemæssige ressourcer til rådighed for gennemførelse af de aftalte aktiviteter mv. Virksomheden skal herunder på Konsulentens anmodning del-

tage i møder med Konsulenten om Forløbets tilrettelæggelse og gennemførelse, samt i øvrige deltage i møder og arrangementer i rimeligt og nødvendigt omfang. Virksomheden er endvidere forpligtet til at udfylde et spørgeskema vedr. Virksomhedens deltagelse i programmet ved Forløbets afslutning.

Virksomhedens kontaktperson og kontaktoplysninger fremgår af bilag 2. Der ligeledes indeholder oplysning om den eller de tegningsberettigede for Virksomheden.

Konsulentens kontaktperson er [navn] + [kontaktoplysninger]

6. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 Forløbets værdi og Egenbetaling

Virksomheden modtager under Forløbet rådgivnings- og sparringsydelser for en samlet værdi af [beløb].

Virksomhedens egenbetaling for Forløbet udgør [beløb], jf. opgørelse heraf i bilag 1.

Alle beløb er angivet i DKK og inkluderer alle på tidspunktet for Aftalens indgåelse gældende afgifter bortset fra moms.

6.2 Afregning af egenbetalingen og Betalingsbetingelser

Medmindre Parterne aftaler andet afregnes egenbetalingen forud ved Forløbets igangsætning.

Betaling forfalder 30 dage efter, at Virksomheden har modtaget fyldestgørende faktura. Ved forsinket betaling er Konsulenten berettiget til at beregne renter i henhold til rentelovens bestemmelser.

7. ERKLÆRINGER

[Såfremt Virksomheden efter særskilt aftale foretager 100% egenbetaling udgår dette afsnit 7.1]

7.1 De minimis erklæring

Jf. punkt 6.1 udgør Virksomhedens egenbetaling alene en mindre andel af Forløbets samlede værdi. Virksomheden anses således, som udgangspunkt, for at modtage statsstøtte i forbindelse med Forløbet. Støtten ydes efter reglerne om de minimis-støtte.

I forbindelse med Aftalens indgåelse har Virksomheden som følge heraf afgivet den som bilag 3 vedlagte erklæring om de minimis.

Hvis den samlede støtte til Virksomheden, jf. punkt 6.1, forhøjes under Forløbet, skal Virksomheden underskrive og datere en ny de minimis erklæring.

Underskrift af de minimis erklæring er en forudsætning for Virksomhedens deltagelse i Scale-up Denmark programmet.

7.2 Virksomheden bærer selv ansvaret for eventuel modtagelse af statsstøtte i strid med statsstøttere reglerne. Samtykkeerklæring til behandling af personoplysninger

Virksomheden har på tidspunktet for Aftalens indgåelse givet samtykke til, at Leverandøren i det omfang som det er nødvendigt for Leverandørens levering af ydelser under denne aftale kan indsamle og behandle personhenførbare oplysninger om Virksomheden. Underskrevet samtykkeerklæring er vedlagt som Aftalens bilag 4.

7.3 Partnererklæring

Idet Scale-up Denmark programmet modtager EU-medfinansiering fra Regionalfonden anses Virksomheden for økonomisk partner i projektet. Virksomheden har derfor endvidere på tidspunktet for Aftalens indgåelse underskrevet den som bilag 5 vedlagte partnererklæring.

7.4 SMV-erklæring

Idet Scale-up Denmark programmet modtager EU-medfinansiering fra Regionalfonden er det en betingelse for deltagelse i programmet, at Virksomheden opfylder SMV kriteriet. Virksomheden har derfor på tidspunktet for Aftalens indgåelse underskrevet den som bilag 6 vedlagte SMV-erklæring.

8. [AFTALE OM LÅNGIVNING – UDELADES SÅFREMT DER IKKE YDES LÅN

Konsulenten har i forbindelse med indgåelse af Aftalen tilbudt at yde Virksomheden et lån på [beløb]. Virksomheden har accepteret dette tilbud.

Lånet er et konvertibelt lån, som på forfaldstidspunktet efter Konsulentens ønske, kan konverteres til ejerandele i Virksomheden.

Virksomheden kan dog på ethvert tidspunkt i låneperioden indfri lånet helt eller delvist, ligesom Virksomheden kan modsætte sig konvertering af lånet på forfaldstidspunktet ved at indfri restgælden på det pågældende tidspunkt.

Låneaftale indgået mellem parterne er vedlagt Aftalen som bilag 7.]

9. MISLIGHOLDELSE

Om Parternes beføjelser i anledning af misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler.

Følgende forhold hos en part anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger den anden part til straks at ophæve Aftalen:

- Konkurs, rekonstruktion, åbning af forhandlinger om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, der bringer Aftalens rette opfyldelse i fare,
- Gentagen og vedvarende misligholdelse af forpligtelser efter Aftalen.

Listen er ikke udtømmende

10. PARTERNES ERSTATNINGSPLIGT

Parternes erstatningspligt fastsættes efter dansk rets almindelige regler. Erstatningspligten omfatter ikke driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab.

Virksomhedens erstatningsansvar efter Aftalen er maksimeret til værdien af Virksomhedens samlede egenbetaling.

Konsulentens erstatningsansvar efter Aftalen er maksimeret til 1.000.000.

Eventuelle krav fra 3. mand som rejses mod Virksomheden er Konsulenten uvedkommende. Virksomheden er endvidere ikke berettiget til at rejse krav mod Region Midtjylland om erstatning eller godtgørelse af nogen art, som følge af tab som Virksomheden måtte blive påført under sin deltagelse i Scale-up Denmark programmet.

11. FORCE MAJEURE

Hverken Konsulenten eller Virksomheden anses for ansvarlig over for den anden part for så vidt angår forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved Aftalens underskrift, henholdsvis en aftale om ændringer, burde have taget i betragtning (herunder strejker) og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som Konsulenten ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure-situationen varer. Såfremt en tidsfrist for Konsulenten udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet meddelelse herom til den anden part senest fem arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

Den part, der ikke er ramt af force majeure-situationen, er berettiget til at annullere Aftalen, såfremt tidsplanen for den udestående leverance overskrides med 60 arbejdsdage som følge af force majeure. I tilfælde af sådan annullation tilbageleverer begge parter snarest muligt, hvad de har modtaget fra den anden part i forbindelse med det ikke-afsluttede Forløb, og der består derefter ingen yderligere krav mellem parterne.

12. FORSIKRING

Konsulenten og eventuelle underleverandører skal opretholde fornøden erhvervsansvarsforsikring til dækning af krav under Aftalen.

Konsulenten skal på Virksomhedens anmodning til enhver tid dokumentere, at dette krav er opfyldt.

13. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

Virksomheden og Konsulenten bevarer enhver immateriel ret, som den pågældende part er i besiddelse af, før Forløbet starter.

Virksomheden og Konsulenten erhverver enhver mulig immateriel ret til materiale af enhver art, som den pågældende part skaber under Forløbet. Alle dokumenter, som Konsulenten udarbejder i forbindelse med Forløbets udførelse, herunder rapporter og databaser, kan dog frit bruges af Virksomheden i forbindelse med sin virksomhed. Brugsretten erhverves i takt med dokumenternes udarbejdelse, forudsat Virksomheden betaler egenbetalingen i overensstemmelse med Aftalens bestemmelser herom.

Såfremt materiale skabes af Virksomheden og Konsulenten i fællesskab under Forløbet, uden at parternes bidrag kan udskilles som selvstændige dele, kan enhver af parterne frit benytte materialet i forbindelse med sin virksomhed, jf. dog punkt 14. Enhver af parterne kan påtale retskrænkelser.

Materiale, som Virksomheden har udleveret til Konsulenten, skal tilbageleveres eller slettes efter Virksomhedens ønske ved Aftalens ophør. Dette gælder dog ikke spørgeskemaer som Virksomheden har udfyldt, vækstplaner og andet relevant materiale, som konsulenten har brug for til sin dokumentation af det gennemførte arbejde.

Nærværende punkt gælder også efter Aftalens ophør.

14. TAVSHEDSPLIGT

Konsulenten og dennes personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Virksomheden eller andres forhold, som der opnås kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne Aftale.

Konsulenten pålægger alle underleverandører og andre, der bistår Konsulenten under Forløbet, en tilsvarende forpligtelse.

Konsulenten må ikke uden Virksomhedens forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne Aftale eller offentliggøre noget om Aftalens eller Forløbets indhold.

15. OVERDRAGELSE

Konsulenten har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne Aftale til 3. mand i den udstrækning dette sker som led i en generel overdragelse af aftalen indgået mellem Konsulenten og Region Midtjylland om Konsulentens ydelser under Scale-up Denmark programmet.

Virksomheden kan ikke uden Konsulentens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne Aftale til tredjemand.

16. IKRAFTTRÆDEN OG OPHØR

16.1 Generelt om Aftalens ikrafttræden og ophør

Aftalen træder i kraft ved underskrivelsen.

Aftalen ophører uden yderligere varsel som nærmere fastlagt i punkt 3.

16.2 Adgang til førtidig opsigelse af Aftalen

Efter den mellem Konsulenten og Region Midtjylland indgåede aftale, jf. punkt 1, vil Region Midtjylland kunne forpligte Konsulenten til med øjeblikkelig virkning at stoppe et igangværende forløb, såfremt Region Midtjylland, herunder efter samråd med Konsulenten og Virksomheden, vurderer, at Virksomheden ikke får det tilsigtede udbytte af Forløbet og dette er sagligt begrundet i forhold, som ikke kan tilskrives Konsulenten.

I sådanne tilfælde, skal Virksomheden, forinden opsigelse af Aftalen kan ske, have modtaget et skriftligt varsel herom og have fået lejlighed til, indenfor en rimelig frist, at kommentere på vurderingen af Virksomhedens manglende udbytte af deltagelsen i programmet. Region Midtjylland vil herefter træffe

endelig afgørelse om, hvorvidt forløbet kan fortsætte. Såfremt Region Midtjylland træffer afgørelse om at pålægge Konsulenten at stoppe et igangværende forløb, ophører Aftalen med øjeblikkelig virkning ved Konsulentens skriftlige underretning af Virksomheden herom.

16.3 Opgørelse i tilfælde af førtidigt ophør

I tilfælde af opsigelse af Aftalen efter pkt. 16.2, før det i punkt 3 anførte ophørstidspunkt, er Virksomheden alene forpligtet til at betale en forholdsmæssig andel af egenbetalingen, jf. punkt 6.1 svarende til de allerede gennemførte faser i Forløbet. Konsulenten vil i sådan tilfælde refundere Virksomheden det for meget betalte beløb senest 30 dage efter Aftalens ophør.

17. TVISTIGHEDER

Aftalen er undergivet dansk ret.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med Aftalen, skal parterne indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i parternes organisationer.

Når ovennævnte har været forsøgt, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort ved de almindelige domstole med værneting i København.

18. UNDERSKRIFTER

Aftalen underskrives i 2 eksemplarer hvoraf et opbevares af Konsulenten og et opbevares af Virksomheden.

København den / _____ den /

For Konsulenten
den

For Virksomheden