

UDBUDSBETINGELSER

Offentligt udbud

Udbud af acceleratorforløb

til

SCALE-UP Denmark

Region Midtjylland

Sagsnummer: 1-30-76-29-14

Indholdsfortegnelse

1	Udbuddet og udbuddets omfang	3
2	Ordregivers kontaktoplysninger	5
3	Udbudsmateriale	5
4	Tidsplan	6
5	Yderligere informationer og spørgsmål.....	7
6	Betingelser for deltagelse (udelukkelse og egnethed)	8
7	Afgivelsen af tilbud	13
8	Prisoplysning.....	14
9	Alternative tilbud.....	15
10	Kontrakten.....	15
11	Tildelingskriterium	16
12	Grundlag for udelukkelse af Tilbudsgivere.....	19
13	Fortrolighed.....	20
14	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	21
15	Ordregivers forbehold.....	21
16	Tjekliste for Tilbudsgiver.....	21

Bilagsoversigt

Udbudsbilag 1	Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)
Udbudsbilag 2	Skabelon til støtteerklæring
Udbudsbilag 3	Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse

1 Udbuddet og udbuddets omfang

1.1 Generelt

Disse udbudsbetingelser gælder for udbuddet af en offentlig kontrakt vedrørende løbende etablering og gennemførelse af acceleratorforløb for højvækstvirksomheder, jf. pkt. 1.3, efter Udbudsloven¹ i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende. Kontrakten opdeles på en række delaftaler som nærmere fastlagt i pkt. 1.2 og pkt. 10.3.

Udbuddet gennemføres som led i "Scale-up Denmark", som er et program etableret og finansieret af de 5 danske regioner i samarbejde med Erhvervsstyrelsen. Scale-up Denmark er et ambitiøst træningskoncept for vækstvirksomheder, hvor der etableres og gennemføres acceleratorforløb - både for start-ups og små og mellemstore virksomheder. Formålet er at etablere en elite af højvækstvirksomheder i Danmark. Scale-up Denmark er inspireret af verdens bedste økosystemer indenfor vækst af virksomheder. Se yderligere om Scale-up Denmark på: <http://scale-updenmark.com/>

Udbuddet gennemføres af Region Midtjylland på vegne af Scale-up Denmark. Region Midtjylland er tovholder for selve udbudsproceduren og er ligeledes kontraktpart på vegne af "Scale-up Denmark". Samlet er Parterne benævnt "Scale-up Denmark", "Region Midtjylland" eller "Ordregiver".

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver økonomisk aktør kan afgive tilbud.

Det samlede udbudsmateriale er tilgængeligt via Region Midtjyllands hjemmeside på www.udbud.rm.dk, hvorfra udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade, kan downloades. Eventuelle svar og spørgsmål i anonymiseret form, samt eventuelle rettelsesblade og supplerende dokumenter vil ligeledes blive gjort tilgængelige via hjemmesiden. Alle interesserede tilbudsgivere opfordres således til løbende at holde sig orienteret på hjemmesiden.

1.2 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er følgende regioner:

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg

Region Nordjylland
Niels Bohrsvej 30
9220 Aalborg Ø

¹ Jf. Lov nr. 1564 af 15. december 2015, der gennemfører Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24 EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud

Region Syddanmark
Damhaven 12
7100 Vejle

Region Sjælland
Alleen 15
4180 Sorø

Region Hovedstaden
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

Udbuddet gennemføres i henhold til pkt. 1.1 på vegne af alle regionerne, men Region Midtjylland har ansvaret for udbuddet og den efterfølgende kontrakt.

Scale-up Denmark igangsættes som et tværregionalt, landsdækkende initiativ for at fremme skabelsen af højvækstvirksomheder. De regionale vækstfora står bag Scale-up Denmark, som skal fremme et tættere samarbejde mellem succesfulde iværksættere, erfarne erhvervsfolk og det danske iværksætermiljø.

Den administrative følgegruppe for Scale-up Denmark består af medlemmer fra de fem regioners vækstforumsekretariater samt medlemmer udpeget af henholdsvis erhvervsorganisationerne, lønmodtagerorganisationerne, kommunerne og Erhvervsstyrelsen. Følgegruppen skal bistå med udbudsprocessen og behandling af indkomne tilbud og udvælgelse. Region Midtjylland har ansvaret for indgåelse af kontrakter med operatører samt det efterfølgende kontraktssamarbejde.

Den administrative følgegruppe:

- følger implementeringen af initiativet, herunder resultater og kvalitet i forhold til de opstillede succeskriterier
- koordinerer på tværs af vækstfora med henblik på at sikre tilfredsstillende gennemførelse i de enkelte regioner og opfyldelse af de overordnede tværregionale målsætninger

1.3 Den udbudte genstand og omfang

Udbuddet vedrører Ordregivers indkøb af operatørydelser i tilknytning til Scale-up Denmark programmet, hvor operatøren skal bidrage til at etablere og drive acceleratormiljøer for højvækstvirksomheder i de enkelte regioner.

Formålet med Scale-up Denmark er at skabe flere højvækstvirksomheder ved at styrke den regionale specialisering inden for erhvervsområdet, så regionernes styrkepositioner understøttes jf. de regionale vækst- og udviklingsstrategier samt i Kontraktbilag 2c om de regionale specialiseringer.

Den regionale specialisering er udmøntet i en række regionale fokusområder baseret på de regionale vækststrategier og spidskompetencer. Derudover er de valgt på baggrund af tilstedeværelsen af større virksomheder inden for området, der ville kunne bidrage til realisering af acceleratormiljøer ved at fungere som investorer, ambassadører, bestyrelsesmedlemmer mv. Tilstedeværelsen af større virksomheder inden for fokusområdet gør det endvidere mere attraktivt for udenlandske iværksættere at deltage i Scale-up Denmark. Der er yderligere lagt vægt på, om

der i forvejen er en kritisk masse af virksomheder inden for fokusområdet, der vil kunne agere som mentorer eller opnå spin-off effekter af elitemiljøernes tilstedeværelse i regionerne.

Kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 2a (delaftale 1) og Kontraktbilag 2b (øvrige delaftaler), indeholder en uddybende beskrivelse af de udbudte ydelser.

Der udbydes 12 forskellige ydelser i alt, fordelt på 12 delaftaler. Se yderligere pkt. 10.3.

Forventet ydelsesomfang vedrørende de udbudte delaftaler i udbuddet fremgår af Kontraktbilag 2a og Kontraktbilag 2b.

2 Ordregivers kontaktoplysninger

Følgende enhed og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse, og kan således kontaktes i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt Tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Midtjylland
Regional Udvikling
Kontaktperson: Specialkonsulent Stefan Knudsen
E-mail: stefan.knudsen@ru.rm.dk

Alle henvendelser vedrørende dette udbud skal foregå på dansk via ovenstående e-mail adresse.

3 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består – udover af udbudsbekendtgørelsen – af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:
 - Udbudsbilag 1: Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)
 - Udbudsbilag 2: Skabelon for støtteerklæring
 - Udbudsbilag 3: Skabelon for erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse. (Indgår efter kontraktindgåelse som Kontraktbilag 7 for delaftale 1 og Kontraktbilag 8 for øvrige delaftaler)
- Udkast til aftale vedrørende varetagelse af fællesfunktionerne i forbindelse med Scale-up Denmark programmet (delaftale 1)
 - Kontraktbilag 1: Rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
 - Kontraktbilag 2a: Kravspecifikation for delaftale 1
 - Kontraktbilag 2b: [ikke relevant for delaftale 1]
 - Kontraktbilag 2c: Notat om de regionale specialiseringer
 - Kontraktbilag 3: Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse [Tilbudsgiver udfylder bilaget]
 - Kontraktbilag 4: Tilbudsliste [Tilbudsgiver udfylder bilaget]

- Kontraktbilag 5: Parternes kontaktpersoner og leverandørens underleverandører
- Kontraktbilag 6: Faktureringsoplysninger
- Kontraktbilag 7: Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse [Tilbudsgiver udfylder bilaget]
- Udkast til aftale vedr gennemførelse af træningsforløb for potentielle vækstvirksomheder under Scale-up Denmark programmet (delaftale 2-12)
 - Kontraktbilag 1: Rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
 - Kontraktbilag 2a: [ikke relevant for delaftale 2-12]
 - Kontraktbilag 2b: Kravspecifikation for delaftale 2-12
 - Kontraktbilag 2c: Notat om de regionale specialiseringer
 - Kontraktbilag 3: Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse [Tilbudsgiver udfylder bilaget]
 - Kontraktbilag 4: Tilbudsliste [Tilbudsgiver udfylder bilaget]
 - Kontraktbilag 5: Effektkæde [Tilbudsgiver udfylder bilaget]
 - Kontraktbilag 6: Parternes kontaktpersoner og leverandørens underleverandører
 - Kontraktbilag 7: Faktureringsoplysninger
 - Kontraktbilag 8: Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse [Tilbudsgiver udfylder bilaget]
 - Kontraktbilag 9: Udkast til aftale mellem virksomheden og operatøren

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at Tilbudsgiver via den i pkt. 1.1 anførte hjemmeside har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår eventuelle rettelsesblade samt spørgsmål og svar, som løbende bliver offentliggjort på Ordregivers hjemmeside, jf. pkt. 1.1, i overensstemmelse med den angivne tidsplan jf. pkt. 4.

4 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

14.04.2016	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
20.04.2016 kl 12	Frist for tilmelding til informationsmøde pr. e-mail til britte.madsen@ru.rm.dk
21.04.2016, kl. 12.30- kl. 14.00	Informationsmøde, jf. pkt. 5.2. Informationsmødet afholdes på følgende adresse: Region Midtjylland Olof Palmes alle 15 8200 Aarhus N Konferencerummet
29.04.16	Første frist for spørgsmål til udbudsmaterialet.

13.05.16	Anden frist for spørgsmål til udbudsmaterialet Spørgsmål, der stilles efter denne frist, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt, jf. pkt. 5.1.
26.06.2016	Til og med denne dato kan der ske offentliggørelse af eventuelle supplerende oplysninger og supplerende dokumenter, herunder spørgsmål og svar m.m. Såfremt der i måtte opstå behov for at offentliggøre yderligere oplysninger efter denne dato, vil tilbudsfristen blive forlænget.
01.06.2016, kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 23-24 2016	Gennemgang af tilbud
Uge 23-25 2016	Indhentning af dokumentation for de oplysninger, som fremgår af pkt. 6, fra den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten.
27.06.2016	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til Tilbudsgivere (start på standstill-perioden).
Uge 27/28	Forventet kontraktindgåelse og kontraktstart
01.12.2016	Vedståelsesfrist

5 Yderligere informationer og spørgsmål

5.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer Tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt Tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt Tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres Tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre Ordregiver opmærksom herpå, og Ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

De vedlagte udkast til kontrakter vil være gældende for udførelsen af opgaven og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem Ordregiver og de vindende Tilbudsgivere. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakterne nøje og til at stille spørgsmål, såfremt Tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til Ordregiver via e-mail, jf. pkt. 2.

Spørgsmål, der er Ordregiver i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. pkt. 4, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, kan alene forventes at blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare spørgsmålene senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes at ville blive besvaret.

Bemærk følgende: Såfremt der i måtte opstå behov for at offentliggøre yderligere oplysninger senere end 6 dage før tilbudsfristen, vil tilbudsfristen blive forlænget.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen, jf. pkt. 4, blive offentliggjort i anonymiseret form via den i punkt 1.1 anførte hjemmeside . Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig løbende orienteret om dette udbud på www.udbud.rm.dk.

5.2 Informationsmøde

Ordregiver afholder et informationsmøde på det i tidsplanen anførte tidspunkt og sted, jf. pkt. 4. Her vil Ordregiver give en præsentation af udbudsforretningen og udbudsmaterialet, og der vil være adgang til at stille spørgsmål.

Spørgsmålene vil, i det omfang det er muligt, blive besvaret på mødet. De spørgsmål, der kræver inddragelse af følgegruppen eller anden afklaring, vil blive besvaret efterfølgende og offentliggjort hurtigst muligt i anonymiseret form på den i punkt 1.1 anførte hjemmeside .

Referat af informationsmødet (indeholdende evt. spørgsmål og svar og andre generelt relevante informationer fra informationsmødet) vil i anonymiseret form blive offentliggjort hurtigst muligt på den i punkt 1.1 anførte hjemmeside.

Tilmelding til informationsmødet skal ske senest på det i tidsplanen angivne tidspunkt via den i pkt. 4 anførte e-mail adresse. Der kan for hver Tilbudsgiver deltage indtil 3 personer i informationsmødet.

6 Betingelser for deltagelse (udelukkelse og egnethed)

6.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet fremsende de oplysninger om udelukkelsesgrunde samt egnethed mv., som Ordregiver anmoder om, jf. pkt. 6.4. I den forbindelse skal Tilbudsgiver udfylde og vedlægge "Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument" (herefter benævnt "ESPD"),² jf. Udbudsbilag 1. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger m.v.

ESPD er udarbejdet af Europa-Kommissionen og kan udelukkende åbnes via Kommissionens hjemmeside, <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>. Tilbudsgiver skal udfylde ESPD i henhold til anvisningerne i nærværende udbudsbetingelser samt i ESPD.

² Jf. Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2016/7 af 5. januar 2016 om en standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

Bemærk, at Tilbudsgiver kan indhente yderligere vejledning til udfyldelsen og fremsendelsen af ESPD i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning, "Det elektroniske ESPD – Sådan virker det" (kapitel 2), jf. <http://www.bedreudbud.dk/>.

Såfremt oplysningerne i ESPD viser, at Tilbudsgiver er omfattet af en eller flere af de udelukkelsesgrunde, der finder anvendelse i nærværende udbud, eller ikke opfylder minimumskrav til egnethed, vil tilbuddet ikke komme i betragtning.

Bemærk, at Ordregiver forud for tildeling af kontrakt er forpligtet til at kræve, at den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten, fremlægger dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD. Denne dokumentation skal være Ordregiver i hænde senest 18 dage efter, at den pågældende Tilbudsgiver har modtaget anmodning herom, jf. pkt. 6.4.4. Det samme gælder for de virksomheder, som den vindende tilbudsgiver måtte basere sit tilbud på.

6.2 Særligt vedrørende konsortier

Såfremt Tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (dvs. hvor flere virksomheder byder sammen som konsortium), skal særskilt ESPD fremsendes for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men der skal blandt sammenslutningens virksomheder udpeges en fælles befuldmægtiget, der tegner alle virksomheder i sammenslutningen. Endvidere skal virksomhederne i sammenslutningen hæfte solidarisk, direkte og ubetinget for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten. Sammenslutningen skal som en del af sit tilbud fremsende udfyldt Udbudsbilag 3 (Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse).

For så vidt angår Tilbudsgiverens egnethed/formåen, jf. pkt.6.4.3, skal det fremgå af tilbuddet, hvilken deltager i konsortiet, der opfylder et givet minimumskrav, eller om minimumskrav opfyldes i forening.

6.3 Særligt vedrørende tilfælde hvor Tilbudsgiver baserer sig på andres formåen

Tilbudsgiver kan basere sig på andre virksomheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen. Dette kan f.eks. ske, hvor Tilbudsgiver ikke på egen hånd kan overholde Ordregivers minimumskrav til egnethed/formåen.

Baserer Tilbudsgiver sig således på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, skal Tilbudsgiveren sammen med sit tilbud fremlægge støtteerklæringer eller anden dokumentation, der godtgør, at Tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen.

Den fremsendte støtteerklæring eller dokumentation skal samlet dokumentere følgende:

- at der forligger en juridisk bindende aftale mellem Tilbudsgiveren og den virksomhed, som Tilbudsgiveren baserer sig på,
- at Tilbudsgiveren og den virksomhed, hvis økonomiske og finansielle formåen, Tilbudsgiveren baserer sig på, hæfter solidarisk for kontraktens opfyldelse, samt
- at den juridiske bindende aftale medfører, at den virksomhed, som Tilbudsgiveren baserer sig på, stiller sin økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen til rådighed for kontraktens opfyldelse.

Den støttende virksomhed skal i den forbindelse oplyse, i hvilken grad der stilles økonomisk og finansiel formåen til rådighed, samt hvilken konkret teknisk og faglig formåen, der stilles til rådighed i forbindelse med kontraktens opfyldelse.

Det anbefales, at Tilbudsgiver ved fremsendelse af støtteerklæring anvender formularen i Udbudsbilag 2 (Støtteerklæring), da opbygningen af denne overholder de krav, som Ordregiver stiller til en sådan erklæring.

Herudover skal tilbuddet indeholde et udfyldt ESPD for Tilbudsgiveren selv, samt et separat udfyldt ESPD for hver af de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sig på.

6.4 Udelukkelsesgrunde og udvælgelseskriterier (egnethed/formåen)

I nærværende pkt. 6.4 fremgår udelukkelsesgrundene og minimumskravene til Tilbudsgiverens egnethed/formåen.

Tilbudsgivers oplysninger vedrørende udelukkelsesgrundene og minimumskravene til Tilbudsgiverens egnethed/formåen skal afgives i ESPD. I det følgende gennemgås, hvilke dele af ESPD Tilbudsgiver skal udfylde, og hvilke dokumenter den vindende tilbudsgiver vil blive anmodet om at fremsende som dokumentation for oplysningerne afgivet i ESPD.

6.4.1 ESPD del II: Oplysninger om den økonomiske aktør

Tilbudsgiver skal i ESPD afgive de oplysninger, der anmodes om i Del II, A, B og C i overensstemmelse med anvisningerne i ESPD og nærværende dokument. Del II D skal ikke udfyldes.

6.4.2 ESPD del III: Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal i ESPD oplyse, hvorvidt Tilbudsgiver er omfattet af følgende udelukkelsesgrunde, som finder anvendelse i nærværende udbud:

- ESPD del III A: Grunde vedrørende straffedomme (alle punkter/grunde i del III A finder anvendelse og skal udfyldes)
- ESPD del III B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger (alle punkter/grunde i del III B finder anvendelse og skal udfyldes).
- ESPD del III C: Grunde vedrørende insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelse af erhvervet:
 - Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet
 - Tilsidesættelse af forpligtelser på sociallovgivningsområdet
 - Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område
 - Konkurs
 - Insolvens
 - Tvangsakkord uden for konkurs
 - En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret
 - Aktiver, der administreres af en kurator

- Erhvervsvirksomheden er indstillet
- Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning
- Skyldig i alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet
- Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure
- Skyldig i afgivelse af groft urigtige oplysninger til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne/minimumskraverne er opfyldt
- Skyldig i tilbageholdelse af sådanne oplysninger
- Ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om som dokumentation for oplysningerne
- Uretmæssigt forsøgt at påvirke ordregiverens beslutningsproces

ESPD del III D skal ikke udfyldes.

Self-cleaning

Ordregiver kan ikke udelukke en Tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135 – 137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at Tilbudsgiveren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis Ordregiver har meddelt Tilbudsgiver, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis Tilbudsgiver ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for Tilbudsgiverens pålidelighed. Om hvad, der fordres til tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 139, stk. 3.

Ordregiver tager forbehold om at iværksætte en sådan procedure om "self-cleaning" efter udbudslovens § 138.

6.4.3 Udvalgte kriterier (egnethed/formåen)

I ESPD del IV udfyldes alene "α: Samlet angivelse for alle udvalgte kriterier". ESPD del IV A, B, C og D skal således ikke udfyldes.

Gennemsnitlig årsomsætning (nettoomsætning):

Det er et minimumskrav, at den gennemsnitlige nettoomsætning for de seneste 3 disponible regnskabsår er minimum 2 millioner danske kroner årligt.

Såfremt Tilbudsgiver er et konsortium, beregnes den gennemsnitlige nettoomsætning som de deltagende virksomheders samlede gennemsnitlige nettoomsætning for de seneste 3 disponible regnskabsår.

Som dokumentation for nettoomsætningens størrelse skal den vindende Tilbudsgiver i henhold til pkt. 6.4.4 fremsende følgende, afhængigt af hvilken kategori af virksomhed, Tilbudsgiver tilhører:

- Hvis Tilbudsgiver er revisionspligtig:
 - Hvis nettoomsætning fremgår af årsrapporter: Godkendte årsrapporter med *revisionserklæring*.
 - Hvis nettoomsætning ikke fremgår af årsrapporter: Revisors *reviewerklæring* eller *revisionserklæring* om nettoomsætningens størrelse.
- Hvis Tilbudsgiver ikke er revisionspligtig:
 - *Enten* godkendte årsrapporter med *revisionserklæring* eller *reviewerklæring*,
 - *eller* revisors *reviewerklæring* om nettoomsætningens størrelse.

Egenkapital:

Det er et minimumskrav, at egenkapitalen for det seneste disponible regnskabsår er positiv.

Såfremt Tilbudsgiver er et konsortium, er det de deltagende virksomheder i konsortiet, der samlet skal have en positiv egenkapital.

Som dokumentation for egenkapitalens størrelse skal den vindende Tilbudsgiver i henhold til pkt. 6.4.4 fremsende følgende, afhængigt af hvilken kategori af virksomhed, Tilbudsgiver tilhører:

- Hvis Tilbudsgiver er revisionspligtig:
 - Seneste godkendte årsrapport med *revisionserklæring*.
- Hvis Tilbudsgiver ikke er revisionspligtig:
 - *Enten* seneste godkendte årsrapport med *revisionserklæring* eller *reviewerklæring*,
 - *eller* revisors *reviewerklæring* om egenkapitalens størrelse for seneste disponible regnskabsår.

Referenceliste:

Det er et minimumskrav, at der ved tilbudsafgivelsen dokumenteres minimum en reference, der dokumenterer arbejde med virksomhedsudvikling og håndtering af offentlige tilskud (evt. EU-midler) inden for de seneste 2 år.

Tilbudsgiver skal i ESPD del IV C i punktet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type" udarbejde referenceliste for de af udbuddet omfattede og tilsvarende ydelser leveret inden for de seneste 2 år.

Referencelisten skal således indeholde en beskrivelse af de betydeligste leveringer inklusive datoer og kundens navn (inkl. kontaktperson hos kunden). Herudover ses det gerne, at Tilbudsgiver angiver størrelsesordenen (i form af beløb i danske kroner).

Som dokumentation for Tilbudsgiverens relevante erfaring skal den vindende Tilbudsgiver i henhold til pkt. 6.4.4 fremsende underskrevet referenceliste, hvorefter Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af oplysningernes rigtighed.

Der stilles ingen mindstekrav om kvalitetssikringsstandarder eller miljøledelsesstandarder, hvorfor ESPD del IV D ikke skal udfyldes.

6.4.4 Dokumentation fra den vindende tilbudsgiver

Ordregiver vil i sin anmodning om dokumentation fra den vindende Tilbudsgiver oplyse, hvilke dokumenter der skal fremsendes. For danske virksomheders vedkommende vil der som oftest blive anmodet om en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen som dokumentation for, at den vindende Tilbudsgiver ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund. Ovenfor fremgår, hvilken dokumentation Ordregiver forventer at anmode den vindende Tilbudsgiver om, som dokumentation for overholdelse af mindstekravene til egnethed, såfremt den vindende Tilbudsgiver er en dansk virksomhed.

Det bemærkes, at for danske virksomheder vil dokumentation for oplysninger vedrørende udelukkelsesgrunde afgivet i ESPD oftest være imødekommet ved hjælp af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Den kan rekvireres her:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmodning_om_serviceattest_-_ny

Såfremt den vindende Tilbudsgiver er en udenlandsk virksomhed, vil Ordregiver anmode om den tilsvarende dokumentation i den version og/eller fra de myndigheder, som er relevante i den vindende Tilbudsgivers hjemland.

6.4.5 Afslutning af ESPD

ESPD del V skal ikke udfyldes, da der ikke er prækvalifikation i nærværende udbud.

ESPD del VI skal udfyldes for så vidt angår de i skarp parentes indsatte tekststykker.

Når ESPD er færdigudfyldt, printes det. Herefter dateres og underskrives det printede ESPD og indscannes. Den indscannede, underskrevne version indsendes sammen med tilbuddet.

7 Afgivelsen af tilbud

7.1 Sprog

Tilbud skal affattes på dansk.

Dokumentation, som kun den vindende Tilbudsgiver skal fremsende i henhold til pkt. 6.4.4 kan endvidere fremsendes på engelsk.

7.2 Form

Tilbudsgiver bedes fremsende tilbud i papirversion i 1 eksemplar samt i en elektronisk version på USB.

Tilbuddet skal fremsendes eller overbringes til følgende adresse:

Region Midtjylland
Att: Specialkonsulent Stefan Knudsen
Skottenborg 26
DK-8800 Viborg

Tilbud kan ikke afgives på anden måde, herunder pr. e-mail el.lign.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i nærværende udbudsmateriale. Tilbudsgiver opfordres til udelukkende at vedlægge sit tilbud dokumenter som Ordregiver efterspørger i udbudsmaterialet.

Udfyldt Kontraktbilag 3 (Løsningsbeskrivelse) og Kontraktbilag 4 (Tilbudsliste) bedes vedlagt i PDF-format for delaftale 1 samt for hver af de øvrige delaftaler som tilbudsgiver afgiver tilbud på.

7.3 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal være modtaget på den i pkt. 7.2 anførte adresse senest **den 01.06.2016 kl. 12.00**.

Det er Tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt. Tilbud, der ikke modtages rettidigt, vil blive udelukket fra vurdering.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

7.4 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 4, angivne dato.

7.5 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler Tilbudsgiver og er Ordregiver uvedkommende.

Modtagne tilbud returneres ikke af Ordregiver.

8 Prisoplysning

8.1 Generelt

Priser på de i Kontraktbilag 4 anførte ydelser skal opgives i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. evt. øvrige afgifter og told.

Kontraktbilag 4 skal i øvrigt udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget. Det betyder bl.a. at alle prisfelter vedr. de delaftaler, der gives tilbud på skal udfyldes med en pris, for at tilbuddet kan blive taget i betragtning.

9 Alternative tilbud

9.1 Alternative tilbud

Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

10 Kontrakten

10.1 Generelt

Kontrakt vil blive indgået på baggrund af de til udbudsmaterialet vedlagte "Udkast til aftale om varetagelse af fællesfunktionerne i forbindelse med Scale-up Denmark programmet" og "Udkast til aftale om gennemførelse af træningsforløb for potentielle vækstvirksomheder under Scale-up Denmark programmet".

Kontrakt indgås i form af separate delaftaler, som indgås med de vindende Tilbudsgivere i overensstemmelse med ovenstående og uafhængigt af de øvrige delaftaler under udbuddet. Det betyder, at de enkelte kontrakter/delaftaler i øvrigt kan opsiges, ophæves eller på anden vis ophøre eller forlænges, uden dette får betydning for de øvrige indgåede kontrakter.

10.2 Kontraktform

De udbudte delaftaler er at betragte som en offentlig kontrakt i henhold til Udbudslovens § 24, nr. 24).

10.3 Opdeling af kontrakten

Udbuddet er opdelt i 12 delaftaler, som angivet nedenfor. Der indgås en selvstændig kontrakt for hver af nedenstående delaftaler. De enkelte delaftaler er knyttet til de regionale specialisering jf. kontraktbilag 2c og de spidskompetencer, som de enkelte regioner har som følge af strategien og de eksisterende regionale klynger.

Delaftale	Opgaveområde
1	Fællesfunktioner <i>Tværgående for samtlige accelerationsmiljøer</i>
2	Det maritime område <i>Baseret på den regionale specialisering i Region Nordjylland</i>
3	Smart Industri <i>Baseret på den regionale specialisering i Region Midtjylland</i>
4	Cleantech <i>Baseret på den regionale specialisering i Region Midtjylland</i>
5	Fødevarer <i>Baseret på den regionale specialisering i Region Midtjylland</i>
6	Energieffektive teknologier <i>Baseret på den regionale specialisering i Region Syddanmark</i>

7	Offshore Industri <i>Baseret på den regionale specialisering i Region Syddanmark</i>
8	Sundheds og velfærdsteknologi <i>Baseret på den regionale specialisering i Region Syddanmark</i>
9	Oplevelseserhverv <i>Baseret på den regionale specialisering i Region Syddanmark</i>
10	Bioøkonomi og Industriel symbiose <i>Baseret på den regionale specialisering i Region Sjælland</i>
11	Life Science og bioteknologi <i>Baseret på den regionale specialisering i Region Hovedstaden</i>
12	Informations- og kommunikationsteknologi <i>Baseret på den regionale specialisering i Region Hovedstaden</i>

Der er ikke en klar afgrænsning mellem de enkelte delaftaler, der kan være naturligt overlap alt efter hvilken vinkel opgaven tilrettelægges.

Følgende gælder herudover:

- Det er en betingelse at der afgives tilbud på delaftale 1
- Det er muligt at afgive tilbud på én, flere eller alle delaftaler, gældende for delaftale 2-12.
- Der kan ikke bydes på delaftale 1 uden at have budt på andre delaftaler.
- Der kan ikke afgives tilbud på dele af de enkelte delaftaler.
- Tilbudsgiveren kan blive tildelt en, flere eller alle delaftaler (eller slet ingen).

Der er et budget pr. delaftale, som maksimerer sig til 12,5 mio. kr. over 3 år, men det kommer i kontraktperioden til at bero på en konkret vurdering af kvaliteten af ydelserne leveret under de enkelte delaftaler, om der overføres midler til et af de andre områder. Der er således mulighed for at udvide den budgetmæssige ramme for en eller flere delaftaler, ligesom der er mulighed for at begrænse rammen for en eller flere delaftaler, baseret på resultaterne af de spørgeskemaundersøgelser blandt de deltagende virksomheder som operatøren af fællesfunktionerne løbende foretager. Reguleringsmekanismen fremgår af kontraktgrundlaget, jf. udkast til aftale om gennemførelsen af træningsforløb for potentielle vækstvirksomheder under Scale-up Denmark programmet, pkt. 8.1. Se ligeledes punkt 10.4 om kontraktperiode.

I forhold til fællesfunktionerne er budgettet maksimeret til 5 mio. kr. over 3 år.

10.4 Kontraktperiode

Kontrakten med Scale-Up Denmark/Region Midtjylland er gældende i 3 år med mulighed for forlængelse i 2 gange 12 måneder. Der er på nuværende tidspunkt ikke bevilling til mere end 3 år, så det er kun hvis der bevilliges yderligere midler og Ordregiver finder det relevant, at kontrakten, det vil sige de konkrete delaftaler, forlænges. Det vil bero på en konkret vurdering af hver enkelt delaftale, om der sker forlængelse.

11 Tildelingskriterium

11.1 Generelt

Identificering af det økonomiske mest fordelagtige tilbud vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" på baggrund af følgende underkriterier og vægte:

Underkriterier for delaftale 1:

Underkriterier	Vægtning
Økonomi, jf. pkt. 11.2	20 %
Kvalitet af løsningsbeskrivelsen, jf. pkt.11.3.1	60 %
Organisering af det personale, der skal udføre kontrakten og dets kvalifikationer, jf. pkt. 11.3.2	20 %

Underkriterier for delaftale 2-12:

Underkriterier	Vægtning
Økonomi, jf. pkt. 11.2	20 %
Kvalitet af løsningsbeskrivelsen, jf. pkt.11.3.1	55 %
Organisering af det personale, der skal udføre kontrakten og dets kvalifikationer, jf. pkt. 11.3.2	20 %
Bæredygtighed af acceleratorprogrammet, jf. pkt. 11.3.3	5 %

De point, som Ordregiver i sin tilbudsevaluering giver et tilbud, for så vidt angår ovenstående underkriterier, vil i den samlede evaluering blive ganget med de respektive vægte.

Ordregiver vil i vurderingen af de enkelte tilbud i forhold til ovenstående underkriterier benytte sig af nedenstående pointskala:

Beskrivelse af trin	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	8
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	7
God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Over middel i opfyldelse af kriteriet	5
Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet	1

Ordregiver forbeholder sig ret til ikke at foretage yderligere vurdering af et givet tilbud, såfremt tilbuddet på et underkriterium opnår en så ringe vurdering, at tilbuddet, selvom det fik den bedst mulige evaluering på de øvrige underkriterier, ikke vil kunne vinde.

11.1.1 Særligt vedrørende tildeling af delaftaler

Evalueringen foretages for hver enkel delaftale for sig. Først når vinderne af delaftale 2-12 er identificeret via evalueringen af tilbuddene, evalueres delaftale 1, fællesfunktionerne, da delaftale 1 alene kan tildeles, såfremt en Tilbudsgiver står til at få tildelt en kontrakt på minimum en af de øvrige delaftaler. Det er således alene tilbud på delaftale 1 afgivet af de Tilbudsgivere, som står til at få tildelt en kontrakt på de øvrige delaftaler, som vil blive taget i betragtning.

Såfremt det efter en eventuel klagesag måtte blive fastslået, at den Tilbudsgiver som tildeles delaftale 1, uberettiget er blevet tildelt en eller flere af de øvrige delaftaler, får dette ikke betydning for tildelingen af delaftale 1. Kontrakten på delaftale 1 opretholdes således, uanset om operatøren på delaftale 1 ikke længere tillige måtte være operatør på andre af delaftalerne. Tilsvarende gælder såfremt operatøren på delaftale 1 ikke længere er operatør på andre af delaftalerne, som følge af, at disse opsiges førtidig eller på anden vis bringes til ophør.

Ordregiver skal sikre, at tilbuddene evalueres på sammenligneligt grundlag, og evalueringen af tilbuddene vil derfor foregå som følger:

11.2 Økonomi

For delaftale 1:

Forstået som det tilbudte maksimale vederlag for varetagelse af fællesfunktionerne i kontraktens ordinære løbetid på 3 år.

For delaftale 2-12:

Forstået som den tilbudte faste pris pr. accelerationsforløb i den pågældende delaftale samt den tilbudte årlige grundbetaling, jf. Kontraktbilag 4.

Til brug for evalueringen af underkriteriet "økonomi" for delaftale 2-12 beregnes en samlet evalueringsteknisk sum ved at gange den tilbudte pris pr. accelerationsforløb med 10 og lægge summen heraf sammen med den tilbudte årlige grundbetaling. Den evalueringstekniske sum, der fremkommer herved, lægges til grund for evalueringen af underkriteriet "økonomi".

For alle delaftaler:

De indkomne tilbud tildeles point for "økonomi" efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris får tildelt 8 point (det maksimale antal point) og 1 point (minimumpoint) gives ved laveste pris + 50 %. Såfremt ét eller flere tilbud ligger uden for denne ramme (spændet mellem laveste pris og laveste pris + 50 %), og det tilbud, der samlet står til at opnå det højeste totale antal point for pris og kvalitet, er blandt disse, udvides rammen til at inkludere dette tilbud, hvorefter der foretages en fornyet prisevaluering.

Efter den fornyede prisevaluering udregnes den samlede pointsum (for pris og kvalitet) for hvert tilbud på ny, jf. ovenfor under punkt 11.1.

Ovenstående er udtryk for, at "økonomi" vurderes relativt, således tilbuddene vurderes op imod hinanden.

11.3 Løsningsbeskrivelsen

Tilbudsgiver skal i sin løsningsbeskrivelse redegøre for, hvordan Tilbudsgiver påtænker at udføre opgaverne under delaftale 1 samt de øvrige delaftaler som Tilbudsgiver afgiver tilbud på. Der skal udarbejdes en selvstændig løsningsbeskrivelse for hver delaftale, som Tilbudsgiver byder på.

Tilbudsgiver skal i sin løsningsbeskrivelse redegøre for, hvordan de af Ordregiver i kravspecifikationen (Kontraktbilag 2a og 2b) anførte krav og ønsker opfyldes. De nærmere forventninger til indholdet af tilbudsgivers løsningsbeskrivelse fremgår i øvrigt af kravspecifikationen (Kontraktbilag 2a og 2b).

11.3.1 "Kvalitet af løsningsbeskrivelsen"

Underkriteriet "Kvalitet i løsningsbeskrivelsen" vurderes ud fra de parametre, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 2a (delaftale 1) hhv. Kontraktbilag 2b (delaftale 2-12), specifikt tillægges vægt ved vurderingen af dette underkriterium.

11.3.2 "Organisering af det personale, der skal udføre kontrakten og dets kvalifikationer"

Ved vurderingen af dette underkriterium vil der blive lagt vægt på, de parametre, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 2a (delaftale 1) hhv. Kontraktbilag 2b (delaftale 2-12), specifikt tillægges vægt ved vurderingen af dette underkriterium.

11.3.3 "Bæredygtighed af acceleratorforløbet"

Underkriteriet "Bæredygtighed af acceleratorforløbet", gælder kun for delaftale 2-12.

Ved vurderingen af dette underkriterium vil der blive lagt vægt på de parametre, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 2b (delaftale 2-12), specifikt tillægges vægt ved vurderingen af dette underkriterium.

12 Grundlag for udelukkelse af Tilbudsgivere

12.1 Generelt

Ordregiver anbefaler, at Tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for Ordregiver at tillade Tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud, efter at tilbuddet er indleveret. Ordregiver kan dog efter Ordregivers eget valg, jf. Udbudslovens § 159, stk. 5, i særlige tilfælde anmode Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre sit tilbud ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis de oplysninger eller dokumenter, som Tilbudsgiver har indsendt i forbindelse med et tilbud er ufuldstændige eller fejlbehæftede, eller når der mangler specifikke dokumenter. Anmodningen må ikke føre til, at Tilbudsgiver fremsætter nyt tilbud.

Ordregiver forbeholder sig endvidere ret til at afklare eventuelle uklarheder i tilbuddene inden for rammerne af de gældende udbudsregler.

12.2 Forbehold

Der kan ikke tages forbehold over for bestemmelserne i udkast til kontrakt, ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav eller udbuddets grundlæggende elementer.

Ved et mindstekrav forstås et ufravigeligt krav, som ubetinget skal opfyldes/overholdes, idet fravigelser fra kravet ikke accepteres. Det er i udbudsmaterialet angivet, hvilke krav der er mindstekrav, jf. kontraktbilag 2a og 2b.

Ved et forbehold overfor et grundlæggende element i udbudsmaterialet forstås et forbehold, som kan medføre væsentlig forbrejning af konkurrencen, såfremt forbeholdet tillades. Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan samlet set medføre, at forbeholdene må anses som grundlæggende.

Tilbud med forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller mindstekrav vil blive afvist som ikke-konditionsmæssige.

Ordregiver er endvidere berettiget til at afvise tilbud med forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbuddet.

Såfremt Ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af "Økonomi", jf. pkt. 11.2.

Ordregiver fraråder Tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til Tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at Ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

Afgivelse af tilbud indebærer automatisk, at Tilbudsgiver garanterer, at samtlige mindstekrav opfyldes. Tilbudsgiver behøver således ikke selvstændigt at bekræfte opfyldelsen af samtlige mindstekrav, idet disse uden anden angivelse forudsættes opfyldt. Dette gælder dog ikke, såfremt det af tilbuddet i øvrigt konkret kan udledes, at et eller flere mindstekrav ikke opfyldes.

12.3 Udelukkelse som følge af ikke-tilfredsstillende opfyldelse af konkurrenceparametre

Evalueringen af underkriterierne "Kvalitet af løsningsbeskrivelsen", vil blive foretaget af Ordregivers udbudsgruppe ud fra en skala fra 1 til 8, jf. pkt. 11.1. Tilbud, der på dette underkriterium samlet opnår karakteren 3 eller mindre vil blive udelukket fra den videre konkurrence på den pågældende delaftale.

13 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men Ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres Tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes Ordregiver om aktindsigt, vil Tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden Ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

14 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige Tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilke Tilbudsgivere Ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.

Denne meddelelse sendes til Tilbudsgiver via e-mail til den i tilbuddet angivne e-mail adresse. Bemærk, at meddelelsen kun sendes elektronisk til den person der i tilbuddet er angivet som kontaktperson.

Kontrakt forventes herefter indgået med de vindende Tilbudsgivere efter udløbet af standstill-perioden. Kontraktindgåelse forudsætter dog, at de vindende Tilbudsgivere indenfor den af Ordregiver fastsatte frist har fremlagt den fornødne dokumentation for egnethed, jf. Udbudslovens § 151 og ovenfor pkt. 6. Manglende opfyldelse af krav til fremlæggelse af den nævnte dokumentation kan medføre, at en offentliggjort tildelingsbeslutning tilbagekaldes.

Meddelelse til vindende Tilbudsgivere om, at Tilbudsgivernes tilbud er de vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med Tilbudsgiverne. Endelig og bindende kontrakt anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom Ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

15 Ordregivers forbehold

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere hele eller dele af udbuddet (enkelte delaftaler) og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt dette ikke sker på usagligt grundlag.

16 Tjekliste for Tilbudsgiver

16.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som led i tilbuddet fremsende de oplysninger og dokumenter – i den form (jf. pkt. 7.2) – der kræves af Ordregiver i henhold til nærværende udbudsbetingelser.

Det bemærkes, at Tilbudsgiver selv skal påse, at tilbuddet indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation mv.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til pkt. 12.

16.2 Tjekliste

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument	Yderligere forklaring
1.	Oplysninger om den økonomiske aktør	ESPD, Del II, A, B og C (Udbudsbilag 1)	Pkt. 6.4.1
2.	Erklæring om ikke at være omfattet af obligatoriske udelukkelsesgrunde	ESPD, Del III, A, B og C (Udbudsbilag 1)	Pkt. 6.4.2
3.	Erklæring om ikke at være omfattet af frivillige udelukkelsesgrunde	ESPD, Del III, B og C (Udbudsbilag 1)	Pkt. 6.4.2
4.	Oplysning om gennemsnitlig årsomsætning, det vil sige nettoomsætning, i de seneste 3 disponible regnskabsår	ESPD, Del IV, B (Udbudsbilag 1)	Pkt. 6.4.3
5.	Oplysning om egenkapital (ultimo året) i det seneste disponible regnskabsår	ESPD, Del IV, B (Udbudsbilag 1)	Pkt. 6.4.3
6.	<i>Såfremt Tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortium):</i> Der skal fremsendes udfyldt ESPD for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen Sammenslutningen skal vedlægge erklæring om, at disse hæfter solidarisk, direkte og ubetinget. Erklæringen skal endvidere indeholde oplysning om, hvem der er fælles befuldmægtiget	ESPD og Udbudsbilag 3 (Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse)	Pkt. 6.2
7.	<i>Såfremt Tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen:</i> Der skal fremsendes udfyldt ESPD for Tilbudsgiver selv samt et separat udfyldt ESPD for den/de virksomhed(er), som Tilbudsgiver baserer sig på. Der skal medsendes en støtteerklæring for den/de virksomhed(er), som Tilbudsgiver baserer sig på.	ESPD og Udbudsbilag 2 (Støtteerklæring)	Pkt. 6.3
8.	Udfyldt kravspecifikation/løsningsbeskrivelse	Kontraktbilag 3	Pkt. 11 og 12
9.	Udfyldt tilbudsliste	Kontraktbilag 4	Pkt. 11