

UDBUDSBETINGELSER

Offentligt udbud

EU-udbud nr. 2015/S 145-267438

Indkøb af

blodposer og dertilhørende lejet udstyr

til

Region Midtjylland

og

Region Nordjylland

Sagsnummer: 1-23-4-101-16-15

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
2	Ordregivers forhold	3
3	Udbudsmateriale	4
4	Tidsplan.....	5
5	Yderligere informationer og spørgsmål	6
6	Betingelser for deltagelse (egnethedsvurdering)	6
7	Afgivelsen af tilbud	9
8	Vareprøver og afprøvning samt produktpræsentation	11
9	Prisoplysning.....	12
10	Alternative tilbud.....	12
11	Kontrakten.....	12
12	Tildelingskriterium	13
13	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere	15
14	Fortrolighed	16
15	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	17
16	Varekatalog.....	17
17	Tjekliste for tilbudsgiver.....	17

Bilagsfortegnelse:

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2	Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45
Udbudsbilag 3	Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet

1 Indledning

1.1 Generelt

Disse udbudsbetingelser gælder for Region Midtjyllands og Region Nordjyllands udbud af en rammeaftale vedrørende anskaffelse af blodposer og dertilhørende lejet udstyr efter udbudsdirektivet¹ i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende, jf. EU-udbud nr. 2015/S 145-267438.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver har ret til at afgive tilbud.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside. Således kan udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade, downloades fra www.udbud.rm.dk.

1.2 Den udbudte genstand og omfang

Udbuddet vedrører indkøb af blodposer og leje af tilhørende udstyr til Region Midtjyllands og Region Nordjyllands hospitalsenheder og institutioner.

Kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1, indeholder en uddybende beskrivelse af det udbudte udstyr og varer.

Forventede forbrugsmængder og -omfang vedrørende den udbudte kontrakt fremgår af Kontraktbilag 2.

De af ordregiver i udbudsmaterialet angivne estimater og forventede forbrugsmængder er alene udtryk for ordregivers *forventninger* til forbruget af de ydelser, der er omfattet af den udbudte rammeaftale. Ordregiver forpligter sig således ikke til at aftage en bestemt mængde af ydelser eller at indkøbe for et bestemt beløb på baggrund af rammeaftalen. Det faktiske forbrug kan med andre ord vise sig at være højere eller lavere, end hvad estimaterne angiver.

2 Ordregivers forhold

2.1 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg
CVR-nr. 29190925

¹ Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

Region Nordjylland
Niels Bohrsvej 30
9220 Ålborg
CVR-nr. 29190941

2.2 Kontaktafdeling og -person

Følgende afdeling og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Olof Palmes Allé 15
8200 Aarhus N

Kontaktperson: Udbudsansvarlig indkøber Jeanne Gauger
Tlf.: (+45) 78 41 45 41
E-mail: Jeanne.Gauger@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud: "**Udbud af udstyr og blodposer. Sagsnr.: 1-23-4-101-16-15.**"

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte kontaktperson.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

2.3 Brugergruppe

Ordregivers brugergruppe er sammensat af repræsentanter fra enheder/afdelinger, der er brugere af de produkter, som er omfattet af nærværende udbud. Brugergruppen er bl.a. medansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier samt evaluering af tilbud.

3 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består – udover af udbudsbekendtgørelsen – af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:

Udbudsbilag 1 Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2 Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45

Udbudsbilag 3 Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet

- Udkast til kontrakt med følgende bilag:

- Kontraktbilag 1 Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse
- Kontraktbilag 2 Tilbudsliste
- Kontraktbilag 3 Øvrigt kontraktrelevant materiale
- Kontraktbilag 4 Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse
- Kontraktbilag 5 Indeståelseserklæring
- Kontraktbilag 6 Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
- Kontraktbilag 7 Generel beskrivelse af Region Midtjyllands IT-miljø

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar. Disse vil blive offentliggjort på www.udbud.rm.dk i overensstemmelse med den angivne tidsplan.

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på www.udbud.rm.dk og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på www.udbud.rm.dk forrang.

4 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

27.07.2015	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
20.08.2015, kl. 10.00	Frist 1 for spørgsmål til udbudsmaterialet.
09.09.2015, kl. 10.00	Frist 2 for spørgsmål til udbudsmaterialet
11.09.2015	Ordregivers frist for offentliggørelse af supplerende dokumenter og oplysninger på: www.udbud.rm.dk .
17.09.2015, kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud og vareprøver
Uge 38-39	Gennemgang af tilbud
28.09 og 01.10.2015	Besigtigelse af udstyr

Uge 44-45 2015	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden)
Uge 46-47	Forventet kontraktindgåelse
15.01.2016-15.02.2016	Forventet levering / kontraktstart
01.04.2016	Vedståelsesfrist

5 Yderligere informationer og spørgsmål

5.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige u hensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for de udbudte produkter og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, idet spørgsmål skal sendes til ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 2.2.

Spørgsmål, der er ordregivers kontaktperson i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil der som udgangspunkt ikke være mulighed for at besvare.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen blive offentliggjort i anonymiseret form på www.udbud.rm.dk. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på www.udbud.rm.dk.

6 Betingelser for deltagelse (egnethedsvurdering)

6.1 Generelt

Tilbudsgiver skal, som anført i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2, fremsende nedenstående oplysninger/dokumentationer sammen med det øvrige tilbudsmateriale.

I det tilfælde, hvor tilbudsgiver ikke har fremsendt de af ordregiver krævede oplysninger og dokumentationer, forbeholder ordregiver sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger og dokumentationer inden for de snævre rammer, hvor dette er muligt i henhold til implementeringsbekendtgørelsens § 12².

Såfremt de afgivne oplysninger og dokumentationer viser, at tilbudsgiver ikke har den fornødne økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige kapacitet til at varetage opgaven, vil tilbudsgiver ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt.

Såfremt tilbud afgives af et konsortium, skal tilbuddet indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet samt bemyndigelse til en deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer i konsortiet ved sin underskrift (Kontraktbilag 4).

Endvidere skal nedenstående oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 6.2 til 6.4, gives for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen. Vedlægges de i pkt. 6.2 til 6.4 oplyste oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for en konsortiedeltagers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på egnethedsvurderingen og vil efter omstændighederne kunne medføre, at den pågældende konsortiedeltagers kompetencer (økonomiske og tekniske) ikke kan indgå i denne vurdering.

6.2 Personlige forhold

- Tilbudsgiver skal fremsende følgende generelle oplysninger:
 - Tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse
 - Navn på den person, der er tilbudsgivers kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne kontaktpersonens direkte telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mailadresse
 - Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt.

Ovenstående oplysninger bedes fremsendt ved anvendelse af Udbudsbilag 1.

- Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c, er udelukket fra at deltage i tilbuddet. Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket, skal tilbudsgiver derfor fremsende erklæring herom. Dette skal ske ved anvendelse af Udbudsbilag 2.

I erklæringen skal det endvidere angives, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.³ Ordregiver kan i henhold til lovgivningen være berettiget og forpligtiget til at udelukke tilbudsgivere med sådan gæld.

² Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

³ jf. Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet, ligesom Kontraktbilag 4 vedlægges i udfyldt og underskrevet stand.

Ordregiver forbeholder sig desuden ret til inden evt. kontraktindgåelse at forlange, at tilbudsgiver fremsender en serviceattest udarbejdet af Erhvervsstyrelsen (som ikke må være mere end 6 måneder gammel) eller anden fuldgyldig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

6.3 Økonomisk og finansiell kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle egnethed:

- Seneste godkendte årsrapport. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.
- Oplysninger om gældende produkt- og erhvervsansvarsforsikring.

Tilbudsgiver opfordres herunder til at vedlægge dokumentation for, at forsikring er betalt på tidspunktet for tilbuddets afgivelse

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen ønsker at basere sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 47, stk. 2, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset (inden for rammerne af udkast til kontrakt), hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 5 indeholdte indeståelse-serklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen for denne anden virksomhed. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 5, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

6.4 Teknisk og faglig kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers tekniske/faglige formåen:

- Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden, leveringssted og kontaktperson. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de af tilbudsgiver afgivne oplysninger.

- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringsystem på et overordnet niveau, herunder eventuelle certificeringer/akkrediteringer. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 48, stk. 3, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 5 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 5, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

7 Afgivelsen af tilbud

7.1 Sprog- og formkrav

Tilbud skal affattes på dansk. Brugermanual skal være på dansk.

Eventuelle bilag omfattende produktdatablade, tekniske specifikationer, brochuremateriale eller lignende må gerne være på engelsk, såfremt dokumentationen ikke foreligger på dansk.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i udbudsmaterialet. Der henvises i den forbindelse til tjeklisten.

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirformat indeholdende det samlede tilbud med bilag. Dette eksemplar bedes mærket "original".

Herudover ser ordregiver gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- 1 papir-eksemplar mærket "kopi" indeholdende kopi af det samlede tilbud med bilag. Ordregiver ser gerne, at fremsendte papirversioner af tilbuddet inkl. bilag er samlet i mapper.
- 2 eksemplarer på ikke-skrivebeskyttet USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud med bilag. Udbudsbilag 1 (Generelle oplysninger), Kontraktbilag 1 (Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse) samt Kontraktbilag 2 (Tilbudsliste) skal vedlægges USB-nøglen i det samme format som offentliggjort af ordregiver.

Hver USB-nøgle mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende udbud af udstyr og blodposer, sagsnr.: 1-23-4-101-16-15". USB-nøglen bør ikke være skrivebeskyttet af hensyn til den videre bearbejdning.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med originaleksemplaret af tilbuddet. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den underskrevne, originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

Tilbuddet skal afleveres i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopier samt USB stik mm) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende:
Udbud af Udstyr og blodposer**

Sagsnr.:
1-23-4-101-16-15

Ordregivers kontaktperson:
Jeanne Gauger

FORTROLIGT

Må ikke poståbnes

7.2 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til følgende adresse:

Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Regionshuset Aarhus
Olof Palmes Allé 15
8200 Aarhus N

Att. Receptionen/Jeanne Gauger

Tilbud og vareprøver skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 17.09.2015 kl. 12.00.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail.

Vareprøver skal leveres i henhold til tidsplanen og nedenstående retningslinjer.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

7.3 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen angivne dato.

7.4 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

Modtagne tilbud returneres ikke af ordregiver. Vareprøver returneres i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer.

8 Vareprøver og besigtigelse

8.1 Vareprøver

Vareprøver skal fremsendes samtidigt med tilbuddet, antal er oplyst i kontraktbilag 2.

Følgende gælder herudover:

- Ordregiver forbeholder sig ret til efterfølgende at rekvirere flere vareprøver, hvis det er nødvendigt for processen.
- Vareprøver fremsendes for tilbudsgivers regning og leveres i øvrigt uden beregning.
- Vareprøver skal mærkes tydeligt med tilbudsgivers navn, og varenummer.
- Vareprøver skal stemme overens med det tilbudte.
- Vareprøverne vil – om muligt – blive anvendt til at kontrollere, om mindstekrav mv. opfyldes.
- Vareprøverne vil endvidere blive anvendt i bedømmelsen af underkriterierne "Kvalitet" og "Ergonomi" i forbindelse med tilbudsevalueringen.

8.2 Besigtigelse

Ordregiver forbeholder sig i perioden fra tilbudsfristens udløb til valg af leverandør ret til at besigtige det tilbudte udstyr i klinisk drift på en afdeling med kliniske funktioner tilsvarende de, som er anført i kravspecifikationen Kontraktbilag 1.

En evt. besigtigelse foretages af repræsentanter fra brugergruppen og skal så vidt muligt være en af de to angivne datoer i tidsplanen.

Referenceinstallationer skal om muligt være i Nordeuropa. Ordregiver forbeholder sig ret til ikke at foretage besigtigelse af referenceinstallationer udenfor Nordeuropa og at undlade besigtigelse af referenceinstallationer, hvis det vil være uforholdsmæssigt ressourcekrævende at gennemføre den pågældende besigtigelse.

Såfremt tilbudsgiver ønsker, at besigtigelsen skal foregå uden for Nordeuropas grænser, er det tilbudsgivers ansvar at godtgøre, at det ikke er muligt andet steds. Ordregiver forbeholder sig ret til alligevel ikke at besigtige den pågældende referenceinstallation. Besigtigelse af referenceinstallationer hos de øvrige tilbudsgivere i Europa kan desuagtet gennemføres.

Tilbudsgiver skal på ordregivers opfordring stå for at arrangere hele besigtigelsesforløbet, inkl. transport og evt. overnatning.

Tilbudsgiver skal på ordregivers opfordring fremsende en detaljeret besigtigelsesplan for hver referenceinstallation, således at ordregiver har mulighed for at sikre sig at få udbytte af besigtigelsen.

Ordregiver afholder egne udgifter i forbindelse med besigtigelse (rejse og ophold). Dog bedes tilbudsgiver være opmærksom på de gældende takster for hotelovernatning. Disse takster fremgår af Hoteldispositionsbeløb i Cirkulære af 20. december 2010 om Statsregulering pr. 1. januar 2011 for tjenesterejser. Cirkulæret kan hentes på Finansministeriet, Personalestyrelsens hjemmeside.

Det er tilbudsgivers ansvar, at det er en konfiguration svarende til det tilbudte som ordregiver har mulighed for at besigtige på en referenceinstallation. Såfremt dette viser sig ikke at være tilfældet, forbeholder ordregiver sig ret til at kræve godtgørelse for alle direkte omkostninger ved besigtigelsen.

Det bemærkes, at disse besigtigelser alene vil have karakter af teknisk afklaring, og at ingen form for forhandling af Tilbudsgivers tilbud vil finde sted. Viden opnået i forbindelse med en eventuel besigtigelse vil endvidere indgå i evalueringen af de kvalitative underkriterier, idet tilbudsgiver dog ikke kan ændre eller supplere det afgivne tilbud i forbindelse med besigtigelsen.

9 Prisoplysning

9.1 Generelt

Priser på de i Kontraktbilag 2 anførte produkter ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. evt. øvrige afgifter (told, emballageafgift mv.)

Tilbudsgiver skal i sin prissætning af blodposerne inkludere leje af udstyret, servicering af det leverede udstyr inklusive reservedele og arbejdstid i hele kontraktperioden.

Der skal afgives pris på delaftale 1 og 2 for Region Midtjylland og delaftale 2 for Region Nordjylland.

Der må kun tilbydes en pris pr. position.

Kontraktbilag 2 skal udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget. Det betyder bl.a., at alle prislefter skal udfyldes med en pris, for at tilbuddet kan blive taget i betragtning.

10 Alternative tilbud

10.1 Alternative tilbud

Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

11 Kontrakten

11.1 Generelt

Kontrakt vil blive indgået på baggrund af det til udbudsmaterialet vedlagte "Udkast til kontrakt".

11.2 Kontraktform

Den udbudte kontrakt er en rammeaftale i henhold til udbudsdirektivets art. 1, stk. 5.

En rammeaftale indebærer, at ordregiveren har adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår, at foretage indkøb af ydelser/varer under rammeaftalen.

11.3 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende i 96 måneder fra kontraktstart og er fast de første 84 måneder. Kontakten kan derefter opsiges med et varsel på 6 mdr.

11.4 Opdeling af kontrakten

Udbuddet er opdelt i 2 delaftaler, jf. Kontraktbilag 2.

Der skal afgives tilbud på begge aftaler.

11.5 Optioner

11.5.1 Forlængelse

Der er ikke mulighed for forlængelse.

11.6 Antal leverandører

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, agtes indgået med én leverandør pr. delaftale.

Ordregiver agter således at indgå aftale med den tilbudsgiver, der afgiver det bedste tilbud i henhold til tildelingskriteriet.

12 Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakt vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" ud fra en vurdering af følgende underkriterier og vægte:

Underkriterier	Vægtning
Økonomi	40-45 %
Kvalitet	30-35 %
Ergonomi	20-25 %
IT	05-10%

De point, som ordregiver i sin tilbudsevaluering giver et tilbud for så vidt angår ovenstående underkriterier, vil i den samlede evaluering blive ganget med de respektive vægte.

12.1 Økonomi

Forstået som den samlede tilbudssum, jf. Kontraktbilag 2. Den samlede tilbudssum, der beregnes på baggrund af besvarelserne i Kontraktbilag 2, findes ved at gange det forventede årlige forbrug

med den tilbudte pris og lægge alle disse priser sammen til en samlet tilbudssum + skifteomkostninger ved at skifte leverandør jf. nedenstående

Donortapning, Blodcenter Midt:

Donortapning		Beløb
Oplæring af medarbejdere (1 dag) til donortapning: KIA, AUH: 24 medarbejdere HEM HEV Randers, Grenå Horsens Total antal medarbejdere	32/0,7*1.584 kr/dag	72.411 kr
Rette/oprette diverse instrukser	Bioanalytiker: 5 dage*1.584 kr/dag	7.920 kr
Ialt		80.331 kr

Fraktionering, KIA AUH:

Fraktioneringen		Beløb
Oplæring af 55 bioanalytikere til fraktionering (1 dag)	55*1.584 kr/dag	87.120 kr
Rette/oprette diverse instrukser	5 dage*1.584 kr/dag	7.920 kr
Validering 3 indfrysere • Alm. plasma: LH Laboratorieservice • Plasma til kryo: bioanalytiker • Kryopræcipitatpool: bioanalytiker	LH Laboratorieservice: 3*5.000kr Bioanalytiker: 5 dage*1.584 kr/dag	15.000 kr 7.920 kr
Ialt		117.960 kr

IT, Blodcenter Midt:

IT		Beløb
Ny "driver" til Prosang: 40.000 kr for tappeudstyr 40.000 kr for fraktioneringsudstyr		80.000 kr
Rette/oprette diverse instrukser	1 dage*1.584 kr/dag	1.584 kr
Validering 4 dage pr. opkobling til Prosang	2*4*1.584 kr/dag	12.672 kr
Ialt		94.256 kr

Total udgift til skift af leverandør: 292.547 kr.

Såfremt prisevalueringen viser, at en tilbudsgiver har afgivet en så høj pris, at det ikke er muligt at få tildelt kontrakten, til trods for maksimumpoint på de kvalitative kriterier, afvises tilbuddet som uantageligt.

12.2 Ergonomi

"Ergonomi" vurderes ud fra de konkurrenceparametre, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 1, specifikt angår "Ergonomi".

Tilbudsgiver skal ved sin besvarelse følge vejledningen i Kontraktbilag 1.

Udover tilbudsgiverens besvarelse i Kontraktbilag 1, vil ergonomi i henhold til ovenstående underkriterium blive vurderet ud fra de fremsendte vareprøver, evt. bestigelse og evt. afprøvning.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

12.3 Kvalitet

"Kvalitet" vurderes ud fra de konkurrenceparametre, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 1, specifikt angår "Kvalitet".

Tilbudsgiver skal ved sin besvarelse følge vejledningen i Kontraktbilag 1.

Udover tilbudsgiverens besvarelse i Kontraktbilag 1, vil kvalitet i henhold til ovenstående underkriterium blive vurderet ud fra de fremsendte vareprøver, evt. bestigelse og evt. afprøvning.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

12.4 IT

"IT" vurderes ud fra de konkurrenceparametre, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 1, specifikt angår "IT".

Tilbudsgiver skal ved sin besvarelse følge vejledningen i Kontraktbilag 1.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

13 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere

13.1 Generelt

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud, efter at tilbuddet er indleveret.

Bemærk: Materiale, som ordregiver ikke har bedt om, men som tilbudsgiver vælger at vedlægge tilbuddet alligevel, vil som udgangspunkt ikke blive læst af ordregiver. Der vil ved behandling af tilbuddet således helt blive set bort fra sådant materiale. Dermed vil eventuelle oplysninger i sådant materiale, som strider mod udbudsmaterialet, ikke blive tillagt betydning. Ligeledes vil sådant materiale ikke indgå i en eventuel kontrakt.

13.2 Forbehold

Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser (jf. "Udkast til kontrakt"), ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav.

Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt mindstekravene, herunder mindstekravene i Kontraktbilag 1, som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet er grundlæggende elementer.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer. Ordregiver er endvidere berettiget til at afvise tilbud med forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbuddet.

Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af "Økonomi".

Tilbudsgiver må ikke vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at ordregiver er forpligtet til at afvise det pågældende tilbud.

14 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud, gerne ved benyttelse af Udbudsbilag 1. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilken dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

15 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken tilbudsgiver ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.⁴

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger angivne e-mailadresse. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende tilbudsgiver efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at tilbudsgivers tilbud er det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

16 Varekatalog

De produkter, som er omfattet af kontrakten, skal gøres tilgængelige i ordregivers elektroniske indkøbssystem (ILM). For at kunne indarbejde produkterne i ILM skal den vindende tilbudsgiver fremsende varelinjerne elektronisk.

Filen sendes via ordregivers eksterne samarbejdspartner, og kan som udgangspunkt modtages i 3 forskellige formater: CSV (Specifik CSV – Template for ordregivers eksterne samarbejdspartner skal anvendes), OIOUBL eller EDIFACT.

Straks efter standstill-periodens udløb vil den vindende tilbudsgiver blive kontaktet af ordregivers eksterne samarbejdspartner med henblik på valg af format. Ordregivers eksterne samarbejdspartner fremsender samtidig vejledning til udfyldelse og fremsendelse af filen i det valgte format. To uger før kontraktstart skal en korrekt udfyldt fil være nået frem til ordregiver via ordregivers eksterne samarbejdspartner.

Filen skal udover de informationer, der allerede er udfyldt i tilbudslisten indeholde: UNSPSC koder, lang beskrivelse af varer samt leveringstid. Såfremt tilbudsgiver er i besiddelse heraf, skal filen yderligere indeholde følgende informationer: producent, billeder af produktet, synonymer, miljømærke og CE-Mærkning.

17 Tjekliste for tilbudsgiver

17.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som led i tilbuddet fremsende de oplysninger og dokumenter – i den form – der kræves af ordregiver i henhold til nærværende udbudsbetingelser.

Det bemærkes, at tilbudsgiver selv skal påse, at tilbuddet indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation mv.

⁴ Jf. lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til pkt. 13.

17.2 Tjekliste

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument
1.	Generelle oplysninger	Udbudsbilag 1 kan anvendes
2.	Erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og udbudsdirektivets art. 45	Erklæring skal afgives på Udbudsbilag 2
3.	Seneste godkendte årsrapport	Årsrapport
4.	Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring	Tilbudsgiver vedlægger f.eks. police eller andet bevis på forsikring
5.	Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste 3 år	Referenceliste kan udfærdiges på Udbudsbilag 3
6.	Beskrivelse af kvalitetsstyringssystem samt evt. certificeringer	Beskrivelsen kan udfærdiges på Udbudsbilag 3. Evt. dokumentation for certificering kan fremsendes på særskilt dokument
7.	<i>Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenlutning af virksomheder (konsortium):</i> Virksomhederne skal vedlægge erklæring om, at disse hæfter solidarisk, direkte og ubetinget. Erklæringen skal endvidere indeholde oplysning om, hvem der er fælles befuldmægtiget Yderligere fremsendes oplysninger vedr. personlige forhold, økonomisk/finansiell kapacitet og teknisk/faglig kapacitet for alle virksomhederne i konsortiet	Kontraktbilag 4 skal anvendes. Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. personlige forhold, økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen.
8.	<i>Såfremt tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen:</i> Der skal medsendes en indeståelse-serklæring fra den virksomhed, hvis resourcer, der henvises til. Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.	Indeståelseserklæringen i Kontraktbilag 5 kan anvendes. Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.
9.	Udfyldt kravspecifikation/løsningsbeskrivelse	Kontraktbilag 1 skal anvendes

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument
10.	Udfyldt tilbudsliste	Kontraktbilag 2 skal anvendes
11.	Eventuelt øvrigt kontraktrelevant materiale fra Leverandørens tilbud	Kontraktbilag 3

Udbudsbilag 1

Generelle oplysninger

	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelse
1.1	Tilbudsgiver <ul style="list-style-type: none">• Tilbudsgivers navn• Adresse• CVR-nr.• Telefonnummer• E-mail-adresse	
1.2	Tilbudsgivers kontaktperson <ul style="list-style-type: none">• Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud• Kontaktpersonens direkte telefonnummer• Kontaktpersonens mobilnummer• Kontaktpersonens e-mail-adresse	
1.3	Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt.	
Dato		
Navn og titel på underskriver		
Underskrift		
Evt. stempel		

Udbudsbilag 2

Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45

1. Virksomhedens forhold

Nærværende erklæring afgives på vegne af:

Virksomheden:	[Virksomhedens navn]
CVR-nummer.:	[CVR-nr.]

2. Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.⁵

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør:

Kr.: [Beløb]

3. Supplerende oplysninger ved gæld over kr. 100.000

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger kr. 100.000 (sæt X):

Ja	Nej

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen som bilag [indsæt].

Der er den [dato] indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning, og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet (sæt X):

Ja	Nej

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag [indsæt].

⁵ Jf. "Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love".

4. Udbudsdirektivets art. 45 i øvrigt

Det erklæres herved, at virksomheden ikke i øvrigt befinder sig under omstændigheder som beskrevet i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a, b og c, hvilket vil sige:

- at der ikke er afsagt en endelig dom om a) deltagelse i en kriminel organisation,⁶ b) bestikkelse,⁷ c) svig⁸ eller d) hvidvaskning af penge⁹;
- at virksomhedens bo ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning;
- at virksomhedens bo ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning; og
- at virksomheden ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.

5. Underskriftsforhold

Erklæringen afgives på vegne af virksomheden af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen;
2. på tro og love bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen; og
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Dato	
Navn og titel på underskriver	
Underskrift	
Evt. stempel	

⁶ Som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA.

⁷ Som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA.

⁸ Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.

⁹ Som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge.

Udbudsbilag 3

Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet

Der henvises til udbudsbetingelsernes pkt. 6 for nærmere forklaring af, hvilke oplysninger og hvilken dokumentation, der skal vedlægges til brug for ordregivers egnethedsvurdering.

1. Personlige forhold

1.1 Generelle oplysninger

Bekræft at oplysninger er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 1 (eller andet dokument) er vedlagt
------------------------------------	---

1.2 Tro og love erklæring vedrørende forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45, stk. 1 og stk. 2, litra a-c

Bekræft at erklæring er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 2 vedlagt
----------------------------------	---

2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

2.1 Den seneste godkendte årsrapport fra den juridiske enhed, som skal afgive tilbud

Bekræft at årsrapport er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – årsrapport er vedlagt
Såfremt virksomheden er nyetableret: Hvornår blev virksomheden etableret	[Udfyldes af tilbudsgiver med måned/år]
Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Bekræft at oplysninger er vedlagt.	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger er vedlagt

2.2 Revisorpåtegnet erklæring om tilbudsgivers nettoomsætning og egenkapital de seneste [3] regnskabsår

Såfremt virksomheden er nyetableret: Hvornår blev virksomheden etableret	[Udfyldes af tilbudsgiver med måned/år]
--	---

2.3 Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring

Bekræft at forsikringsbevis eller police er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumenter er vedlagt
--	---

3. Oplysninger om virksomhedens tekniske og faglige kapacitet

3.1 Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden, leveringstidspunkt og kontaktperson

Leveringssted/kunde	Kontaktperson hos kunden, herunder e-mail-adresse og telefonnummer	Størrelsesorden, f.eks. beløb	Tidspunkt
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]

Såfremt ovenstående felter ikke er tilstrækkeligt til at rumme de referencer, som tilbudsgiver ønsker at oplyse for de seneste tre år, kan referenceliste (med ovenstående inddeling) vedlægges som et selvstændigt underbilag til nærværende udbudsbilag. I så fald oplyses dette på nærværende udbudsbilag.

3.2 Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem på et overordnet niveau, herunder eventuelle certificeringer/akkrediteringer.

[Udfyldes af tilbudsgiver]	
Bekræft at dokumentation for evt. certificeringer er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation er vedlagt

4. Sammenslutning af virksomheder/andre virksomheders ressourcer

4.1 Sammenslutning af virksomheder (konsortium)

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (et konsortium)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at erklæring om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse samt om udpegning af fælles befuldmægtiget er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 4 vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 1-3 ovenfor er vedlagt for alle konsortiedeltagere:	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger/dokumentation er vedlagt

4.2 Hvis tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen baserer sig på en anden virksomheds økonomiske/finansielle formåen, skal det dokumenteres, at denne anden virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders økonomiske/finansielle ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at indeståelseserklæring er vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 5 (eller lignende) vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet, jf. ovenstående punkt 2, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

4.3 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders tekniske/faglige ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at indeståelseserklæring vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 5 (eller lignende) vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds tekniske og faglige kapacitet, jf. ovenstående punkt 3, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt