

## **E-inks ved kontorer i DNU**



Dato 16.06.2015

Bibi Nielsen

Tel. +45 7846 9811

Bibi.Nielsen@dnu.rm.dk

Side

### **Baggrund for udbud og implementering af e-inks ved kontorerne på DNU**

Forretningsudvalget for DNU har besluttet at erstatte de statiske navneskilte ved kontorerne med elektroniske navneskilte i DNU Nybyg.

Ønsket om de elektroniske navneskilte, er begrundet i en større fleksibilitet i forbindelse med ændring af skilteteksten, når medarbejdere rejser og nye kommer til. Samtidigt er vurderingen at det på sigt er en billigere løsning end med de statiske skilte.

I udgangspunktet er målet at finde en enkel løsning, som driftsmæssigt involverer færrest mulige personer og som økonomisk set er det mest fordelagtige tilbud vurderet i forhold til både indkøb og drift.

### **Teknik og design**

Det er et krav, at de elektroniske navneskilte styres trådløst og er ledningsfrie. Samtidigt skal det være en løsning, der i farvevalg og tekst matcher de statiske skilte. Der er ikke krav om indramning af skiltet.

Det skal sikres, at den løsning, der vælges for de elektroniske navneskilte kan fungere sammen med de it-løsninger og den teknologi, som AUH i øvrigt anvender til forskellige løsninger – herunder sendefrekvenser.

### **Bruger Stamdata Katalog (BSK)**

AUH (Planlægningsafdelingen) har besluttet, at de elektroniske kontorskilte skal kobles op mod BSK. Det betyder, at teksten på de elektroniske skilte automatisk opdateres med personoplysninger fra BSK.

Udgiften forbundet med denne opkobling finansieres af AUH. Derfor skal det i udbuddet være synligt, hvad opkoblingen til BSK koster – dels som engangsinvestering og dels som evt. driftsudgift.

Hvis alle oplysninger til skiltene skal komme automatisk fra BSK, er det en forudsætning, at BSK er opdateret 100% og oplysningerne er tastet ind helt præcist.

AUH Planlægningsafdeling planlægger og fastsætter, hvordan de elektroniske navneskilte skal administreres. Forslaget er pt., at en sekretær i den enkelte afdeling skal varetage opgaven med at holde BSK opdateret, og dermed også skiltene.

**Etablering** DNU finansierer alle udgifter forbundet med indkøb og opsætning af de elektroniske kontorskilte i nybyg.

### **Drift**

Det skal afklares hvem, der har driftsansvar for de elektroniske kontorskilte. Det er AUH der træffer den endelige beslutning.

Da de elektroniske navneskilte erstatter de statiske skilte og ikke stiller krav om særlige it-faglige kundskaber, **anbefaler PA**, at det er Teknisk Afdeling der har driftsansvar for skiltene. Dvs. de har ansvar for support i forbindelse med fejlmeldinger, indkøb, opsætning, udskiftning af e-inks o.l.

Der vil blive behov for at skifte batteri på de elektroniske skilte og det skal afklares, hvem der har den opgave – er det den enkelte afdeling eller Teknisk Afdeling?

Teknisk Afdeling anbefaler, at Sundheds IT har driftsopgaven.

### **Tid**

Det forventes, at skiltene sendes i udbud inden sommerferien 2015 og at der i løbet af august måned vil være valgt en leverandør.

Det er målet, at de første elektroniske navneskilte kan sættes op i S1, når Patologerne og KBA'erne flytter ind ultimo 2015.

### **Høringsmøder**

Potentielle tilbudsgivere inviteres til at deltage i høringmøder hos Region Midtjylland, 8200 Aarhus N. Høringmøderne afholdes enkeltvis og forventes at have en varighed på 1 time.

Følgende tidspunkter er afsat til høringmøderne:

Onsdag den 24. juni 2015 mellem kl. 8.30 – 12.00

Torsdag den 25. juni 2015 mellem kl. 8.30 – 12.00

Fredag den 26. juni 2015 mellem kl. 8.30 – 12.00

Tilmelding til høringmøder skal ske til [bibi.nielsen@dnu.rm.dk](mailto:bibi.nielsen@dnu.rm.dk), tlf. 7846 9811 Der bedes anført antal deltagere samt ønske til dato og tidspunkt. Nærmere info vedrørende mødelokale og mødetid fremsendes til deltagerne efter tilmelding.