

## **UDBUDSBETINGELSER**

### **Offentligt udbud**

**EU-udbud nr. 2015/S 213-388197**

**Indkøb, montering og installation af  
endoskopiske vaskemaskiner og tørreskabe**

**Sagsnummer: 1-23-4-101-41-15**

## Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
2	Ordregivers forhold .....	3
3	Udbudsmateriale .....	4
4	Tidsplan.....	5
5	Yderligere informationer og spørgsmål .....	6
6	Betingelser for deltagelse (egnethedsvurdering) .....	6
7	Afgivelsen af tilbud .....	9
8	Produktpræsentation .....	11
9	Prisoplysning.....	12
10	Alternative tilbud.....	12
11	Kontrakten.....	12
12	Tildelingskriterium .....	13
13	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere .....	14
14	Fortrolighed .....	15
15	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	15
16	Tjekliste for tilbudsgiver.....	15

## Bilagsfortegnelse:

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2	Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45
Udbudsbilag 3	Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet
Udbudsbilag 4	Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud
Udbudsbilag 5	Tilbudsgivers oplæg til besigtigelsesplan for produktpræsentationen

# 1 Indledning

## 1.1 Generelt

Disse udbudsbetingelser gælder for Region Midtjyllands udbud af en rammeaftale vedrørende indkøb, montering og installation af endoskopiske vaskemaskiner og tørreskabe til Region Midtjylland efter udbudsdirektivet<sup>1</sup> i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende, jf. EU-udbud nr. 2015/S 213-388197.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver har ret til at afgive tilbud.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside. Således kan udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade, downloades fra [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk).

## 1.2 Den udbudte genstand og omfang

Udbuddet vedrører indkøb, montering og installation af endoskopiske vaskemaskiner og tørreskabe til Region Midtjylland.

Der udbydes i alt 1 delaftale.

Det forventede indkøb på rammeaftalen til Det nye Universitetshospital i Aarhus (herefter DNU) er angivet i Kontraktbilag 2 med forventet levering i henhold til tidsplanen for byggeriet angivet i Kontraktbilag 3.

Kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1, indeholder en uddybende beskrivelse af de udbudte varer.

De af ordregiver i udbudsmaterialet angivne estimater og forventede indkøbsmængder er alene udtryk for ordregivers *forventninger* til indkøbet af de ydelser, der er omfattet af den udbudte rammeaftale. Ordregiver forpligter sig således ikke til at aftage en bestemt mængde af ydelser eller at indkøbe for et bestemt beløb på baggrund af rammeaftalen. Det faktiske indkøb kan med andre ord vise sig at være højere eller lavere, end hvad estimaterne angiver.

# 2 Ordregivers forhold

## 2.1 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Region Midtjylland  
Skottenborg 26  
8800 Viborg  
CVR-nr. 29190925

---

<sup>1</sup> Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

## 2.2 Kontaktafdeling og -person

Følgende afdeling og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Midtjylland  
Indkøb & Medicoteknik  
Olof Palmes Allé 15  
8200 Aarhus N

Kontaktperson: Udbudsansvarlig indkøber Jacob Prange  
Tlf.: (+45) 78 41 45 60  
E-mail: jacob.prange@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud: "**Udbud af endoskopiske vaskemaskiner og tørreskabe, Sagsnr.: 1-23-4-101-41-15.**"

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte kontaktperson.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

## 2.3 Brugergruppe

Ordregivers brugergruppe er sammensat af repræsentanter fra enheder/afdelinger, der er brugere af de produkter, som er omfattet af nærværende udbud. Brugergruppen er bl.a. medansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier samt evaluering af tilbud.

## 3 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består – udover af udbudsbekendtgørelsen – af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:

Udbudsbilag 1 Generelle oplysninger  
Udbudsbilag 2 Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45  
Udbudsbilag 3 Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet  
Udbudsbilag 4 Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud  
Udbudsbilag 5 Tilbudsgivers oplæg til besigtigelsesplan for produktpræsentationen

- Udkast til kontrakt for med følgende bilag:

- Kontraktbilag 1 Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse
- Kontraktbilag 2 Tilbudsliste
- Kontraktbilag 3 Forventede tidsplan for levering til DNU, Aarhus Universitetshospital
- Kontraktbilag 4 Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
- Kontraktbilag 5 Indeståelseserklæring
- Kontraktbilag 6 Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse
- Kontraktbilag 7 Oversigt over endoskoper
- Kontraktbilag 8 Installationsplan for DNU
- Kontraktbilag 9 Generel beskrivelse af Region Midtjyllands it-miljø

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar. Disse vil blive offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) i overensstemmelse med den angivne tidsplan.

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) forrang.

## 4 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

30.10.2015	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
11.11.2015, kl. 12.00	Frist 1 for spørgsmål til udbudsmaterialet.
Uge 47	Offentliggørelse af spørgsmål og svar 1 på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
25.11.2015, kl. 12.00	Frist 2 for spørgsmål til udbudsmaterialet.
Uge 49	Offentliggørelse af spørgsmål og svar 2 på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
8.12.2015	Ordregivers frist for offentliggørelse af supplerende dokumenter og oplysninger på: <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a> .
14.12.2015, kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 51 2015	Gennemgang af tilbud
Uge 1-2 2016 (Forventet)	Produktpræsentation
18.01.2016	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden).

---

Uge 5	Forventet kontraktindgåelse og kontraktstart
6 måneder efter tilbudsfristen	Vedståelsesfrist

## 5 Yderligere informationer og spørgsmål

### 5.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for de udbudte produkter og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, idet spørgsmål skal sendes til ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 2.2.

Spørgsmål, der er ordregivers kontaktperson i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil der som udgangspunkt ikke være mulighed for at besvare.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen blive offentliggjort i anonymiseret form på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk). Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk).

## 6 Betingelser for deltagelse (egnethedsvurdering)

### 6.1 Generelt

Tilbudsgiver skal, som anført i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2, fremsende nedenstående oplysninger/dokumentationer sammen med det øvrige tilbudsmateriale.

I det tilfælde, hvor tilbudsgiver ikke har fremsendt de af ordregiver krævede oplysninger og dokumentationer, forbeholder ordregiver sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger og

dokumentationer inden for de snævre rammer, hvor dette er muligt i henhold til implementeringsbekendtgørelsens § 12<sup>2</sup>

Såfremt de afgivne oplysninger og dokumentationer viser, at tilbudsgiver ikke har den fornødne økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige kapacitet til at varetage opgaven, vil tilbudsgiver ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt.

Såfremt tilbud afgives af et konsortium, skal tilbuddet indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet samt bemyndigelse til en deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer i konsortiet ved sin underskrift (Kontraktbilag 6).

Endvidere skal nedenstående oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 6.2 til 6.4, gives for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen. Vedlægges de i pkt. 6.2 til 6.4 oplyste oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for en konsortiedeltagers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsrættig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på egnethedsvurderingen og vil efter omstændighederne kunne medføre, at den pågældende konsortiedeltagers kompetencer (økonomiske og tekniske) ikke kan indgå i denne vurdering.

## 6.2 Personlige forhold

- Tilbudsgiver skal fremsende følgende generelle oplysninger:
  - Tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse
  - Navn på den person, der er tilbudsgivers kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne kontaktpersonens direkte telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mailadresse
  - Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt.

Ovenstående oplysninger bedes fremsendt ved anvendelse af Udbudsbilag 1.

- Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c, er udelukket fra at deltage i tilbuddet. Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket, skal tilbudsgiver derfor fremsende erklæring herom. Dette skal ske ved anvendelse af Udbudsbilag 2.

I erklæringen skal det endvidere angives, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.<sup>3</sup> Ordregiver kan i henhold til lovgivningen være berettiget og forpligtiget til at udelukke tilbudsgivere med sådan gæld.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet, ligesom Kontraktbilag 6 vedlægges i udfyldt og underskrevet stand.

---

<sup>2</sup> Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

<sup>3</sup> jf. Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love

Ordregiver forbeholder sig desuden ret til inden evt. kontraktindgåelse at forlange, at tilbudsgiver fremsender en serviceattest udarbejdet af Erhvervsstyrelsen (som ikke må være mere end 6 måneder gammel) eller anden fulgyldig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

### 6.3 Økonomisk og finansiel kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle egnethed:

- Seneste godkendte årsrapport. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.
- Oplysninger om gældende produkt- og erhvervsansvarsforsikring.

Tilbudsgiver opfordres herunder til at vedlægge dokumentation for, at forsikring er betalt på tidspunktet for tilbuddets afgivelse.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen ønsker at basere sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 47, stk. 2, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset (inden for rammerne af udkast til kontrakt), hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 5 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation vedrørende økonomisk og finansiel formåen for denne anden virksomhed. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 5, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

### 6.4 Teknisk og faglig kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers tekniske/faglige formåen:

- Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden, leveringssted og kontaktperson. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de af tilbudsgiver afgivne oplysninger.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 48, stk. 3, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 5 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 5, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

## 7 Afgivelsen af tilbud

### 7.1 Sprog- og formkrav

Tilbud skal affattes på dansk. Dog kan dokumentationen nævnt i punkt 6 fremsendes på engelsk.

Eventuelle bilag omfattende produktdatablade, tekniske specifikationer, brochuremateriale eller lignende må gerne være på engelsk, såfremt dokumentationen ikke foreligger på dansk.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i udbudsmaterialet. Der henvises i den forbindelse til tjeklisten.

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirformat indeholdende det samlede tilbud med bilag. Dette eksemplar bedes mærket "original".
- 2 eksemplarer på ikke-skrivebeskyttet USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud med bilag. Kontraktbilag 1 (Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse) og Kontraktbilag 2 (Tilbudsliste) skal vedlægges USB-nøglen i det samme format som offentliggjort af ordregiver. Udbudsbilag 1 (Generelle oplysninger) og Udbudsbilag 2 (Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45) kan vedlægges USB-nøglen i et ikke-redigerbart format, som eksempelvis pdf format.

Såfremt dele af tilbudsmaterialet ikke kan overføres til USB-nøgle vedlægges 1 kopier af de ikke-overførte dokumenter i papirformat.

Hver USB-nøgle mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende endoskopiske vaskemaskiner og tørreskabe" Sagsnr.: 1-23-4-101-41-15. USB-nøglen bør ikke være skrivebeskyttet af hensyn til den videre bearbejdning.

Ordregiver ser gerne, at den fremsendte papirversion af tilbuddet inkl. bilag er samlet i mapper.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med originaleksemplaret af tilbuddet. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den underskrevne, originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

Tilbuddet skal afleveres i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopier samt USB stik mm) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende:  
Endoskopiske vaskemaskine og  
tørreskabe**

**Sagsnr.:  
1-23-4-101-41-15**

**Ordregivers kontaktperson:  
Jacob Prange**

**FORTROLIGT**

**Må ikke poståbnes**

## 7.2 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til følgende adresse:

Region Midtjylland  
Indkøb & Medicoteknik  
Regionshuset Aarhus  
Olof Palmes Allé 15  
8200 Aarhus N

Att. Receptionen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 14.12 2015 kl. 12.00**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

Efter tilbudsgivers anmodning udsteder ordregiver kvittering for, at tilbuddet er afleveret på ovenstående adresse. I så fald bedes tilbudsgiver – ved afleveringen – medbringe kvitteringsformularen, jf. Udbudsbilag 5, som herefter udfyldes af ordregiver. Kvittering er ikke samtidig en accept af, at tilbuddet er konditionsmæssigt.

## 7.3 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen angivne dato.

#### 7.4 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler Tilbudsgiver.

Modtagne tilbud returneres ikke af Ordregiver.

## 8 Produktpræsentation

### 8.1 Produktpræsentation og –vurdering

Tilbudsgiverne skal præsentere de tilbudte produkter for brugergruppen indenfor den i tidsplanen angivne forventede periode. I det at ordregiver ikke kender antallet af tilbudsgivere er perioden alene angivet som forventet, hvorfor at det vil være muligt at denne forlænges, hvis det ikke er praktisk muligt for ordregiver at planlægge alle produktpræsentationerne indenfor den angivne periode.

Tilbudsgiver skal præsentere følgende produkter, som skal være identisk med følgende positionsnumre i kontraktbilag 2:

1. Pos. nr. 1.1 – Endoskopisk vaskemaskine med gennemstiksfunktion
2. Pos. nr. 1.2 – Tørreskab
3. Pos. nr. 2.1 – Sporrings- og registreringssystem

Ligeledes skal tilbudsgiver medbringe adapterer/konnektorer til den endoskopiske vaskemaskine.

I forlængelse af produktpræsentationen vil ordregiver foretage en produktvurdering uden tilbudsgivers tilstedeværelse.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at præsentationen af produkterne så vel som ordregivers efterfølgende produktvurdering vil indgå i bedømmelsen af underkriteriet ”Kvalitet og funktionalitet” i forbindelse med tilbudsevalueringen.

### 8.2 Afholdelse af produktpræsentation og -vurdering

Tilbudsgiver skal afholde produktpræsentationen og vurderingen i henhold til pkt. 8.1.

Produktpræsentationen afholdes for repræsentanter fra brugergruppen samt ordregivers kontaktperson for udbuddet (ca. 8 personer).

Produktpræsentationen skal afholdes indenfor Danmarks grænser. Dette kan enten foregå på Teknisk Afdeling, Palle Juul-Jensens Boulevard 99, 8200 Aarhus N eller på en af tilbudsgiver planlagt lokalitet.

Såfremt at produktpræsentationen skal foregå på Teknisk Afdeling stilles et lokale til rådighed, hvor det vil være muligt at tilkoble 230/400 V og alm. brugsvand.

Såfremt at produktpræsentationen skal foregå på en af tilbudsgivers planlagt lokalitet skal tilbudsgiver skal på ordregivers opfordring stå for at arrangere hele besigtigelsesforløbet, inkl. transport og evt. overnatning.

Tilbudsgiver skal fremsende et oplæg til en besigtigelsesplan for produktpræsentationen med angivelse af afholdelsessted samt tidsplan.

Ordregiver afholder egne udgifter i forbindelse med produktpræsentationen (rejse og ophold). Dog bedes Tilbudsgiver være opmærksom på de gældende takster for hotelovernatning. Disse takster fremgår af Bilag 5 Hoteldispositionsbeløb i Cirkulære af 20. december 2010 om Satsregulering pr. 1. januar 2015 for tjenesterejser. Cirkulæret kan hentes på Finansministeriet, Personalestyrelsens hjemmeside:

<http://hr.modst.dk/Service%20Menu/Love%20regler%20og%20aftaler/Circular/2015/~/-/media/Circular/2015/014-15.ashx>

Ordregiver vil på baggrund af tilbudsgivers oplæg til en besigtigelsesplan fremsende en detaljeret plan med de specifikke indholds- og tidskrav til præsentationen af produkterne, når antal tilbudsgivere kendes.

## 9 Prisoplysning

### 9.1 Generelt

Priser på de i Kontraktbilag 2 anførte positioner ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. evt. øvrige afgifter (told, emballageafgift mv.).

Kontraktbilag 2 skal udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget. Det betyder bl.a. at alle prislefter skal udfyldes med en pris, for at tilbuddet kan blive taget i betragtning.

## 10 Alternative tilbud

### 10.1 Alternative tilbud

Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

## 11 Kontrakten

### 11.1 Generelt

Kontrakt vil blive indgået på baggrund af det til udbudsmaterialet vedlagte "Udkast til kontrakt".

### 11.2 Kontraktform

Den udbudte kontrakt er en rammeaftale i henhold til udbudsdirektivets art. 1, stk. 5.

En rammeaftale indebærer, at ordregiveren har adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår, at foretage indkøb af ydelser/varer under rammeaftalen.

Region Midtjylland vil benytte rammeaftalen til at dække sit behov for de udbudte produkter i overensstemmelse med, hvad der fremgår af Udkast til kontrakt.

### 11.3 Opdeling af kontrakten

Udbuddet er ikke opdelt i delaftaler.

Der kan ikke afgives tilbud på dele af kontrakten. Tilbudsgiver skal derimod afgive tilbud på alle positioner inden for kontrakten.

#### 11.4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende i 48 måneder fra kontraktstart i henhold til tidsplanen.

Kunden kan med et varsel på 6 måneder til den 1. i en måned skriftligt opsig Kontrakten helt eller delvist. Opsigelse i sådanne tilfælde, kan dog ikke finde sted til ophør inden for de første 24 måneder af kontraktperioden.

#### 11.5 Antal leverandører

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, agtes indgået med én leverandør.

Ordregiver agter at indgå aftale med den tilbudsgiver, der afgiver det bedste tilbud i henhold til tildelingskriteriet.

## 12 Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakt vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" ud fra en vurdering af følgende underkriterier og vægte:

Underkriterier	Vægtning
Økonomi	30 %
Kvalitet og funktionalitet	70 %

De point, som ordregiver i sin tilbudsevaluering giver et tilbud for så vidt angår ovenstående underkriterier, vil i den samlede evaluering blive ganget med de respektive vægte.

#### 12.1 Økonomi

Forstået som den samlede tilbudssum pr. delaftale, jf. Kontraktbilag 2.

Den samlede tilbudssum pr. delaftale beregnes ud fra besvarelserne i Kontraktbilag 2 på baggrund af den udbudte mængde gange enhedspriserne angivet i Kontraktbilag 2.

#### 12.2 Kvalitet og funktionalitet

Kvalitet og funktionalitet vurderes på baggrund af tilbudsgivers skriftlige besvarelse af konkurrenceparametrene i Kontraktbilag 1 samt den i pkt. 8.1 gennemførte produktpræsentation og –vurdering under de anførte delkriterier:

- Patientsikkerhed
- Ergonomi og betjeningsvenlighed
- Teknisk funktionalitet

- IT-funktionalitet
- Miljø og forbrug

Det fremgår af Kontraktbilag 1 under de enkelte konkurrenceparametre, hvilke vurderingspunkter der vil blive bedømt på baggrund af tilbudsgivers skriftlige besvarelse af konkurrenceparametrene, og hvilke der vil blive bedømt på baggrund af den i pkt. 8.1 gennemførte produktpræsentation og –vurdering.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

## 13 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere

### 13.1 Generelt

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud, efter at tilbuddet er indleveret.

Bemærk: Materiale, som ordregiver ikke har bedt om, men som tilbudsgiver vælger at vedlægge tilbuddet alligevel, vil som udgangspunkt ikke blive læst af ordregiver. Der vil ved behandling af tilbuddet således helt blive set bort fra sådant materiale. Dermed vil eventuelle oplysninger i sådant materiale, som strider mod udbudsmaterialet, ikke blive tillagt betydning. Ligeledes vil sådant materiale ikke indgå i en eventuel kontrakt.

### 13.2 Forbehold

Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser (jf. "Udkast til kontrakt"), ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav.

Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt mindstekravene, herunder mindstekravene i Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2, som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet er grundlæggende elementer.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer. Ordregiver er endvidere berettiget til at afvise tilbud med forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbuddet.

Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af "Økonomi".

Tilbudsgiver må ikke vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at ordregiver er forpligtet til at afvise det pågældende tilbud.

Som en del af tilbuddet skal tilbudsgiver udfylde og vedlægge Kontraktbilag 1. Afgivelse af tilbud indebærer automatisk, at tilbudsgiver garanterer, at samtlige mindstekrav opfyldes.

---

## 14 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud, gerne ved benyttelse af Udbudsbilag 1. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilken dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

## 15 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilke tilbudsgivere ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.<sup>4</sup>

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger angivne e-mailadresse. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med de vindende tilbudsgivere efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til de vindende tilbudsgivere om, tilbudsgivernes tilbud er de vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiverne. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

## 16 Tjekliste for tilbudsgiver

### 16.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som led i tilbuddet fremsende de oplysninger og dokumenter – i den form – der kræves af ordregiver i henhold til nærværende udbudsbetingelser.

Det bemærkes, at tilbudsgiver selv skal påse, at tilbuddet indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation mv.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til pkt. 13.

---

<sup>4</sup> Jf. lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.

## 16.2 Tjekliste

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument
1.	Generelle oplysninger	Udbudsbilag 1 kan anvendes
2.	Erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og udbudsdirektivets art. 45	Erklæring skal afgives på Udbudsbilag 2
3.	Seneste godkendte årsrapport	Årsrapport
4.	Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring	Tilbudsgiver vedlægger f.eks. police eller andet bevis på forsikring
5.	Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste 3 år	Referenceliste kan udfærdiges på Udbudsbilag 3
6.	<p><i>Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortium):</i></p> <p>Virksomhederne skal vedlægge erklæring om, at disse hæfter solidarisk, direkte og ubetinget. Erklæringen skal endvidere indeholde oplysning om, hvem der er fælles befuldmægtiget</p> <p>Yderligere fremsendes oplysninger vedr. personlige forhold, økonomisk/finansiell kapacitet og teknisk/faglig kapacitet for alle virksomhederne i konsortiet</p>	<p>Kontraktbilag 6 skal anvendes.</p> <p>Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. personlige forhold, økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>
7.	<p><i>Såfremt tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen:</i></p> <p>Der skal medsendes en indeståelseserklæring fra den virksomhed, hvis ressourcer, der henvises til.</p> <p>Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>	<p>Indeståelseserklæringen i Kontraktbilag 5 kan anvendes.</p> <p>Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>
8.	Udfyldt kravspecifikation/løsningsbeskrivelse	Kontraktbilag 1 skal anvendes
9.	Udfyldt tilbudsliste	Kontraktbilag 2 skal anvendes
10.	Udfyldt oplæg til besigtigelsesplan for produktpræsentationen	Udbudsbilag 5 skal anvendes