

UDBUDSBETINGELSER

Offentligt udbud

Udbud af masteraftale til finansiel leasing for 2017-2019

til

Region Midtjylland



Indholdsfortegnelse

1	Udbuddet og udbuddets omfang	3
2	Ordregivers kontaktoplysninger	4
3	Udbudsmateriale	4
4	Tidsplan.....	5
5	Yderligere informationer og spørgsmål	6
6	Betingelser for deltagelse (udelukkelse og egnethed)	6
7	Afgivelsen af tilbud	13
8	Prisoplysning.....	15
9	Alternative tilbud.....	15
10	Udbuddets genstand og form.....	15
11	Tildelingskriterium	16
12	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere	19
13	Fortrolighed	19
14	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	20
15	Ordregivers forbehold	20

Bilagsoversigt

Udbudsbilag 1	Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)
---------------	--

1 Udbuddet og udbuddets omfang

1.1 Generelt

Disse udbudsbetingelser gælder for Region Midtjyllands udbud af en masteraftale for finansiel leasing efter Udbudsloven¹ i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver økonomisk aktør kan afgive tilbud.

Udbudsmaterialet offentliggøres på Ordregivers hjemmeside. Således kan udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade, downloades fra www.udbud.rm.dk.

1.2 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg

1.3 Den udbudte genstand og omfang

Udbuddet vedrører en masteraftale om finansiel leasing på 1.000 mio. kr. Med masteraftalen får regionen stillet 1.000 mio. kr. til rådighed til brug for finansiering af fremtidige anskaffelser og anlægsinvesteringer i perioden 2017-2019.

Ved begrebet leasing henvises der til Konkurrencestyrelsens vejledende udtalelse vedrørende udbud af finansiel leasing af 8. juni 2006, hvori der står:

"Finansiel leasing foreligger i de tilfælde, hvor et leasingselskab indtræder mellem sælger og bruger med det formål at finansiere brugers udnyttelse af det pågældende gode."

Kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 2, indeholder en uddybende beskrivelse af de udbudte ydelser.

Den udbudte masteraftale på 1.000 mio. kr. er baseret på skøn over Region Midtjyllands planlagte projekter i perioden 2017-2019, og skal betragtes som et maksimalt leasingforbrug på den udbudte ramme og er tillige under forbehold for regionsrådets godkendelse af leasingfinansiering til de pågældende anskaffelser og anlægsinvesteringer.

Ordregiver forpligter sig således ikke til at udnytte leasingrammen fuldt ud.

¹ Jf. Lov nr. 1564 af 15. december 2015, der gennemfører Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24 EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud

2 Ordregivers kontaktoplysninger

Følgende enhed og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt Tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Midtjylland
Koncernøkonomi
Skottenborg 26
DK-8800 Viborg

Kontaktperson:
Udbudsansvarlig Rasmus Therkelsen
E-mail. rasmus.therkelsen@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud:

"Udbud af masteraftale til finansiel leasing for 2017-2019", sagsnr. 1-23-4-78-1-16.

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte.

Al kommunikation mellem Tilbudsgiver og Ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

3 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består – udover af udbudsbekendtgørelsen – af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:
 - Udbudsbilag 1: Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)
- Aftalegrundlaget vil basere sig på standardvilkår (ABL 95) udfærdiget af brancheforeningen Finans og Leasing med følgende bilag:
 - Kontraktbilag 1: Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
 - Kontraktbilag 2: Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse
 - Kontraktbilag 3: Prisbilag
 - Kontraktbilag 4: Erklæring om fælles befuldmægtiget mm. (*hvis relevant*)
 - Kontraktbilag 5: Støtteerklæring (*hvis relevant*)

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at Tilbudsgiver via Ordregivers hjemmeside, jf. pkt. 1.1 har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar. Disse vil løbende blive offentliggjort på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside i overensstemmelse med den angivne tidsplan jf. pkt. 4.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside og Tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på hjemmesiden forrang.

4 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

09.11.2016	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
11.11.2016	Forventet dato for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende samt offentliggørelse af udbudsmateriale på www.udbud.rm.dk .
30.11.2016, kl. 12.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål, der stilles efter denne frist, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt, jf. pkt. 5.1.
05.12.2016	Frist for offentliggørelse af svar indkommet inden spørgefristen
08.12.2016, Kl. 11.00	Til og med dette tidspunkt kan der ske offentliggørelse af eventuelle supplerende oplysninger og supplerende dokumenter, herunder spørgsmål og svar mm. på www.udbud.rm.dk . Såfremt der måtte opstå behov for at offentliggøre yderligere oplysninger efter dette tidspunkt, vil tilbudsfristen blive forlænget.
14.12.2016, kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 50 2016	Gennemgang af tilbud
Uge 50-52 2016	Indhentning af dokumentation for de oplysninger, som fremgår af pkt. 6, fra den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten.
03.01.2017	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til Tilbudsgivere (start på standstill-perioden).
16.01.2017	Forventet kontraktindgåelse
1 uge efter kontraktindgåelse	Forventet kontraktstart
16.07.2017	Vedståelsesfrist

5 Yderligere informationer og spørgsmål

5.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer Tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt Tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt Tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres Tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre Ordregiver opmærksom herpå, og Ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til Ordregiver pr. e-mail, idet spørgsmål skal sendes til den i pkt. 2 anførte kontaktperson.

Spørgsmål, der er Ordregiver i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. pkt. 4, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, kan alene forventes at blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare spørgsmålene senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes at ville blive besvaret.

Bemærk følgende: Såfremt der måtte opstå behov for at offentliggøre yderligere oplysninger senere end 6 dage før tilbudsfristen, vil tilbudsfristen blive forlænget.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen, jf. pkt. 4, blive offentliggjort i anonymiseret form på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside. Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på hjemmesiden.

5.2 Informationsmøde

Der vil ikke blive afholdt informationsmøde.

6 Betingelser for deltagelse (udelukkelse og egnethed)

6.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet fremsende de oplysninger om udelukkelsesgrunde samt egnethed mv., som Ordregiver anmoder om, jf. pkt. 6.2-6.4. I den forbindelse skal Tilbudsgiver udfylde og vedlægge Udbudsbilag 1, "Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument" (herefter benævnt "ESPD").² Ordregiver forbeholder sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger m.v.

² Jf. Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2016/7 af 5. januar 2016 om en standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

ESPD er udarbejdet af Europa-Kommissionen og kan udelukkende åbnes via Kommissionens hjemmeside, <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/welcomes>.

ESPD åbnes på følgende måde:

- ESPD downloades fra EU-Supply og gemmes på Tilbudsgivers pc;
- Hjemmesiden <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/welcomes> åbnes;
- Klik på "Dansk" for at få ESPD vist på dansk;
- Klik på "Jeg er en økonomisk aktør";
- Klik på "Importere ESPD";
- Find det gemte ESPD på pc'en ved at klikke på "Gennemse";
- Klik på pilen i boksen ud for "Vælg et land" og klik på det land, Tilbudsgiver er fra;
- Klik på "Næste".

ESPD vil komme frem, og Tilbudsgiver skal herefter udfylde det i henhold til anvisningerne i nærværende udbudsbetingelser samt i ESPD.

Bemærk, at Tilbudsgiver kan indhente yderligere vejledning til udfyldelsen og fremsendelsen af ESPD i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning, "Det elektroniske ESPD – Sådan virker det" (kapitel 2), jf. <http://www.bedreudbud.dk/>.

Såfremt oplysningerne i ESPD viser, at Tilbudsgiver er omfattet af en eller flere af de udelukkelsesgrunde, der finder anvendelse i nærværende udbud, eller ikke opfylder mindstekrav til egnethed, vil tilbuddet som udgangspunkt ikke komme i betragtning.

Såfremt Tilbudsgiver er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene, men har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at Tilbudsgiver til trods herfor er pålidelig, vil tilbuddet dog alligevel blive taget i betragtning under udbuddet.

Bemærk, at Ordregiver forud for tildeling af kontrakt er forpligtet til at kræve, at den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten, fremlægger dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD. Denne dokumentation skal være Ordregiver i hænde senest 18 dage efter, at den pågældende Tilbudsgiver har modtaget anmodning herom. Det samme gælder for de virksomheder, som den vindende tilbudsgiver måtte basere sit tilbud på, jf. pkt. 6.3.

6.2 Særligt vedrørende konsortier

Såfremt Tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (dvs. hvor flere virksomheder byder sammen som konsortium), skal særskilt ESPD fremsendes for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men der skal blandt sammenslutningens virksomheder udpeges en fælles befuldmægtiget, der tegner alle virksomheder i sammenslutningen. Endvidere skal virksomhederne i sammenslutningen hæfte solidarisk, direkte og ubetinget for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten. Sammenslutningen skal som en del af sit tilbud fremsende udfyldt Kontraktbilag 4 (Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse).

For så vidt angår Tilbudsgiverens egnethed/formåen, jf. pkt.6.4.3, skal det for hvert enkelt mindstekrav fremgå af tilbuddet, hvilken deltager i konsortiet, der opfylder det pågældende krav, eller om kravet opfyldes i forening.

6.3 Særligt vedrørende tilfælde hvor Tilbudsgiver baserer sig på andres formåen

Tilbudsgiver kan basere sig på andre virksomheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen. Dette kan f.eks. ske, hvor Tilbudsgiver ikke på egen hånd kan overholde Ordregivers mindstekrav til egnethed/formåen.

Baserer Tilbudsgiver sig således på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, skal Tilbudsgiveren sammen med sit tilbud fremlægge støtteerklæringer eller anden dokumentation, der godtgør, at Tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen.

Den fremsendte støtteerklæring eller dokumentation skal samlet dokumentere følgende:

- at der foreligger en juridisk bindende aftale mellem Tilbudsgiveren og den virksomhed, som Tilbudsgiveren baserer sig på,
- at Tilbudsgiveren og den virksomhed, hvis økonomiske og finansielle formåen, Tilbudsgiveren baserer sig på, hæfter solidarisk for kontraktens opfyldelse, samt
- at den juridiske bindende aftale medfører, at den virksomhed, som Tilbudsgiveren baserer sig på, stiller sin økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen til rådighed for kontraktens opfyldelse.

Den støttende virksomhed skal i den forbindelse oplyse, i hvilken grad der stilles økonomisk og finansiell formåen til rådighed, samt hvilken konkret teknisk og faglig formåen, der stilles til rådighed i forbindelse med kontraktens opfyldelse.

Det anbefales, at Tilbudsgiver ved fremsendelse af støtteerklæring anvender formularen i Kontraktbilag 5 (Støtteerklæring), da opbygningen af denne overholder de krav, som Ordregiver stiller til en sådan erklæring.

Herudover skal tilbuddet indeholde et udfyldt ESPD for Tilbudsgiveren selv, samt et separat udfyldt ESPD for hver af de virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sig på. Der skal ikke fremsendes et ESPD for underleverandører, hvis kapacitet Tilbudsgiver ikke baserer sig på.

6.4 Udelukkelsesgrunde og udvælgelseskriterier (egnethed/formåen)

I nærværende pkt. 6.4 fremgår udelukkelsesgrundene og mindstekravene til Tilbudsgiverens egnethed/formåen.

Tilbudsgivers oplysninger vedrørende udelukkelsesgrundene og mindstekravene til Tilbudsgiverens egnethed/formåen skal afgives i ESPD. I det følgende gennemgås, hvilke dele af ESPD Tilbudsgiver skal udfylde, og hvilke dokumenter den vindende Tilbudsgiver vil blive anmodet om at fremsende som dokumentation for oplysningerne afgivet i ESPD.

6.4.1 ESPD del II: Oplysninger om den økonomiske aktør

Tilbudsgiver skal i ESPD afgive de oplysninger, der anmodes om i Del II, A, B og C i overensstemmelse med anvisningerne i ESPD og nærværende dokument. Del II D skal ikke udfyldes.

6.4.2 ESPD del III: Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal i ESPD oplyse, hvorvidt Tilbudsgiver er omfattet af følgende udelukkelsesgrunde, som finder anvendelse i nærværende udbud:

- ESPD del III A: Grunde vedrørende straffedomme (alle punkter/grunde i del III A finder anvendelse og skal udfyldes)
- ESPD del III B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger (alle punkter/grunde i del III B finder anvendelse og skal udfyldes).
Ordregiver vil udelukke en Tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, Tilbudsgiver er etableret.
- ESPD del III C: Grunde vedrørende insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelse af erhvervet:
 - Konkurs
 - Insolvens
 - Tvangsakkord uden for konkurs
 - En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret
 - Aktiver, der administreres af en kurator
 - Erhvervsvirksomheden er indstillet
 - Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren
 - Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure
 - Skyldig i afgivelse af groft urigtige oplysninger til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne/minimumskravene er opfyldt
 - Skyldig i tilbageholdelse af sådanne oplysninger
 - Ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om som dokumentation for oplysningerne
 - Uretmæssigt forsøgt at påvirke ordregiverens beslutningsproces

ESPD del III D skal ikke udfyldes.

6.4.3 ESPD del IV: Udvalgelseskriterier (egnethed/formåen)

6.4.3.1 Økonomisk og finansiel formåen

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor Ordregiver, at Tilbudsgiver har den økonomiske og finansielle formåen til at løfte opgaven:

- Tilbudsgiver skal oplyse det samlede leasingudlån for hvert af de seneste 3 regnskabsår i ESPD del IV, afsnit B.
- Tilbudsgiver skal oplyse egenkapitalens størrelse de seneste 3 år
- Tilbudsgiver skal vedlægge kopi om erhvervsansvarsforsikring eller produktansvarsforsikring. Alternativt en erklæring fra forsikringssselskabet om dækningssummen.

Mindstekrav:

- Det er et mindstekrav, at det samlede leasingudlån, dvs. leasingudlånet for hvert af de seneste 3 regnskabsår er minimum 100 mio. kr.
- Det er et mindstekrav, at egenkapitalen for hvert af de seneste 3 regnskabsår er positiv.
- Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiveren har tegnet en erhvervsansvarsforsikring eller produktansvarsforsikring, der dækker Tilbudsgiverens ansvar for skader og andet tab, som opstår i forbindelse med Tilbudsgiverens udførelse af sit erhverv, herunder udførelsen af de ydelser, der er omfattet af udbuddet. Tilbudsgiver skal således have tegnet en erhvervsansvarsforsikring eller produktansvarsforsikring, der dækker Leverandørens ansvar med en dækningssum på minimum 10 mio. DKK. Selvriskoen må ikke overstige 100.000 DKK.

6.4.3.2 Teknisk og faglig formåen

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor Ordregiver, at Tilbudsgiver har den tekniske og faglige formåen til at løfte opgaven:

- Tilbudsgiver skal oplyse relevante og sammenlignelige referencer

Mindstekrav:

- Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver har relevant erfaring i form af mindst 3 sammenlignelige referencer inden for de seneste 3 år. En reference anses for sammenlignelig, når den vedrører at der er blevet stillet en finansiel leasingramme til rådighed for stat, kommune eller regioner.

I det følgende fremgår, hvilke oplysninger der skal gives i ESPD vedr. mindstekrav ifølge ovenstående pkt. 6.4.3.1 og pkt. 6.4.3.2, samt hvilke oplysninger den vindende tilbudsgiver skal indsende i henhold til pkt. 6.1 som dokumentation for opfyldelsen af de enkelte mindstekrav.

Der stilles ingen mindstekrav vedr. optagelse i register, autorisation eller medlemskab af bestemt organisation mm., hvorfor ESPD del IV A ikke skal udfyldes.

AD 1) Samlet leasingudlån:

Tilbudsgiveren skal i ESPD del IV B oplyse sine samlede leasingudlån, det vil sige leasingudlån i de seneste 3 disponible regnskabsår. Leasingudlånet skal angives i danske kroner og skal forstås i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.³

Hvis oplysningerne vedrørende leasingudlån ikke er til rådighed for hele perioden på grund af, at virksomheden er nyetableret, angives den dato, hvor virksomheden blev etableret.

³ Jf. Lovbekendtgørelse nr. 1253 af 1. november 2013 (Bekendtgørelse af Årsregnskabsloven) med senere ændringer

Som dokumentation for leasingudlånets størrelse skal den vindende Tilbudsgiver i henhold til pkt. 6.1 fremsende følgende afhængigt af, hvilken kategori af virksomhed, Tilbudsgiver tilhører:

- Hvis Tilbudsgiver er revisionspligtig:
 - Hvis leasingudlån fremgår af årsrapporter: Godkendte årsrapporter med *revisionserklæring*.
 - Hvis leasingudlån ikke fremgår af årsrapporter: Revisors *reviewerklæring* eller *revisionserklæring* om leasingudlånets størrelse.
- Hvis Tilbudsgiver ikke er revisionspligtig:
 - Enten godkendte årsrapporter med *revisionserklæring* eller *reviewerklæring*,
 - eller revisors *reviewerklæring* om leasingudlånets størrelse.

AD 2) Egenkapital

Tilbudsgiveren skal i ESPD del IV B i punktet "Finansielle nøgletal" oplyse sin egenkapital (ultimo året) i de 3 seneste disponible regnskabsår.

Som dokumentation for egenkapitalens størrelse skal den vindende Tilbudsgiver i henhold til pkt. 6.1 fremsende følgende, afhængigt af hvilken kategori af virksomhed, Tilbudsgiver tilhører:

- Hvis Tilbudsgiver er revisionspligtig:
 - Seneste godkendte årsrapport med *revisionserklæring*.
- Hvis Tilbudsgiver ikke er revisionspligtig:
 - Enten seneste godkendte årsrapport med *revisionserklæring* eller *reviewerklæring*,
 - eller revisors *reviewerklæring* om egenkapitalens størrelse.

AD 3) Referenceliste

Tilbudsgiver skal i ESPD del IV C i punktet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type" udarbejde referenceliste for de af udbuddet omfattede og tilsvarende ydelser udført inden for de seneste 3 år.

Referencelisten skal således indeholde en beskrivelse af de 3 betydeligste tilfælde, hvor Tilbudsgiver har stillet en finansiel leasingramme til rådighed, inklusive datoer og kundens navn (inkl. kontaktperson hos kunden). Herudover ses det gerne, at Tilbudsgiver angiver størrelsesordenen (i form af beløb i danske kroner). Såfremt der ikke er plads til at angive samtlige referencer i dette felt, vedlægges referenceliste i stedet som et særskilt dokument med tydelig angivelse af, hvad det vedrører, og der henvises i ESPD del IV C til dokumentet.

Som dokumentation for Tilbudsgiverens relevante erfaring skal den vindende Tilbudsgiver i henhold til pkt. 6.1 fremsende underskrevet referenceliste, hvorefter Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af oplysningernes rigtighed.

AD 4) Erhvervsansvarsforsikring eller produktansvarsforsikring

Som dokumentation for gældende erhvervsansvarsforsikring eller produktansvarsforsikring skal den vindende Tilbudsgiver i henhold til pkt. 6.1. fremsende gældende forsikringsaftale og police eller fremsende erklæring fra det relevante forsikringsselskab, som dokumenterer, at kravene er opfyldt.

Der stilles ingen mindstekrav om kvalitetssikringsstandarder eller miljøledelsesstandarder, hvorfor ESPD del IV D ikke skal udfyldes.

6.4.4 Dokumentation fra den vindende tilbudsgiver

Ordregiver vil i sin anmodning om dokumentation fra den vindende tilbudsgiver oplyse, hvilke dokumenter der skal fremsendes. For danske virksomheders vedkommende vil der som oftest blive anmodet om en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen som dokumentation for, at den vindende tilbudsgiver ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund. Serviceattest kan rekvireres her:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmodning_om_serviceattest_-_ny

Bemærk følgende: Hvis Tilbudsgiver er et selskab, skal Erhvervsstyrelsens i forbindelse med udstedelse af serviceattest indhente en straffeattest fra Kriminalregisteret for samtlige medlemmer af selskabets bestyrelse og direktion. Erhvervsstyrelsen kan kun indhente sådanne straffeattester med de pågældende personers samtykke og har derfor behov for en samtykkeerklæring. Disse personer skal endvidere afgive en tro- og loveerklæring vedr. de strafbare forhold, som straffeattesten indhentet af Erhvervsstyrelsen ikke omfatter. Erklæringerne og tro- og loveerklæringerne er gyldige i et år, og Tilbudsgiver opfordres derfor til allerede nu at indhente dem fra bestyrelses- og direktionsmedlemmer, så fristen for indhentelse af serviceattest efter evt. tildeling af kontrakt kan overholdes.

Link til skabelon for samtykkeerklæring og tro- og loveerklæring findes på følgende hjemmeside:

https://filer.erhvervsstyrelsen.dk/file/579581/samtykkeerklæring_til_indhentelse_af_straffeattest_serviceattestloesningen_version_1.0.pdf

Danske tilbudsgivere med bestyrelses- eller direktionsmedlemmer i udlandet

Hvis et eller flere bestyrelsesmedlemmer eller direktionsmedlemmer ikke er hjemmehørende i Danmark, skal der for de pågældende personer indhentes straffeattest i vedkommendes hjemland.

Udsteder det pågældende land ikke straffeattester, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde (jf. ESPD del III A), kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsafklæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love afgivet over for en offentlig myndighed i det pågældende land.

Udenlandske tilbudsgivere

Er Tilbudsgiver ikke fra Danmark, og udsteder Tilbudsgivers hjemland ikke de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsafklæggelse ikke i det pågældende land,

kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love afgivet over for en offentlig myndighed i det pågældende land.

Dokumentation for overholdelse af mindstekrav

Ovenfor under pkt. 6.4.3.2 fremgår, hvilken dokumentation Ordregiver forventer at anmode den vindende tilbudsgiver om, som dokumentation for overholdelse af mindstekravene, såfremt den vindende tilbudsgiver er en dansk virksomhed.

Såfremt den vindende tilbudsgiver er en udenlandsk virksomhed, vil Ordregiver anmode om den tilsvarende dokumentation i den version og/eller fra de myndigheder, som er relevante i den vindende tilbudsgivers hjemland.

6.4.5 Afslutning af ESPD

ESPD del V skal ikke udfyldes, da der ikke er prækvalifikation i nærværende udbud.

Tilbudsgiver behøver ikke at datere og underskrive ESPD. Når ESPD er færdigudfyldt, klikkes på "eksporter", og ESPD gemmes på Tilbudsgivers pc, hvorfra det indsendes sammen med tilbuddet.

7 Afgivelsen af tilbud

7.1 Sprog

Tilbud skal affattes på dansk.

Dokumentation, som kun den vindende Tilbudsgiver skal fremsende i henhold til pkt. 6.1, kan endvidere fremsendes på engelsk.

7.2 Form

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 underskrevet originaleksemplar i papirform

Tilbuddet skal derudover afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- 1 USB indeholdende det samlede tilbud. USB'en mærkes med Tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende udbud af masteraftale til finansiel leasing for 2017-2019" - sagsnr. 1-23-4-78-1-16.
- 1 papir-eksemplar mærket 'Kopi' indeholdende kopi af det samlede tilbud.
- Bilagene nævnt i pkt. 3 bedes vedlagt i det samme format som fremsendt/offentliggjort af Ordregiver på ovennævnte USB.
- Tilbudsgiveren har ansvaret for, at indhold på USB er korrekt og at tilbuddet er identisk med det skriftligt/elektronisk fremsendte. Er dette ikke tilfældet, vil det være **papirversionen**, der er gældende.

USB må ikke være skrivebeskyttet af hensyn til den videre bearbejdning heraf.

7.3 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud bedes afleveret i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopi samt USB m.m.) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende Udbud af
masteraftale til finansiel
leasing for 2017-2019
Sagsnr 1-23-4-78-1-16**

FORTROLIGT

Må ikke poståbnes

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til:

Region Midtjylland
Koncernøkonomi
Projektenhed Finans
Skottenborg 26
DK-8800 Viborg
Att.: Rasmus Therkelsen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 14.12.2016 kl. 12.00.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er Tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail eller i øvrigt fremsendes elektronisk.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

7.4 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 4, angivne dato.

7.5 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler Tilbudsgiver.

Modtagne tilbud returneres ikke af Ordregiver.

8 Prisoplysning

8.1 Generelt

Tilbudspriser på de anførte ydelser ønskes opgivet på prisbilaget, jf. kontraktbilag 3.

Kontraktbilag 3 skal i øvrigt udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget. Det betyder bl.a., at alle prisfelter skal udfyldes med en pris, for at tilbuddet kan blive taget i betragtning.

9 Alternative tilbud

9.1 Alternative tilbud

Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

10 Udbuddets genstand og form

10.1 Generelt

Den udbudte kontrakt er at betragte som en rammeaftale i henhold til Udbudslovens § 24, nr. 30).

En rammeaftale indebærer, at Ordregiveren har adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår at leasingfinansiere anskaffelser under rammeaftalen.

10.2 Opdeling af kontrakten

De udbudte ydelser udbydes på én samlet kontrakt. Ordregiver har valgt ikke at opdele kontrakten i henhold til Udbudslovens § 49, idet formålet med oprettelsen af en masteraftale er at give fleksibilitet i forhold til tidspunkt og omfang af leasingfinansieringen af planlagte anskaffelser og anlægsinvesteringer, og denne fleksibilitet vurderes at gå tabt ved opdeling af masteraftalen i mindre rammer.

Det vil ikke være muligt at afgive tilbud på dele af kontrakten.

10.3 Fordeling

Den udbudte masteraftale om finansiel leasing på 1.000 mio. kr. er til finansiering af anskaffelser og anlægsinvesteringer i perioden 2017-2019, og vil forventeligt blive fordelt som følger:

År	Leasingbehov
2017	350 mio. kr.
2018	350 mio. kr.
2019	300 mio. kr.
I alt	1.000 mio. kr.

Det ovenfor anførte leasingbehov er skønnet årligt forbrug og skal betragtes som vejledende, idet den faktiske driftssituation kan give anledning til ændringer.

Ordregiver forpligter sig således ikke ud over sit faktuelle behov.

10.4 Udformning af aftaler under rammeaftalen

Masteraftalen er beregnet anvendt til leasingfinansiering af medicoteknisk udstyr, udstyr til Dansk Center for Partikelterapi og løst/teknisk inventar til regionens hospitaler. Hertil kommer leasingfinansiering til anlæg af Forum ved Det Nye Universitetshospital i Aarhus, anlæg af et nyt centralkøkken og diverse energibesparende foranstaltninger.

Den udbudte masteraftale til finansiel leasing er beregnet til diverse anskaffelser i perioden 01.01.2017 - 31.12.2019. Der er en forventning om, at den finansielle leasingramme vil blive fuldt udnyttet i denne periode, men er der ved udgangen af 2019 et endnu uudnyttet restbeløb, skal indkøbsperioden kunne forlænges med op til 12 måneder, jf. pkt. 10.5.

Anskaffelser på masteraftalen skal kunne igangsættes som en leasingaftale på et hvert tidspunkt i indkøbsperioden eller senest, når indkøbsperioden er slut ultimo 2019 (alternativt ultimo 2020).

Leasingaftaler om leasingfinansiering af anskaffelser af diverse udstyr og inventar skal som udgangspunkt etableres med løbetid på 7 år, mens aftaler om leasingfinansiering af anlæg som udgangspunkt skal kunne etableres med løbetider på 20-25 år. Generelt skal der dog være mulighed for at etablere aftaler med længere og kortere løbetid efter Ordregivers behov og indkøbets forventede levetid.

Leasingydelsen på etablerede leasingaftaler under masteraftalen skal opkræves helårligt forud.

10.5 Optioner

- Option på forlængelse af indkøbsperioden på rammeaftalen i op til 12 måneder.

10.6 Antal leverandører

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, agtes indgået med én leverandør.

Ordregiver agter således, at indgå kontrakt med den Tilbudsgiver, der afgiver det bedste tilbud i henhold til tildelingskriteriet, jf. pkt. 11.

11 Tildelingskriterium

11.1 Generelt

Kontrakten vil blive tildelt på baggrund af tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet". Region Midtjylland vil i den forbindelse lægge følgende underkriterier til grund:

Underkriterier	Vægtning
Pris, jf. pkt. 11.2	70 %

Underkriterier	Vægtning
Kvalitet i opgaveudførelsen, jf. pkt. 11.3	30 %

11.2 Pris (renter og omkostninger) (70%)

Følgende indgår i evalueringen af pris med den angivne vægtning:

- Den tilbudte variable rente for oparbejdningsperioden beregnet som et tillæg/fradrag til CIBOR en måned (vægter 20 %)
- Den tilbudte alternative variable månedlige rente (vægter 20 %)
- Den tilbudte variable rente for leasingperioden beregnet som et tillæg/fradrag til CIBOR tolv måneder (årlig regulering) (vægter 30 %)
- Den tilbudte alternative variable årlige rente (vægter 30 %)

For oparbejdningsperioden ønskes tilbud på en variabel rente beregnet som et tillæg/fradrag til CIBOR en måned. Endvidere ønskes tilbud på en alternativ månedlig variabel rente.

Ved oparbejdningsperioden forstås den periode, hvor udstyret bliver indkøbt, og er for nærværende udbudsmateriale fastsat til: 01.01.2017 - 31.12.2019.

Renteudgiften/delafgiften beregnes i oparbejdningsperioden månedsvist bagud og af nettobeløbet dvs. ekskl. moms. Renteudgiften/delafgiften akkumuleres på oparbejdningssaldoen og opkræves månedsvis.

For leasingperioden ønskes tilbud på en variable rente beregnet som et tillæg/fradrag til CIBOR tolv måneder (dvs. en årlig regulering). Endvidere ønskes tilbud på en alternativ årlig variabel rente.

Ved leasingperioden forstås den periode, hvor Region Midtjylland betaler den fastsatte leasingydelse. Længden på leasingperioden vil variere afhængig af anskaffelserne, jf. pkt. 10.4.

Alle omkostninger og gebyrer m.v. i såvel oparbejdningsperioden som leasingperioden skal være inkluderet i det fastsatte tillæg/fradrag og i den angivne rente.

Renteberegningen foretages på antallet af dage i renteperioden på basis af, at hver kalendermåned er 30 dage og et år er på 360 dage (30/360).

Priserne skal være baseret på markedet onsdag den 7. december 2016, kl. 11.15.

Priser angives i kontraktbilag 3 – Prisbilag.

11.3 Kvalitet i opgaveudførelsen (30 %)

Ved evalueringen af "Kvalitet i opgaveudførelsen" foretages en samlet helhedsvurdering af, i hvilket omfang løsningsforslaget opfylder Region Midtjyllands forventning til henholdsvis:

1. Værktøjer til den daglige administration af masteraftalen

2. Værktøjer til den årlige regnskabsopgørelse og afstemning af anskaffelser på masteraftalen

Ved evalueringen af "Kvalitet i opgaveudførelsen" vil 1) værktøjer til den daglige administration af masteraftalen vægte med 60 %, mens 2) værktøjer til den årlige regnskabsopgørelse og afstemning af anskaffelser på masteraftalen vil vægte med 40 %.

For en uddybning af de kvalitative kriterier henvises til kravspecifikationen i Kontraktbilag 2.

11.4 Evalueringsmodel

11.4.1 Evaluering af underkriteriet "Pris"

Tilbuddet med den laveste evalueringspris vil blive tildelt 8 point.

Alle andre evalueringspriser vil blive evalueret relativt i forhold til den laveste tilbudte evalueringspris efter følgende formel:

$$\text{Pris} = 8 - (8 / 30 \%) * (\text{forskellen mellem den tilbudte evalueringspris og laveste evalueringspris i procent})$$

Modellen svarer til den af Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens anbefalede model "Laveste pris + X %", hvor X er sat til 30 %.

Tilbud med en tilbudt evalueringspris, der er 30 % dyrere eller mere end 30 % dyrere end lavest tilbudte evalueringspris, vil således blive tildelt 0 point.

11.4.2 Evaluering af underkriteriet "kvalitet i opgaveudførelsen"

Ved evalueringen af det kvalitative kriterium "Kvalitet i opgaveudførelsen" vil følgende pointmodel blive anvendt som støtte til at vurdere de tilbudte løsningsforslag:

Beskrivelse af trin	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	8
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	7
God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Over middel i opfyldelse af kriteriet	5
Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet	1
Dårlig opfyldelse af kriteriet	0

Besvarelsen af kvalitetskriterierne vurderes ud fra Tilbudsgivers besvarelse og opfyldelse af krav i Kontraktbilag 2 - kravspecifikation.

Flere tilbud kan tildeles samme karakter, og alle karakterer fra 1-8 kan anvendes.

Karakteren 8 for bedst mulige opfyldelse af kriteriet vil blive givet til tilbuddet der kan opfylde alle egenskaber ved værktøjer beskrevet i kravspecifikationen i Kontraktbilag 2, mens karakteren 0 for dårlig opfyldelse af kriteriet vil blive givet til tilbuddet, der ikke opfylder nogen af de egenskaber ved værktøjer beskrevet i kravspecifikationen i Kontraktbilag 2.

11.4.3 Den samlede evaluering

Den samlede karakter for de enkelte tilbud beregnes herefter som produktsummen af de oplyste vægtningsprocenter og karakterer (point) for underkriterierne i pkt. 11.2 og 11.3.

Tilbuddet med den højeste totalværdi anses for at være det tilbud, der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet og tildes kontrakten.

12 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere

12.1 Generelt

Ordregiver anbefaler, at Tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for Ordregiver at tillade Tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud, efter at tilbuddet er indleveret.

12.2 Forbehold

Der kan ikke tages forbehold over for bestemmelserne i udkast til kontrakt, ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav.

Afgivelse af tilbud indebærer automatisk, at Tilbudsgiver garanterer, at samtlige mindstekrav opfyldes. Dette gælder dog ikke, såfremt det af tilbuddet i øvrigt konkret kan udledes, at et eller flere mindstekrav ikke opfyldes.

13 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men Ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres Tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes Ordregiver om aktindsigt, vil Tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden Ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

14 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige Tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken Tilbudsgiver Ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af Tilbudsgiver i ESPD Del II, A, angivne e-mailadresse for Tilbudsgivers kontaktperson. Bemærk, at meddelelsen kun sendes elektronisk – og kun gennem EU-Supply – til den person, der i systemet er angivet som kontaktperson.

Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende Tilbudsgiver efter udløbet af standstill-perioden. Kontraktindgåelse forudsætter dog, at den vindende tilbudsgiver indenfor den af Ordregiver fastsatte frist har fremlagt den fornødne dokumentation for egnethed, jf. Udbudslovens § 151 og ovenfor pkt. 6.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at Tilbudsgivers tilbud er det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med Tilbudsgiveren. Endelig og bindende kontrakt anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom Ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

15 Ordregivers forbehold

Ordregiver forbeholder sig ret til under udbudsprocessen, inden for de snævre rammer, hvor dette er muligt i henhold til udbudsretten, at ændre mindstekrav til konkurrencekrav, såfremt dette er sagligt begrundet. Dette kan eksempelvis ske som følge af indkomne spørgsmål, der påpeger uhensigtsmæssigheden af, at et krav er fastsat som mindstekrav, og hvor Ordregiver på baggrund af spørgsmålet vurderer, at mindstekravet mod den oprindelige hensigt begrænser konkurrencen på usaglig vis. Potentielle tilbudsgivere opfordres således til kontinuerligt at holde sig opdateret i forhold til udbuddet, jf. pkt. 1.1 og 5.1.

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere hele eller dele af udbuddet og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt dette ikke sker på grundlag af en usaglig grund.

Den udbudte leasingramme på 1.000 mio. kr. er baseret på skøn over Region Midtjyllands planlagte projekter i perioden 2017-2019, og skal betragtes som et maksimalt leasingforbrug på den udbudte ramme og er tillige under forbehold af Regionsrådets godkendelse af leasingfinansiering til de pågældende anskaffelser og anlægsprojekter.

Ordregiver forpligter sig således ikke til at udnytte leasingrammen fuldt ud, ud over sit faktuelle behov.