

UDBUDSBETINGELSER

Offentligt udbud

EU-udbud nr. 2014/S 242-426312

Udbud af

Flytteservice

til

**Region Midtjylland,
Det nye Universitetshospital i Aarhus**

Sagsnummer: 1-23-4-101-29-14

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
2	Ordregivers forhold.....	4
3	Udbudsmateriale	5
4	Tidsplan.....	6
5	Yderligere informationer og spørgsmål.....	7
6	Betingelser for deltagelse/udvælgelseskriterier (egnethedsvurdering)	8
7	Afgivelsen af tilbud	11
8	Produktpræsentation	12
9	Prisoplysning.....	13
10	Alternative tilbud.....	13
11	Kontrakten.....	13
12	Tildelingskriterium	14
13	Tildeling af ordrer under rammeaftalen.....	15
14	Virksomhedsoverdragelse	15
15	Kontrolbud.....	15
16	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere	16
17	Fortrolighed.....	16
18	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	17
19	Ordregivers forbehold.....	17
20	Tjekliste for tilbudsgiver.....	17
	Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger.....	19
	Udbudsbilag 2 – Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45	20
	Udbudsbilag 3 – Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet.....	22
	Udbudsbilag 4 – Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud	26
	Udbudsbilag 5 – Den seneste godkendte årsrapport.....	27
	Udbudsbilag 6 – Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring	28
	Udbudsbilag 7 – Kopi af certificeringer.....	29

1 Indledning

1.1 Generelt

Disse udbudsbetingelser gælder for Region Midtjyllands udbud af en rammeaftale vedrørende løbende udførelse af flytteservice for Det Nye Universitetshospital i Aarhus (DNU), efter udbudsdirektivet¹ i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende, jf. EU-udbud nr. 2014/S 242-426312. Udbuddet vedrører tjenesteydelser omfattet af direktivets bilag II A, kategori 2.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver har ret til at afgive tilbud.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside. Således kan udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade, downloades fra www.udbud.rm.dk.

1.2 Den udbudte genstand og omfang

I forbindelse med at Aarhus Universitetshospital (AUH) samles under ét tag i DNU, Brendstrupgårdsvej 100, 8200 Aarhus N, sker der i de kommende år en omfattende flytning af de eksisterende hospitalsafdelinger på henholdsvis Nørrebrogade 44, 8000 Aarhus (NBG), Tage-Hansens Gade 2, 8000 Aarhus (THG) og P.P. Ørums Gade 11, 8000 Aarhus (PPØ). Ligeledes vil afdelinger på det nuværende Skejby Sygehus, Brendstrupgårdsvej 100, 8200 Aarhus N (SKS) også blive berørt af interne flytninger og tilpasninger.

Flytteservice omfatter flytning af hospitalsudstyr og inventar, herunder kontorinventar, teknisk inventar, medicoteknisk udstyr mv. fra de i ovenfor nævnte afdelinger til DNU. Endvidere vil der være udstyr og inventar, der skal flyttes til opmagasinering.

De udbudte tjenesteydelser fordeler sig på 2 delaftaler, jf. Kontraktbilag 2.

Delaftale 1: Flytning af hospitalsudstyr og inventar

Denne delaftale omfatter flytning af kontorinventar, teknisk inventar, senge og møbler mv.

Delaftale 2: Flytning af medicoteknisk udstyr

Denne delaftale omfatter flytning af medicoteknisk udstyr, der primært kan nedpakkedes i flyttekasser og flyttebure samt tilknyttede pc'ere mv. Delaftalen omfatter ligeledes flytning af medicoteknisk udstyr, som kræver særlig håndtering i forhold til særlig forsvarlig indpakning samt håndtering under transporten. Medicoteknisk udstyr er medicinsk udstyr, der er afhængig af, at der tilføres elektricitet for at kunne anvendes til formålet. Medicinsk udstyr er instrumenter, apparater mv., som anvendes til diagnosticering, forebyggelse, overvågning, behandling eller lindring af sygdomme, skader og/eller handicap jf. BEK nr. 1263 af 15/12/2008 § 1, stk. 1.

Ordregiver forestår som udgangspunkt selv nedtagning, afmontering og opstilling af medicoteknisk udstyr, der skal flyttes.

¹ Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

Undtaget fra nærværende udbud er flytninger, hvor ordregiver har helt særlige krav til flytningens beskaffenhed, herunder, men ikke begrænset til, flytning af særligt medicoteknisk udstyr og flytning af kunst og kunstgenstande. Ved særligt medicoteknisk udstyr, forstås udstyr af en sådan beskaffenhed, at alene producenten af udstyret eller anden specialfaglig part kan flytte udstyret.

Der gøres ligeledes opmærksom på, at ordregiver som udgangspunkt selv forestår opsætning og tilslutning af IT-udstyr.

Flytteservice foretages primært i forbindelse med indflytning på DNU i rammeaftalernes løbetid, men der kan forekomme enkelte flytninger til andre institutioner i Region Midtjylland.

Ordregiver har i forbindelse med den kommende flytning til DNU udarbejdet en tidsplan. Af tidsplanen fremgår detaljerne for, hvornår hvilke afdelinger flytter. Både datoer for planlægning af flytningen, såvel som midlertidig udflytning og endelig indflytning fremgår. Tidsplanen er dynamisk, idet uforudsete hændelser kan påvirke datoerne. Tidsplanen fremgår af Kontraktbilag 7.

Kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1, indeholder en uddybende beskrivelse af de udbudte tjenesteydelser.

Aftalerne, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, er rammeaftaler.

Ordregiver agter at indgå en rammeaftale med forventelig 3 leverandører på delaftale 1 og én leverandør på delaftale 2.

For delaftale 1 vil rammeaftalen vil blive indgået med de leverandører, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige, næstmest fordelagtige og tredje mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet.

De efterfølgende ordrer (aftræk) under rammeaftalen vil blive placeret hos de under rammeaftalen valgte leverandører ud fra en prioriteret rækkefølge, hvorved ordren tildeles den bedst prioriterede leverandør. Hvor denne ikke kan påtage sig ordren, er ordregiver berettiget til at tildele ordren til den næstbedst prioriterede og derefter den tredjebedst prioriterede.

For delaftale 2 vil rammeaftalen blive indgået med én leverandør.

Kontraktperiode samt eventuelle optioner vedr. aftaleforlængelse fremgår af pkt. 11 nedenfor.

2 Ordregivers forhold

2.1 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg
CVR-nr. 29190925

2.2 Kontaktafdeling og -person

Følgende afdeling og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Olof Palmes Allé 15
8200 Aarhus N

Kontaktperson: Udbudsansvarlig indkøber, Jeppe Bruhn Pedersen
Tlf.: (+45) 78 41 45 22
E-mail: jeppe.pedersen@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud: **"Udbud af flytteservice. Sagsnr.: 1-23-4-101-29-14."**

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte kontaktperson.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

3 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består – udover af udbudsbekendtgørelsen – af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:
 - Udbudsbilag 1: Generelle oplysninger
 - Udbudsbilag 2: Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45
 - Udbudsbilag 3: Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet
 - Udbudsbilag 4: Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud
 - Udbudsbilag 5: Den seneste godkendte årsrapport
 - Udbudsbilag 6: Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring
 - Udbudsbilag 7: Kopi af certificeringer

- Udkast til kontrakt med følgende bilag:
 - Kontraktbilag 1: Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse
 - Kontraktbilag 2: Tilbudsliste
 - Kontraktbilag 3: Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
 - Kontraktbilag 4: Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse
 - Kontraktbilag 5: Indeståelseserklæring
 - Kontraktbilag 6: Tidsplan for flytteprocessen

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar. Disse vil løbende blive offentliggjort på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside i overensstemmelse med den angivne tidsplan jf. pkt. 4.

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside forrang.

4 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

11.12.2014	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
06.01.2015	Tilmeldingsfrist til informationsmøde
12.01.2015, kl. 10.00	Informationsmøde, jf. pkt. 5.2
23.01.2015, kl. 12.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål, der stilles efter denne frist, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt, jf. pkt. 5.1.
03.02.2015	Til og med denne dato kan der ske offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade og yderligere oplysninger inkl. spørgsmål/svar mm. på: www.udbud.rm.dk .
10.02.2015, kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 7-9 2015	Gennemgang af tilbud
Uge 9 2015	Produktpræsentation jf. pkt. 8.
Uge 10 2015	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden).
Uge 12 2015	Forventet kontraktindgåelse
01.04.2015	Forventet kontraktstart
10.08.2015	Vedståelsesfrist

5 Yderligere informationer og spørgsmål

5.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for udførelsen af opgaven og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, idet spørgsmål skal sendes til den i pkt. 2.2 anførte kontaktperson.

Spørgsmål, der er ordregiver i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. pkt. 4, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare spørgsmålene senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen, jf. pkt. 4, blive offentliggjort i anonymiseret form på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside. Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside.

5.2 Informationsmøde

Ordregiver afholder et informationsmøde den 12.01.2015 kl. 10.00 hos Region Midtjylland, Olof Palmes Allé 15, 8200 Aarhus N (info om lokale oplyses i receptionen), hvor ordregiver vil give en præsentation af udbudsforretningen og udbudsmaterialet.

Det bemærkes, at præsentationen vil fokusere på de formelle krav i udbudsforretningen. Brugergruppen deltager ikke på informationsmødet, hvorfor det som udgangspunkt ikke vil være muligt at give svar på tekniske spørgsmål vedrørende udførelsen af flytteservice..

Referat af informationsmødet (indeholdende evt. spørgsmål og svar og andre generelt relevante informationer fra informationsmødet) vil i anonymiseret form blive offentliggjort hurtigst muligt på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside.

Tilmelding til informationsmødet skal ske senest den 06.01.2015 til ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 2.2. Der kan for hver tilbudsgiver deltage indtil 2 personer i informationsmødet.

6 Betingelser for deltagelse/udvælgelseskriterier (egnethedsvurdering)

6.1 Generelt

Tilbudsgiver skal, som anført i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2, fremsende nedenstående oplysninger/dokumentationer, jf. pkt. 6.1 til 6.4, sammen med det øvrige tilbudsmateriale.

I det tilfælde, hvor tilbudsgiver ikke har fremsendt de af ordregiver krævede oplysninger og dokumentationer, forbeholder ordregiver sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger og dokumentationer inden for de snævre rammer, hvor dette er muligt i henhold til implementeringsbekendtgørelsens § 12²

Såfremt de afgivne oplysninger og den afgivne dokumentation viser, at tilbudsgiver ikke opfylder ordregivers opstillede mindstekrav for egnethed, vil tilbudsgiver ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt.

Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (dvs. hvor flere virksomheder byder sammen som konsortium) skal nedenstående oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 6.2 til 6.4, gives for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen. Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men der skal blandt sammenslutningens virksomheder udpeges en fælles befuldmægtiget, der tegner alle virksomheder i sammenslutningen. Endvidere skal virksomhederne i sammenslutningen hæfte solidarisk, direkte og ubetinget for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten. Sammenslutningen skal som en del af sit tilbud fremsende og udfylde Kontraktbilag 4.

6.2 Personlige forhold

- Tilbudsgiver skal fremsende følgende generelle oplysninger:
 - Tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse
 - Navn på den person, der er tilbudsgivers kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne kontaktpersonens direkte telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mailadresse
 - Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. pkt. 17.

Ovenstående oplysninger bedes fremsendt ved anvendelse af Udbudsbilag 1.

- Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c, er udelukket fra at deltage i udbuddet. Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket, skal tilbudsgiver derfor fremsende erklæring herom. Dette skal ske ved anvendelse af Udbudsbilag 2.

I erklæringen skal det endvidere angives, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til

² Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.³ Ordregiver kan i henhold til lovgivningen være berettiget og forpligtet til at udelukke tilbudsgivere med sådan gæld.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 20 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Ordregiver forbeholder sig desuden ret til inden evt. kontraktindgåelse at forlange, at tilbudsgiver fremsender en serviceattest udarbejdet af Erhvervsstyrelsen (som ikke må være mere end 6 måneder gammel) eller anden fulgyldig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

6.3 Økonomisk og finansiell kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle egnethed:

- Seneste godkendte årsrapport (med underskrifter) for den juridiske enhed, som afgiver tilbud. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.
- Oplysning om samlet årsomsætning eksklusiv moms af de af udbuddet omfattede og tilsvarende ydelser fra det seneste regnskabsår. Såfremt virksomheden er yngre, skal der oplyses om årsomsætning for disse ydelser for den periode, hvor der er mulighed herfor. Det bør endvidere fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3.
- Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 20 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 47, stk. 2, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset (inden for rammerne af udkast til kontrakt), hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 5 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 5, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

Mindstekrav til tilbudsgivers økonomiske og finansielle kapacitet:

³ jf. Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love

- Som mindstekrav gælder, at tilbudsgiver det seneste regnskabsår skal have haft en nettoomsætning på minimum 20.000.000 danske kroner.
- Som mindstekrav gælder, at tilbudsgiver det seneste regnskabsår skal have haft en egenkapital på minimum 500.000 danske kroner.
- Som minimumskrav gælder, at tilbudsgivers produkt- og erhvervsansvarsforsikring har en dækningssum på minimum 5.000.000 danske kroner.

Ved sammenslutning af virksomheder i et konsortium beregnes nettoomsætning og egenkapital som konsortiedeltageres summerede nettoomsætning og egenkapital for det seneste regnskabsår.

6.4 Teknisk og faglig kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers tekniske/faglige formåen egnethed:

- Referenceliste for tilsvarende opgaver inden for de seneste tre år, med angivelse af størrelsesorden herunder forbrug af mandetimer, beskrivelse af ydelsen, leveringssted og referencens kontaktperson (hvis muligt) inkl. kontaktoplysninger. Ved størrelsesorden forstås den samlede omsætning pr. reference. Oplysningerne afgives i Udbudsbilag 3. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de af tilbudsgiver afgivne oplysninger.
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringsystem, herunder evt. certificeringer. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3 og Udbudsbilag 7.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 20 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 48, stk. 3, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 5 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 5, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

Mindstekrav til tilbudsgivers teknisk/faglige kapacitet:

- Som mindstekrav kræves dokumenteret relevant erfaring i form af mindst 3 sammenlignelige leverancer. Såfremt tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på delaftale 1 og delaftale 2, skal der afgives mindst 3 sammenlignelige referencer for hver delaftale.

Ved sammenslutning af virksomheder i et konsortium skal mindstekravet være opfyldt af konsortiedeltagerne til sammen (men ikke nødvendigvis hver for sig).

7 Afgivelsen af tilbud

7.1 Sprog- og formkrav

Tilbud skal affattes på dansk.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i udbudsmaterialet. Der henvises i den forbindelse til tjeklisten i pkt. 20.

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirformat indeholdende det samlede tilbud med bilag. Dette eksemplar bedes mærket "original".

Herudover skal tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- 2 eksemplarer på ikke-skrivebeskyttet USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud med bilag. Udbudsbilag 1 (Generelle oplysninger), Kontraktbilag 1 (Kravspecifikation/Løsningsbeskrivelse) samt Kontraktbilag 2 (Tilbudsliste) skal vedlægges USB-nøglen i det samme format som offentliggjort af ordregiver. Udbudsbilag, der skal underskrives, kan vedlægges som PDF-fil.

Hver USB-nøgle mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende udbud af flytteservice Sagsnr.: 1-23-4-101-29-14.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med originaleksemplaret af tilbuddet. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den underskrevne, originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

Tilbuddet skal afleveres i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopier samt USB stik mm) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende:
Udbud af flytteservice**

Sagsnr.:
1-23-4-101-29-14

Ordregivers kontaktperson:
Jeppe Bruhn Pedersen

FORTROLIGT

Må ikke poståbnes

7.2 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til følgende adresse:

Region Midtjylland
Regionshuset Aarhus
Indkøb & Medicoteknik
Olof Palmes Allé 15
DK-8200 Aarhus N

Att. Receptionen / Jeppe Bruhn Pedersen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 10.02.2015 kl. 12.00**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

Efter tilbudsgivers anmodning udsteder ordregiver kvittering for, at tilbuddet er afleveret på ovenstående adresse. I så fald bedes tilbudsgiver – ved afleveringen – medbringe kvitteringsformularen, jf. Udbudsbilag 4, som herefter udfyldes af ordregiver. Kvittering er ikke samtidig en accept af, at tilbuddet er konditionsmæssigt.

7.3 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 4., angivne dato.

7.4 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

Modtagne tilbud returneres ikke af ordregiver.

8 Produktpræsentation

8.1 Produktpræsentation og –vurdering for delaftale 1

Tilbudsgiverne skal præsentere den, i Kontraktbilag 1 under positionsnummer 3.9 for delaftale 1, beskrevne løsning for ordregiver indenfor den i tidsplanen angivne periode.

I forlængelse af produktpræsentationen vil ordregiver foretage en vurdering uden tilbudsgivers tilstedeværelse.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at den skriftlige besvarelse samt præsentationen af den beskrevne løsning såvel som ordregivers efterfølgende vurdering vil indgå i bedømmelsen af underkriteriet "Kvalitet" i forbindelse med tilbudsevalueringen.

Tilbudsgiver vil modtage en detaljeret plan med de specifikke indholds- og tidskrav til præsentationen af den beskrevne løsning, når antallet af tilbudsgivere kendes.

Tilbudsgiver afholder egne udgifter til produktpræsentationen af den beskrevne løsning.

9 Prisoplysning

9.1 Generelt

Priser på de i Kontraktbilag 2 anførte ydelser ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. evt. øvrige afgifter.

Kontraktbilag 2 skal i øvrigt udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget. Det betyder bl.a. at alle prislefter skal udfyldes med en pris for at tilbuddet kan blive taget i betragtning.

10 Alternative tilbud

10.1 Alternative tilbud

Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

11 Kontrakten

11.1 Generelt

Kontrakt vil blive indgået på baggrund af det til udbudsmaterialet vedlagte "Udkast til kontrakt".

11.2 Kontraktform

Den udbudte kontrakt er en rammeaftale i henhold til udbudsdirektivets art. 1, stk. 5.

En rammeaftale indebærer, at ordregiveren har adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår at foretage indkøb af ydelser under rammeaftalen.

11.3 Opdeling af kontrakten

Udbuddet er opdelt i 2 delaftaler, jf. Kontraktbilag 2.

Det er muligt at afgive tilbud på én eller begge delaftaler. Der kan ikke afgives tilbud på dele af de nævnte delaftaler. Der skal derimod afgives tilbud på alle positioner inden for de delaftaler, som tilbudsgiver afgiver bud på.

11.4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende i 48 måneder fra kontraktstart i henhold til tidsplanen, jf. pkt. 4

11.5 Antal leverandører

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, agtes indgået med forventeligt 3 leverandører for delaftale 1 og én leverandør for delaftale 2.

For delaftale 1 agter ordregiver således at indgå aftaler med de 3 tilbudsgivere, der afgiver de 3 bedste tilbud i henhold til tildelingskriteriet, jf. pkt. 12.

For delaftale 2 agter ordregiver at indgå aftale med den tilbudsgiver, der afgiver det bedste tilbud i henhold til tildelingskriteriet, jf. pkt. 12.

11.6 Særlige vilkår

I henhold til udbudsbekendtgørelsens pkt. III.1.4 gælder der særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten.

11.6.1 Arbejdsklausul

I henhold til udkast til kontrakt skal den valgte leverandør, sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på kontraktens opfyldelse, har løn og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Der henvises herudover til udkast til kontrakt, pkt. 8.3.

11.6.2 Menneskerettigheder mv.

Der stilles i kontrakten krav om, at leverandørens ydelser skal leveres med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption.

Der henvises herudover til udkast til kontrakt, pkt. 19.

12 Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakt vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" ud fra en vurdering af følgende underkriterier og vægte:

Underkriterier	Vægtning
Økonomi, jf. pkt. 12.1	60 %
Kvalitet, jf. pkt. 12.2	40 %

Tildelingskriteriet med ovenstående underkriterier og vægtning er det samme for delaftale 1 og delaftale 2.

12.1 Økonomi

Den samlede tilbudssum pr. delaftale beregnes på baggrund af besvarelserne i Kontraktbilag 2. Priserne vil blive omregnet i forhold til de i Kontraktbilag 2 angivne vægte på ydelserne.

Økonomi vil blive evalueret relativt i forhold til de øvrige tilbud.

Ved ydelser til fast pris, jf. Kontraktbilag 2, har ordregiver fastsat en pris og der vægtes således ikke på disse ydelser.

Tilbuddet skal afgives i danske kroner ekskl. moms, men inkl. alle øvrige udgifter, afgifter, gebyr mv.

Alt nødvendigt udstyr samt redskaber der anvendes af Tilbudsgiver forbindelse med udførelse af flytteservice skal være inkluderet i prisen.

Timepriser skal være at regne fra ankomsten til det sted, hvor opgaven skal udføres. Transport fra tilbudsgivers virksomhed og til udførelsesstedet samt hjemtransport, herunder arbejds løn i køretiden, skal være indeholdt i de afgivne priser og er således ordregiver uvedkommende.

Alle timepriser afregnes pr. påbegyndt halve time. Ordregiver betaler kun for det antal halve timer, som tilbudsgiver reelt bruger til udførelse af flytteservice. Ordregiver accepterer således ingen krav om minimumsbetaling.

Flytteservice skal under normale omstændigheder udføres inden for normal arbejdstid. Flytteservice uden for normal arbejdstid må kun ske efter forudgående aftale med ordregiver. Normal arbejdstid defineres som 7,5 time i tidsrummet mandag til fredag kl. 7.00-17.00.

Ordregiver har angivet et fast overtidstillæg pr. time fra 1. til 3. time på hverdage og et fast overtidstillæg pr. time fra 4. time samt weekend og helligdage, jf. Kontraktbilag 2. Det fastsatte overtidstillæg er gældende for både flyttemedarbejdere og flytteformænd.

12.2 Kvalitet

Kvalitet vurderes for delaftale 1 på baggrund af tilbudsgivers skriftlige besvarelse af konkurrenceparametrene i Kontraktbilag 1 samt den i pkt. 8.1 gennemførte produktpræsentation og –vurdering.

Kvalitet vurderes for delaftale 2 på baggrund af tilbudsgivers skriftlige besvarelse af konkurrenceparametrene i Kontraktbilag 1.

I Kontraktbilag 1 har ordregiver angivet, hvad der lægges vægt på i forbindelse med denne vurdering. Konkurrenceparametrene vægter ligeligt.

Tilbudsgiver skal ved sin besvarelse følge vejledningen i Kontraktbilag 1.

13 Tildeling af ordrer under rammeaftalen

På delaftale 1 vil de efterfølgende ordrer under rammeaftalen blive placeret hos den leverandør, som afgav det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Hvis denne leverandør ikke kan levere, vil ordren blive placeret hos den leverandør, som afgav det økonomisk næstmest fordelagtige tilbud og så fremdeles.

På delaftale 2 vil de efterfølgende ordrer under rammeaftalen blive placeret hos den leverandør, som afgav det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

14 Virksomhedsoverdragelse

Der er ikke forudsat overdragelse af medarbejdere eller materiel fra ordregivers tidligere leverandør i forbindelse med indgåelse af kontrakten.

15 Kontrolbud

Ordregiver afgiver ikke kontrolbud i forbindelse med nærværende udbud.

16 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere

16.1 Generelt

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud efter, at tilbuddet er indleveret.

16.2 Forbehold

Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser (jf. "Udkast til kontrakt"), ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav.

Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt mindstekravene, herunder mindstekravene i Kontraktbilag 1, som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet er grundlæggende elementer.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer. Ordregiver er endvidere berettiget til at afvise tilbud med forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbuddet.

Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af "Økonomi", jf. pkt. 12.1.

Ordregiver fraråder tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

17 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud, gerne ved benyttelse af Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger, pkt. 1.3. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilken dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

18 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilke tilbudsgivere ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.⁴

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger angivne e-mailadresse. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med de vindende tilbudsgivere efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til de vindende tilbudsgivere om, at tilbudsgivernes tilbud er de vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiverne. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

19 Ordregivers forbehold

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere hele eller dele af udbuddet (enkelte delaftaler) og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt der ikke er en usaglig grund.

20 Tjekliste for tilbudsgiver

20.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som led i tilbuddet fremsende de oplysninger og dokumenter – i den form – der kræves af ordregiver i henhold til nærværende udbudsbetingelser.

Det bemærkes, at tilbudsgiver selv skal påse, at tilbuddet indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation mv.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til pkt. 16.

20.2 Tjekliste

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument	Yderligere forklaring
1.	Generelle oplysninger	Udbudsbilag 1	Pkt. 6.2
2.	Underskrevet Tro og love erklæring	Udbudsbilag 2	Pkt. 6.2
3.	Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiell og teknisk kapacitet	Udbudsbilag 3	Pkt. 6.3
4.	Den seneste godkendte årsrapport	Udbudsbilag 5	Pkt. 6.3

⁴ Jf. lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.

5.	Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring	Udbudsbilag 6	Pkt. 6.3
6.	Kopi af certificeringer	Udbudsbilag 7	Pkt. 6.4
7.	Udfyldt kravspecifikation/løsningsbeskrivelse	Kontraktbilag 1	Pkt. 12.2
8.	Udfyldt tilbudsliste	Kontraktbilag 2	Pkt. 12.1
9.	Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse	Kontraktbilag 4	
10.	Indeståelseserklæring	Kontraktbilag 5	

Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger

	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelse
1.1	<p>Tilbudsgiver skal oplyse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbudsgivers navn • Adresse • CVR-nr. • Telefonnummer • E-mail-adresse 	
1.2	<p>Tilbudsgiver skal oplyse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud • Kontaktpersonens direkte telefonnummer • Kontaktpersonens mobilnummer • Kontaktpersonens e-mail-adresse 	
1.3	<p>Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 17.</p>	
Dato		
Firmanavn Tilbudsgiver		
CVR- nummer		
Navn og titel på underskriver		
Underskrift		
Evt. stempel		

Udbudsbilag 2 – Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45

1. Virksomhedens forhold

Nærværende erklæring afgives på vegne af:

Virksomheden:	[Virksomhedens navn]
CVR-nummer.:	[CVR-nr.]

2. Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. "Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love", forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør:

Kr.: [Beløb]

3. Supplerende oplysninger ved gæld over kr. 100.000

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger kr. 100.000 (sæt X):

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen som bilag [indsæt].

Der er den [dato] indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning, og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet (sæt X):

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag [indsæt].

4. Udbudsdirektivets art. 45 i øvrigt

Det erklæres herved, at virksomheden ikke i øvrigt befinder sig under omstændigheder som beskrevet i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a, b og c, hvilket vil sige:

- at der ikke er afsagt en endelig dom om a) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA, b) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA, c) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser og d) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge;
- at virksomhedens bo ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning;
- at virksomhedens bo ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning; og
- at virksomheden ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.

5. Underskriftsforhold

Erklæringen afgives på vegne af virksomheden af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen;
2. på tro og love bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen; og
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Dato	
Firmanavn Tilbudsgiver	
CVR- nummer	
Navn og titel på underskriver	
Underskrift	
Evt. stempel	

Udbudsbilag 3 – Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet

Der henvises til udbudsbetingelsernes pkt. 6 for nærmere forklaring af, hvilke oplysninger og hvilken dokumentation, der skal vedlægges til brug for ordregivers egnethedsvurdering.

1. Personlige forhold

1.1 Generelle oplysninger, jf. pkt. 6.2

Bekræft at oplysninger er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 1 (eller andet dokument) er vedlagt
------------------------------------	---

1.2 Tro og love erklæring vedrørende forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45, stk.1 og stk. 2, litra a-c, jf. pkt. 6.2

Bekræft at erklæring er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 2 vedlagt
----------------------------------	---

2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

2.1 Den seneste godkendte årsrapport fra den juridiske enhed, som skal afgive tilbud, jf. pkt. 6.3

Bekræft at årsrapport er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – årsrapport er vedlagt som Udbudsbilag 4
Såfremt virksomheden er yngre: Hvornår blev virksomheden etableret	<i>[Udfyldes af tilbudsgiver med måned/år]</i>
Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Bekræft at oplysninger er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger er vedlagt som Udbudsbilag 4

2.2 Oplysning om samlet årsomsætning af de af udbuddet omfattede og tilsvarende ydelser fra det seneste regnskabsår, jf. pkt. 6.3

Sidste regnskabsår	Kr. <i>[Udfyldes af tilbudsgiver]</i>
Såfremt virksomheden er yngre end 1 år: Hvornår blev virksomheden etableret	<i>[Udfyldes af tilbudsgiver med måned/år]</i>

2.3 Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring, jf. pkt. 6.3

Produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Bekræft at forsikringsbevis eller police er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumenter er vedlagt som Udbudsbilag 5

3. Teknisk kapacitet

3.1 Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år for **delaftale 1**, jf. pkt. 6.4

Leveringssted/kunde	Kontaktperson hos kunden, herunder e-mail-adresse og telefonnumm er	Beskrivelse af ydelsen/opgaven	Størrelsesorden og forbrug af mandetimer	Levering periode
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]

3.2 Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år for **delaftale 2**, jf. pkt. 6.4

Leveringssted/kunde	Kontaktperson hos kunden, herunder e-mail-adresse og telefonnumm er	Beskrivelse af ydelsen/opgaven	Størrelsesorden og forbrug af mandetimer	Levering periode
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]

			<i>tilbudsgiver]</i>	<i>tilbudsgiver]</i>

3.3 Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem, herunder evt. certificeringer, jf. pkt. 6.4

[Udfyldes af tilbudsgiver]

Bekræft at evt. dokumentation for certificeringer er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation er vedlagt som Udbudsbilag 6
---	--

4. Sammenslutning af virksomheder/andre virksomheders ressourcer

4.1 Sammenslutning af virksomheder (konsortium), jf. pkt. 6.1

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (et konsortium)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Bekræft at erklæring om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse samt om udpegning af fælles befuldmægtiget er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 9 vedlagt
Bekræft at oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 1-3 ovenfor er vedlagt for alle konsortiedeltagere:	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger/dokumentation er vedlagt

4.2 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske/finansielle formåen, skal det dokumenteres, at denne anden virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset, jf. pkt. 6.3

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders økonomiske/finansielle ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Bekræft at indeståelseserklæring er vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 10 (eller lignende) vedlagt
Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet, jf. ovenstående punkt 2, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

4.3 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, jf. pkt. 6.4

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders tekniske/faglige ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Bekræft at indeståelseserklæring vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 10 (eller lignende) vedlagt
Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds tekniske og faglige kapacitet, jf. ovenstående punkt 3, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

5. Underskrift

Dato	
Firmanavn Tilbudsgiver	
CVR- nummer	
Navn og titel på underskriver	
Underskrift	
Evt. stempel	

Udbudsbilag 4 – Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud

Det bekræftes herved, at Region Midtjylland har modtaget tilbud i forbindelse med følgende udbud:

Udbuddets navn:	Udbud af flytteservice
Sagsnummer:	1-23-4-101-29-14
EU-udbudsnummer:	2014/S 242-426312
Tilbudsfrist:	10.02.2015, kl. 12.00.

Nærværende kvittering er alene en bekræftelse på, at tilbuddet er modtaget fra nedenstående tilbudsgiver på det nedenfor angive tidspunkt:

Navn på virksomhed (udfyldes af tilbudsgiver):	
Dato og tidspunkt for modtagelse af tilbud (udfyldes af Region Midtjylland ved modtagelsen):	

Kvitteringen er således ikke en bekræftelse på, at modtagelsen eller at det fremsendte i øvrigt overholder udbudsbetingelserne.

Dato for underskrift (udfyldes af Region Midtjylland)	
Underskrift (udfyldes af Region Midtjylland)	
Navn med blokbogstaver (udfyldes af Region Midtjylland)	

Nærværende blanket anvendes kun ved personlig aflevering. Kvitteringen udfyldes og underskrives, og original afleveres til tilbudsgiver.

Udbudsbilag 5 – Den seneste godkendte årsrapport

Udbudsbilag 6 – Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring

Udbudsbilag 7 – Kopi af certificeringer