

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:426312-2014:TEXT:DA:HTML>

**Danmark-Viborg: Transporttjenester (ikke affaldstransport)
2014/S 242-426312**

Udbudsbekendtgørelse

Tjenesteydelser

Direktiv 2004/18/EF

Del I: Ordregivende myndighed

I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er)

Region Midtjylland
Skottenborg 26
Att: Jeppe Bruhn Pedersen
8800 Viborg
DANMARK
Telefon: +45 78414522
Mailadresse: jeppe.pedersen@stab.rm.dk

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: www.rm.dk

Yderligere oplysninger fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

I.2) Type ordregivende myndighed

Regional eller lokal myndighed

I.3) Hovedaktivitet

Generelle offentlige tjenester

I.4) Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne: nej

Del II: Kontraktens genstand

II.1) Beskrivelse

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten:

Udbud af flytteservice.

II.1.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne

Tjenesteydelser

Tjenesteydelseskategori nr. 2: Landtransport [2], herunder sikkerhedstransport og kurérvirksomhed, undtagen postbesørgelse

Hovedleverings- eller hovedudførelsessted for bygge- eller anlægsarbejde, varer eller tjenesteydelser: Region Midtjylland.

NUTS-kode

II.1.3) Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem

Bekendtgørelsen vedrører udarbejdelse af en rammeaftale

II.1.4) **Oplysninger om rammeaftale**

Rammeaftale med flere aktører

største antal deltagere i den påtænkte rammeaftale: 4

Rammeaftalens varighed

Varighed i år: 4

II.1.5) **Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene**

Udbuddet vedrører løbende udførelse af flytteservice for Det Nye Universitetshospital i Aarhus (DNU).

II.1.6) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**

60000000, 63100000

II.1.7) **Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb**

Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb: ja

II.1.8) **Delaftaler**

Kontrakten er opdelt i delaftaler: ja

Der kan afgives bud på en eller flere delaftaler

II.1.9) **Oplysninger om alternative tilbud**

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2) **Kontraktens mængde eller omfang**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang:**

II.2.2) **Oplysninger om optioner**

Optioner: nej

II.2.3) **Oplysninger om forlængelse**

Denne kontrakt kan forlænges: nej

II.3) **Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse**

Varighed i måneder: 48 (fra tildeling af kontrakten)

Oplysninger om delaftaler

Delaftale nr.: 1

Betegnelse: Flytning af hospitalsudstyr og inventar

1) **Kort beskrivelse**

Denne delaftale omfatter flytning af kontorinventar, teknisk inventar, senge og møbler mv.

2) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**

60000000, 63100000

3) **Mængde eller omfang**

4) **Oplysning om anden dato for varighed af kontrakten eller for start/færdiggørelse**

5) **Yderligere oplysninger om delaftaler**

Rammeaftalen vil blive indgået med 3 leverandører.

Delaftale nr.: 2

Betegnelse: Flytning af medicoteknisk udstyr

1) **Kort beskrivelse**

Denne delaftale omfatter flytning af medicoteknisk udstyr, der primært kan nedpakkes i flyttekasser og flyttebure samt tilknyttede PC'ere mv.

2) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**

60000000, 63100000

- 3) **Mængde eller omfang**
- 4) **Oplysning om anden dato for varighed af kontrakten eller for start/færdiggørelse**
- 5) **Yderligere oplysninger om delaftaler**
Rammeaftalen vil blive indgået med én leverandør.

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) Kontraktbetingelser

III.1.1) Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges:

III.1.2) De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:

Se nærmere herom i det offentliggjorte udbudsmateriale.

III.1.3) Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles:

Ingen særlig retlig form kræves.

III.1.4) Andre særlige vilkår

Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten: ja

Beskrivelse af de særlige vilkår: Arbejdsklausul:

Leverandøren skal sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på kontraktens opfyldelse, har løn og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Menneskerettigheder:

Leverandøren skal i forbindelse med gennemførelsen af Kontrakten respektere og overholde nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupsion, det vil sige:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio-deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korrupsion.

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

III.2) Betingelser for deltagelse

III.2.1) De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Tilbudsgiver skal fremsende nedenstående oplysninger/dokumentationer sammen med det øvrige tilbudsmateriale.

I det tilfælde, hvor tilbudsgiver ikke har fremsendt de af ordregiver krævede oplysninger og dokumentationer, forbeholder ordregiver sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger og dokumentationer inden for de snævre rammer, hvor dette er muligt i henhold til implementeringsbekendtgørelsens § 12.

Såfremt de afgivne oplysninger og den afgivne dokumentation viser, at tilbudsgiver ikke opfylder ordregivers opstillede mindstekrav for egnethed, vil tilbudsgiver ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt.

Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (dvs. hvor flere virksomheder byder sammen som konsortium) skal nedenstående oplysninger/dokumentation gives for hver enkelt virksomhed

i sammenslutningen. Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men der skal iblandt sammenslutningens virksomheder udpeges en fælles befuldmægtiget, der tegner alle virksomheder i sammenslutningen. Endvidere skal virksomhederne i sammenslutningen hæfte solidarisk, direkte og ubetinget for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten.

Personlige forhold:

Tilbudsgiver skal fremsende følgende generelle oplysninger:

- Tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse
- Navn på den person, der er tilbudsgivers kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne kontaktpersonens direkte telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mailadresse
- Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. pkt. 17.

Ovenstående oplysninger bedes fremsendt ved anvendelse af Udbudsbilag 1.

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c, er udelukket fra at deltage i udbuddet. Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket, skal tilbudsgiver derfor fremsende erklæring herom. Dette skal ske ved anvendelse af Udbudsbilag 2.

I erklæringen skal det endvidere angives, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret. Ordregiver kan i henhold til lovgivningen være berettiget og forpligtiget til at udelukke tilbudsgivere med sådan gæld.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 20 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Ordregiver forbeholder sig desuden ret til inden evt. kontraktindgåelse at forlange, at tilbudsgiver fremsender en serviceattest udarbejdet af Erhvervsstyrelsen (som ikke må være mere end 6 måneder gammel) eller anden fulgyldig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

III.2.2) Økonomisk og finansiell kapacitet

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle egnethed:

- Seneste godkendte årsrapport (med underskrifter) for den juridiske enhed, som afgiver tilbud. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.
 - Oplysning om samlet årsomsætning eksklusive moms af de af udbuddet omfattede og tilsvarende ydelser fra det seneste regnskabsår. Såfremt virksomheden er yngre, skal der oplyses om årsomsætning for disse ydelser for den periode, hvor der er mulighed herfor. Det bør endvidere fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret.
- Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3.

— Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 20 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 47, stk. 2, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset (inden for rammerne af udkast til kontrakt), hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 5

indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 5, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves: — Som mindstekrav gælder, at tilbudsgiver det seneste regnskabsår skal have haft en nettoomsætning på minimum 20 000 000 DKK.

— Som mindstekrav gælder, at tilbudsgiver det seneste regnskabsår skal have haft en egenkapital på minimum 500 000 DKK.

— Som minimumskrav gælder, at tilbudsgivers produkt- og erhvervsansvarsforsikring har en dækningssum på minimum 5 000 000 DKK.

Ved sammenslutning af virksomheder i et konsortium beregnes nettoomsætning og egenkapital som konsortiedeltageres summerede nettoomsætning og egenkapital for det seneste regnskabsår.

III.2.3) **Teknisk kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers tekniske/faglige formåen egnethed:

— Referenceliste for tilsvarende opgaver inden for de seneste tre år, med angivelse af størrelsesorden herunder forbrug af mandetimer, beskrivelse af ydelsen, leveringssted og referencens kontaktperson (hvis muligt) inkl. kontaktoplysninger. Ved størrelsesorden forstås den samlede omsætning pr. reference. Oplysningerne afgives i Udbudsbilag 3. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de af tilbudsgiver afgivne oplysninger.

— Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem, herunder evt. certificeringer. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3 og Udbudsbilag 7.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 20 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 48, stk. 3, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 5 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 5, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:

Som mindstekrav kræves dokumenteret relevant erfaring i form af mindst 3 sammenlignelige leverancer.

Såfremt tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på delaftale 1 og delaftale 2, skal der afgives mindst 3 sammenlignelige referencer for hver delaftale.

Ved sammenslutning af virksomheder i et konsortium skal mindstekravet være opfyldt af konsortiedeltagerne til sammen (men ikke nødvendigvis hver for sig).

III.2.4) **Oplysning om reserverede kontrakter**

III.3) **Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter**

III.3.1) **Oplysninger om en bestemt profession**

III.3.2) **Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen**

Del IV: Procedure

IV.1) Type procedure

IV.1.1) Type procedure
Offentlig

IV.1.2) Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage

IV.1.3) Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen

IV.2) Tildelingskriterier

IV.2.1) Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) Oplysninger om elektronisk auktion

Der vil blive anvendt elektronisk auktion:: nej

IV.3) Administrative oplysninger

IV.3.1) Sagsnummer hos den ordregivende myndighed:

1-23-4-101-29-14

IV.3.2) Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?

Vejledende forhåndsmeddelelse

Bekendtgørelsens nummer i EUT: [2014/S 183-323157](#) af 24.9.2014

IV.3.3) Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter

Skal der betales for dokumenterne?: nej

IV.3.4) Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse

10.2.2015 - 12:00

IV.3.5) Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage

IV.3.6) Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse

dansk.

IV.3.7) Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud

Varighed i måneder: 6 (fra den anførte dato for modtagelse af bud)

IV.3.8) Åbning af bud

Dato: 10.2.2015 - 12:00

Der må være personer til stede under åbningen af bud: nej

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) Oplysninger om gentagelse

VI.2) Oplysninger om EU-midler

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

VI.3) Yderligere oplysninger

Udbudsmaterialet vil være tilgængeligt på www.udbud.rm.dk fra d. 16.12.2014.

VI.4) Klageprocedurer

VI.4.1) Organ med ansvar for klageprocedurerne

Klagenævnet for Udbud

Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

2100 København Ø

DANMARK

Mailadresse: kfu@erst.dk

Telefon: +45 35291000

Internetadresse: <http://www.kfu.dk>

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om klagefrist(er): Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i klagenævnet inden 20 kalenderdage fra dagen efter ordregiverens underretning til ansøgerne om, hvem der er blevet prækvalificeret. Andre klager skal være modtaget i klagenævnet inden 45 kalenderdage fra dagen efter offentliggørelsen af ordregiverens bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt, eller inden 6 måneder fra ordregiveren har underrettet tilbudsgiverne om, hvem ordregiveren vil indgå kontrakt med, hvis der er tale om en rammeaftale.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, Center for Udbudsregler

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

DANMARK

Telefon: +45 41715100

Internetadresse: <http://www.kfst.dk>

VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**

11.12.2014