

UDBUDSBETINGELSER

Offentligt udbud

Indkøb af

hardware til præhospitale køretøjer (ambulancer, akutlægebiler m.v.)

til

Region Midtjylland, Region Syddanmark og Region Nordjylland



Indholdsfortegnelse

1	Udbuddet og udbuddets omfang	3
2	Ordregivers kontaktoplysninger	4
3	Udbudsmateriale	4
4	Tidsplan.....	5
5	Yderligere informationer og spørgsmål	6
6	Betingelser for deltagelse (udelukkelse og egnethed)	7
7	Besigtigelse.....	10
8	Afgivelsen af tilbud	11
9	Afprøvning samt produktpræsentation	13
10	Prisoplysning.....	14
11	Alternative tilbud og tilbudsvarianter	14
12	Kontrakten.....	15
13	Tildelingskriterium	17
14	Grundlag for udelukkelse af Tilbudsgivere	19
15	Fortrolighed	20
16	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	20
17	Ordregivers forbehold	20

Bilagsfortegnelse

Udbudsbilag 1 Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

1 Udbuddet og udbuddets omfang

1.1 Generelt

Disse udbudsbetingelser gælder for Region Midtjyllands, Region Syddanmarks og Region Nordjyllands udbud af en rammeaftale vedrørende anskaffelse af hardware til præhospitale køretøjer (ambulancer, akutlægebiler m.v.) efter Udbudsloven¹ i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver økonomisk aktør kan afgive tilbud.

Udbudsmaterialet offentliggøres på Ordregivers hjemmeside. Således kan udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade, downloades fra www.udbud.rm.dk.

1.2 Ordregiver

Region Midtjylland er tovholderregion for nærværende udbud. Region Syddanmark og Region Nordjylland har option på at indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver, men er ikke forpligtet hertil, jf. i øvrigt pkt. 11.1 og 11.4.2.

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Region Midtjylland v. Præhospitalet (tovholderregion)
Olof Palmes Allé 34, 1. sal
8200 Aarhus N

Region Syddanmark (option)
Damhaven 12
7100 Vejle

Region Nordjylland (option)
Niels Bohrs Vej 30
9220 Aalborg Ø

I nærværende dokument betragtes ovenstående 3 regioner samlet og hver for sig som Ordregiver.

1.3 Den udbudte genstand og omfang

Udbuddet vedrører Ordregivers indkøb af følgende ydelser:

- Windowsbaserede pc'er forbundet til trykfølsom skærm, evt. bygget sammen i samme enhed (tablet). Skærm/tablet skal placeres i holder/dock, som er en del af tilbuddet.
- Operativsystemlicenser til pc'erne.
- GPS-løsning inklusiv ekstern antenne med tilhørende kabling.
- GSM-løsning inklusiv ekstern antenne med tilhørende kabling.
- Kablet forbindelse fra pc til SINE-radio (Sepura SRG 3500/3900).
- Installation og test i alle køretøjer. Der er tale om en totalinstallation, hvorfor leverandøren skal levere alle nødvendige beslag, kabler, opladere, batterier m.v.

¹ Jf. Lov nr. 1564 af 15. december 2015, der gennemfører Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24 EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud

- Demontering af eksisterende installationer i Ordregivers køretøjer.
- Fuld service og support inkluderet i en 1-årig ansvars- og afhjælpningsperiode for det enkelte system efter afsluttet og godkendt installation.
- Serviceaftale gældende efter den 1-årige ansvars- og afhjælpningsperiode (Kontraktbilag 8) i op til 6 år.

De første seks bullits betegnes samlet som "systemer". Udbuddet omfatter ikke:

- SINE-radioer.
- GSM-abonnementer.
- Anden software end styresystemet.

Kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 2, indeholder en uddybende beskrivelse af de udbudte ydelser.

Forventede forbrugsmængder og -omfang vedrørende den udbudte kontrakt fremgår af Kontraktbilag 3 og særskilt for de respektive regioner. Hvad angår Region Syddanmark og Region Nordjylland er de angivne forventede forbrugsmængder et udtryk for Ordregivers *forventninger* til forbruget af de ydelser, der er omfattet af den udbudte kontrakt. Det faktiske forbrug kan med andre ord vise sig at være højere eller lavere end, hvad estimerterne angiver.

Region Midtjylland vil foretage et initialt indkøb på ca. 154 systemer. De 154 systemer vil skulle leveres i perioden maj-juni 2017. Region Midtjylland kan herudover købe yderligere systemer i aftalens løbetid.

2 Ordregivers kontaktoplysninger

Følgende region og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt Tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Midtjylland
Præhospitalet
Kontaktperson: Hans Christian Kirketerp, specialkonsulent.
E-mail: hankit@rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud: "Udbud af hardware til præhospitale køretøjer (ambulancer, akutlægebiler m.v.)". Sagsnr.: 1-32-72-1-16."

Alle henvendelser vedrørende dette udbud skal foregå på dansk via ovennævnte kontaktperson og være skriftlig.

3 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består – udover af udbudsbekendtgørelsen – af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:

- Udbudsbilag 1: Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)
- Udkast til Kontrakt med følgende bilag:
 - Kontraktbilag 1: Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
 - Kontraktbilag 2: Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse
 - Kontraktbilag 2a-e: Tegninger over gyldige systemkonfigurationer
 - Kontraktbilag 2f: Dokumentation af nuværende installation
 - Kontraktbilag 3: Prisbilag samt oversigt over antal installationer og installationssteder
 - Kontraktbilag 4: Tidsplan/Installationsplan (udarbejdes af tilbudsgiver)
 - Kontraktbilag 5: Dokumentation fra tilbudsgiver samt eventuelle produktoplysninger, datablade mv.
 - Kontraktbilag 6: Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse (kun hvis tilbudsgiver er et konsortium)
 - Kontraktbilag 7: Databehandleraftale
 - Kontraktbilag 8: Serviceaftale

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at Tilbudsgiver via Ordregivers hjemmeside, jf. pkt. 1.1, har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar. Disse vil løbende blive offentliggjort på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside i overensstemmelse med den angivne tidsplan jf. pkt. 4.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside og Tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på hjemmesiden forrang.

4 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

23.1.2017	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
1.2.2017 kl. 13.00-15.00	Besigtigelse af køretøjer på adressen Trindsøvej 4-10, 8000 Aarhus C. Tilmelding til hankit@rm.dk
17.2.2017, kl. 14.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål, der stilles efter denne frist, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt for ordregiver, jf. pkt. 5.1.
21.2.2017 kl. 11.00	Til og med dette tidspunkt kan der ske offentliggørelse af eventuelle supplerende oplysninger og supplerende dokumenter, herunder spørgsmål og svar mm., på Ordregivers hjemmeside, jf. pkt. 1.1 Såfremt der måtte opstå behov for at offentliggøre yderligere oplysninger efter dette tidspunkt, vil tilbudsfristen blive forlænget. Tilbudsgiver opfordres til at holde sig orienteret på hjemmesiden indtil

	<u>tilbudsfristens udløb.</u>
27.2.2017 kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud og 1 stk. komplet "system" svarende til det tilbudte.
Uge 9-10 2017	Gennemgang af tilbud
6.-7.3.2017	Produktpræsentation
Uge 10-11	Afprøvning i Ordregivers køretøjer
Uge 11-12 2016	Indhentning af dokumentation for de oplysninger, som fremgår af pkt. 6, fra den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten.
Uge 12 2017	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til Tilbudsgivere (start på standstill-perioden).
Uge 14 2017	Forventet kontraktindgåelse
1.5.2017	Forventet kontraktstart Se yderligere pkt.12 i forhold til Region Nordjylland og Region Syddanmark.
1.10.2017	Vedståelsesfrist

5 Yderligere informationer og spørgsmål

5.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer Tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt Tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt Tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres Tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre Ordregiver opmærksom herpå, og Ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for de udbudte produkter og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem Ordregiver og den vindende Tilbudsgiver. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt Tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til Ordregiver pr. e-mail, idet spørgsmål skal sendes til den i pkt. 2 anførte kontaktperson.

Spørgsmål, der er Ordregivers kontaktperson i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. pkt. 4, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål,

der modtages efter dette tidspunkt, kan alene forventes at blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare spørgsmålene senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes at ville blive besvaret.

Bemærk følgende: Såfremt der måtte opstå behov for at offentliggøre yderligere oplysninger senere end 6 dage før tilbudsfristen, vil tilbudsfristen blive forlænget. Tilbudsgiver opfordres til at holde sig orienteret på hjemmesiden, jf. pkt. 1.1, indtil tilbudsfristens udløb.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen, jf. pkt. 4, blive offentliggjort i anonymiseret form på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside. Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på hjemmesiden.

6 Betingelser for deltagelse (udelukkelse og egnethed)

6.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet fremsende de oplysninger om udelukkelsesgrunde samt egnethed mv., som Ordregiver anmoder om, jf. pkt. 6.2-6.3. I den forbindelse skal Tilbudsgiver udfylde og vedlægge Udbudsbilag 1, "Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument" (herefter benævnt "ESPD").² Ordregiver forbeholder sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger m.v.

ESPD er udarbejdet af Europa-Kommissionen og kan udelukkende åbnes via Kommissionens hjemmeside, <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>.

ESPD åbnes på følgende måde:

- ESPD downloades fra www.udbud.rm.dk og gemmes på Tilbudsgivers pc;
- Hjemmesiden <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome> åbnes;
- Klik på "Dansk" for at få ESPD vist på dansk;
- Klik på "Jeg er en økonomisk aktør";
- Klik på "Importere ESPD";
- Find det gemte ESPD på pc'en ved at klikke på "Gennemse";
- Klik på pilen i boksen ud for "Vælg et land" og klik på det land, Tilbudsgiver er fra;
- Klik på "Næste".

ESPD vil komme frem, og Tilbudsgiver skal herefter udfylde det i henhold til anvisningerne i nærværende udbudsbetingelser samt i ESPD.

Bemærk, at Tilbudsgiver kan indhente yderligere vejledning til udfyldelsen og fremsendelsen af ESPD i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning, "Det elektroniske ESPD – Sådan virker det" (kapitel 3), jf. <http://www.bedreudbud.dk/>.

Såfremt oplysningerne i ESPD viser, at Tilbudsgiver er omfattet af en eller flere af de udelukkelsesgrunde, der finder anvendelse i nærværende udbud vil tilbuddet som udgangspunkt ikke komme i betragtning.

² Jf. Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2016/7 af 5. januar 2016 om en standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

Såfremt Tilbudsgiver er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene, men har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at Tilbudsgiver til trods herfor er pålidelig, vil tilbuddet dog alligevel blive taget i betragtning under udbuddet.

Bemærk, at Ordregiver forud for tildeling af kontrakt er forpligtet til at kræve, at den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten, fremlægger dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD. Denne dokumentation skal være Ordregiver i hænde senest 18 dage efter, at den pågældende Tilbudsgiver har modtaget anmodning herom.

6.2 Særligt vedrørende konsortier

Såfremt Tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (dvs. hvor flere virksomheder byder sammen som konsortium), skal særskilt ESPD fremsendes for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men der skal iblandt sammenslutningens virksomheder udpeges en fælles befuldmægtiget, der tegner alle virksomheder i sammenslutningen. Endvidere skal virksomhederne i sammenslutningen hæfte solidarisk, direkte og ubetinget for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten. Sammenslutningen skal som en del af sit tilbud fremsende udfyldt Kontraktbilag 6 (Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse).

6.3 Udelukkelsesgrunde og udvælgelseskriterier (egnethed/formåen)

I nærværende pkt. 6.3 fremgår udelukkelsesgrundene.

Tilbudsgivers oplysninger vedrørende udelukkelsesgrundene skal afgives i ESPD. I det følgende gennemgås, hvilke dele af ESPD Tilbudsgiver skal udfylde, og hvilke dokumenter den vindende tilbudsgiver vil blive anmodet om at fremsende som dokumentation for oplysningerne afgivet i ESPD.

6.3.1 ESPD del II: Oplysninger om den økonomiske aktør

Tilbudsgiver skal i ESPD afgive de oplysninger, der anmodes om i Del II, A, B og C i overensstemmelse med anvisningerne i ESPD og nærværende dokument. Del II D skal ikke udfyldes.

6.3.2 ESPD del III: Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal i ESPD oplyse, hvorvidt Tilbudsgiver er omfattet af følgende udelukkelsesgrunde, som finder anvendelse i nærværende udbud:

- ESPD del III A: Grunde vedrørende straffedomme (alle punkter/grunde i del III A finder anvendelse og skal udfyldes)
- ESPD del III B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger (alle punkter/grunde i del III B finder anvendelse og skal udfyldes). Det bemærkes, at Tilbudsgiver vil blive udelukket fra at deltage i udbuddet, såfremt Tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, Tilbudsgiver er etableret.

- ESPD del III C: Grunde vedrørende insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelse af erhvervet:
 - Konkurs
 - Insolvens
 - Tvangsakkord uden for konkurs
 - En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret
 - Aktiver, der administreres af en kurator
 - Erhvervsvirksomheden er indstillet
 - Skyldig i alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet
 - Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning
 - Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren
 - Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure
 - Tilbudsgiveren har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrundene.
 - Uretmæssigt har forsøgt at påvirke ordregiverens beslutningsproces, hvis tilbudsgiveren har fået fortrolige oplysninger, der kan give dem uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller såfremt ansøgeren eller tilbudsgiveren groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, vurdering af minimumskravene til egnethed, udvælgelse eller tildeling af kontrakt.

ESPD del III D skal ikke udfyldes.

6.3.3 ESPD del IV: Udvalgelseskriterier (egnethed/formåen)

Der stilles ingen mindstekrav til Tilbudsgivers egnethed/formåen. ESPD del IV skal derfor ikke udfyldes.

Af praktiske hensyn har Ordregiver dog markeret, at tilbudsgiver skal markere ja eller nej i boksen: *"Den økonomiske aktør opfylder alle de udvælgelseskriterier, som er angivet i den relevante meddelelse eller i de udbudsdokumenter, der er omhandlet i meddelelsen."*

Dette skyldes alene, at alle udvælgelseskriterierne ellers optræder i ESPD'en. For at gøre ESPD'en mere overskuelig for tilbudsgiverne, er denne boks altså markeret. Det ændrer ikke ved, at der ikke i det konkrete udbud stilles eksplicitte krav til tilbudsgivernes egnethed/formåen jf. del IV.

6.3.4 Dokumentation fra den vindende tilbudsgiver

Ordregiver vil i sin anmodning om dokumentation fra den vindende tilbudsgiver oplyse, hvilke dokumenter der skal fremsendes. For danske virksomheders vedkommende vil der som oftest blive anmodet om en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen som dokumentation for, at den vindende tilbudsgiver ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund. Serviceattest kan rekvireres her: https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Serviceattesten må ikke være ældre end 6 måneder set i forhold til tilbudsfristen, jf. pkt. 4.

Bemærk følgende: Hvis Tilbudsgiver er et selskab, skal Erhvervsstyrelsen i forbindelse med udstedelse af serviceattest indhente en straffeattest fra Kriminalregisteret for samtlige medlemmer af selskabets bestyrelse og direktion. Erhvervsstyrelsen kan kun indhente sådanne straffeattester med de pågældende personers samtykke og har derfor behov for en samtykkeerklæring. Disse personer skal endvidere afgive en tro- og loveerklæring vedr. de strafbare forhold, som straffeattesten indhentet af Erhvervsstyrelsen ikke omfatter. Erklæringerne og tro- og loveerklæringerne er gyldige i et år, og Tilbudsgiver opfordres derfor til allerede nu at indhente dem fra bestyrelses- og direktionsmedlemmer, så fristen for indhentelse af serviceattest efter evt. tildeling af kontrakt kan overholdes.

Link til skabelon for samtykkeerklæring og tro- og loveerklæring findes på følgende hjemmeside: https://filer.erhvervsstyrelsen.dk/file/579581/samtykkeerklæring_til_indhentelse_af_straffeattest_serviceattestloesningen_version_1.0.pdf

Danske tilbudsgivere med bestyrelses- eller direktionsmedlemmer i udlandet:

Hvis et eller flere bestyrelsesmedlemmer eller direktionsmedlemmer ikke er hjemmehørende i Danmark, skal der for de pågældende personer indhentes straffeattest i vedkommendes hjemland.

Udsteder det pågældende land ikke straffeattester, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde (jf. ESPD del III A), kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love afgivet over for en offentlig myndighed i det pågældende land.

Udenlandske tilbudsgivere:

Er Tilbudsgiver ikke fra Danmark, og udsteder Tilbudsgivers hjemland ikke de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love afgivet over for en offentlig myndighed i det pågældende land.

6.3.5 Afslutning af ESPD

ESPD del V skal ikke udfyldes, da der ikke er prækvalifikation i nærværende udbud.

Tilbudsgiver behøver ikke at datere og underskrive ESPD.

Når ESPD er færdigudfyldt, klikkes på "udskriv", og det printede ESPD indsendes sammen med tilbuddet.

7 Besigtigelse

Med henblik på den vindende tilbudsgivers opgave med at demontere Ordregivers eksisterende installationer vil det være muligt at besigtige disse i forskellige præhospitale køretøjer den 1. februar kl. 13.00-15.00 på adressen Trindsøvej 4-10, 8000 Aarhus C. Tilmelding til hankit@rm.dk - gerne senest dagen før. Se i øvrigt Kontraktbilag 2f.

8 Afgivelsen af tilbud

8.1 Sprog

Tilbud skal affattes på dansk.

Dokumentation, som kun den vindende Tilbudsgiver skal fremsende i henhold til pkt. 6.1 og 6.3.4, kan endvidere fremsendes på engelsk.

Eventuelle bilag omfattende produktdatablade, tekniske specifikationer, brochuremateriale eller lignende må gerne være på engelsk, såfremt dokumentationen ikke foreligger på dansk.

8.2 Form

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i udbudsmaterialet. Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 original-eksemplar i papirformat indeholdende det samlede tilbud med bilag. Dette eksemplar bedes mærket "original".

Herudover ser Ordregiver gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- 1 papir-eksemplar mærket "kopi" indeholdende kopi af det samlede tilbud med bilag.
- 1 eksemplar på ikke-skrivebeskyttet USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud med bilag. Udfyldt kravspecifikation/løsningsbeskrivelse samt tilbudsliste bedes fremsendt i det format, som Ordregiver har offentliggjort dokumenterne i.

Hver USB-nøgle mærkes med Tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende hardware til præhospitale køretøjer (ambulancer, akutlægebiler m.v.)". Sagsnr.: 1-32-72-1-16. Af hensyn til den videre bearbejdning bør USB-nøglen ikke være skrivebeskyttet.

Ordregiver ser gerne, at fremsendte papirversioner af tilbuddet inkl. bilag er samlet i mapper. Tilbudsgiver bedes indsætte sit navn øverst i Kontraktbilag 2 og 3 i feltet "Tilbudsgivers navn".

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med originaleksemplaret af tilbuddet. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den underskrevne, originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion, men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

Tilbuddet skal afleveres i lukket emballage, og kuerten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopier samt USB stik mm) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende:
hardware til præhospitale
køretøjer (ambulancer,
akutlægebiler m.v.)**

Sagsnr.:
1-32-72-1-16

Ordregivers kontaktperson:
Hans Christian Kirketerp

FORTROLIGT

Må ikke poståbnes

8.3 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til følgende adresse:

Region Midtjylland
Præhospitalet
Olof Palmes Allé 34, 1. sal
8200 Aarhus N
Att.: Hans Christian Kirketerp

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 27.2.2017 kl. 12.00.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er Tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail.

Vareprøve skal leveres i henhold til tidsplanen, jf. pkt. 4, samt pkt. 8 nedenfor.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

Efter Tilbudsgivers anmodning udsteder Ordregiver kvittering for, at tilbuddet er afleveret på ovenstående adresse.. Kvittering er ikke samtidig en accept af, at tilbuddet er konditionsmæssigt.

8.4 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 4, angivne dato.

8.5 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler Tilbudsgiver.

Modtagne tilbud returneres ikke af Ordregiver. Vareprøven returneres i overensstemmelse med pkt. 9.

9 Afprøvning samt produktpræsentation

9.1 Prøveeksemplar

Prøveeksemplar af det tilbudte "system", jf. pkt. 1.3 skal fremsendes i overensstemmelse med tidsplanen i pkt. 4 og nærværende pkt. 8.

Prøveeksemplaret skal være Ordregiver i hænde på den i pkt. 8.3 angivne adresse senest på den i tidsplanen angivne frist for modtagelsen af tilbuddet, jf. pkt. 4.

Prøveeksemplaret skal indeholde et komplet system svarende til det tilbudte bestående af:

- Windowsbaseret pc forbundet til trykfølsom skærm, evt. bygget sammen i samme enhed (tablet). Skærm/tablet skal placeres i holder/dock.
- Operativsystemlicens til pc'en.
- GPS-løsning inklusiv ekstern antenne med tilhørende kabling.
- GSM-løsning inklusiv ekstern antenne med tilhørende kabling.
- Kablet forbindelse fra pc til SINE-radio (Sepura SRG 3500/3900).
- Alle nødvendige beslag, kabler, opladere, batterier m.v.

Prøveeksemplaret skal kunne danne grundlag for ordregivers afprøvning af det tilbudte udstyr.

Prøveeksemplaret bedes afleveret i lukket emballage, og emballagen indeholdende prøveeksemplaret mærkes tydeligt med følgende tekst:

<p>Tilbudsgiver: [udfyldes af Tilbudsgiver]</p> <p>Prøveeksemplar</p> <p>Tilbud vedrørende: hardware til præhospitale køretøjer (ambulancer, akutlægebiler m.v.)</p> <p>Sagsnr.: 1-32-72-1-16</p> <p>FORTROLIGT</p> <p>Må ikke poståbnes</p>

Udgiften til prøveeksemplaret afholdes af Tilbudsgiver.

9.2 Produktpræsentation

Tilbudsgiverne skal præsentere de tilbudte produkter for Ordregiver i henhold til tidsplanen, jf. pkt. 4.

Ved produktpræsentationen skal det ved tilbuddet afleverede prøveeksemplar anvendes.

Prøveeksemplarerne vil efter afslutningen af udbuddet blive returneret til tilbudsgiverne. Tilbudsgiverne skal dog selv afholde udgifterne i forbindelse hermed (til eventuel forsendelse).

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at det fremsendte prøveeksemplar vil blive anvendt i bedømmelsen af underkriteriet "Kvalitet" i forbindelse med tilbudsevalueringen, jf. pkt. 13.

Tilbudsgiver vil modtage en detaljeret plan med de specifikke indholds- og tidskrav til demonstrationen af produkterne, når antal Tilbudsgivere kendes.

Tilbudsgiver afholder udgifterne til produktpræsentationen, herunder prøveeksemplaret.

9.3 Afprøvning

Som en del af tilbudsvurderingen foretager Ordregiver endvidere en afprøvning af prøveeksemplaret, som vil blive installeret i et relevant køretøj. Forinden vil Ordregiver på det tilbudte udstyr foretage installation af relevante softwarepakker fra de leverandører, som pt. leverer regionens disponeringssystem og nøddisponeringssystem, så det kan vurderes, hvordan det udbudte udstyr fungerer med disse softwarepakker installeret.

Afprøvningen sker med henblik på Ordregivers vurdering af tilbuddet, herunder til konstatering af opfyldelse af mindstekrav og konkurrencekrav.

Hvis det (f.eks. på baggrund af den tilbudte pris) med sikkerhed kan beregnes, at et tilbud ikke vil kunne vinde en kontrakt, uanset om tilbuddet blev tildelt højeste point på det kvalitative underkriterium, hvor afprøvning indgår, kan afprøvning vedr. det pågældende tilbud undlades.

Ordregivers softwarepakker afinstalleres inden tilbagelevering af prøveeksemplaret.

10 Prisoplysning

Priserne i Kontraktbilag 3 skal opgives i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. evt. øvrige afgifter og told.

Kontraktbilag 3 skal i øvrigt udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget. Det betyder bl.a. at alle prisfelter skal udfyldes med en pris for, at tilbuddet kan blive taget i betragtning.

11 Alternative tilbud og tilbudsvarianter

11.1 Alternative tilbud

Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

Tilbudsvarianter, jf. pkt. 11.2, er ikke at anse for alternative tilbud.

11.2 Tilbudsvarianter

Såfremt Tilbudsgiver har mere end ét produkt, der opfylder Ordregivers mindstekrav, kan der afgives 2 tilbud.

Det er en forudsætning, at alle mindstekrav er opfyldt.

Tilbudsvarianter afgives i konkurrence med – og evalueres mod – alle øvrige tilbud, herunder mod tilbudsvarianten fra samme Tilbudsgiver.

Ønskes der afgivet 2 tilbud (et for hver tilbudsvariant) skal Kontraktbilag 2 og Kontraktbilag 3 udfyldes for hvert af tilbuddene og vedlægges med tydelig markering af, at der er tale om separate tilbud. Ordregiver vil maksimalt antage ét af de 2 tilbud.

12 Kontrakten

12.1 Generelt

Kontrakt vil blive indgået på baggrund af det til udbudsmaterialet vedlagte "Udkast til kontrakt". Der vil på baggrund af "Udkast til kontrakt" blive indgået en separat kontrakt for hver af de deltagende regioner.

Nedenfor fremgår hvilke af de deltagende regioner, der er *forpligtede og berettigede* til at indgå kontrakt med den valgte Tilbudsgiver i overensstemmelse med udbudsbetingelserne efter udbuddets afslutning (se dog pkt. 17), og hvilke af de deltagende regioner, der alene er *berettigede* (men ikke forpligtede) til at indgå kontrakt med den valgte Tilbudsgiver i overensstemmelse med udbudsbetingelserne:

Regioner der er forpligtede og berettigede til på baggrund af udbuddet at indgå kontrakt med den vindende Tilbudsgivere	Forventet kontraktstart	Regioner der er berettigede (men ikke forpligtede) til på baggrund af udbuddet at indgå kontrakt med den vindende Tilbudsgivere	Frist for evt. tiltrædelse af kontrakt
Region Midtjylland	1.5.2017		
		Region Nordjylland	12 måneder efter RM's kontraktstart
		Region Syddanmark	12 måneder efter RM's kontraktstart

Region Nordjylland og Region Syddanmark skal inden for de første 12 måneder af rammeaftalens løbetid beslutte, om de vil tiltræde optionen og ligeledes indgå kontrakt med den valgte leverandør. Kontrakten for de to regioner, der er berettigede til at tiltræde kontrakt, men ikke forpligtede, kan under alle omstændigheder ikke løbe længere end tovholderregionens (jf. pkt. 1.1).

Kontrakt indgås separat med den vindende Tilbudsgiver for hver af de enkelte regioner i overensstemmelse med ovenstående. Det betyder, at de enkelte kontrakter i øvrigt kan opsiges, ophæves eller på anden vis ophøre, uden at dette får betydning for de øvrige indgåede kontrakter.

Se i øvrigt pkt. 11.4.2.

12.2 Kontraktform

Den udbudte kontrakt er at betragte som en rammeaftale i henhold til Udbudslovens § 24, nr. 30).

En rammeaftale indebærer, at Ordregiveren har adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår at foretage indkøb af ydelser/varer under rammeaftalen. Region Midtjylland har dog forpligtet sig på et initialt indkøb på 154 systemer.

12.3 Kontraktperiode

Kontrakten løber i 4 år fra kontraktstart, jf. tidsplanen, jf. pkt. 4. For Region Syddanmark og Region Nordjylland er kontraktlængden dog afhængig af tiltrædelsestidspunktet, jf. pkt. 12.1 Serviceaftalen fortsætter dog med at løbe efter udløbet af selve rammeaftalen.

Serviceaftale gældende efter den 1-årige ansvars- og afhjælpningsperiode (Kontraktbilag 8) løber i 6 år. Serviceaftalen kan til enhver tid opsiges af Ordregiver med et varsel på 6 måneder. De første 4 år er serviceaftalen uopsigelig for den valgte leverandør. Herefter kan den opsiges med et varsel på 6 måneder (dvs. den kan opsiges af leverandøren til udløb efter 4 år).

12.4 Optioner

12.4.1 Tilkøb af ydelser

Udbuddet omfatter option på følgende ydelser som angivet i prisbilaget i Kontraktbilag 3:

- System, hvor det aktive skærmområde har en størrelse på minimum 7,9 tommer, mens skærmen inkl. skærmens ramme maksimalt er på 11 tommer.

Da forbruget af denne størrelse forventes at have et begrænset omfang, er det frivilligt, om Tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på den udbudte option. Prisen på den udbudte option afgives i Kontraktbilag 3. Prisen indgår ikke i tilbudsevalueringen.

12.4.2 Option for regioner

Region Nordjylland og Region Syddanmark er i overensstemmelse med pkt. 12.1 og pkt. 17 *ikke* forpligtede til at indgå kontrakt med den valgte Tilbudsgiver.

De nævnte regioner skal senest på den i pkt. 12.1 angivne frist for tiltrædelse ("Frist for evt. tiltrædelse af kontrakt") have besluttet, om man vil indgå kontrakt. Tiltrædelse kræver i givet fald, at Kontrakten gældende for den pågældende region, underskrives af regionen. Den pågældende region kan ikke kræve kontraktstart før tidligst 3 måneder efter den faktiske tiltrædelsesdato.

12.4.3 Forlængelse

Kontrakten kan ikke forlænges.

12.5 Antal leverandører

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, agtes indgået med én leverandør.

Ordregiver agter således, at indgå aftale med den Tilbudsgiver, der afgiver det bedste tilbud i henhold til tildelingskriteriet, jf. pkt. 13.

12.6 Særlige vilkår

I henhold til udbudsbekendtgørelsens del III.2.2 gælder der særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten.

12.6.1 Menneskerettigheder mv.

Der stilles i kontrakten krav om, at leverandørens ydelser skal leveres med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption. Se yderligere udkast til kontrakt pkt. 18.

12.6.2 Databehandleraftale

Den vindende tilbudsgiver vil skulle behandle personoplysninger på Ordregivers vegne. Jf. kontrakten skal der derfor underskrives en databehandleraftale i medfør af persondataloven.³

Databehandleraftalerne vil være de til enhver tid gældende aftaler i de respektive regioner.

Der henvises herudover til udkast til kontrakt pkt. 22.

13 Tildelingskriterium

13.1 Generelt

Identificering af det økonomiske mest fordelagtige tilbud vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" på baggrund af følgende underkriterier og vægte:

Underkriterier	Vægtning
Økonomi, jf. pkt. 13.2	35 %
Kvalitet, jf. pkt. 13.3	35 %
Service/support, jf. pkt. 13.4	30 %

Evalueringen af de enkelte tilbud i forhold til de kvalitative underkriterier, dvs. "Kvalitet" og "Service/support" vil ske som anført nedenfor under pkt. 13.3-13.4 ved benyttelse af nedenstående pointskala:

Beskrivelse af trin	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	0
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	1
God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Over middel i opfyldelse af kriteriet	3
Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Under middel i opfyldelse af kriteriet	5
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet	7

³ Lov om behandling af personoplysninger (lov nr. 429 af 31. maj 2000) § 42, stk. 2, jf. § 41, stk. 3-5, samt tilhørende bekendtgørelse (nr. 528 af 15. juni 2000) om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, der behandles for den offentlige forvaltning (sikkerhedsbekendtgørelsen)

Dårlig opfyldelse af kriteriet	8
--------------------------------	---

Den endelige, samlede evaluering vil ske ved brug af en prismodel på baggrund af en gennemsnitspris. Dette betyder, at tilbudsprisen og de afgivne point på de kvalitative underkriterier vil blive behandlet som følger:

- Et omregningsbeløb identificeres ved at tage gennemsnittet af tilbudspriserne og dividere det med 8 (det maksimale antal point, som kan tildeles på de kvalitative underkriterier).
- For hvert kvalitativt underkriterium beregnes herefter et beløb efter følgende fremgangsmåde:
 - 0 point = 0 kr.
 - 1 point = 1 x omregningsbeløbet
 - 2 point = 2 x omregningsbeløbet
 - 3 point = 3 x omregningsbeløbet
 - 4 point = 4 x omregningsbeløbet
 - 5 point = 5 x omregningsbeløbet
 - 6 point = 6 x omregningsbeløbet
 - 7 point = 7 x omregningsbeløbet
 - 8 point = 8 x omregningsbeløbet
- På hvert underkriterium findes det vægtede beløb ved at tage den procentdel af underkriteriets beløb, som fremgår i skemaet ovenfor ud for det pågældende underkriterium.
- De vægtede beløb for alle underkriterierne lægges sammen, og tilbuddet [, som herefter har det samlede laveste evalueringsbeløb, er det vindende tilbud og tildeles en kontrakt.

13.2 Økonomi

Forstået som den samlede tilbudssum, baseret bl.a. på Region Midtjyllands initialindkøb på 154 stk. jf. Kontraktbilag 3. Den samlede tilbudssum beregnes på baggrund af de priserne i cellerne A1, A2, A3, A4, B1, C1, C2, C3, D1, D2 og E1 i Kontraktbilag 3 kombineret med de angivne vægte. Den samlede tilbudssum står i celle F1 i Kontraktbilag 3.

13.3 Kvalitet

"Kvalitet" vurderes ud fra de konkurrencekrav, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 2, specifikt angår "kvalitet".

I Kontraktbilag 2 har Ordregiver angivet, hvad der lægges vægt på i forbindelse med denne vurdering.

Tilbudsgiver skal ved sin besvarelse følge vejledningen i Kontraktbilag 2 (Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse).

Udover Tilbudsgiverens besvarelse i Kontraktbilag 2, vil "kvalitet" blive vurderet ud fra den gennemførte afprøvning, jf. pkt. 8.3, og den gennemførte produktpræsentation, jf. pkt. 9.2.

Tilbuddene evalueres for så vidt angår underkriteriet "kvalitet" særskilt i forhold til en absolut standard.

Ved evalueringen af Kvalitet evalueres på baggrund af følgende delkriterier:

- Hardware (75 % vægt)
- Infrastruktur og installation (25 % vægt)

13.4 Service/support

"Service/support" vurderes ud fra de konkurrencekrav, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 2, specifikt angår "Service/support".

I Kontraktbilag 2 har Ordregiver angivet, hvad der lægges vægt på i forbindelse med denne vurdering.

Tilbudsgiver skal ved sin besvarelse følge vejledningen i Kontraktbilag 2 (Kravespecifikation og løsningsbeskrivelse).

Tilbuddene evalueres for så vidt angår underkriteriet "Service/support" særskilt i forhold til en absolut standard.

14 Grundlag for udelukkelse af Tilbudsgivere

14.1 Generelt

Ordregiver anbefaler, at Tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for Ordregiver at tillade Tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud efter, at tilbuddet er indleveret.

14.2 Forbehold

Der kan ikke tages forbehold over for bestemmelserne i udkast til kontrakt, ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer. Ordregiver er endvidere berettiget til at afvise tilbud med forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbuddet.

Såfremt Ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af "Økonomi", jf. pkt. 13.2.

Ordregiver fraråder Tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til Tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at Ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

Afgivelse af tilbud indebærer automatisk, at Tilbudsgiver garanterer, at samtlige mindstekrav opfyldes. Dette gælder dog ikke, såfremt det af tilbuddet i øvrigt konkret kan udledes, at et eller flere mindstekrav ikke opfyldes

15 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men Ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres Tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes Ordregiver om aktindsigt, vil Tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden Ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

16 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige Tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken Tilbudsgiver Ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af Tilbudsgiver i ESPD Del II, A, angivne e-mailadresse for Tilbudsgivers kontaktperson. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende Tilbudsgiver efter udløbet af standstill-perioden. Kontraktindgåelse forudsætter dog, at den vindende Tilbudsgiver indenfor den af Ordregiver fastsatte frist har fremlagt den fornødne dokumentation for egnethed, jf. Udbudslovens § 151 og ovenfor pkt. 6.

Meddelelse til den vindende Tilbudsgiver om, at Tilbudsgivers tilbud er det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med Tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom Ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

17 Ordregivers forbehold

Ordregiver forbeholder sig ret til under udbudsprocessen, inden for de snævre rammer hvor dette er muligt i henhold til udbudsretten, at ændre mindstekrav til konkurrencekrav, såfremt dette er sagligt begrundet. Dette kan eksempelvis ske som følge af indkomne spørgsmål, der påpeger uhensigtsmæssigheden af, at et krav er fastsat som mindstekrav, og hvor Ordregiver på baggrund af spørgsmålet vurderer, at mindstekravet mod den oprindelige hensigt begrænser konkurrencen på usaglig vis. Potentielle tilbudsgivere opfordres således til kontinuerligt at holde sig opdateret i forhold til tilbuddet, jf. pkt. 1.1 og 5.1.

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere tilbuddet og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt dette ikke sker på grundlag af en usaglig grund.

Ligeledes tages der forbehold for mindre ændringer i antallet af leveringssteder og leveringsadresser, f.eks. som følge af beslutninger om omstruktureringer eller kapacitetstilpasninger. Ændringer skal varsles i rimelig tid.