

# Udbudsbilag B

---

Forhandlingsprocedure



REGION NORDJYLLAND



Region Syddanmark



Region  
Hovedstaden

Sagsnummer: 1-23-4-72-1-16

## Indhold

1	Indledning.....	1
2	Strukturen i forhandlingsforløbet.....	1
2.1	Indledende gennemgang af tilbuddene .....	2
2.2	Forhandlingsmøde.....	2
2.3	Tilbudsgiverne færdiggør tilbuddene.....	2
2.4	Aflevering af tilbud .....	2
2.5	Tilbudsevaluering.....	3
3	Forhandlingsgrundlag.....	3
4	Formkrav til tilbud .....	3
5	Fortrolighed.....	3

# 1 Indledning

Den forventede forhandlingsprocedure i forbindelse med Region Midtjyllands udbud af Insulinpumper, CGM og forbrugsvarer nærmere beskrevet neden for.

Forhandlingernes primære formål er, at eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet adresseres og forklares, og at uhensigtsmæssighederne ændres eller tilpasses, inden for de gældende rammer herfor, således at udbudsmaterialet bedst muligt sikrer, at Ordregivers behov opfyldes uden utilsigtede og unødvendige omkostningsdrivende elementer.

Forhandlingerne har endvidere til formål at sikre, at tilbudsgiverne modtager konstruktiv tilbagemelding på deres tilbud, der sætter dem i stand til at afgive bedre tilbud og tilbud uden forbehold i forbindelse med forhandlingerne.

Det er således forventningen, at forhandlingerne kan medvirke til at optimere kvaliteten af de afgivne tilbud, således at de i højere grad tilpasses Ordregivers ønsker til produkterne og dets implementering.

Der er således ikke tale om en forhandling i en traditionel købmandsforstand.

## 2 Strukturen i forhandlingsforløbet

Strukturen i forhandlingsforløbet vil være følgende:

Ordregiver har i sinde at indgå i 2 forhandlingsrunder. Ordregiver forbeholder sig dog retten til at gennemføre yderligere forhandlingsrunder. Der vil ikke ske shortlisting af tilbudsgivere mellem forhandlingsrunderne, hvormed skal forstås, at alle prækvalificerede tilbudsgivere vil kunne deltage gennem alle forhandlingsrunder samt afgive endeligt tilbud.

Forhandlingerne løber fra modtagelsen af ordregivers opfordring til at deltage i processen og frem til der afgives endeligt tilbud.

### **Indledende tilbud**

Det indledende tilbud skal indeholde følgende dokumenter:

Udbudsbilag A: Kommentarer til udbudsmaterialet

Tilbudsgiver skal med sit indledende tilbud medsende et dokument indeholdende tilbudsgivers kommentarer til udbudsmaterialet. Dette bilag bør angives som bilag A. Tilbudsgiver bør ikke kommentere direkte i udbudsmaterialet. Tilbudsgiver bedes, for overskuelighedens skyld, opdele kommentarer der henvender sig henholdsvis tekniske krav i kravspecifikationen bilag 2, og kommentarer til økonomi og/eller juridiske forhold, i overensstemmelse med fremgangsmåde på forhandlingsmøderne der omtales her i udbudsbilag B. Bilag A anses ikke som en del af tilbuddet, og kommentarerne anses derfor ikke som forbehold, men oplæg til forhandlingsrunderne.

## **2.1 Indledende gennemgang af tilbuddene**

Efter modtagelsen af de indledende tilbud vil tilbuddene blive gennemgået, og den enkelte tilbudsgiver modtager et forhandlingsoplæg angivende dagsorden og tidspunkt for første forhandlingsmøde.

Forhandlingsoplægget forventes udsendt til tilbudsgiverne omkring den 20.09.2017

Forhandlingerne vil kun omfatte alle dele af tilbuddet.

## **2.2 Forhandlingsmøde**

Eventuelle forhandlingsmøder forventes afholdt i perioden september-oktober 2017.

På forhandlingsmødet vil tilbudsgiverne få lejlighed til at præsentere deres tilbud, hvorefter forhandlingerne vil foregå i 2 faser. Først vil der blive forhandlet om de tekniske dele af tilbuddet, hvormed forstås de krav til funktionalitet og kvalitet som fremgår af kontraktbilag 2, kravspecifikationen. Herefter vil den resterende tid om nødvendigt bruges på at forhandle juridiske forhold og økonomi.

## **2.3 Tilbudsgiverne færdiggør tilbuddene**

Efter forhandlingsmøde udsendes referat af mødet, eventuelle rettelsesblade til udbudsmaterialet samt et oplæg til, hvad Ordregiver ønsker præciseret eller tilbudsgivers stillingtagen til i det endelige tilbud.

Referat, eventuelle rettelsesblade samt oplæg forventes udsendt via CTM samtidig til samtlige tilbudsgiver umiddelbart efter afslutningen på det sidste af forhandlingsmøderne. Tilbudsgiverne færdiggør herefter deres endelige tilbud, der bedes indeholde henviser til bilag, sidetal og afsnit i de dele af det indledende tilbud, der revideres eller suppleres, medmindre tilbuddet grundlæggende rekonstrueres. Bilag A skal ikke medsendes det endelige. Øvrige krav til tilbudsgivernes endelige tilbud, herunder antal eksemplarer samt afleveringssted vil blive udsendt samme med referat, eventuelle rettelsesblade og oplægget til forhandling.

Frist for fremsendelse af endeligt tilbud vil blive fastlagt i forbindelse med forhandlingernes opstart.

## **2.4 Aflevering af tilbud**

Frist for fremsendelse af endeligt tilbud vil blive fastlagt i forbindelse med forhandlingernes opstart. Der forventes fastsat en frist svarende til 2 uger fra udsendelse af referater mv. fra sidste forhandlingsmøde.

Ordregiver forbeholder sig dog retten til at tilpasse fristen i forhold til omfang og karakter af de ændringer, som det må forventes, at forhandlingerne giver anledning til.

Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet er kommet frem i rette tid.

## **2.5 Tilbudsevaluering**

Evalueringen af tilbuddene afsluttes på grundlag af de af tilbudsgiverne endelige afleverede tilbud. Udpegning af den vindende tilbudsgiver sker i henhold til tildelingskriteriet i udbudsbestemmelserne.

## **3 Forhandlingsgrundlag**

Udgangspunktet for forhandlingerne er Ordregivers udbudsmateriale samt det tilbud, særligt bilag A, som Ordregiver modtager fra den enkelte tilbudsgiver.

Endvidere er forhandlingsoplæg, som Ordregiver udsender som led i forhandlingerne samt tilbudsgivers eventuelle tilbagemeldinger i forbindelse med afgivelsen af indledende tilbud, grundlag for forhandlingerne.

## **4 Formkrav til tilbud**

Tilbudsgivers indledende tilbud danner grundlag fra forhandlingerne mellem Ordregiver og den pågældende tilbudsgiver.

I det omfang, der som følge af forhandlingerne er tillæg til eller ændringer af det oprindelige tilbud, angives disse tillæg og/eller ændringer i et separat dokument benævnt "Revideret tilbud", medmindre tilbuddet grundlæggende rekonstrueres. I det reviderede tilbud skal det tydeligt og med henvisning til det indledende tilbud (bilag, sidetal og afsnit) angives, hvilke dele af det indledende tilbud, som det reviderede tilbud udgør ændringer henholdsvis tillæg til.

Det endelige tilbud, som danner grundlag for Ordregivers tildelingsbeslutning, vil således bestå af det indledende tilbud med de tillæg og ændringer, der fremgår af de reviderede tilbud, der afleveres efter afslutningen af forhandlingsmødet.

## **5 Fortrolighed**

Tilbudsgivernes tilbud vil under forhandlingerne blive behandlet fortroligt. Oplysninger og oplæg samt delpriser fra det enkelte tilbud vil ikke blive videregivet til de øvrige tilbudsgivere.

Oplysninger og oplæg fra den enkelte tilbudsgiver vil dog kunne medføre, at Ordregiver anser det for nødvendigt at revidere og/eller konkretisere Ordregivers krav til den udbudte opgave ved udsendelse af rettelsesblade, og sådanne ændrede krav vil kunne gøres til genstand for forhandlings med samtlige tilbudsgivere.