

UDBUDSBETINGELSER

Offentligt udbud

**Udbud af drift af almen lægepraksis
i**

Hvidbjerg, Thyholm, Struer kommune

Sagsnr.: 1-30-72-201-17

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
2	Den udbudte genstand og omfang.....	4
3	Ordregivers forhold	6
4	Udbudsmateriale	6
5	Tidsplan.....	7
6	Yderligere informationer og spørgsmål	8
7	Betingelser for deltagelse/udvælgelseskriterier (egnethedsvurdering)	9
8	Afgivelsen af tilbud	12
9	Prisoplysning.....	13
10	Sideløbende annoncering henvendt til læger.....	14
11	Tildelingskriterium	14
12	Virksomhedsoverdragelse.....	14
13	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere	14
14	Kontrakten.....	15
15	Fortrolighed	16
16	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	16
17	Ordregivers forbehold	17
18	Tjekliste for tilbudsgiver.....	17

1 Indledning

1.1 Generelt

Når det gælder opfyldelsen af sin forpligtelse til at sikre lægedækningen i regionen, har Region Midtjylland som sin første prioritet at benytte læger, der arbejder på helt almindelige, overenskomstmæssige vilkår.

I nogle få tilfælde kan det ikke lade sig gøre at afsætte ydernumre på almindelige vilkår, og her er det nødvendigt at sikre lægedækningen ved at udbyde drift af lægepraksis til virksomheder, der vil påtage sig opgaven på ændrede vilkår.

Da det ikke har været muligt at sikre lægedækningen i Hvidbjerg på Thyholm i Struer kommune på almindelig vilkår, udbydes nu drift af lægepraksis.

Der ønskes bud på driften af almen lægepraksis, hvor tilbudsgiver modtager fast betaling pr. tilmeldt patient pr. år. Øvrige vilkår i er alt væsentligt svarende til de vilkår, som er beskrevet i overenskomsten for almen lægegering mellem Praktiserende Lægers Organisation og Regionernes Lønnings- og Takstnævn. Region Midtjylland forventer derfor et fremtidig sundhedstilbud med en kvalitet svarende til en almen praksis, som drives på almindelige vilkår.

I kravspecifikationerne til dette udbud – kontraktbilag 1 – er specificeret ændringer/ tilføjelser i forhold til overenskomsten. Væsentligst er de ændrede afregnings- og honoreringsvilkår, hvor tilbudsvinder afregnes med en fast pris pr. tilmeldt patient pr. år (opgøres og udbetales månedligt), i stedet for det normale basis- og ydelseshonorar. Region Midtjylland ønsker også, at tilbudsvinder foruden kravene i overenskomsten, skal leve op til nogle få, yderlige krav. Se detaljer i Kontraktbilag 1.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud efter reglerne i udbudslovens afsnit III, hvilket indebærer, at enhver har ret til at afgive tilbud, forudsat at udbudsbetingelserne er opfyldt. Dog forhindrer sundhedslovens § 202 a., at klinikken kan drives af, eller være tilknyttet, en lægemiddelvirksomhed. Se desuden kapitel 7 og 8 angående betingelser for deltagelse i udbuddet.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside. Således kan udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade, downloades fra www.udbud.rm.dk. Region Midtjylland opfordrer interesserede til at holde øje med eventuelle rettelsesblade og spørgsmål/svar (kontraktbilag 5) som eventuelt offentliggøres løbende på hjemmesiden.

Sideordnet med dette udbud annoncerer Region Midtjylland klinikken til læger på almindelige, overenskomstmæssige vilkår. Hvis der er en læge som søger klinikken i annonceringsperioden, forbeholder regionen sig retten til at aflyse udbuddet, da det som sagt er regionens første prioritet, at løse lægedækningsbehovet ved almindelig overenskomst.

For bud gælder det, at udbuddet vindes af den tilbudsgiver, som byder ind med den laveste pris pr. tilmeldt patient pr. år. Se detaljer i kapitel 9. Kontrakten vil løbe i tre år gældende fra 1. april 2018, med mulighed for ét års forlængelse.

Kontrakten udbydes i henhold til lov 2013-07-04, nr. 904 om ændring af sundhedsloven om klage og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet.

2 Den udbudte genstand og omfang

2.1 Generelt

Udbuddet vedrører lægebetjening i henhold til overenskomst, men med tilføjelser og ændringer.

Med overenskomsten menes den overenskomst, som er indgået mellem Praktiserende Lægers Organisation og Regioners Lønnings- og Takstnævn. I skrivende stund er seneste overenskomst af 3. juni 1991, ændret ved aftale af 1. marts 2014. Da der er forhandlet ny overenskomst i efteråret 2017, men denne endnu ikke er offentliggjort ved udbuddets start, suppleres den nuværende overenskomst (udbudsbilag 3 a) med den offentliggjorte forhandlingsaftale (udbudsbilag 3 b). Så snart den nye overenskomst udgives lægges denne ud som udbudsbilag 3 c. Denne vil være gældende for udførelsen af opgaven og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver.

Løbende ændringer i overenskomsten vil ligeledes være gældende for kontraktforholdet. Ved fremtidige grundlæggende ændringer i overenskomsten, som kan betyde markant øget arbejdsbyrde for at leve op til kravene, har leverandøren mulighed for at opsige kontrakten med det almindelige varsel.

Når der i dokumenter tilhørende udbuddet er anvendt begrebet "overenskomsten" er det ovenstående overenskomst der henvises til.

2.2 De(n) udbudte lægepraksis

Udbuddet omfatter følgende:

- Drift af almen lægepraksis i Hvidbjerg, Thyholm. Lægepraksis skal drives fra den gamle hospitalsbygning, Sønderlandsgade 5, 7790 Thyholm.
- Her udbydes 2 lægekapaciteter. Der er pr. 14. december 2017 tilmeldt 2.623 patienter til klinikken.

Udbuddet vedrører den fulde drift af lægepraksis, herunder nødvendigt klinikpersonale, tilstrækkelig lægekapacitet iht. patienttal mv. Kvalitetsniveauet af driften er styret af overenskomsten, der altså som udgangspunkt bestemmer tilgængelighed, åbningstider mv. Bemærk dog, at klinikken ikke kan være ferielukket, da regionen betaler en fast årlig pris for at få patienterne behandlet efter behov.

Når vindende tilbudsgiver overtager driften af praksis, skal patienterne tilbydes lægevalg, ligesom patienterne generelt har frit lægevalg. Derfor kan regionen ikke garantere patienttallet ved opstart.

Kapaciteterne og driften af praksis er bundet til den geografiske lokation beskrevet ovenfor, hvorfor klinikken skal drives derfra. Tilbudsvinder overtager lejemålene på vilkår, der aftales med udlejer, og baserer sig på gældende markedsleje plus forbrugs- og driftsomkostninger. Udlejer er Struer Kommune. Lejevilkår og priser er beskrevet i Kontraktbilag 4.

Personalet indgår i overtagelsen efter reglerne for virksomhedsoverdragelse. Detaljer om medarbejderne fremgår af Udbudsbilag 5.

Klinikkerne fremstår i dag fuldt udstyret. Afgående læge er interesseret i at sælge til vinderen af udbuddet. Udstyr kan besigtiges ifbm. fremvisning (se afsnit 5 Tidsplan), hvor der også udleveres inventarliste.

2.3 Drift af praksis på særlige vilkår

Der afgives tilbud på at drive lægepraksis efter forskrifterne i gældende overenskomst, men med tilføjelser og ændringer (jf. Kontraktbilag 1), primært ændret afregning og honorering, hvor tilbudsgiver afregnes en fast pris pr. tilmeldt patient.

Udbudsvinder vinder retten til at drive praksis i kontraktens løbetid, men vinder ikke retten til at disponerer over kapaciteterne. Udbudsklinikken kan optage så mange patienter, som muligt, op til en grænse på 2.700 pr. kapacitet. Dog skal lægebemandingen følge udviklingen i patienttallet. Udbudsklinikken kan ikke lukke for optag af patienter før dette maksimum på 2.700 patienter pr. kapacitet er nået. Hvis antallet af patienter tilmeldt klinikken falder til under 500 genforhandles kontrakten.

Lægebemandingen skal tilrettelægges således, at de tilmeldte patienter kan få et tilknytningsforhold til en eller to faste læger i minimum 6 måneder ad gangen. Den pågældende læge skal, over løbende perioder på 6 måneder, være på arbejde i klinikken i minimum halvdelen af åbningsdagene. Dog vil afvigelse fra kontinuitetskravet blive accepteret i klinikens opstartsperiode, der defineres som de første 3 måneder efter opstart. Leverandøren skal organisere bemandingen på en måde, så der er tilstrækkelig dækning både hvad angår læger og praksispersonale.

Al lægegerning skal foretages af speciallæger i almen medicin.

Det er ligeledes et ufravigeligt krav, at al kommunikation mellem patienten og leverandørens sundhedspersonale skal foregå på dansk, norsk eller svensk. Såfremt kommunikationen foregår på norsk eller svensk, skal dette ske ved anvendelsen af dansk sundhedsfaglig terminologi, herunder dagligdags betegnelser for sygdomme, symptomer og behandlingsmetoder.

Kontraktbilag 1 indeholder en uddybende beskrivelse af krav til varetagelsen af opgaven, som går ud over eller afviger fra overenskomsten. Her kan blandt andet nævnes deltagelse i Region Midtjyllands akutaftale.

Kontraktperiode samt eventuelle optioner vedr. aftaleforlængelse fremgår af pkt. 14 nedenfor.

Det forudsættes desuden at klinikken stiller øvrige ydelser til rådighed for borgere og kommuner i form af f.eks. udarbejdelse af blanketter, fornyelse af kørekort, vaccinationer med mere i samme omfang, som det normalt tilbydes i almen praksis. Disse ekstra ydelser er brugerbetalte og indtægten fra disse ligger ud over indholdet af aftalen, således at leverandøren beholder disse ekstra indtægter.

Region Midtjylland ønsker at tilbudsvinder deltager i lægevagtsordningen på lige fod med øvrige praksis i området, svarende til det antal kapaciteter, klinikken omfatter. Derfor har Region Midtjylland i december 2017 indgået en aftale med PLO-Midtjylland om udbuds- og regionsklinikkers deltagelse i lægevagten, der er vedlagt som kontraktbilag 8. Aftalen er ved udbuddets start endnu ikke godkendt i samarbejdsudvalget, og foreligger derfor som udkast. Så snart aftalen godkendes i samarbejdsudvalget, forventeligt i marts 2018, er aftalen gældende, og klinikken deltager således i lægevagtsordningen fra forventeligt 1. april 2018.

Indtægter fra deltagelse i vagtlægeordningen tilfalder klinikken, oven i den betaling, som udbudsklinikken modtager i årlig betaling pr. patient. Tilbudsvinder er forpligtiget til at betale lægevagtskontingent. I 2017 var dette ifølge PLO kr. 4.000 årligt, plus et engangs-opstartsgebyr på kr. 3.500.

3 Ordregivers forhold

3.1 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg

3.2 Kontaktafdeling og -person

Følgende afdeling og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes skriftligt i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Midtjylland
Koncernøkonomi
Skottenborg 26
8800 Viborg

Kontaktperson: Peter Sander
E-mail: peter.sander@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud: "**Udbud af drift af lægepraksis – Thyholm**".

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte kontaktperson.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

4 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter.

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:
 - Udbudsbilag 1: Generelle oplysninger
 - Udbudsbilag 2: Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsloven

- Udbudsbilag 3: Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet
- Udbudsbilag 4: Kvittering for modtagelse af tilbud ved personlig aflevering
- Udbudsbilag 5: Medarbejderoplysninger
- Udkast til kontrakt med følgende bilag:
 - Kontraktbilag 1: Afvigelser fra og krav ud over overenskomsten
 - Kontraktbilag 2: Tilbudsliste (prisafgivelse)
 - Kontraktbilag 3 a: Gældende overenskomst mellem Praktiserende Lægers Organisation og Regionernes Lønnings- og Takstnævn
 - Kontraktbilag 3 b: Forhandlingsaftale 2017
 - Kontraktbilag 3 c: Endelig overenskomst gældende fra 1. januar 2018 (lægges ud så snart den foreligger)
 - Kontraktbilag 4: Fakta om klinikken og området
 - Kontraktbilag 5: Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
 - Kontraktbilag 6: Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse
 - Kontraktbilag 7: Indeståelseserklæring
 - Kontraktbilag 8: Udbuds- og regionsklinikkers deltagelse i lægevagten i Region Midtjylland

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar. Disse vil så vidt muligt løbende blive offentliggjort på den under pkt. 1 angivne hjemmeside i overensstemmelse med den angivne tidsplan jf. pkt. 5.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på den under pkt. 1 angivne hjemmeside og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på den under pkt. 1 angivne hjemmeside forrang.

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

5 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

Dato	Hændelse
15.12.2017	Dato for fremsendelse af udbudsbekendtgørelse
18.12.2017	Dato for offentliggørelse af udbud
04.01.2018 kl. 11.00	Informationsmøde, Viborg, jf. pkt. 6.2
Løbende før tilbudsfrist	Besigtigelse af kliniklokaler, se pkt. 6.3
15.01.2018	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet.
	Spørgsmål, der stilles efter denne frist, vil alene blive besvaret,

Dato	Hændelse
	såfremt det er muligt, jf. pkt. 6.1.
16.01.2018	Svar på spørgsmål til udbudsmaterialet
23.01.2018	Til og med denne dato kan der ske offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade og spørgsmål/svar mm. på: www.ubud.rm.dk
29.01.2018 kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 4/5	Gennemgang af tilbud
02.02.2018	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til tilbudsgivere
12.02.2018	Stand still periode udløb
13.02.2018	Tidligste tidspunkt for kontraktindgåelse
01.04.2018	Kontraktstart/opstart af klinikken
01.06.2018	Vedståelsesfrist

6 Yderligere informationer og spørgsmål

6.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer til at der stilles opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, idet spørgsmål skal sendes til den i pkt. 3.2 anførte kontaktperson.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Ordregiver ser gerne, at eventuelle spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører. Benyt gerne kontraktbilag 5.

Spørgsmål, der er ordregiver i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. pkt. 5, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare spørgsmålene senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen, jf. pkt. 5, blive offentliggjort i anonymiseret form på den under pkt. 1 angivne hjemmeside. Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på den under pkt. 1 angivne hjemmeside.

6.1.1 Kontraktudkast og kontraktbilag

Det vedlagte "*Udkast til kontrakt*" med de forskellige kontraktbilag, herunder Overenskomsten indgået mellem Praktiserende Lægers Organisation og Regioners Lønnings- og Takstnævn vil være gældende for udførelsen af opgaven og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver. Løbende ændringer i overenskomsten vil ligeledes være gældende for kontraktforholdet.

6.2 Informationsmøde

Ordregiver afholder et informationsmøde den 4/1 2018 kl. 11.00 i lokale C2 i Regionshuset, Skottenborg, 8800 Viborg, hvor ordregiver vil give en præsentation af udbudsforretningen og udbudsmaterialet, og der vil være adgang til at stille spørgsmål.

Spørgsmålene vil i det omfang, det er muligt blive besvaret på mødet. De spørgsmål, der kræver yderligere afklaring, vil blive besvaret efterfølgende og offentliggjort hurtigst muligt i anonymiseret form på den under pkt. 1 angivne hjemmeside.

Referat af informationsmødet (indeholdende evt. spørgsmål og svar og andre generelt relevante informationer fra informationsmødet) vil i anonymiseret form blive offentliggjort hurtigst muligt på den under pkt. 1 angivne hjemmeside.

Tilmelding til informationsmødet skal ske senest den 3/1 2018 kl. 11.00 til ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 3.2. Der kan for hver tilbudsgiver deltage indtil 5 personer til informationsmødet.

6.3 Besigtigelse

Der vil være mulighed for at besigtige følgende lokaliteter efter aftale med ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 3.2.. Besøg skal primært ske i uge 2. Undtagelsesvis kan aftales alternativt tidspunkt for besøg.

7 Betingelser for deltagelse/udvælgelseskriterier (egnethedsvurdering)

7.1 Generelt

Tilbudsgiver skal fremsende nedenstående oplysninger/dokumentationer, jf. pkt. 7.2 til 7.4, sammen med det øvrige tilbudsmateriale.

I det tilfælde, hvor tilbudsgiver ikke har fremsendt de af ordregiver krævede oplysninger og dokumentationer, forbeholder ordregiver sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger og dokumentationer inden for de snævre rammer, hvor dette er muligt i henhold til udbudslovens § 151

Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (dvs. hvor flere virksomheder byder sammen som konsortium) skal nedenstående oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 7.2 til 7.4,

gives for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen. Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men der skal iblandt sammenslutningens virksomheder udpeges en fælles befuldmægtiget, der tegner alle virksomheder i sammenslutningen. Endvidere skal virksomhederne i sammenslutningen hæfte solidarisk, direkte og ubetinget for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten. Sammenslutningen skal som en del af sit tilbud fremsende og udfylde Kontraktbilag 6.

7.2 Personlige forhold

Tilbudsgiver skal fremsende følgende generelle oplysninger:

- Tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse
- Navn og titel på den person, der er tilbudsgivers kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne kontaktpersonens direkte telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mailadresse
- Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. pkt. 13.

Ovenstående oplysninger bedes fremsendt ved anvendelse af Udbudsbilag 1.

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudsloven § 135, vedr. økonomisk kriminalitet og konkurs er udelukket fra at deltage i udbuddet. Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket, skal tilbudsgiver derfor fremsende erklæring herom. Dette skal ske ved anvendelse af Udbudsbilag 2.

I erklæringen skal det endvidere angives, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret. Ordregiver kan i henhold til lovgivningen være berettiget og forpligtiget til at udelukke tilbudsgivere med sådan gæld.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 18 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Ordregiver forbeholder sig desuden ret til inden evt. kontraktindgåelse at forlange, at tilbudsgiver fremsender en serviceattest udarbejdet af Erhvervsstyrelsen (som ikke må være mere end 6 måneder gammel) eller anden fulgyldig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af udbudsloven § 135 vedr. konkurs.

7.3 Økonomisk og finansiel kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle egnethed:

- Seneste godkendte årsrapport. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.

- Erhvervsansvarsforsikring skal vises på forlangende, efter at tilbudsgiver har vundet kontrakten. Altså kan tilbudsgiver vente med at tegne forsikringen, til udbuddet er vundet. Bemærk at forsikringen skal indeholde forsikring for erstatningskrav ved patientskader.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 18 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Region Midtjylland tager forbehold for bankgaranti såfremt tilbudsgivers økonomiske og finansielle kapacitet giver anledning hertil.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset (inden for rammerne af udkast til kontrakt), hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen (dog ekskl. oplysninger om erhvervsansvarsforsikring) for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 7, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

7.4 Teknisk og faglig kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers tekniske/faglige formåen egnethed:

- Oplysning om de uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer hos tilbudsgiveren og den eller de personer, der er ansvarlige for udførelsen af den udbudte ydelse. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3.

Det er ikke et krav i tilbuddet at levere disse oplysninger på den eller de læger, der skal bemande klinikken, idet regionen har forståelse for, at sådanne kontrakter først kan indgås, når leverandøren har vundet kontrakten.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 18.2 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 7, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

8 Afgivelsen af tilbud

8.1 Sprog- og formkrav

Tilbud skal affattes på dansk.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i udbudsmaterialet. Der henvises i den forbindelse til tjeklisten i pkt. 18.

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirformat indeholdende det samlede tilbud med bilag. Dette eksemplar bedes mærket "original".
- Herudover ser ordregiver gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:
- Tre papir-eksemplar mærket "kopi" indeholdende kopi af det samlede tilbud med bilag.
- 1 eksemplar på ikke-skrivebeskyttet USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud med bilag. Bilag skal vedlægges USB-nøglen i det samme format som offentliggjort af ordregiver.
- USB-nøglen mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "**Tilbud vedrørende almen lægepraksis – Thyholm**"

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med originaleksemplaret af tilbuddet. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den underskrevne, originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

Tilbuddet skal afleveres i lukket emballage, og kuerten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopier samt USB stik mm) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende:
Udbud af drift af Lægepraksis**

**Sagsnr.:
1-30-72-201-17**

**Ordregivers kontaktperson:
Peter Sander**

FORTROLIGT

Må ikke poståbnes

8.2 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til følgende adresse:

Region Midtjylland
Koncernøkonomi
Skottenborg 26
8800 Viborg
Att. Peter Sander/Receptionen
Mærket: FORTROLIGT må ikke poståbnes

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest mandag den 29. januar kl. 12.00.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan desværre ikke afgives pr. e-mail.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

Efter tilbudsgivers anmodning udsteder ordregiver kvittering for, at tilbuddet er afleveret på ovenstående adresse. I så fald bedes tilbudsgiver – ved afleveringen – medbringe kvitteringsformularen, jf. Udbudsbilag 4, som herefter udfyldes af ordregiver. Kvittering er ikke samtidig en accept af, at tilbuddet er konditionsmæssigt.

8.3 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 5., angivne dato.

8.4 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver. Modtagne tilbud returneres ikke af ordregiver.

9 Prisoplysning

9.1 Prisoplysning

Prisen for udførelsen af opgaven afgives i tilbudslisten, Kontraktbilag 2, og er en fast årlig pris. Prisen ønskes opgivet som nettopris i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. evt. øvrige afgifter.

Ordregiver gør opmærksom på at sundhedsydelser er momsfritaget jf. momslovens § 13 stk. 1, nr. 1, hvis der er tale om behandlinger som udføres, som led i udøvelse af lægegering med henblik på, at forebygge, diagnosticere, behandle og/eller helbrede sygdomme eller sundhedsmæssige uregelmæssigheder.

Det vil altså sige at de ydelser Region Midtjylland faktureres for er momsfrie og der således ikke skal tillægges moms på fakturaen. Handler det derimod om private attester mv. som ikke kan karakteriseres som forebyggende, diagnosticerende eller behandlende skal disse ydelser som udgangspunkt tilskrives moms. Idet private attester ikke vedrører regionen, henvises der til SKAT.

Honorar opgøres efter faktisk antal tilmeldte patienter månedligt og udbetales månedligt bagudrettet.

I fastsættelsen af prisen skal tilbudsgiver være opmærksom på, at denne udgør den eneste betaling for aftalen.

10 Sideløbende annoncering henvendt til læger

Sideløbende med dette udbud forsøger regionen at afsætte klinikken til læger på helt almindelige overenskomstmæssige vilkår. Det foregår ved annoncering, kun rettet mod speciallæger i almen medicin.

Region Midtjylland vil give forrang for aftaler indgået på almindelige overenskomstmæssige vilkår. Det vil sige, at hvis regionen afsætter klinikken via annonceringen, vil dette udbud blive aflyst. Svarfrist for annonceringen er ligeledes 29. januar.

En læge, der ønsker at byde på overtagelse af kapaciteten/kapaciteterne, på helt almindelige overenskomstmæssige vilkår, skal altså byde via annonceringen, ikke gennem dette udbud.

11 Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakt vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "laveste pris".

Tilbudspriserne vurderes på baggrund af besvarelserne i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2. Det er "Evalueringsprisen" der afgør, hvem der vinder udbuddet.

I fastsættelsen af prisen pr. tilmeldt patient skal tilbudsgiver være opmærksom på, at denne udgør den eneste betaling for aftalen, og at tilbudsgiver selv skal afstå alle udgifter i forbindelse med driften af klinikken, herunder husleje, el, vand, varme, lønninger, forbrugsvarer, udstyr og øvrige udgifter der er forbundet med at drive lægepraksis.

12 Virksomhedsoverdragelse

Ordregiver gør opmærksom på, at virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse i forbindelse med indgåelse af kontrakten. De medarbejdere, der har ret til virksomhedsoverdragelse, er beskrevet nærmere i Udbudsbilag 5, ligesom antallet fremgår af dette bilag.

Tilbudsgiveren skal indregne eventuelle omkostninger i forbindelse med virksomhedsoverdragelse i tilbuddet.

Spørgsmål vedrørende loven om virksomhedsoverdragelse og dens betydning for eventuel overtagelse af medarbejdere kan stilles til regionen, jf. procedure for spørgsmål afsnit 6. Regionen opfordrer dog tilbudsgiver til selv at sætte sig ind i reglerne for virksomhedsoverdragelse.

13 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere

13.1 Generelt

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud efter at tilbuddet er indleveret, med mindre der er tale om forhold der er objektivt konstaterbar for tidspunktet for tilbuddets afgivelse.

13.2 Specielt vedrørende kontrakt

Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser, ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav.

Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt mindstekravene, herunder mindstekravene i Kontraktbilag 1, som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet er grundlæggende elementer.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer. Ordregiver er endvidere berettiget til at afvise tilbud med forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbuddet.

Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af prisen under tildelingskriteriet "laveste pris".

14 Kontrakten

14.1 Generelt

Udkast til kontrakt med kontraktbilag vil være gældende for samarbejdet i kontraktperioden. Et vigtigt kontraktbilag er Kontraktbilag 3. Overenskomsten indgået mellem Praktiserende Lægers Organisation og Regioners Lønnings- og Takstnævn af 3. juni 1991, senest ændret ved aftale af 1. marts 2014, vil være gældende for lægebetjeningen og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver. Løbende ændringer i overenskomsten vil ligeledes være gældende for kontraktforholdet.

14.2 Kontraktform

Den udbudte kontrakt er en offentlig kontrakt.

14.3 Opdeling af kontrakten

Kontrakten kan ikke opdeles.

14.4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende i 36 måneder fra kontraktstart i henhold til tidsplanen, jf. pkt. 5, med mulighed for et års forlængelse.

14.5 Optioner

14.5.1 Forlængelse

Kontrakten kan af ordregiver forlænges 1 gang med et år.

14.5.2 Antal leverandører

Ordregiver agter at indgå aftale med den tilbudsgiver, der afgiver det bedste tilbud i henhold til tildelingskriteriet, jf. pkt. 11.

14.5.3 Krav vedr. virksomhedsoverdragelse af medarbejdere

Hvor der i dag er ansat personale, indgår disse i overtagelsen efter reglerne for virksomhedsoverdragelse i henhold til Virksomhedsoverdragelsesloven. Detaljer om medarbejderne fremgår af Udbudsbilag 5.

15 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud, gerne ved benyttelse af Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilken dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

16 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken tilbudsgiver ordregiver har til hensigt at indgå aftale med.

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger angivne e-mailadresse. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at tilbudsgivers tilbud er det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå aftale med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter. Ordregiveren anser altså ikke udbudsforretningen for afsluttet, før dette tidspunkt.

17 Ordregivers forbehold

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere hele eller dele af udbuddet og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt der er en saglig grund.

18 Tjekliste for tilbudsgiver

18.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som led i tilbuddet fremsende de oplysninger og dokumenter – i den form – der kræves af ordregiver i henhold til nærværende udbudsbetingelser.

Det bemærkes, at tilbudsgiver selv skal påse, at tilbuddet indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation mv.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til pkt. 13.

18.2 Tjekliste for afgivelse af bud

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument	Yderligere forklaring
1.	Generelle oplysninger	Udbudsbilag 1 kan anvendes	Pkt. 7.2
2.	Erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i henhold til udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 7	Erklæring skal afgives på Udbudsbilag 2	Pkt. 7.2
3.	Seneste godkendte årsrapport	Årsrapport	
4.	Oplysning om de uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer hos tilbudsgiveren og virksomhedens medarbejdere og især hos den eller de personer, der er ansvarlige for udførelsen af den udbudte ydelse.	Oplysningerne kan afgives på Udbudsbilag 3.	Pkt. 7.4
5.	<p><i>Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortium):</i></p> <p>Virksomhederne skal vedlægge erklæring om, at disse hæfter solidarisk, direkte og ubetinget. Erklæringen skal endvidere indeholde oplysning om, hvem der er fælles befuldmægtiget</p> <p>Yderligere fremsendes oplysninger vedr. personlige forhold, økonomisk/finansiell kapacitet og teknisk/faglig kapacitet for</p>	<p>Kontraktbilag 6 skal anvendes.</p> <p>Herudover vedlægges relevante bilag vedr. personlige forhold, økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>	<p>Pkt. 7.1, Pkt. 7.2, Pkt. 7.3 og Pkt. 7.4</p>

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument	Yderligere forklaring
	alle virksomhederne i konsortiet		
6.	<p><i>Såfremt tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen:</i></p> <p>Der skal medsendes en indeståelseserklæring fra den virksomhed, hvis ressourcer, der henvises til.</p> <p>Herudover vedlægges relevante bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>	<p>Indeståelseserklæringen i Kontraktbilag 7 kan anvendes.</p> <p>Herudover vedlægges relevante bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>	Pkt. 7.3 og Pkt. 7.4
7.	Udfyldt tilbudsliste	Kontraktbilag 2 skal anvendes	Pkt. 11