

UDBUDSBETINGELSER

Offentligt udbud

Udbud af almen lægegerning

På øen Endelave

Sagsnr.: 1-23-4-72-2-15

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	1
2	Den udbudte genstand og omfang	2
3	Ordregivers forhold	4
4	Udbudsmateriale.....	4
5	Tidsplan	5
6	Yderligere informationer og spørgsmål.....	6
7	Betingelser for deltagelse/udvælgelseskriterier (egnethedsvurdering)	7
8	Afgivelsen af tilbud.....	9
9	Prisoplysning	11
10	Tildelingskriterium.....	11
11	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere.....	11
12	Kontrakten	12
13	Fortrolighed	12
14	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	12
15	Ordregivers forbehold.....	13
16	Tjekliste for tilbudsgiver.....	13

1 Indledning

1.1 Baggrund

Det eksisterende marked hvor retten til at nedsætte sig i almen praksis via såkaldte ydernumre sælges internt mellem læger, har i en længere periode haft vanskeligt ved at sikre besættelse af alle kapaciteter i visse områder af Region Midtjylland. Der er områder af regionen, hvor udbuddet af kapaciteter ikke svarer til efterspørgslen blandt speciallæger i almen medicin. Region Midtjylland forsøger med dette offentlige udbud at skaffe lægekapacitet til øen Endelave og dermed sikre et nært sundhedstilbud for øens beboere.

Region Midtjylland har som første prioritet, at sikre lægebetjeningen på almindelige overenskomst-mæssige vilkår, hvor lægebetjeningen for øens beboere sikres ved at en alment praktiserende læge besætter kapaciteten på øen. Det har hidtil ikke været muligt at indgå en aftale på almindelige betingelser for lægedækningen på Endelave. Derfor udbyder Region Midtjylland nu driften af lægepraksis på Endelave på ændrede vilkår.

Både læger der allerede driver klinik, og måske har lyst til at skabe en "satellit" på Endelave, og virksomheder, der ønsker at drive klinikken på Endelave som en del af deres forretning, opfordres til at deltage i udbuddet.

Nedenstående udbudsbetingelser gælder for Region Midtjyllands udbud af drift af almen lægegering på øen Endelave. Der ønskes bud på lægebetjening, hvor tilbudsgiveren modtager en fast årlig betaling for to ugentlige konsultationsdage på øen. I sommerperioden, ugerne 27 – 33, skal der dog være åbent i konsultationen alle hverdage ligesom der er døgnvagtsforpligtelse på øen i døgnets øvrige timer. Se nærmere definition af åbningstider mv. under pkt. 2.

Lægebetjening på øen vil fortsat, i al væsentlighed, være styret af overenskomsten, dog med ændret betalingsform og et mindre antal konsultationsdage. Region Midtjylland forventer derfor et fremtidig sundhedstilbud med en kvalitet, der vil ligne almen praksis, som drives på almindelige vilkår. I kontraktbilag 1 er specificeret ændringer/tilføjelser i forhold til overenskomsten. Væsentligste afvigelse er de ændrede afregnings- og honoreringsvilkår, hvor tilbudsvinder afregnes med en fast årlig betaling (opgøres og udbetales månedligt), i stedet for det normale basis- og ydelseshonorar. Udover disse forskelle, skal klinikken kun have åbent to dage om ugen. Region Midtjylland ønsker også, at tilbudsvinder skal lave medicingennemgang af polyfarmacipatienter. Se detaljer i Kontraktbilag 1.

Der er altså tale om:

- Lægebetjening på øen Endelave to dage om ugen. Endvidere døgnbemanding i sommerperioden uge 26 – 33. Modellen honoreres med fast betaling pr. år (udbetales månedsvis).

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver har ret til at afgive tilbud, forudsat at udbudsbetingelserne er opfyldt. Dog forhindrer sundhedslovens § 202 a., at klinikken kan drives af, eller være tilknyttet, en lægemiddelvirksomhed. Se desuden kapitel 7 og 8 angående betingelser for deltagelse i udbuddet.

Information om udbuddet fremgår af www.udbud.dk og www.praksis.dk. Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside. Således kan udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade, downloades fra www.udbud.rm.dk.

1.1.1 Tilbud og tildelingskriterium

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet udfylde udbudsbilag. Se kapitel 9 og 16 for detaljer omkring disse og afgivelse af tilbud.

Kontrakten udbydes i henhold til lov 2013-07-04, nr. 904 om ændring af sundhedsloven og lov om klage og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet, bekendtgjort ved Lovbekendtgørelse 2014-11-14 nr. 1202 (sundhedsloven).

For bud gælder det, at udbuddet vindes af den tilbudsgiver, som byder ind med den laveste pris.

2 Den udbudte genstand og omfang

2.1 Generelt

Udbuddet vedrører lægebetjening i henhold til overenskomst, men med tilføjelser og ændringer.

Med overenskomsten menes den overenskomst, som er indgået mellem Praktiserende Lægers Organisation og Regioners Lønnings- og Takstnævn af 3. juni 1991, senest ændret ved aftale af 1. marts 2014. Denne vil være gældende for udførelsen af opgaven og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver. Løbende ændringer i overenskomsten vil ligeledes være gældende for kontraktforholdet.

Ved grundlæggende ændringer i overenskomsten, som kan betyde markant øget arbejdsbyrde for at leve op til kravene, har leverandøren mulighed for at opsige kontrakten med det almindelige varsel.

Når der i dokumenter tilhørende udbuddet er anvendt begrebet "overenskomsten" er det ovenstående overenskomst der er henvises til.

2.1.1 Den udbudte lægepraksis

Udbuddet omfatter:

- Lægebetjening to dage ugentligt på øen Endelave. I uge 26 - 33 skal der være fuld lægebetjening på øen. Lægepraksis skal drives fra adressen kongevejen 48, Endelave, 8700 Horsens. Der er aktuelt (december 2015) tilmeldt 143 patienter til praksis.

Lægebetjeningen skal ske fra ovennævnte klinik. Region Midtjylland stiller fuldt udstyrede kliniklokaler til rådighed. Der er vagtstue tilknyttet klinikken og dispositionsret over denne, f.eks. i forbindelse med ferieperioden, kan aftales nærmere. Lokalerne kan besørges ifbm. fremvisning (se afsnit 5 Tidsplan).

De to ugentlige dage med lægebetjening skal klinikken være åben i mindst 5 timer inden for tidsrummet kl. 08.00 – 17.00 begge dage. I alt skal klinikken være åben minimum 12 timer fordelt over de to dage.

Altså f.eks. åben kl. 09.30 – 16.00 tirsdag og kl. 10.30 – 16.00 torsdag i samme uge, eller kl. 10.00 – 15.00 onsdag og kl. 08.00 – 15.00 torsdag.

Ved kontraktens indgåelse besluttet hvilke ugedage klinikken som udgangspunkt er åben. Der er mulighed for fleksibilitet med hensyn til at ændre åbningsdage. Dog skal åbningstiderne planlægges sådan, så beboerne på øen får mulighed for at planlægge besøg hos lægen i god tid. Regionen forventer at der foreligger et offentliggjort skema for åbningstider som minimum

2 måneder frem i tiden. Vær opmærksom på at åbningstiderne formentlig skal koordineres ud fra den skiftende sejlplan for færgeren.

I sommerferieperioden, defineret som ugerne 27 – 33, begge inkl., skal der være en almen læge til stede på øen døgnet rundt. Klinikken skal være åbent for konsultation mellem kl. 08.00 – 16.00, og i den øvrige tid er der vagtforpligtelse.

Kvalitetsniveauet af lægebetjeningen er styret af overenskomsten, der altså som udgangspunkt bestemmer forhold vedr. kvalitetsniveau, behandlingstilbud mv.

I forbindelse med udbuddet og etableringen af et nyt sundhedstilbud på øen, skal patienterne tilbydes lægevalg, ligesom patienterne generelt har frit lægevalg. Derfor kan regionen ikke garantere patienttallet efter kontraktens indgåelse.

Det er en forudsætning for at kunne drive klinikkerne, at den daglige lægegering foretages af en speciallæge i almen medicin. Der er ikke tilknyttet personale til klinikken.

2.1.2 Bud

Der afgives tilbud på at lægebetjene på ændrede vilkår, to dage om ugen på øen Endelave (se detaljer under pkt. 2.1.1). Lægebetjeningen skal foregå efter forskrifterne i gældende overenskomst, men med tilføjelser og ændringer (jf. Kontraktbilag 1), primært ændret afregning og honorering, hvor tilbudsgiver udelukkende afregnes med en aftalt årlig pris for to ugentlige konsultationsdage (udbetales månedlig).

Der modtages ikke separat betaling for kørsel til patientbesøg på øen, og tilbudsgiver skal altså indregne denne udgift i tilbuddet.

Tilbudsgiveren byder ind op retten til at lægebetjene i kontraktens løbetid, men vinder ikke retten til at disponere over kapaciteten. Vinderen skal tilbyde lægebetjening til alle borgere bosat på øen, samt passanter. Derudover skal klinikken være åbent for patienttilgang i kontraktperioden.

Lægebemandingen skal tilrettelægges således, at de tilmeldte patienter kan få et tilknytningsforhold den eller de samme læger i minimum 6 måneder ad gangen, dog vil afvigelse accepteres i klinikkens opstartsperiode. Opstartsperioden regnes for de første 6 måneder, hvorefter det forventes at lægebetjeningen er etableret og kontinuiteten er opnået. Bemærk at der i sommerugerne 27 - 33 skal være lægebetjening på øen fuld tid (mandag til fredag, kl. 8.00 – 16.00) samt døgnvagtsforpligtelse i øvrig tid.

Det er ligeledes et ufravigeligt krav, at al kommunikation mellem patienten og leverandørens sundhedspersonale skal foregå på dansk, norsk eller svensk. Såfremt kommunikationen foregår på norsk eller svensk, skal dette ske ved anvendelsen af dansk sundhedsfaglig terminologi, herunder dagligdags betegnelser for sygdomme, symptomer og behandlingsmetoder.

Øvrige krav, jf. Kontraktbilag 1, indeholder en uddybende beskrivelse af krav til varetagelsen af opgaven, som går ud over eller afviger fra overenskomsten.

Kontraktperiode samt eventuelle optioner vedr. aftaleforlængelse fremgår af pkt. 12 nedenfor.

Det forudsættes desuden at klinikkerne stiller øvrige ydelser til rådighed for borgere og kommuner i form af f.eks. udarbejdelse af blanketter, fornyelse af kørekort, vaccinationer med mere i samme omfang, som det normalt tilbydes i almen praksis. Disse ekstra ydelser er

brugerbetalte og indtægten fra disse ligger ud over indholdet af aftalen, således at leverandøren beholder disse ekstra indtægter.

Ifbm. Deltagelse i lægevagten er det vigtigt at være opmærksom på følgende formulering fra overenskomstens § 38, Stk. 5:

*"De alment praktiserende læger har ansvaret for lægebetjeningen i vagttiden efter §§ 39 og 40. **Klinikker drevet med hjemmel i sundhedslovens § 227 indgår ikke i lægevagtsbetjeningen.** Klinikkerne bidrager dog til driften af regionens lægevagtsordning via lægevagtskontingent, på samme vilkår som regionens øvrige alment praktiserende læger."*

Tilbudsgivere er altså stadig forpligtiget til at betale lægevagtskontingent. I 2015 var dette ifølge PLO i størrelsesorden kr. 4.000 årligt, plus et engangs-opstartsgebyr på kr. 3.500. Eventuelle indtægter fra deltagelse i vagtlægeordningen tilfalder tilbudsvinder/lægen og ligger uden for denne kontrakt. Det er op til PLO at beslutte, om leverandøren kan tildeles et vagtlægeydernummer.

3 Ordregivers forhold

3.1 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg

3.2 Kontaktafdeling og -person

Følgende afdeling og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes skriftligt i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Midtjylland
Nære Sundhedstilbud
Skottenborg 26
8800 Viborg

Kontaktperson: AC Fuldmægtig, Daniel M. Simonsen
E-mail: daniel.simonsen@rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud: **"Udbud af almen lægegerning – øen Endelave"**.

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte kontaktperson, skal være på dansk og være skriftlig.

4 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:
 - Udbudsbilag 1A: Generelle oplysninger for tilbudsgivere
 - Udbudsbilag 2A: Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudslovens § 135
 - Udbudsbilag 3A: Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiel og teknisk/faglig kapacitet
 - Udbudsbilag 4A: Kvittering for modtagelse af tilbud ved personlig aflevering
- Udkast til kontrakt for tilbudsgivere med følgende bilag:
 - Kontraktbilag 1: Afvigelser fra og krav ud over overenskomsten
 - Kontraktbilag 2: Tilbudsliste (prisafgivelse)
 - Kontraktbilag 3: Gældende overenskomst mellem Praktiserende Lægers Organisation og Regionernes Lønnings- og Takstnævn
 - Kontraktbilag 4: Fakta om klinikken og området
 - Kontraktbilag 5: Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
 - Kontraktbilag 6: Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse
 - Kontraktbilag 7: Indeståelseserklæring

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar (kontraktbilag 5). Disse vil så vidt muligt løbende blive offentliggjort på den under pkt. 1 angivne hjemmeside i overensstemmelse med den angivne tidsplan jf. pkt. 5

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på den under pkt. 1 angivne hjemmeside og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på den under pkt. 1 angivne hjemmeside forrang.

5 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

Dato	Hændelse
08.01.2016	Dato for offentliggørelse af udbud
21.01.2016, kl. 10.00	Informationsmøde, jf. pkt.6.2
Uge 4, 2016	Besigtigelse af kliniklokaler på Endelave, se pkt. 6.3
08.02.2016, kl. 14.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål, der stilles efter denne frist, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt, jf. pkt. 6.1.
12.02.2016 kl. 12.00	Svar på spørgsmål til udbudsmaterialet
19.02.2016	Til og med denne dato kan der ske offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade og spørgsmål/svar mm. på: www.udbud.rm.dk

Dato	Hændelse
26.02.2016, kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud
26.02.2016-15.03.2016	Gennemgang af tilbud
16.03.2016	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til tilbudsgivere
Uge 11-13, 2016	Forventet kontraktindgåelse
1. maj 2016	Kontraktstart/opstart af klinikken
1. juli 2016	Vedståelsesfrist

6 Yderligere informationer og spørgsmål

6.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer til at der stilles opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, idet spørgsmål skal sendes til den i pkt. 3.2 anførte kontaktperson.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Ordregiver ser gerne, at eventuelle spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører. Benyt gerne kontraktbilag 5.

Spørgsmål, der er ordregiver i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. pkt. 5, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare spørgsmålene senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen, jf. pkt. 5, blive offentliggjort i anonymiseret form på den under pkt. 1 angivne hjemmeside. Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på den under pkt. 1 angivne hjemmeside.

6.2 Informationsmøde

Ordregiver afholder et informationsmøde den 21. januar 2016 kl. 10.00 i lokale B4 [Stuen], Regionshuset Horsens, Emil Møllers Gade 41, 8700 Horsens, hvor ordregiver vil give en præsentation af udbudsforretningen og udbudsmaterialet, og der vil være adgang til at stille spørgsmål.

Spørgsmålene vil i det omfang, det er muligt blive besvaret på mødet. De spørgsmål, der kræver yderligere afklaring, vil blive besvaret efterfølgende og offentliggjort hurtigst muligt i anonymiseret form på den under pkt. 1 angivne hjemmeside.

Referat af informationsmødet (indeholdende evt. spørgsmål og svar og andre generelt relevante informationer fra informationsmødet) vil i anonymiseret form blive offentliggjort hurtigst muligt på den under pkt. 1 angivne hjemmeside.

Tilmelding til informationsmødet skal ske senest den 20. januar 2016 kl. 18.00 til ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 3.2. Der kan for hver tilbudsgiver deltage indtil 5 personer til informationsmødet.

6.3 Besigtigelse

Der vil være mulighed for at besigtige følgende lokaliteter efter aftale med ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 3.2.. Besøg skal ske i uge 04 - 2016.

Navn på lokalitet	Adresse	Mødetidspunkt
Endelave lægeklinik	Kongevejen 48, Endelave, 8700 Horsens	Aftales med ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 3.2.

7 Betingelser for deltagelse/udvælgelseskriterier (egnethedsvurdering)

7.1 Generelt

Tilbudsgiver skal fremsende nedenstående oplysninger/dokumentationer, jf. pkt. 7.2 til 7.4, sammen med det øvrige tilbudsmateriale.

I det tilfælde, hvor tilbudsgiver ikke har fremsendt de af ordregiver krævede oplysninger og dokumentationer, forbeholder ordregiver sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger og dokumentationer inden for de snævre rammer, hvor dette er muligt i henhold til udbudslovens § 151

Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (dvs. hvor flere virksomheder byder sammen som konsortium) skal nedenstående oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 7.2 til 7.4, gives for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen. Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men der skal iblandt sammenslutningens virksomheder udpeges en fælles befuldmægtiget, der tegner alle virksomheder i sammenslutningen. Endvidere skal virksomhederne i sammenslutningen hæfte solidarisk, direkte og ubetinget for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten. Sammenslutningen skal som en del af sit tilbud fremsende og udfylde Kontraktbilag 6.

7.2 Personlige forhold

Tilbudsgiver skal fremsende følgende generelle oplysninger:

- Tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse
- Navn og titel på den person, der er tilbudsgivers kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne kontaktpersonens direkte telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mailadresse
- Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. pkt. 13.

Ovenstående oplysninger bedes fremsendt ved anvendelse af Udbudsbilag 1A.

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudsloven § 135, vedr. økonomisk kriminalitet og konkurs er udelukket fra at deltage i udbuddet. Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket, skal tilbudsgiver derfor fremsende erklæring herom. Dette skal ske ved anvendelse af Udbudsbilag 2A.

I erklæringen skal det endvidere angives, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret. Ordregiver kan i henhold til lovgivningen være berettiget og forpligtiget til at udelukke tilbudsgivere med sådan gæld.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 16 og Udbudsbilag 3A. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Ordregiver forbeholder sig desuden ret til inden evt. kontraktindgåelse at forlange, at tilbudsgiver fremsender en serviceattest udarbejdet af Erhvervsstyrelsen (som ikke må være mere end 6 måneder gammel) eller anden fuldgyldig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af udbudsloven § 135 vedr. konkurs.

7.3 Økonomisk og finansiell kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle egnethed:

- Seneste godkendte årsrapport. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.
- Oplysninger om erhvervsansvarsforsikring – bemærk den skal indeholde forsikring for erstatningskrav ved patientskader. Tilbudsgiver opfordres herunder til at vedlægge dokumentation for, at forsikring er betalt på tidspunktet for tilbuddets afgivelse

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 16 og Udbudsbilag 3A. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Region Midtjylland tager forbehold for bankgaranti såfremt tilbudsgivers økonomiske og finansielle kapacitet giver anledning hertil.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset (inden for rammerne af udkast til kontrakt), hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen (dog ekskl. oplysninger om erhvervsansvarsforsikring) for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 7, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

7.4 Teknisk og faglig kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers tekniske/faglige formåen egnethed:

- Oplysning om de uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer hos tilbudsgiveren og den eller de personer, der er ansvarlige for udførelsen af den udbudte ydelse. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3A.

Det er ikke et krav i tilbuddet at levere disse oplysninger på den eller de læger, der skal bemane klinikken, idet regionen har forståelse for, at sådanne kontrakter først kan indgås, når leverandøren har vundet kontrakten.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 16.2 og Udbudsbilag 3A. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 7, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

8 Afgivelsen af tilbud

8.1 Sprog- og formkrav

Tilbud skal affattes på dansk.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i udbudsmaterialet. Der henvises i den forbindelse til tjeklisten i pkt. 16.

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirformat indeholdende det samlede tilbud med bilag. Dette eksemplar bedes mærket "original".

Herudover ser ordregiver gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- Tre papir-eksemplar mærket "kopi" indeholdende kopi af det samlede tilbud med bilag.
- 1 eksemplar på ikke-skrivebeskyttet USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud med bilag. Bilag skal vedlægges USB-nøglen i det samme format som offentliggjort af ordregiver.

USB-nøglen mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "**Tilbud vedrørende almen lægegerning op øen Endelave**"

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med originaleksemplaret af tilbuddet. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den underskrevne, originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved

en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

Tilbuddet skal afleveres i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopier samt USB stik mm) mærkes tydeligt med følgende tekst:

<p>Tilbud vedrørende: Udbud af almen lægegerning</p> <p>Sagsnr.: 1-23-4-72-2-15</p> <p>Ordregivers kontaktperson: Daniel M. Simonsen</p> <p>FORTROLIGT</p> <p>Må ikke poståbnes</p>
--

8.2 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til følgende adresse:

Region Midtjylland
Nære Sundhedstilbud
Skottenborg 26
8800 Viborg
Att. Daniel M. Simonsen/Receptionen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest den **26. februar 2016 kl. 12.00.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

Efter tilbudsgivers anmodning udsteder ordregiver kvittering for, at tilbuddet er afleveret på ovenstående adresse. I så fald bedes tilbudsgiver – ved afleveringen – medbringe kvitteringsformularen, jf. Udbudsbilag 4A, som herefter udfyldes af ordregiver. Kvittering er ikke samtidig en accept af, at tilbuddet er konditions-mæssigt.

8.3 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 5., angivne dato.

8.4 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver. Modtagne tilbud returneres ikke af ordregiver.

9 Prisoplysning

Prisen for udførelsen af opgaven afgives i tilbudslisten, Kontraktbilag 2, og er en fast årlig pris prisen ønskes opgivet som nettopris i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. evt. øvrige afgifter.

Ordregiver gør opmærksom på at sundhedsydelser er momsfritaget jf. momslovens § 13 stk. 1, nr. 1, hvis der er tale om behandlinger som udføres, som led i udøvelse af lægegerning med henblik på, at forebygge, diagnosticere, behandle og/eller helbrede sygdomme eller sundhedsmæssige uregelmæssigheder.

Det vil altså sige at de ydelser Region Midtjylland faktureres for er momsfrie og der således ikke skal tillægges moms på fakturaen. Handler det derimod om private attester mv. som ikke kan karakteriseres som forebyggende, diagnosticerende eller behandlende skal disse ydelser som udgangspunkt tilskrives moms. I det private attester ikke vedrører regionen, henvises der til SKAT.

Honorar opdeles i 12 rater og udbetales månedligt bagudrettet.

I fastsættelsen af prisen skal tilbudsgiver være opmærksom på, at denne udgør den eneste betaling for aftalen.

10 Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakt sker efter tildelingskriteriet "*det økonomisk mest fordelagtige tilbud*", hvor der alene tildeles efter underkriteriet "*pris*". Tilbudspriserne vurderes på baggrund af besvarelserne i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2. Det er "*Evalueringprisen*" der afgør, hvem der vinder udbuddet.

11 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud efter at tilbuddet er indleveret, med mindre der er tale om forhold der er objektivt konstaterbar for tidspunktet for tilbuddets afgivelse.

Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser, ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav.

Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt mindstekravene, herunder mindstekravene i Kontraktbilag 1, som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet er grundlæggende elementer.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer. Ordregiver er endvidere berettiget til at afvise tilbud med forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbuddet.

12 Kontrakten

12.1 Generelt

Udkast til kontrakt for tilbudsgivere med kontraktbilag vil være gældende for samarbejdet i kontraktperioden. Et vigtigt Kontraktbilag er Kontraktbilag 3. Overenskomsten indgået mellem Praktiserende Lægers Organisation og Regioners Lønnings- og Takstnævn af 3. juni 1991, senest ændret ved aftale af 1. marts 2014, vil være gældende for lægebetjeningen og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver. Løbende ændringer i overenskomsten vil ligeledes være gældende for kontraktforholdet.

12.2 Kontraktform

Den udbudte kontrakt er en offentlig kontrakt.

12.3 Opdeling af kontrakten

Kontrakten kan ikke opdeles.

12.4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende i 36 måneder fra kontraktstart i henhold til tidsplanen, jf. pkt. 5, med mulighed for et års forlængelse.

12.5 Optioner

12.5.1 Forlængelse

Kontrakten kan af ordregiver forlænges 1 gang med op til 12 måneder.

13 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud, gerne ved benyttelse af Udbudsbilag 1A – Generelle oplysninger. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilken dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

14 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken tilbudsgiver ordregiver har til hensigt at indgå aftale med.

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1A – Generelle oplysninger angivne e-mailadresse. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at tilbudsgivers tilbud er det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå aftale med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter. Ordregiveren anser altså ikke udbudsforretningen for afsluttet, før dette tidspunkt.

15 Ordregivers forbehold

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere hele eller dele af udbuddet og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt der er en saglig grund.

16 Tjekliste for tilbudsgiver

16.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som led i tilbuddet fremsende de oplysninger og dokumenter – i den form – der kræves af ordregiver i henhold til nærværende udbudsbetingelser.

Det bemærkes, at tilbudsgiver selv skal påse, at tilbuddet indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation mv.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til pkt. 11

16.2 Tjekliste for afgivelse af bud

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument	Yderligere forklaring
1.	Generelle oplysninger	Udbudsbilag 1A kan anvendes	Pkt. 7.2
2.	Erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og udbudslovens § 135	Erklæring skal afgives på Udbudsbilag 2A	Pkt. 7.2
3.	Seneste godkendte årsrapport	Årsrapport	Pkt. 7.3
4.	Oplysninger om erhvervsansvarsforsikring	Tilbudsgiver vedlægger f.eks. police eller andet bevis på forsikring	Pkt. 7.3
5.	Oplysning om de uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer hos tilbudsgiveren og den eller de personer, der er ansvarlige for udførelsen af den udbudte ydelse.	Oplysningerne kan afgives på Udbudsbilag 3A.	Pkt. 7.4
6.	<i>Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortium):</i> Virksomhederne skal vedlægge erklæring om, at disse hæfter solidarisk, direkte og ubetinget. Erklæringen skal endvidere indeholde	Kontraktbilag 6 skal anvendes. Herudover vedlægges relevante bilag vedr. personlige forhold, økonomisk og finansiel formåen samt teknisk	Pkt.7.1, Pkt. 7.2, Pkt. 7.3 og Pkt. 7.4

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument	Yderligere forklaring
	<p>oplysning om, hvem der er fælles befuldmægtiget</p> <p>Yderligere fremsendes oplysninger vedr. personlige forhold, økonomisk/finansiell kapacitet og teknisk/faglig kapacitet for alle virksomhederne i konsortiet</p>	og faglig formåen.	
7.	<p><i>Såfremt tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen:</i></p> <p>Der skal medsendes en indeståelseserklæring fra den virksomhed, hvis ressourcer, der henvises til.</p> <p>Herudover vedlægges relevante bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>	<p>Indeståelseserklæringen i Kontraktbilag 7 kan anvendes.</p> <p>Herudover vedlægges relevante bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>	<p>Pkt. 7.3 og Pkt. 7.4</p>
8.	Udfyldt tilbudsliste	Kontraktbilag 2A skal anvendes	Pkt. 9