

UDBUDSBETINGELSER

Offentligt udbud

EU-udbud nr. 2015/S 096-173567

Udbud af produkter til OP sug

Sagsnummer: 1-23-4-101-13-14

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
2	Ordregivers forhold	4
3	Udbudsmateriale	5
4	Tidsplan.....	6
5	Yderligere informationer og spørgsmål	6
6	Betingelser for deltagelse (egnethedsvurdering)	7
7	Afgivelsen af tilbud	10
8	Vareprøver og afprøvning	12
9	Prisoplysning.....	13
10	Alternative tilbud.....	13
11	Kontrakten.....	13
12	Tildelingskriterium	14
13	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere	16
14	Fortrolighed	17
15	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	18
16	Tjekliste for tilbudsgiver.....	18

Bilagsfortegnelse:

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2	Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45
Udbudsbilag 3	Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet
Udbudsbilag 4	Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud

1 Indledning

1.1 Generelt

Disse udbudsbetingelser gælder for Region Midtjyllands udbud af rammeaftaler vedrørende anskaffelser af produkter til OP sug efter udbudsdirektivet¹ i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende, jf. EU-udbud nr. 2015/S 096-173567.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver har ret til at afgive tilbud.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside. Således kan udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade og spørgsmål/svar downloades fra www.udbud.rm.dk.

1.2 Den udbudte genstand og omfang

Udbuddet vedrører indkøb af OP sugesæt, OP sugeslanger, abort sug, produkter til lukket sugesystem samt metalsug til samtlige af regionens hospitalsenheder og institutioner.

Der udbydes 5 vareområder i alt, fordelt på 20 delaftaler, jf. Kontraktbilag 2.

VAREOMRÅDE & DELAFTALER
VAREOMRÅDE 1: OP SUGESÆT
- Delaftale 1.1A: Sugeseæt m/ergonomiske håndtag
- Delaftale 1.2A: Sugeseæt m/ergonomiske håndtag og sugeslange (stor konektor)
- Delaftale 1B: Sugeseæt u/ergonomiske håndtag
- Delaftale 1.1C: Sugeseæt - Poole-, vinklet, m/håndtag og slange
- Delaftale 1.2C: Sugeseæt - Poole-, lige, m/håndtag og slange
- Delaftale 1D: Sugeligatorsæt - hæmoride- med håndtag & slange
- Delaftale 1E: Sugeseæt Tracheal
VAREOMRÅDE 2: OP SUGESLANGER
- Delaftale 2A: Sugelanger/forlængerslanger i rulle
- Delaftale 2.1B: Sugeslange / forlængerslange i stk. u/vakuumkontrol
- Delaftale 2.2B: Sugeslange / forlængerslange i stk. u/vakuumkontrol
- Delaftale 2.1C: Sugeslange / forlængerslange i stk. m/vakuumkontrol
- Delaftale 2.2C: Sugeslange / forlængerslange i stk. m/vakuumkontrol
VAREOMRÅDE 3: ABORT SUG
- Delaftale 3A: Abortcuretter og slange
VAREOMRÅDE 4: LUKKET SUGESYSTEM
- Delaftale 4A: Sugeposer og sugekanistre m.m.
VAREOMRÅDE 5: METALSUG
- Delaftale 5A: Bronkoskopisug
- Delaftale 5B: Otologisug
- Delaftale 5C: Nasalsug type Ferg t/kirurgisk indgreb og undersøgelse i bl.a. næsen
- Delaftale 5D: Endonasal sug, t/kirurgisk indgreb og undersøgelse i bl.a. næsen
- Delaftale 5E: Nasalsug, t/kirurgisk indgreb og undersøgelse i bl.a. næsen
- Delaftale 5F: Otologisug / øresug med knopkanyle

¹ Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

Kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1, indeholder en uddybende beskrivelse af de udbudte varer.

Forventede forbrugsmængder og -omfang vedrørende den udbudte kontrakt og de enkelte delaftaler i udbuddet fremgår af Kontraktbilag 2.

De af ordregiver i udbudsmaterialet angivne estimater og forventede forbrugsmængder er alene udtryk for ordregivers *forventninger* til forbruget af de ydelser, der er omfattet af den udbudte rammeaftale. Ordregiver forpligter sig således ikke til at aftage en bestemt mængde af ydelser eller at indkøbe for et bestemt beløb på baggrund af rammeaftalen. Det faktiske forbrug kan med andre ord vise sig at være højere eller lavere, end hvad estimaterne angiver.

2 Ordregivers forhold

2.1 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg
CVR-nr. 29190925

Leveringsadresser fremgår af Kontraktbilag 3. Øvrige leveringsbetingelser fremgår af Kontraktens punkt 9.4.

2.2 Kontaktafdeling og -person

Følgende afdeling og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Olof Palmes Allé 15
8200 Aarhus N

Kontaktperson: Udbudsansvarlig indkøber, Ebbe Abildgaard Sørensen
Tlf.: (+45) 78 41 46 80
E-mail: ebbe.soerensen@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud: "**Udbud af produkter til OP sug. Sagsnr.: 1-23-4-101-13-14.**"

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte kontaktperson.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

2.3 Brugergruppe

Ordregivers brugergruppe er sammensat af repræsentanter fra enheder/afdelinger, der er brugere af de produkter, som er omfattet af nærværende udbud. Brugergruppen er bl.a. medansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier samt evaluering af tilbud.

3 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består – udover af udbudsbekendtgørelsen – af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2	Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45
Udbudsbilag 3	Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet
Udbudsbilag 4	Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud

- Udkast til kontrakt med følgende bilag:

Kontraktbilag 1	Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse
Kontraktbilag 2	Tilbudsliste
Kontraktbilag 3	Leveringsadresser
Kontraktbilag 4	Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 5	Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse
Kontraktbilag 6	Indeståelseserklæring
Kontraktbilag 7	Montering af sugekanistre (delaftale 4A)
Kontraktbilag 8	Arbejdsplan for montering af sugekanistre (delaftale 4A)
Kontraktbilag 9	Overensstemmelseskontrol – Montering af sugekanistre (delaftale 4A)

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar. Disse vil blive offentliggjort på www.udbud.rm.dk i overensstemmelse med den angivne tidsplan.

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på www.udbud.rm.dk og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på www.udbud.rm.dk forrang.

4 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

15.05.2015	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
28.05.2015, kl. 12.00	Frist for tilmelding til informationsmøde.
01.06.2015, kl. 10.00	Informationsmøde på Olof Palmes Allé 15, 8200 Aarhus N
12.06.2015, kl. 12.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet.
19.06.2015	Ordregivers frist for offentliggørelse af supplerende dokumenter og oplysninger på: www.udbud.rm.dk .
25.06.2015, kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 32-34 2015	Gennemgang af tilbud
Uge 32-33 2015	Levering af vareprøver
Uge 35-36 2015	Eventuel afprøvningsperiode
Uge 36-37	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden). <i>Bemærk, at den forventede tilkendegivelse om tildeling af kontrakt kan være før, såfremt det vurderes, at de tilbudte produkter <u>ikke</u> skal i afprøvning.</i>
Uge 37-38	Forventet kontraktindgåelse
01.11.2015	Forventet kontraktstart <i>Bemærk, at den forventede tilkendegivelse om tildeling af kontrakt kan være før, såfremt det vurderes, at de tilbudte produkter <u>ikke</u> skal i afprøvning.</i>
01.01.2016	Vedståelsesfrist

5 Yderligere informationer og spørgsmål

5.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for de udbudte produkter og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, idet spørgsmål skal sendes til ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 2.2.

Spørgsmål, der er ordregivers kontaktperson i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil der som udgangspunkt ikke være mulighed for at besvare.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen blive offentliggjort i anonymiseret form på www.udbud.rm.dk. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på www.udbud.rm.dk.

5.2 Informationsmøde

Ordregiver afholder et informationsmøde på det i tidsplanen anførte tidspunkt og sted, hvor ordregiver vil give en præsentation af udbudsforretningen og udbudsmaterialet.

Det bemærkes, at præsentationen vil fokusere på de formelle krav i udbudsforretningen. Brugergruppen deltager ikke på informationsmødet, hvorfor det som udgangspunkt ikke vil være muligt at give svar på produktspecifikke spørgsmål.

Tilmelding til informationsmødet skal ske senest på det i tidsplanen angivne tidspunkt til ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 2.2. Der kan for hver tilbudsgiver deltage indtil [antal] personer i informationsmødet.

6 Betingelser for deltagelse (egnethedsvurdering)

6.1 Generelt

Tilbudsgiver skal, som anført i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2, fremsende nedenstående oplysninger/dokumentationer sammen med det øvrige tilbudsmateriale.

I det tilfælde, hvor tilbudsgiver ikke har fremsendt de af ordregiver krævede oplysninger og dokumentationer, forbeholder ordregiver sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger og dokumentationer inden for de snævre rammer, hvor dette er muligt i henhold til implementeringsbekendtgørelsens § 12²

² Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

Såfremt de afgivne oplysninger og dokumentationer viser, at tilbudsgiver ikke har den fornødne økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige kapacitet til at varetage opgaven, vil tilbudsgiver ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt.

Såfremt tilbud afgives af et konsortium, skal tilbuddet indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet samt bemyndigelse til en deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer i konsortiet ved sin underskrift (Kontraktbilag 5).

Endvidere skal nedenstående oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 6.2 til 6.4, gives for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen. Vedlægges de i pkt. 6.2 til 6.4 oplyste oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for en konsortiedeltagers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på egnhedsvurderingen og vil efter omstændighederne kunne medføre, at den pågældende konsortiedeltagers kompetencer (økonomiske og tekniske) ikke kan indgå i denne vurdering.

6.2 Personlige forhold

- Tilbudsgiver skal fremsende følgende generelle oplysninger:
 - Tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse
 - Navn på den person, der er tilbudsgivers kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne kontaktpersonens direkte telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mailadresse
 - Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt.

Ovenstående oplysninger bedes fremsendt ved anvendelse af Udbudsbilag 1.

- Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c, er udelukket fra at deltage i udbuddet. Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket, skal tilbudsgiver derfor fremsende erklæring herom. Dette skal ske ved anvendelse af Udbudsbilag 2.

I erklæringen skal det endvidere angives, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.³ Ordregiver kan i henhold til lovgivningen være berettiget og forpligtiget til at udelukke tilbudsgivere med sådan gæld.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet, ligesom Kontraktbilag 5 vedlægges i udfyldt og underskrevet stand.

Ordregiver forbeholder sig desuden ret til inden evt. kontraktindgåelse at forlange, at tilbudsgiver fremsender en serviceattest udarbejdet af Erhvervsstyrelsen (som ikke må være mere end 6 måneder gammel) eller anden fuldgyldig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

³ jf. Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love

6.3 Økonomisk og finansiel kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle egnethed:

- Seneste godkendte årsrapport. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.
- Oplysninger om gældende produkt- og erhvervsansvarsforsikring.

Tilbudsgiver opfordres herunder til at vedlægge dokumentation for, at forsikring er betalt på tidspunktet for tilbuddets afgivelse

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen ønsker at basere sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 47, stk. 2, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset (inden for rammerne af udkast til kontrakt), hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 6 indeholdte indeståelse-serklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efter-spurgte oplysninger og dokumentation vedrørende økonomisk og finansiel formåen for denne anden virksomhed. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 6, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

6.4 Teknisk og faglig kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers tekniske/faglige formåen:

- Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden, leveringssted og kontaktperson. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de af tilbudsgiver afgivne oplysninger.
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem på et overordnet niveau, herunder eventuelle certificeringer/akkrediteringer. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3.

Bemærk! Virksomhedens beskrivelse af sit kvalitetssikringssystem skal indeholde en overordnet procedurebeskrivelse i forbindelse med håndtering af re-calls på eget lager samt re-calls på hospitalerne og operationsafdelingerne.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 48, stk. 3, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 6 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 6, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

7 Afgivelsen af tilbud

7.1 Sprog- og formkrav

Tilbud skal affattes på dansk. Dog kan dokumentationen nævnt i punkt 6 fremsendes på norsk, svensk eller engelsk.

Ordregiver forbeholder sig ret til efterfølgende at rekvirere produktdatablade, tekniske specifikationer, brochuremateriale eller lignende. Dette materiale må gerne være på engelsk, såfremt dokumentationen ikke foreligger på dansk.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i udbudsmaterialet. Der henvises i den forbindelse til tjeklisten.

Som en del af tilbuddet skal tilbudsgiver udfylde og vedlægge Kontraktbilag 1. Afgivelse af tilbud indebærer automatisk, at tilbudsgiver garanterer, at samtlige mindstekrav opfyldes.

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirformat indeholdende det samlede tilbud med bilag. Dette eksemplar bedes mærket "original".

Herudover ser ordregiver gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- 1 papir-eksemplar mærket "kopi" indeholdende kopi af det samlede tilbud med bilag. Ordregiver ser gerne, at fremsendte papirversioner af tilbuddet inkl. bilag er samlet i mapper.
- 1 eksemplar på ikke-skrivebeskyttet USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud med bilag. Udbudsbilag 1 (Generelle oplysninger), Kontraktbilag 1 (Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse) samt Kontraktbilag 2 (Tilbudsliste) skal vedlægges USB-nøglen i det samme format som offentliggjort af ordregiver.

Såfremt dele af tilbudsmaterialet ikke kan overføres til USB-nøgle vedlægges 1 kopi af de ikke-overførte dokumenter i papirformat.

USB-nøglen mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende produkter til OP sug. Sagsnr.: 1-23-4-101-13-14.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med originaleksemplaret af tilbuddet. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den underskrevne, originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

Tilbuddet skal afleveres i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopier samt USB stik mm) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende:
Udbud af produkter til OP sug**

Sagsnr.:
1-23-4-101-13-14

Ordregivers kontaktperson:
Ebbe Abildgaard Sørensen

FORTROLIGT

Må ikke poståbnes

7.2 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til følgende adresse:

Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Regionshuset Aarhus
Olof Palmes Allé
8200 Aarhus N 15

Att. Receptionen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 25.06.2015 kl. 12.00**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail.

Vareprøver skal leveres i henhold til tidsplanen og nedenstående retningslinjer.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

Efter tilbudsgivers anmodning udsteder ordregiver kvittering for, at tilbuddet er afleveret på ovenstående adresse. I så fald bedes tilbudsgiver – ved afleveringen – medbringe kvitteringsformularen, jf. Udbudsbilag 4, som herefter udfyldes af ordregiver. Kvittering er ikke samtidig en accept af, at tilbuddet er konditions-mæssigt.

7.3 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen angivne dato.

7.4 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

Modtagne tilbud returneres ikke af ordregiver. Vareprøver returneres i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer.

8 Vareprøver og afprøvning

8.1 Vareprøver

Vareprøver bedes alene fremsendt efter anmodning i overensstemmelse med tidsplanen i pkt. 4.

Vareprøver fremsendes uden beregning i lukket emballage, og emballagen mærkes tydeligt med følgende tekst:

Tilbudsgiver:
[tilbudsgiver]

Vareprøver

Tilbud vedrørende:
Udbud af produkter til OP sug

Sagsnr.:
1-23-4-101-13-14

FORTROLIGT

Må ikke poståbnes

Det fremgår af Kontraktbilag 2 – Tilbudslisten, hvilke positioner, der ønskes vareprøver på. Antallet af vareprøver fremgår ligeledes heraf.

De enkelte vareprøver skal mærkes tydeligt med tilbudsgivers navn, delaftalenummer, positionsnummer og varenummer.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at vareprøverne vil blive anvendt i bedømmelsen af underkriteriet "Kvalitet og funktionalitet" i forbindelse med tilbudsevalueringen.

Såfremt vareprøver afviger fra det tilbudte, skal tilbudsgiver gøre Ordregiver opmærksom herpå.

Ordregiver forbeholder sig ret til efterfølgende at rekvirere flere vareprøver, hvis det er nødvendigt for processen.

8.2 Afprøvning

Ordregiver forbeholder sig ret til at afprøve alle de tilbudte produkter på et eller flere af ordregivers brugssteder i perioden fra tilbudsfristens udløb til tidspunktet for tildeling af kontrakt.

Leverandøren afholder udgifterne til vareprøver i forbindelse med en eventuel afprøvning. Der vil alene blive afregnet for anvendte produkter i afprøvningsperioden og således ikke for antal bestilte produkter. Eventuelle overskydende produkter vil blive returneret til tilbudsgiver for ordregivers regning. Afregningen for de afprøvede/anvendte produkter vil ske til den af tilbudsgiver tilbudte pris.

Såfremt brugergruppen før eller under afprøvning af et produkt vurderer, at det ikke er fagligt forsvarligt at anvende, forbeholder ordregiver sig ret til ikke at iværksætte afprøvning eller at afbryde afprøvningen tidligere end aftalt.

9 Prisoplysning

9.1 Generelt

Priser på de i Kontraktbilag 2 anførte produkter ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. evt. øvrige afgifter (told, emballageafgift mv.).

Kontraktbilag 2 skal udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget. Det betyder bl.a. at alle obligatoriske prispelter vedrørende de delaftaler, der gives tilbud på, skal udfyldes med en pris. Såfremt prisen for en position i tilbudslisten ikke er udfyldt, anses prisen for at være kr. 0.

Såfremt der tilbydes identiske produkter på flere delaftaler, skal disse tilbydes til samme pris. Adskiller identiske produkter sig i pris, anses den laveste pris for at være gældende.

10 Alternative tilbud

10.1 Alternative tilbud

Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

11 Kontrakten

11.1 Generelt

Kontrakt vil blive indgået på baggrund af det til udbudsmaterialet vedlagte "Udkast til kontrakt".

11.2 Kontraktform

De udbudte kontrakter ("delaftaler") er rammeaftaler i henhold til udbudsdirektivets art. 1, stk. 5.

En rammeaftale indebærer, at ordregiveren har adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår, at foretage indkøb af ydelser/varer under rammeaftalen.

11.3 Opdeling af kontrakten

Udbuddet er opdelt i 5 vareområder fordelt på 20 delaftaler, jf. Kontraktbilag 2. (Se pkt. 1.2 for overblik)

Det er muligt at afgive tilbud på én, flere eller alle delaftaler.

Som udgangspunkt skal der afgives tilbud på alle positioner i tilbudslisten inden for de delaftaler, som tilbudsgiver afgiver bud på. Enkelte positioner er imidlertid frivillige, hvorfor tilbudsgiver kan undlade at afgive tilbud på disse. Se nærmere herom under punkt 12

11.4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende i 48 måneder fra kontraktstart i henhold til tidsplanen med mulighed for opsigelse efter 24 måneder. Se hertil udkast til kontrakt.

11.5 Antal leverandører

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, agtes indgået med én leverandør pr. delaftale.

Ordregiver agter at indgå delaftale med den tilbudsgiver, der afgiver det bedste tilbud pr. delaftale i henhold til tildelingskriteriet. Samme tilbudsgiver kan tildeles én eller flere delaftaler – eller slet ingen.

11.5.1 Udfasningsperiode

Leverandøren skal være indstillet på, at Kontrakten vil være gældende på uændrede vilkår i en eventuel udfasningsperiode efter kontraktudløb ved overgang til en anden leverandør i en efterfølgende kontraktperiode. Perioden kan dog ikke overstige 6 måneder.

Se yderligere udkast til kontrakt.

12 Tildelingskriterium

For hver enkelt delaftale vil tildeling af kontrakt ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" ud fra en vurdering af nedenstående underkriterier.

De point, som ordregiver i sin tilbudsevaluering giver et tilbud for så vidt angår underkriterierne, vil i den samlede evaluering blive ganget med en fastsat vægt. Vægtene for de enkelte delaftaler fremgår ligeledes nedenunder.

Ved delaftale 1B, 1.1C, 2A, 2.1B, 2.2B, 2.1C, 2.2C og 3A vil følgende underkriterier og vægte blive anvendt.

Underkriterium	Vægt
Økonomi	55 %
Funktionalitet & kvalitet	40 %
Miljø	5 %

Ved delaftale 1.1A, 1.2A 1.2C, 1D og 1E vil følgende underkriterier og vægte blive anvendt.

Underkriterium	Vægt
Økonomi	45 %
Funktionalitet & kvalitet	50 %
Miljø	5 %

Ved delaftale 4A, 5A, 5B, 5C, 5D, 5E og 5F vil følgende underkriterier og vægte blive anvendt.

Underkriterium	Vægt
Økonomi	45 %
Funktionalitet & kvalitet	55 %

Jf. pkt. 11.3 er det ikke et krav, at der gives tilbud på alle positioner pr. delaftale. Kontraktbilag 2 er således opdelt i obligatoriske positionsnumre og frivillige positionsnumre.

De frivillige positionsnumre er markeret med teksten "frivillig" og de obligatoriske positionsnumre er markeret med teksten "MK" i Kontraktbilag 2.

De obligatoriske positionsnumre er positioner, som tilbudsgiver SKAL afgive tilbud på, og som opfylder alle mindstekrav, jf. Kontraktbilag 1.

De frivillige positionsnumre er positioner, som tilbudsgiver kan vælge at afgive tilbud på, og som ligeledes opfylder mindstekravene, jf. Kontraktbilag 1.

Ordregiver skal sikre, at tilbuddene evalueres på sammenligneligt grundlag. Frivillige positionsnumre, vil derfor i forbindelse med evalueringen blive håndteret på følgende måde:

- Ved evalueringen af de kvalitative underkriterier vil de frivillige positionsnumre kun indgå, såfremt de direkte står anført i teksten på det enkelte konkurrenceparameter.
- For så vidt angår underkriteriet "økonomi" vil evalueringen i forhold til de frivillige positionsnumre, som tilbudsgiver ikke har afgivet tilbud på, ske ud fra en fiktiv pris, svarende til den i udbuddet højest afgivne pris på den givne position med tillæg af 2 %.

12.1 Økonomi

Forstået som den samlede tilbudssum pr. delaftale, jf. Kontraktbilag 2.

Den samlede tilbudssum pr. delaftale, der beregnes på baggrund af besvarelserne i Kontraktbilag 2, findes ved at multiplicere de angivne enhedspriser med det skønnede årsforbrug.

Hvor der både anmodes om enhedspriser pr. stk. og enhedspriser ved køb af palle, vil der blive udregnet en gennemsnitspris ud fra nedenstående vægte:

- Gældende for alle delaftaler: Enhedsprisen pr. stk. vægter 40 % og enhedsprisen ved køb af palle vægter 60 %

12.2 Kvalitet og funktionalitet

"Kvalitet og funktionalitet" vurderes ud fra de konkurrenceparametre, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 1, specifikt angår "Kvalitet og funktionalitet".

I Kontraktbilag 1 har Ordregiver angivet, hvad der lægges vægt på i forbindelse med denne samlede vurdering.

Af Kontraktbilag 1 fremgår ligeledes, hvilken vægt det enkelte konkurrenceparameter indgår med i den samlede vurdering af underkriteriet. (Se også Vejledningen i Kontraktbilag 1)

"Kvalitet og funktionalitet" vurderes ud fra en afprøvning af vareprøver. Tilbudsgiver kan anfører sine bemærkninger til afprøvningen i Kontraktbilag 1.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til underkriteriet.

12.3 Miljø

"Miljø" vurderes ud fra de konkurrenceparametre, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 1, specifikt angår "Miljø".

I Kontraktbilag 1 har ordregiver angivet, hvad der lægges vægt på i forbindelse med denne vurdering.

Af Kontraktbilag 1 fremgår ligeledes, hvilken vægt det enkelte konkurrenceparameter indgår med i den samlede vurdering af underkriteriet. (Se også Vejledningen i Kontraktbilag 1)

"Miljø" vurderes og ud fra Tilbudsgivers besvarelse i Kontraktbilag 1 og 2.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til underkriteriet.

13 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere

13.1 Generelt

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud, efter at tilbuddet er indleveret.

Bemærk: Materiale, som ordregiver ikke har bedt om, men som tilbudsgiver vælger at vedlægge tilbuddet alligevel, vil som udgangspunkt ikke blive læst af ordregiver. Der vil ved behandling af tilbuddet således helt blive set bort fra sådant materiale. Dermed vil eventuelle oplysninger i sådant materiale, som strider mod udbudsmaterialet, ikke blive tillagt betydning. Ligeledes vil sådant materiale ikke indgå i en eventuel kontrakt.

13.2 Forbehold

Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser (jf. "Udkast til kontrakt"), ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav.

Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt mindstekravene, herunder mindstekravene i Kontraktbilag 1, som grundlæggende elementer i udbuddet.

Ovenstående udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet er grundlæggende elementer.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer. Ordregiver er endvidere berettiget til at afvise tilbud med forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbuddet.

Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af "Økonomi".

Tilbudsgiver må ikke vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at ordregiver er forpligtet til at afvise det pågældende tilbud.

13.3 Udelukkelse som følge af "under middel" opfyldelse af konkurrenceparametre

Evalueringen af de kvalitative underkriterier (dvs. underkriterierne "Kvalitet og funktionalitet" samt "miljø") vil blive foretaget af ordregivers brugergruppe ud fra nedenstående skala fra 0 til 8.

Såfremt den samlede evaluering af underkriteriet "Kvalitet og funktionalitet" vurderes til at være "under middel i opfyldelse af kriteriet" (3) eller derunder (jf. nedenstående tabel), udgår produktet fra evalueringen og er ikke længere med i den til udbuddet indbyrdes konkurrence.

Point	Gives for
8	Bedst mulige opfyldelse af kriteriet
7	Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
6	God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
5	Over middel i opfyldelse af kriteriet
4	Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
3	Under middel i opfyldelse af kriteriet
2	Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
1	Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet
0	Dårlig opfyldelse af kriteriet

14 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud, gerne ved benyt-

telse af Udbudsbilag 1. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilken dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

15 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken tilbudsgiver ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.⁴

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger angivne e-mailadresse. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende tilbudsgiver efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at tilbudsgivers tilbud er det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

16 Tjekliste for tilbudsgiver

16.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som led i tilbuddet fremsende de oplysninger og dokumenter – i den form – der kræves af ordregiver i henhold til nærværende udbudsbetingelser.

Det bemærkes, at tilbudsgiver selv skal påse, at tilbuddet indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation mv.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til pkt. 13.

16.2 Tjekliste

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument
1.	Generelle oplysninger	Udbudsbilag 1 kan anvendes
2.	Erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og udbudsdirektivets art. 45	Erklæring skal afgives på Udbudsbilag 2
3.	Seneste godkendte årsrapport	Årsrapport
4.	Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring	Tilbudsgiver vedlægger f.eks. police eller andet bevis på forsikring
5.	Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste 3 år	Referenceliste kan udfærdiges på Udbudsbilag 3

⁴ Jf. lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.

6.	Beskrivelse af kvalitetsstyringssystem samt evt. certificeringer	Beskrivelsen kan udfærdiges på Udbudsbilag 3. Evt. dokumentation for certificering kan fremsendes på særskilt dokument
7.	<p><i>Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenlutning af virksomheder (konsortium):</i></p> <p>Virksomhederne skal vedlægge erklæring om, at disse hæfter solidarisk, direkte og ubetinget. Erklæringen skal endvidere indeholde oplysning om, hvem der er fælles befuldmægtiget</p> <p>Yderligere fremsendes oplysninger vedr. personlige forhold, økonomisk/finansiell kapacitet og teknisk/faglig kapacitet for alle virksomhederne i konsortiet</p>	<p>Kontraktbilag 5 skal anvendes.</p> <p>Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. personlige forhold, økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>
8.	<p><i>Såfremt tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen:</i></p> <p>Der skal medsendes en indeståelse-serklæring fra den virksomhed, hvis resourcer, der henvises til.</p> <p>Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>	<p>Indeståelseserklæringen i Kontraktbilag 6 kan anvendes.</p> <p>Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>
9.	Udfyldt kravspecifikation/løsningsbeskrivelse	Kontraktbilag 1 skal anvendes
10.	Udfyldt tilbudsliste	Kontraktbilag 2 skal anvendes

Udbudsbilag 1

Generelle oplysninger

	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelse
1.1	Tilbudsgiver <ul style="list-style-type: none"> • Tilbudsgivers navn • Adresse • CVR-nr. • Telefonnummer • E-mail-adresse 	
1.2	Tilbudsgivers kontaktperson <ul style="list-style-type: none"> • Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud • Kontaktpersonens direkte telefonnummer • Kontaktpersonens mobilnummer • Kontaktpersonens e-mail-adresse 	
1.3	Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt.	
Dato		
Navn og titel på underskriver		
Underskrift		
Evt. stempel		

Udbudsbilag 2

Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45

1. Virksomhedens forhold

Nærværende erklæring afgives på vegne af:

Virksomheden:	
CVR-nummer.:	

2. Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.⁵

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør:

Kr.:

3. Supplerende oplysninger ved gæld over kr. 100.000

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger kr. 100.000 (sæt X):

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen som bilag .

Der er den indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning, og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet (sæt X):

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag .

⁵ Jf. "Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love".

4. Udbudsdirektivets art. 45 i øvrigt

Det erklæres herved, at virksomheden ikke i øvrigt befinder sig under omstændigheder som beskrevet i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a, b og c, hvilket vil sige:

- at der ikke er afsagt en endelig dom om a) deltagelse i en kriminel organisation,⁶ b) bestikkelse,⁷ c) svig⁸ eller d) hvidvaskning af penge⁹;
- at virksomhedens bo ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning;
- at virksomhedens bo ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning; og
- at virksomheden ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.

5. Underskriftsforhold

Erklæringen afgives på vegne af virksomheden af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen;
2. på tro og love bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen; og
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Dato	
Navn og titel på underskriver	
Underskrift	
Evt. stempel	

⁶ Som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA.

⁷ Som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA.

⁸ Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.

⁹ Som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge.

Udbudsbilag 3

Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet

Der henvises til udbudsbetingelsernes pkt. 6 for nærmere forklaring af, hvilke oplysninger og hvilken dokumentation, der skal vedlægges til brug for ordregivers egnethedsvurdering.

1. Personlige forhold

1.1 Generelle oplysninger

Bekræft at oplysninger er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 1 (eller andet dokument) er vedlagt
------------------------------------	---

1.2 Tro og love erklæring vedrørende forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45, stk.1 og stk. 2, litra a-c

Bekræft at erklæring er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 2 vedlagt
----------------------------------	---

2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

2.1 Den seneste godkendte årsrapport fra den juridiske enhed, som skal afgive tilbud

Bekræft at årsrapport er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – årsrapport er vedlagt
Såfremt virksomheden er nyetableret: Hvornår blev virksomheden etableret	
Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Bekræft at oplysninger er vedlagt.	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger er vedlagt

2.2 Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring

Bekræft at forsikringsbevis eller police er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumenter er vedlagt
--	---

3. Oplysninger om virksomhedens tekniske og faglige kapacitet

3.1 Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden, leveringstidspunkt og kontaktperson

Leveringssted/kunde	Kontaktperson hos kunden, herunder e-mail-adresse og telefonnummer	Størrelsesorden, f.eks. beløb	Tidspunkt
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]

Såfremt ovenstående felter ikke er tilstrækkeligt til at rumme de referencer, som tilbudsgiver ønsker at oplyse for de seneste tre år, kan referenceliste (med ovenstående inddeling) vedlægges som et selvstændigt underbilag til nærværende udbudsbilag. I så fald oplyses dette på nærværende udbudsbilag.

3.2 Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem på et overordnet niveau, herunder eventuelle certificeringer/akkrediteringer.

Bekræft at dokumentation for evt. certificeringer er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation er vedlagt

Bemærk! Virksomhedens beskrivelse af sit kvalitetssikringssystem skal indeholde en overordnet procedurebeskrivelse i forbindelse med håndtering af re-calls på eget lager samt re-calls på hospitalerne og operationsafdelingerne

4. Sammenslutning af virksomheder/andre virksomheders ressourcer

4.1 Sammenslutning af virksomheder (konsortium)

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (et konsortium)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at erklæring om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse samt om udpegning af fælles befuldmægtiget er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 5 vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 1-3 ovenfor er vedlagt for alle konsortiedeltagere:	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger/dokumentation er vedlagt

4.2 Hvis tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen baserer sig på en anden virksomheds økonomiske/finansielle formåen, skal det dokumenteres, at denne anden virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders økonomiske/finansielle ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at indeståelseserklæring er vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 6 (eller lignende) vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet, jf. ovenstående punkt 2, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

4.3 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders tekniske/faglige ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at indeståelseserklæring vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 6 (eller lignende) vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds tekniske og faglige kapacitet, jf. ovenstående punkt 3, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

Udbudsbilag 4

Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud

Det bekræftes herved, at Region Midtjylland har modtaget tilbud i forbindelse med følgende udbud:

Udbuddets navn:	Udbud af produkter til OP sug
Sagsnummer:	1-23-4-101-13-14
EU-udbudsnummer:	2015/S 096-173567
Tilbudsfrist:	25. juni 2015 kl. 12:00

Nærværende kvittering er alene en bekræftelse på, at tilbuddet er modtaget fra nedenstående tilbudsgiver på det nedenfor angive tidspunkt:

Navn på virksomhed (udfyldes af tilbudsgiver):	
Dato og tidspunkt for modtagelse af tilbud (udfyldes af Region Midtjylland ved modtagelsen):	

Kvitteringen er således ikke en bekræftelse på, at modtagelsen eller at det fremsendte i øvrigt overholder udbudsbetingelserne.

Dato for underskrift (udfyldes af Region Midtjylland)	
Underskrift (udfyldes af Region Midtjylland)	
Navn med blokbogstaver (udfyldes af Region Midtjylland)	

Nærværende blanket anvendes kun ved personlig aflevering. Kvitteringen udfyldes og underskrives, og original afleveres til tilbudsgiver.