

UDBUDSBETINGELSER

Offentligt udbud

Indkøb af

Overfaldsalarmsystem

til

AUH og Region Midtjylland



Indholdsfortegnelse

1	Udbuddet og udbuddets omfang	3
2	Ordregivers kontaktoplysninger	4
3	Udbudsmateriale	4
4	Tidsplan	5
5	Yderligere informationer og spørgsmål.....	7
6	Betingelser for deltagelse (udelukkelse og egnethed)	9
7	Afgivelsen af tilbud	14
8	Vareprøver og evt. afprøvning samt produktpræsentation	16
9	Prisoplysning.....	16
10	Kontrakten.....	16
11	Tildelingskriterium	18
12	Grundlag for udelukkelse af Tilbudsgivere.....	19
13	Fortrolighed.....	20
14	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	21
15	Ordregivers forbehold.....	21

Bilagsoversigt

Udbudsbilag 1	Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) –ikke vedlagt
Udbudsbilag 2	Fortegnelse over vareprøver –ikke vedlagt

1 Udbuddet og udbuddets omfang

1.1 Generelt

Disse udbudsbetingelser gælder for Region Midtjyllands udbud af en rammeaftale vedrørende anskaffelse af overfaldsalarmsystem, jf. pkt. 1.4, efter Udbudsloven¹ i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver økonomisk aktør kan afgive tilbud.

Det samlede udbudsmateriale er tilgængeligt via det internetbaserede eSourcing-system, EU-Supply, hvorfra udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade, kan downloades. Anvend følgende link: <https://eu.eu-supply.com/ctm/supplier/publictenders?B=REGIONMIDT>

Udbudsprocessen foregår elektronisk gennem EU-Supply. Dette gælder således for al skriftlig korrespondance, herunder ikke mindst Ordregivers besvarelse af spørgsmål og Tilbudsgivers fremsendelse af tilbud mv. Såfremt dele af udbudsprocessen ikke foregår via EU-Supply vil det fremgå af nærværende udbudsbetingelser.

1.2 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg

1.3 Den udbudte genstand og omfang

Udbuddet vedrører Ordregivers indkøb af overfaldsalarmsystem.

Kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 2, indeholder en uddybende beskrivelse af de udbudte produkter.

Forventede forbrugsmængder og -omfang vedrørende den udbudte kontrakt fremgår af Kontraktbilag 3. De angivne estimater og forventede forbrugsmængder er alene udtryk for Ordregivers *forventninger* til forbruget af de ydelser, der er omfattet af den udbudte kontrakt. Ordregiver forpligter sig således ikke til at aftage en bestemt mængde af ydelser eller at indkøbe for et bestemt beløb på baggrund af rammeaftalen. Det faktiske forbrug kan med andre ord vise sig at være højere eller lavere end, hvad estimaterne angiver.

1.4 De berettigede institutioner og enheder

Udbuddet vedrører indkøb af overfaldsalarmsystem til samtlige Region Midtjyllands hospitalsenheder og institutioner. Aarhus Universitetshospital, Skejby står overfor et stort indkøb, som vil blive foretaget under den udbudte kontrakt. Derimod er der ikke i øjeblikket tilsvarende planer for de øvrige hospitaler og institutioner, men har mulighed for på et senere tidspunkt at benytte sig af aftalen.

¹ Jf. Lov nr. 1564 af 15. december 2015, der gennemfører Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24 EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud

Leveringsadresser fremgår af Kontraktbilag 5.

1.5 EU-Supply

Udbuddet gennemføres som nævnt via det internetbaserede eSourcing-system, EU-Supply.

Adgang til udbudsmaterialet og/eller deltagelse i udbuddet kræver online-registrering. Det er gratis at oprette sig som bruger.

Bemærk venligst, at både Ordregivers og Tilbudsgivers handlinger i EU-Supply logges i systemet.

Ved *tekniske spørgsmål til brugen af systemet*, kontakt venligst EU-Supply's Support på telefon 70 20 80 14 eller mail til dksupport@eu-supply.com.

1.6 Brugergruppe

Ordregiver har i forbindelse med udbuddet etableret en brugergruppe. Brugergruppen er sammensat af repræsentanter fra de institutioner/enheder, der er brugere af de produkter, som er omfattet af nærværende udbud. Brugergruppen er bl.a. medansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier samt evaluering af tilbud.

2 Ordregivers kontaktoplysninger

Følgende enhed og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes via EU-Supply i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt Tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Kontaktperson: Udbudsansvarlig Indkøber Torben Trangbæk

Alle henvendelser vedrørende dette udbud skal foregå på dansk via EU-Supply, jf. følgende link:
<https://eu.eu-supply.com/ctm/supplier/publictenders?B=REGIONMIDT>

Ved *tekniske spørgsmål til brugen af systemet*, kontakt venligst EU-Supply's Support, jf. pkt. 1.5.

Spørgsmål til selve udbuddet skal stilles til Ordregiver via Spørgsmål og Svar-modulet i EU-Supply. Svar på disse spørgsmål offentliggøres i anonymiseret form i EU-Supply, hvor de er tilgængelige for alle.

3 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består – udover af udbudsbekendtgørelsen – af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:
 - Udbudsbilag 1: Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)
 - Udbudsbilag 2: *Tilføjelse*: Fortegnelse over vareprøver
- Udkast til Kontrakt

- Kontraktbilag 1: Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
- Kontraktbilag 2: Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse
- Kontraktbilag 3: Tilbudsliste
- Kontraktbilag 4: Produktoplysninger, datablade mv.
- Kontraktbilag 5: Logistik og E-handel
- Kontraktbilag 6: Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse (Fjernes efter udbuddet, hvis Leverandøren ikke er et konsortium)
- Kontraktbilag 7: Støtteerklæring (Fjernes efter udbuddet, hvis Leverandøren ikke baserer sig på andre juridiske enheder) *Vejledning: Dette bilag fjernes inden offentliggørelse af udbudsmaterialet, hvis der ikke stilles mindstekrav til tilbudsgivernes kapacitet.*
- Kontraktbilag 8:

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at Tilbudsgiver via EU-Supply har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår eventuelle rettelsesblade samt spørgsmål og svar, som løbende bliver offentliggjort på EU-Supply, jf. pkt. 1.1, i overensstemmelse med den angivne tidsplan jf. pkt. 4. Tilbudsgiver får automatisk tilsendt en e-mail om offentliggørelsen af evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar, såfremt Tilbudsgiver har registreret sig med e-mail i EU-Supply.

Det er ikke tilladt for Tilbudsgiver at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

4 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

06.06.2016	<i>Dato for elektronisk afsendelse af Høringsmateriale til EU-tidende.</i>
06.06 – 24.07.2016	<i>I denne periode vil der være mulighed for at kommentere skriftligt på udkast til udbudsmateriale.</i>
21.06.2016 Kl. 9-11.30	Evt. besigtigelse af udvalgt bygning.
22.06.2016 kl. 12 – 16 23.06.2016 kl. 8 - 16	Høringsmøder Vi forventer skriftlige tilbagemeldinger suppleret med dialog på høringsmøderne.
Uge 26 – 30	Sommerferie
Uge 30 – 31	Rette udbudsmateriale i forhold til hørings svar
10.08.2016	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
17.08..2016	Frist for tilmelding til evt.besigtigelse og informationsmøde.

19.08.2016, kl. 13.00- kl. 15.00	Informationsmøde. Informationsmødet afholdes på følgende adresse: DNU Hedager 3 8200 Aarhus N Mødelokale xx
19.08.2016 kl. 10- 12	Evt. Besigtigelse.
05.09.2016, kl. 12.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål, der stilles efter denne frist, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt.
10.09.2016	Til og med denne dato, kan der ske offentliggørelse af eventuelle supplerende oplysninger og supplerende dokumenter, herunder spørgsmål og svar mm., i EU-Supply. Såfremt der i særlige tilfælde måtte opstå behov for at offentliggøre yderligere oplysninger efter denne dato, vil tilbudsfristen blive forlænget.
19.09.2016, kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud.
20-09 – 28.09.2016	Gennemgang af tilbud. Sikring af indkomne tilbud er konditionsmæssige.
28-09 2016 29-09-2016	Tilbudspræsentation (firmaerne kommer og gennemgår deres tilbud og brugergruppen evaluerer). DNU Hedager 3 8200 Aarhus N. Mødelokale xxxxx
30.09.2016	Evalueringsmøde på baggrund af tilbudspræsentationen Valg af leverandør
Uge 40 – 41 2016	Eventuelt yderligere test og afklaring. Disse 2 uger er en buffer for eventuelle afklaringer i forhold til indkomne tilbud.
Uge 42 -43	Udarbejde materiale, evalueringsrapport, tilsagn- og afslagsskrivelse. Juridisk godkendelse af materialet.
Uge 44-45 2016	Indhentning af dokumentation for de oplysninger, som fremgår af ESPD fra den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten (18 dage fra afsendelse)

Uge 44-45 2016	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til Tilbudsgivere (start på standstill-perioden 12 dage).
Uge 46 2016	Forventet kontraktindgåelse.
01.12.2016	Forventet kontraktstart.
01.12.2016	Forventet start Implementeringsperiode.
01.3.2017	Proof of Contest –hvornår vi kan sige go/no go.
01.7.2017	Overtagelsesprøve, alt er installeret og testet på Akutafd.
01.10.2017	Driftstart Afkutaafd. Og øvrige afd. Under Akutcenter

5 Yderligere informationer og spørgsmål

5.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer Tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt Tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt Tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres Tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre Ordregiver opmærksom herpå, og Ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for de udbudte produkter og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem Ordregiver og den vindende Tilbudsgiver. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt Tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til Ordregiver via ”tilbudsgiver spørgsmål og svar” i EU-Supply, jf. pkt. 2.

Spørgsmål, der er Ordregiver i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. pkt. 4, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, kan alene forventes at blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare spørgsmålene senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes at ville blive besvaret.

Bemærk følgende: Såfremt der i særlige tilfælde måtte opstå behov for at offentliggøre yderligere oplysninger senere end 6 dage før tilbudsfristen, vil tilbudsfristen blive forlænget.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen, jf. pkt. 4, blive offentliggjort i anonymiseret form via EU-Supply. Dette vil så vidt muligt ske løbende.

Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud i EU-Supply.

5.2 Informationsmøde

Ordregiver afholder et informationsmøde på det i tidsplanen anførte tidspunkt og sted, jf. pkt. 4. Her vil Ordregiver give en præsentation af udbudsforretningen og udbudsmaterialet, og der vil være adgang til at stille spørgsmål.

Spørgsmålene vil i det omfang, det er muligt blive besvaret på mødet. De spørgsmål, der kræver inddragelse af brugergruppen eller anden afklaring, vil blive besvaret efterfølgende og offentliggjort hurtigst muligt i anonymiseret form i EU-Supply.

Referat af informationsmødet (indeholdende evt. spørgsmål og svar og andre generelt relevante informationer fra informationsmødet) vil i anonymiseret form blive offentliggjort hurtigst muligt i EU-Supply.

Tilmelding til informationsmødet skal ske senest på det i tidsplanen angivne tidspunkt til Ordregivers kontaktperson via besked-modulet i EU-Supply, jf. pkt. 2. Der kan for hver Tilbudsgiver deltage indtil 5 personer i informationsmødet.

5.3 Besigtigelse

Der vil være mulighed for at besigtige følgende lokaliteter på det angivne tidspunkter:

Navn på lokalitet	Adresse	Mødetidspunkt
DNU	DNU Skurbyen	21. juni 2016 kl. 9.00

Som led i tilbudsafgivelsen bør Tilbudsgiver deltage i ovenstående besigtigelser. Tegninger mm. fremgår af Kontraktbilag [x].

Det skal bemærkes, at der ikke vil være mulighed for at besigtige alle lokaliteter, adgangsforhold og alle de lokaler, hvor ydelsen skal udføres.

Det skal yderligere understreges, at der ikke under besigtigelsen vil være mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, da spørgsmål skal fremsendes skriftligt jf. pkt. 5.1.

Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem, hvad Tilbudsgiver ser på besigtigelsen og det skriftlige udbudsmateriale, er det skriftlige udbudsmateriale gældende. Tilbudsgiver opfordres dog til at gøre opmærksom på sådanne evt. uoverensstemmelser i form af spørgsmål til udbudsmaterialet.

Tilmelding til besigtigelse skal ske senest på det i tidsplanen angivne tidspunkt med angivelse af firmanavn samt antal deltagere (maks. 5 deltager pr. firma) til den i pkt. 2 anførte kontaktperson via EU-Supply.

Hvor det grundet Ordregivers forhold ikke er muligt at besigtige lokaliteter, adgangsforhold og lokaler skal Tilbudsgiver alene basere sit tilbud på det foreliggende tegningsmateriale over det enkelte udførelsessted.

6 Betingelser for deltagelse (udelukkelse og egnethed)

6.1 Generelt

Enhver Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet fremsende de oplysninger om udelukkelsesgrunde samt egnethed mv., som Ordregiver anmoder om, jf. pkt. 6.2-6.4. I den forbindelse skal enhver Tilbudsgiver udfylde og vedlægge "Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument" (herefter benævnt "ESPD"),² jf. Udbudsbilag 1. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger m.v. i henhold til pkt. 12.1.

ESPD er udarbejdet af Europa-Kommissionen. Ved besvarelsen/udfyldelsen af ESPD skal Tilbudsgiver udfylde dette i henhold til anvisningerne i nærværende udbudsbetingelser samt i ESPD.

Bemærk at Tilbudsgiver kan indhente yderligere vejledning til udfyldelsen og fremsendelsen af ESPD i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning, "Det elektroniske ESPD – Sådan virker det" (kapitel 2), jf. <http://www.bedreudbud.dk/>. ESPD kan udelukkende åbnes af Tilbudsgiver via Kommissionens hjemmeside, <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>.

Såfremt de fremsendte oplysninger viser, at Tilbudsgiver er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde eller ikke opfylder minimumskrav til egnethed, vil tilbuddet ikke komme i betragtning.

Der stilles ikke af Ordregiver krav om, at oplysningerne i ESPD skal afgives for underleverandører, hvis kapacitet Tilbudsgiver ikke baserer sig på.

Bemærk at Ordregiver forud for tildeling af kontrakt er forpligtet til at kræve, at den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten, desuden fremlægger dokumentation, for de oplysninger, der er afgivet i ESPD. Denne dokumentation skal være Ordregiver i hænde senest 18 dage efter, at den pågældende Tilbudsgiver har modtaget anmodning herom. Det samme gælder for de enheder, som den vindende tilbudsgiver måtte basere sit tilbud på, jf. pkt. 6.3.

Enkelte af de oplysninger, der anmodes om i ESPD, skal der dog ikke fremsendes dokumentation for fra den vindende tilbudsgiver. Se nedenfor under pkt. 6.4.1.

Tilbudsgiver skal i henhold til ESPD angive, hvilken offentlig myndighed eller tredjemand, der er ansvarlig for at udarbejde dokumentation for de oplysninger, der anmodes om i ESPD. Endvidere skal Tilbudsgiver i ESPD tilkendegive, at Tilbudsgiveren på anmodning herom uden ugrundet ophold kan fremlægge dokumentation for de i ESPD afgivne oplysninger, og hvorvidt og hvordan Ordregiveren i øvrigt kan få kendskab til de pågældende oplysninger gennem nationale databaser mm.

6.2 Særligt vedrørende konsortier

Såfremt Tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (dvs. hvor flere virksomheder byder sammen som konsortium) skal særskilt ESPD fremsendes for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men der skal iblandt sammenslutningens virksomheder udpeges en fælles befuldmægtiget, der tegner alle

² Jf. Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2016/7 af 5. januar 2016 om en standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

virksomheder i sammenslutningen. Endvidere skal virksomhederne i sammenslutningen hæfte solidarisk, direkte og ubetinget for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten. Sammenslutningen skal som en del af sit tilbud fremsende udfyldt Kontraktbilag 6 (Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse).

For så vidt angår Tilbudsgiverens egnethed, jf. pkt. 6.4.2 og 6.4.3, skal det fremgå af tilbuddet, hvilken deltager i konsortiet, der opfylder et givet minimumskrav, eller om minimumskrav opfyldes i forening.

6.3 Særligt vedrørende tilfælde hvor Tilbudsgiver baserer sig på andres formåen

Tilbudsgiver kan basere sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (pkt. 6.4.2) og/eller tekniske og faglige formåen (pkt. 6.4.3) uanset den retlige karakter af forbindelserne mellem Tilbudsgiveren og den eller de enheder, som Tilbudsgiveren baserer sig på. Dette kan f.eks. ske, hvor Tilbudsgiver ikke på egen hånd kan overholde Ordregivers minimumskrav til egnetheden.

Baserer Tilbudsgiver sig således på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, skal Tilbudsgiveren sammen med sit tilbud fremlægge støtteerklæringer eller anden dokumentation, der godtgør, at Tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen.

Den fremsendte støtteerklæring eller dokumentation skal samlet dokumentere følgende:

- at der forligger en juridisk bindende aftale mellem Tilbudsgiveren og den enhed, som Tilbudsgiveren baserer sig på,
- at Tilbudsgiveren og den enhed, hvis økonomiske og finansielle formåen, Tilbudsgiveren baserer sig på, hæfter solidarisk for kontraktens opfyldelse, samt
- at den juridiske bindende aftale medfører, at den enhed, som Tilbudsgiveren baserer sig på, stiller sin økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen til rådighed for kontraktens opfyldelse.

Den støttende virksomhed skal i den forbindelse oplyse, i hvilken grad der stilles økonomisk og finansiell formåen til rådighed, samt hvilken konkret teknisk og faglig formåen, der stilles til rådighed i forbindelse med kontraktens opfyldelse. Dette betyder, at den enhed, som Tilbudsgiveren baserer sig på, kan stille en begrænset formåen til rådighed, såfremt Tilbudsgiveren kan påvise rådighed over den specifikke formåen. I det omfang der alene stilles en begrænset formåen til rådighed, er det alene den begrænsede formåen, som kan indgå i vurderingen af Tilbudsgiverens egnethed.

Det anbefales, at Tilbudsgiver, ved fremsendelse af støtteerklæring, anvender formularen i Kontraktbilag 7 (Støtteerklæring), da opbygningen af denne overholder de krav, som Ordregiver stiller til en sådan erklæring.

Herudover skal tilbuddet indeholde et udfyldt ESPD, jf. pkt. 6.1 for Tilbudsgiveren selv, samt et separat udfyldt ESPD (med de relevante oplysninger, herunder oplysningerne jf. pkt. 6.4.1 og 6.4.2 og/eller 6.4.3 nedenfor) for hver af de enheder, som Tilbudsgiver baserer sig på.

6.4 Udelukkelsesgrunde og egnethed

I nærværende pkt. 6.4 fremgår udelukkelsesgrundene og minimumskravene til Tilbudsgiverens egnethed.

Bemærk at de oplysninger, som Ordregiver anmoder om skal fremsendes ved anvendelse af ESPD, jf. pkt. 6.1, som en del af tilbuddet.

6.4.1 Personlige forhold

a. Oplysninger om den økonomiske aktør

Tilbudsgiver skal i ESPD afgive de oplysninger, der anmodes om i Del II, A, B og C, herunder eksempelvis oplysninger om

- navn på tilbudsgiver
- momsregistreringsnummer eller lignende,
- postadresse,
- kontaktpersoner (og kontaktinformation),
- deltagelsesform og
- udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Tilbudsgiver skal udfylde Del II, A, B og C i ESPD i overensstemmelse med anvisningerne i ESPD og nærværende dokument.

b. Obligatoriske udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal i ESPD erklære ikke at være omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, der fremgår af Udbudslovens § 135, stk. 1 og 3.

Således skal Tilbudsgiver eksempelvis udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis Tilbudsgiveren i henhold til § 135 ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for

1. handlinger begået som led i en kriminel organisation,
2. bestikkelse,
3. svig,
4. terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet,
5. hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, eller
6. børnearbejde og andre former for menneskehandel.

Ordregiver skal endvidere udelukke en Tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor Tilbudsgiveren er etableret. Dog kan Ordregiver eksempelvis undlade at udelukke Tilbudsgiver, hvis Tilbudsgiver har stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der er på 100.000 kr. eller derover, eller såfremt Tilbudsgiver har indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt.

Tilbudsgiver skal udfylde Del III, A og B i ESPD i overensstemmelse med anvisningerne i ESPD og nærværende dokument.

Tilsvarende skal Ordregiver i henhold til § 136 bl.a. udelukke en Tilbudsgiver, når Ordregiver kan påvise,

1. en interessekonflikt i forhold til tilbuddet, som ikke kan afhjælpes effektivt med mindre indgribende foranstaltninger,

2. en konkurrencefordrejning som følge af en forudgående inddragelse af Tilbudsgiver, herunder som rådgiver i forberedelsen af udbudsproceduren i forhold til det pågældende udbud, som ikke kan afhjælpes med mindre indgribende foranstaltninger, eller
3. at Tilbudsgiveren i det pågældende udbud har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger, ikke er i stand til at fremsende supplerende oplysninger mm.

Tilbudsgiver bedes i ESPD Del III, C, besvare spørgsmål herom. Der vil som udgangspunkt ikke blive afkrævet yderligere dokumentation herfor.

Tilbudsgiver vil endvidere blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis

1. Ordregiveren kan påvise, at Tilbudsgiveren har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til EU-retten, national lovgivning, kollektive aftaler eller de miljø-, social- eller arbejdsretlige forpligtelser, der er afledt af konventionerne, der er nævnt i bilag X til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF (EU-Tidende 2014, nr. L 94, side 65), eller er omfattet af retsakter, der vedtages af Europa-Kommissionen i medfør af direktivets artikel 57, stk. 4, jf. artikel 88. Tilbudsgiver bedes i ESPD Del III, C, besvare spørgsmål herom. Der vil som udgangspunkt ikke blive afkrævet yderligere dokumentation herfor.
2. Ordregiveren kan påvise, at Tilbudsgiveren væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt, og misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion. Tilbudsgiver bedes i ESPD Del III, C, besvare spørgsmål herom. Der vil som udgangspunkt ikke blive afkrævet yderligere dokumentation herfor.
3. Tilbudsgiveren har ubetalt forfalden gæld på under 100.000 kr. til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor Tilbudsgiveren er etableret. Oplysning herom skal angives i ESPD Del III, B. Dog kan Ordregiver eksempelvis undlade at udelukke Tilbudsgiver, hvis Tilbudsgiver har stillet sikkerhed for betaling af gælden, eller såfremt Tilbudsgiver har indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt.

6.4.2 Økonomisk og finansiel formåen

Tilbudsgiver skal i ESPD Del IV, B, afgive nedenstående oplysninger. Bemærk at Ordregiver nedenfor tilsvarende har angivet minimumskrav til Tilbudsgiverens økonomiske og finansielle formåen:

1. Tilbudsgiveren skal oplyse sin egenkapital (ultimo året) i det seneste disponible regnskabsår.

Det er et minimumskrav, at egenkapitalen (ultimo året) for det anførte regnskabsår er minimum [X.XXX.XXX] danske kroner.

Som dokumentation for egenkapitalens størrelse skal den vindende Tilbudsgiver i henhold til pkt. 6.1 fremsende følgende, afhængigt af hvilken kategori af virksomhed, Tilbudsgiver tilhører:

- Hvis Tilbudsgiver er revisionspligtig:
 - Seneste godkendte årsrapport med *revisionserklæring*.
 - Hvis Tilbudsgiver ikke er revisionspligtig:
 - *Enten* seneste godkendte årsrapport med *revisionserklæring* eller *reviewerklæring*,
 - *eller* revisors *reviewerklæring* om egenkapitalens størrelse for seneste disponible regnskabsår.
2. Tilbudsgiveren skal oplyse sin soliditetsgrad (ultimo året) i det seneste disponible regnskabsår. Soliditetsgraden skal være udregnet efter følgende formel:

$$\text{Soliditetsgrad} = (\text{Egenkapital} \times 100) / \text{Samlede aktiver}$$

Det er et minimumskrav, at soliditetsgraden (ultimo året) for det anførte regnskabsår er minimum [XX] %.

Som dokumentation for soliditetsgradens størrelse skal den vindende Tilbudsgiver i henhold til pkt. 6.1 fremsende følgende, afhængigt af, hvilken kategori af virksomhed, Tilbudsgiver tilhører:

- Hvis Tilbudsgiver er revisionspligtig:
 - Seneste godkendte årsrapport med *revisionserklæring*.
 - Hvis Tilbudsgiver ikke er revisionspligtig:
 - *Enten* seneste godkendte årsrapport med *revisionserklæring* eller *reviewerklæring*,
 - *eller* revisors *reviewerklæring* om soliditetsgradens størrelse for seneste disponible regnskabsår.
3. Tilbudsgiver skal angive det forsikrede beløb, det vil sige dækningssummen, i Tilbudsgiverens – relevante – erhvervsansvarsforsikring på tidspunktet for tilbudsafgivelse.

Det er et minimumskrav, at Tilbudsgiveren har tegnet en erhvervsansvarsforsikring, der dækker Tilbudsgiverens ansvar for skader og andet tab, som opstår i forbindelse med Tilbudsgiverens udførelse af sit erhverv, herunder udførelsen af de ydelser, der er omfattet af udbuddet. Tilbudsgiver skal således have tegnet erhvervsansvarsforsikring, der dækker Leverandørens ansvar med en dækningssum pr. år på minimum 10.000.000 danske kroner. Selvriskoen må ikke overstige 100.000 danske kroner

Som dokumentation for gældende erhvervsansvarsforsikring skal den vindende Tilbudsgiver i henhold til pkt. 6.1. fremsende gældende forsikringsaftale og police eller fremsende erklæring fra det relevante forsikringsselskab.

6.4.3 Teknisk og faglig formåen

Tilbudsgiver skal i ESPD Del IV, C, afgive nedenstående oplysninger. Bemærk at Ordregiver nedenfor tilsvarende har angivet minimumskrav til Tilbudsgiverens tekniske og faglige formåen:

- Tilbudsgiver skal udarbejde referenceliste for de af udbuddet omfattede og tilsvarende ydelser leveret inden for de seneste 3 år. Referencelisten skal således indeholde en beskrivelse af de betydeligste leveringer inklusive datoer og kundens navn (inkl. kontaktperson hos kunden). Herudover ses det gerne, at Tilbudsgiver angiver størrelsesordenen (i form af beløb i danske kroner).

Det er et minimumskrav, at Tilbudsgiver har relevant erfaring i form af mindst én sammenlignelig reference inden for de seneste 3 år

Som dokumentation for Tilbudsgiverens relevante erfaring skal den vindende Tilbudsgiver i henhold til pkt. 6.1 fremsende underskrevet referenceliste, hvorefter Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af oplysningernes rigtighed.

7 Afgivelsen af tilbud

7.1 Sprog

Tilbud skal affattes på dansk.

Dokumentation, som kun den vindende Tilbudsgiver skal fremsende i henhold til pkt. 6.1, kan endvidere fremsendes på engelsk.

Eventuelle bilag omfattende produktdatablade, tekniske specifikationer, brochuremateriale eller lignende må gerne være på engelsk, såfremt dokumentationen ikke foreligger på dansk. Brugervejledning skal være på dansk.

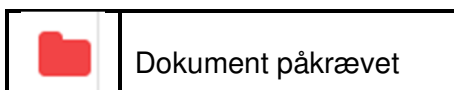
7.2 Form

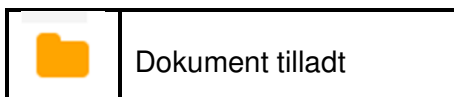
Tilbuddet skal fremsendes via EU-Supply i henhold til pkt. 7.3.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i EU-Supply og udbudsmaterialet i øvrigt.

Tilbudsgiver skal besvare de i EU-Supply angivne spørgsmål for udbuddet samt vedhæfte de efterspurgte bilag i udfyldt stand i overensstemmelse med, hvad der fremgår af EU-Supply og udbudsmaterialet i øvrigt.

Tilbudsgiver må udelukkende henvise til vedhæftede dokumenter i sin besvarelse af et specifikt spørgsmål i EU-Supply, forudsat at der er åbnet for muligheden for at vedhæfte dokumenter under dette spørgsmål. Dette er i EU-Supply illustreret ved et af følgende 2 ikoner:





Tilbudsgivers henvisninger til dokumenter/bilag, som uploades under "mine dokumenter" i EU-Supply vil ikke blive medtaget i tilbudsevalueringen, da "påkrævede" og "tilladte" dokumenter/bilag kun må vedhæftes under de enkelte spørgsmål i EU-Supply, hvor der er givet mulighed herfor.

Såfremt Tilbudsgiver i sin besvarelse henviser til vedhæftede dokumenter/bilag under de spørgsmål i EU-Supply, hvor der ikke er mulighed for at vedhæfte dokumenter, kan Ordregiver være forpligtet til at betragte spørgsmålet som ikke-besvaret.

Udfyldt Kontraktbilag 2 (Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse) og Kontraktbilag 3 (Tilbudsliste) bedes vedlagt i både PDF-format og i det format, i hvilket Ordregiver har offentliggjort dokumentet i EU-Supply.

7.3 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal fremsendes via EU-Supply på følgende hjemmesideadresse: <https://eu.eu-supply.com/ctm/supplier/publictenders?B=REGIONMIDT>

Tilbud skal være modtaget i EU-Supply senest **den 19.09.2016 kl. 12.00.**

Det er Tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt. Tilbud, der ikke fremsendes via EU-Supply, vil blive udelukket fra vurdering.

Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Olof Palmes Allé 15
8200 Aarhus N
Att.: Torben Trangbæk

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

7.4 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 4, angivne dato.

7.5 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler Tilbudsgiver.

Modtagne tilbud returneres ikke af Ordregiver. Vareprøver returneres i overensstemmelse med pkt. 8.

8 Vareprøver og evt. afprøvning samt produktpræsentation

8.1 Vareprøver

Vareprøver skal medbringes til produktpræsentationen.

8.2 Produktpræsentation

Tilbudsgiverne skal præsentere de tilbudte produkter for brugergruppen i henhold til tidsplanen, jf. pkt. 4

Ved produktpræsentationen skal Tilbudsgiver medbringe vareprøver på samtlige tilbudte produkter.

Vareprøver skal mærkes tydeligt med Tilbudsgivers navn, positionsnummer og varenummer. Der skal endvidere medbringes produktdatablade sammen med vareprøverne. Der skal være mulighed for at rekvirere yderligere vareprøver.

Efter produktpræsentationen beholder Ordregiver vareprøverne. Tilbudsgiver bedes oplyse, hvorvidt ubrugte vareprøver ønskes returneret. Såfremt vareprøverne ønskes returneret, bedes Tilbudsgiver ved produktpræsentationen medbringe emballage til forsvarlig returforsendelse, således produktet ikke bliver beskadiget under forsendelsen.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at vareprøverne vil blive anvendt i bedømmelsen af underkriteriet "Kvalitet" i forbindelse med tilbudsevalueringen, jf. pkt. 11.

Tilbudsgiver vil modtage en detaljeret plan med de specifikke indholds- og tidskrav til demonstrationen af produkterne, når antal Tilbudsgivere kendes.

Tilbudsgiver afholder udgifterne til produktpræsentationen og vareprøver af den tilbudte leverance.

9 Prisoplysning

9.1 Generelt

Priser på de i Kontraktbilag 3 anførte produkter skal opgives i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. evt. øvrige afgifter og told.

Kontraktbilag 3 skal i øvrigt udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget. Det betyder bl.a. at alle prisfelter, der gives tilbud på skal udfyldes med en pris for at tilbuddet kan blive taget i betragtning.

10 Kontrakten

10.1 Generelt

Kontrakt vil blive indgået på baggrund af det til udbudsmaterialet vedlagte "Udkast til kontrakt".

10.2 Kontraktform

Den udbudte kontrakt, er at betragte som en rammeaftale i henhold til Udbudslovens § 24, nr. 30).

En rammeaftale indebærer, at Ordregiveren har adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår at foretage indkøb af ydelser/varer under rammeaftalen.

10.3 Kontraktperiode

Kontrakten løber i 4 år fra kontraktstart, jf. tidsplanen, jf. pkt. 4, og er ikke delt op i delaftaler, da det drejer sig om en samlet løsning.

Kunden kan dog opsige Kontrakten efter 2 år.

10.4 Optioner

10.4.1 Forlængelse

Kontrakten kan forlænges indtil 2 år i tilfælde af byggeriet og installation bliver forsinket..

10.5 Antal leverandører

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, agtes indgået med én leverandør.

Ordregiver agter således, at indgå aftale med den Tilbudsgiver, der afgiver det bedste tilbud i henhold til tildelingskriteriet, jf. pkt. 11.

10.6 Særlige vilkår

I henhold til udbudsbekendtgørelsens del III.2.2 gælder der særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten.

10.6.1 Menneskerettigheder mv.

Der stilles i kontrakten krav om, at leverandørens ydelser skal leveres med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption. Se yderligere udkast til kontrakt pkt. 18.

10.6.2 Databehandleraftale

Den vindende tilbudsgiver vil evt. skulle behandle personoplysninger på Ordregivers vegne. Jf. kontrakten skal der derfor evt. underskrives en databehandleraftale i medfør af persondataloven.³

Der henvises herudover til udkast til kontrakt pkt. 17.

10.6.3 Krav om sikkerhedsstillelse

Den vindende Tilbudsgiver skal senest 10 hverdage efter kontraktindgåelse stille en sikkerhed i form af en anfordringsgaranti i overensstemmelse med udkast til kontrakt pkt. 9.6.

³ Lov om behandling af personoplysninger (lov nr. 429 af 31. maj 2000) § 42, stk. 2, jf. § 41, stk. 3-5, samt tilhørende bekendtgørelse (nr. 528 af 15. juni 2000) om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, der behandles for den offentlige forvaltning (sikkerhedsbekendtgørelsen)

11 Tildelingskriterium

11.1 Generelt

Identificering af det økonomiske mest fordelagtige tilbud vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" på baggrund af følgende underkriterier og vægte:

Underkriterier	Vægtning
Økonomi, jf. pkt. 11.2	40 %
Kvalitet, jf. pkt. 11.3	50 %
Tidsplan jf. pkt. 11.4	10 %

De point som Ordregiver i sin tilbudsevaluering giver et tilbud for så vidt angår ovenstående underkriterier, vil i den samlede evaluering blive ganget med de respektive vægte.

Ordregiver vil i vurderingen af de enkelte tilbud i forhold til underkriterierne benytte sig af nedenstående pointskala:

Beskrivelse af trin	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	8
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	7
God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Over middel i opfyldelse af kriteriet	5
Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet	1
Dårlig opfyldelse af kriteriet	0

11.2 Økonomi

Forstået som den samlede evalueringssum jf. Kontraktbilag 3. Den samlede evalueringssum, der beregnes på baggrund af besvarelsene i Kontraktbilag 3, findes ved (beskrives ved udbud)

Underkriteriet "Den samlede økonomiske konsekvens/økonomi" evalueres efter en pointmodel på en skala fra 0-8. Ved denne evaluering benyttes en lineær nulpunktmodel, hvor udgangspunktet er, at 8 point gives til det tilbud, hvis "økonomi"/"pris" (beregnet som angivet ovenfor) er lavest, mens 0 point gives til tilbud, hvis "økonomi"/"pris" (beregnet som angivet ovenfor) ligger xx % over prisen for tilbuddet med den laveste pris. Ved fastlæggelsen af procentsatsen, som benyttes til at beregne nulpunktet, vil der blive taget højde for det forud for tilbudsfristen forventede prisniveau

samt spredningen i de faktisk indkomne priser justeret for eventuelle unormalt lave eller unormalt høje priser, således at modellen sikrer, at de enkelte underkriterier i praksis får den vægtning, som er angivet ovenfor.

Ovenstående er udtryk for, at "økonomi" vurderes relativt, således tilbuddene vurderes op imod hinanden.

11.3 Kvalitet

"Kvalitet" vurderes ud fra de konkurrencekrav, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 2, specifikt angår "kvalitet".

I Kontraktbilag 2 har Ordregiver angivet, hvad der lægges vægt på i forbindelse med denne vurdering.

Tilbudsgiver skal ved sin besvarelse følge vejledningen i Kontraktbilag 2 (Kravespecifikation og løsningsbeskrivelse).

Udover Tilbudsgiverens besvarelse i Kontraktbilag 2, vil "kvalitet" blive vurderet ud fra de medbragte vareprøver, jf. pkt. 8.1] og den gennemførte produktpræsentation, jf. pkt. 8.2.

Tilbuddene evalueres for så vidt angår underkriteriet "kvalitet" særskilt i forhold til en absolut standard.

11.4 Tidsplan

"Tidsplan" vurderes ud fra de konkurrencekrav, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 2, specifikt angår "tidsplan".

I Kontraktbilag 2 har Ordregiver angivet, hvad der lægges vægt på i forbindelse med denne vurdering.

Tilbudsgiver skal ved sin besvarelse følge vejledningen i Kontraktbilag 2 (Kravespecifikation og løsningsbeskrivelse).

Udover Tilbudsgiverens besvarelse i Kontraktbilag 2, vil "tidsplan" blive vurderet ud fra den gennemførte produktpræsentation, jf. pkt. 8.2.

Tilbuddene evalueres for så vidt angår underkriteriet "Tidsplan" særskilt i forhold til en absolut standard.

12 Grundlag for udelukkelse af Tilbudsgivere

12.1 Generelt

Ordregiver anbefaler, at Tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for Ordregiver at tillade Tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud efter, at tilbuddet er indleveret. Ordregiver kan dog efter Ordregivers eget valg, jf. Udbudslovens § 159, stk. 5, i særlige tilfælde, anmode Tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre sit tilbud ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis de oplysninger eller dokumenter, som Tilbudsgiver har indsendt i forbindelse med et tilbud er ufuldstændige eller fejlbehæftede, eller når der mangler specifikke dokumenter. Anmodningen må ikke føre til, at Tilbudsgiver fremsætter nyt tilbud.

12.2 Forbehold

Der kan ikke tages forbehold over for bestemmelserne i udkast til kontrakt, ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav.

Tilføjelse (nedenstående 2½ linje): Hvis gateway-spørgsmålene i EU-Supply anvendes:

Ordregiver betragter endvidere gateway-spørgsmål (markeret med tragt (▼)) i EU-Supply som grundlæggende elementer i udbuddet. Gateway-spørgsmål er udtrykkeligt anført som gateway-spørgsmål ved angivelsen af en tragt (▼).

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer. Ordregiver er endvidere berettiget til at afvise tilbud med forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbuddet.

Såfremt Ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af "Økonomi", jf. pkt. 11.2. *Vejledning: Hvis tildelingskriteriet er "Pris" eller "Omkostninger" tilpasses dette.*

Ordregiver fraråder Tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til Tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at Ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

Afgivelse af tilbud indebærer automatisk, at Tilbudsgiver garanterer, at samtlige mindstekrav opfyldes. Dette gælder dog ikke, såfremt det af tilbuddet i øvrigt konkret kan udledes, at et eller flere mindstekrav ikke opfyldes

13 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men Ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres Tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil

dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes Ordregiver om aktindsigt, vil Tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden Ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

14 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige Tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken Tilbudsgiver Ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.

Denne meddelelse sendes til Tilbudsgiver via EU-Supply. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk – og kun gennem EU-Supply – til den person der i systemet er angivet som kontaktperson.

Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende Tilbudsgiver efter udløbet af standstill-perioden. Kontraktindgåelse forudsætter dog, at den vindende Tilbudsgiver indenfor den af Ordregiver fastsatte frist har fremlagt den fornødne dokumentation for egnethed, jf. Udbudslovens § 151 og ovenfor pkt. 6. Manglende opfyldelse af krav til fremlæggelse af den nævnte dokumentation kan medføre, at en offentliggjort tildelingsbeslutning tilbagekaldes.

Meddelelse til den vindende Tilbudsgiver om, at Tilbudsgivers tilbud er det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med Tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom Ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

Det bemærkes, at Kontraktbilag 5 bl.a. beskriver, hvilke data den vindende Tilbudsgiver skal levere til Ordregiver eller Ordregivers samarbejdspartner umiddelbart efter underskrift af kontrakten. Tilbudsgiver opfordres derfor til at forberede sig på disse krav.

15 Ordregivers forbehold

Ordregiver forbeholder sig ret til under udbudsprocessen, inden for de snævre rammer hvor dette er muligt i henhold til udbudsretten, at ændre mindstekrav til konkurrencekrav, såfremt dette er sagligt begrundet. Dette kan eksempelvis ske som følge af indkomne spørgsmål, der påpeger uhensigtsmæssigheden af, at et krav er fastsat som mindstekrav, og hvor Ordregiver på baggrund af spørgsmålet vurderer, at mindstekravet mod den oprindelige hensigt begrænser konkurrencen på usaglig vis. Potentielle tilbudsgivere opfordres således til kontinuerligt at holde sig opdateret i forhold til tilbuddet, jf. pkt. 1.1 og 5.1.

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere hele tilbuddet og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt dette ikke sker på grundlag af en usaglig grund.

Der tages forbehold for mindre ændringer i antallet af leveringssteder og leveringsadresser, f.eks. som følge af beslutninger om omstruktureringer eller kapacitetstilpasninger. Ændringer skal varsles i rimelig tid.