

Udkast til
KONTRAKT
om
levering af
Overfaldsalarmsystem
mellem
REGION MIDTJYLLAND
(herefter benævnt Kunden)

og
[NAVN PÅ LEVERANDØREN]
(herefter benævnt Leverandøren)

(Kunden og Leverandøren benævnes herefter samlet som Parterne/Parter
– og enkeltvis som en Part)



Sagsnummer.: 1-31-82-1-16

Indholdsfortegnelse

Præambel	3
1 Kontraktens Parter.....	3
2 Definitioner	4
3 Kontraktens omfang	5
4 Kontraktperiode og Kontraktens ophør	6
5 Samarbejde.....	8
6 Kvalitet	9
7 Servicemål og bod	13
8 Priser og prisregulering	17
9 Ordreafgivelse, levering, fakturering og betaling mv. samt sikkerhedsstillelse	19
10 Statistik.....	19
11 Overdragelse af rettigheder og pligter.....	20
12 Tredjemandsrettigheder	20
13 Leverandørens misligholdelse	21
14 Kundens misligholdelse	23
15 Erstatning og forsikring.....	24
16 Force majeure	24
17 Tavshedspligt.....	25
18 Menneskerettigheder mv.	26
19 Underleverandører mv.....	26
20 Ændringer i Kontrakten.....	27
21 Konflikter og lovvalg	27
22 Underskrifter.....	27

Bilagsoversigt

Kontraktbilag 1: Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet

Kontraktbilag 2: Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse

Kontraktbilag 3: Tilbudsliste

Kontraktbilag 4: Produktoplysninger, datablade mv.

Kontraktbilag 5: Logistik og E-handel

Kontraktbilag 6: Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse (Fjernes efter udbuddet, hvis Leverandøren ikke er et konsortium)

Kontraktbilag 7: Støtteerklæring (Fjernes efter udbuddet, hvis Leverandøren ikke baserer sig på andre juridiske enheder)

Kontraktbilag 8: Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse

Præambel

Denne kontrakt vedr. levering af overfaldsalarmsystem til Region Midtjylland er indgået på baggrund af EU-udbud nr. 201X/S XX-XXX [*indsættes inden kontraktindgåelse*] i overensstemmelse med Udbudsloven, jf. Lov nr. 1564 af 15. december 2015, der gennemfører Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24 EU af 26. februar 2014.

1 Kontraktens Parter

1.1 Kunden

Ved Kunden forstås

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg
CVR-nummer: 29190925

Kontraktansvarlig: Udbudsansvarlig Indkøber Torben Trangbæk
Tlf.: (+45) 78 414508
E-mail: Torben.trangbaek@stab.rm.dk

Driftsansvarlig: Funktionsleder Michael Baden Sørensen
Tlf.: (+45) 7846 3984
E-mail: mihser@rm.dk

Tilføjelse b: E-handelsansvarlig
E-handelsansvarlig: Indkøbsassistent [angiv navn]
Tlf.: (+45) 78 41 [XX XX]
E-mail: [xxxxxx]@stab.rm.dk

1.2 Leverandøren

Ved Leverandøren forstås

[angiv leverandørens navn]
[angiv adresse]
CVR-nummer: [angiv CVR-nummer]

Kontraktansvarlig: [angiv titel] [angiv navn]
Tlf.: (+45) [angiv telefonnummer]
E-mail: [angiv e-mailadresse]

Tilføjelse a: Driftsansvarlig
Driftsansvarlig: [angiv titel] [angiv navn]
Tlf.: (+45) [angiv telefonnummer]
E-mail: [angiv e-mailadresse]

Tilføjelse b: E-handelsansvarlig

E-handelsansvarlig: [angiv titel] [angiv navn]

Tlf.: (+45) [angiv telefonnummer]

E-mail: [angiv e-mailadresse]

1.3 Kontaktpersoner

Kontaktpersonerne, som nævnt i pkt. 1.1 og 1.2, kan, hvor der ikke er angivet andet i Kontrakten, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra den respektive Part, i sædvanligt omfang bindende disponere på vegne af den respektive Part.

Parterne kan hver i sær uden varsel udpege en ny kontaktperson ved skriftligt at meddele dette over for den anden Part.

2 Definitioner

2.1 Kontrakten

Ved Kontrakten forstås nærværende dokument og de tilhørende kontraktbilag i henhold til bilagsoversigten. Henvi sning til Kontrakten omfatter dermed også disse kontraktbilag. Endvidere omfatter henvi sning til Kontrakten og/eller kontraktbilag også kontraktbilagenes eventuelle underbilag. De til Kontrakten hørende bilag og underbilag anses derfor som en integreret del af Kontrakten.

I tilfælde af modstrid mellem Kontrakten og kontraktbilagene har Kontrakten forrang. Kontraktbilagene kan dog udfylde, uddybe eller supplere Kontrakten. I tilfælde af modstrid mellem kontraktbilagene gælder dansk rets almindelige fortolkningsregler, dog således at de øvrige kontraktbilag har forrang frem for Kontraktbilag 4 (Produktoplysninger, datablade mv. samt Leverandørens besvarelser i Kontraktbilag 2) og således, at kontrakttekniske vilkår går forud for øvrige angivelser i kontraktbilagene, medmindre det udtrykkeligt fremgår af kontraktbilagene, at Parterne ønsker at foretage en fravigelse af kontraktteksten.

Hvis der i Kontraktbilag 2 er uoverensstemmelse mellem mindstekravene i Kundens kravspecifikation og indholdet af Leverandørens løsningsbeskrivelse, har Kundens mindstekrav forrang i forhold til Leverandørens løsningsbeskrivelse.

2.2 Kundens Institutioner

Ved Institutionerne forstås alle Region Midtjyllands hospitaler, administrationsenheder og øvrige institutioner.

Enhver henvi sning til Kunden eller Parterne i Kontrakten er tillige en henvi sning til de af Kontrakten til enhver tid omfattede Institutioner. De rettigheder og forpligtelser, som følger af de enkelte bestemmelser i Kontrakten, kan således påberåbes af hver Institution separat.

Ovenstående gælder dog ikke, for så vidt angår adgangen til:

- at opsige Kontrakten helt eller delvist,
- at forlænge Kontraktens løbetid,
- at godkende og varsle sortimentsændringer,

- at overdrage rettigheder og/eller forpligtelser i henhold til Kontrakten,
- at meddele tilladelse til at anvende underleverandører,
- at ophæve Kontrakten helt eller delvist,
- at ændre Kontrakten, samt
- at være part i tvister, som udspringer af Kontrakten, i forbindelse med forhandling, mægling og/eller domstolsbehandling i henhold til Kontraktens bestemmelser herom.

2.3 Produkter

Ved Produkterne forstås de ydelser, herunder forbrugsvarer og tjenesteydelser, der er omfattet af Kontrakten, jf. Kontraktbilag 2 og Kontraktbilag 3, i henhold til pkt. 3.1. Forpakning og emballage er en del af Produktet.

2.4 Hverdag og normal arbejdstid

Ved Hverdag forstås mandag til fredag bortset fra officielle danske helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag. 1. maj er ikke en helligdag.

Ved normal arbejdstid, forstås kl. 8-15.30 på Hverdage

3 Kontraktens omfang

3.1 Omfang

Kontrakten vedrører levering til de i pkt. 2.2 anførte Institutioner af de Produkter, der fremgår af Kontraktbilag 2 og Kontraktbilag 3.

Kontrakten er en rammeaftale. Kunden er dog forpligtet til, når et behov opstår, at indkøbe de af Kontrakten omfattede ydelser hos Leverandøren. De i Kontrakten og udbudsmaterialet anførte mængder vedr. forbrug under rammeaftalen skal betragtes som vejledende, idet den faktiske driftssituation kan give anledning til ændringer.

De øvrige hospitaler, selvejende institutioner hørende under Region Midtjylland, samt de regionale institutioner under Psykiatri og Social, har – når et konkret behov opstår herfor – alene ret, men ikke pligt, til at erhverve Produkter omfattet af Kontrakten til de i Kontraktbilag 3 anførte priser, hos Leverandøren. Disse institutioner kan således anvende andre leverandører.

3.2 Sortimentændringer

Der må ikke leveres andre end de i Kontrakten omfattede modeltyper eller foretages ændringer i sortimentet anført i Kontraktbilag 3 (herunder også ændring af emballage og/eller mærkning) uden forudgående godkendelse fra Kunden.

Udskiftning af Produkter må aldrig medføre forhøjelse af den aftalte pris, medmindre Kunden konkret accepterer dette som følge af, at der er mulighed herfor i henhold til udbudsretten.

Udskiftning kan eksempelvis komme på tale, såfremt de af Kontrakten omfattede produkter markedsføres i en ny og mere miljøvenlig udgave eller markedsføres i en forbedret udgave. Under overholdelse af nærværende pkt. 3.2 skal Leverandøren altid tilbyde Kunden et andet Produkt til erstatning for et udgået Produkt, herunder hvis Produktet udgår som følge af produktudvikling.

For at et Produkt kan udskiftes, er det en forudsætning, at Leverandøren over for Kunden skriftligt dokumenterer, at det nye Produkt, som minimum, lever op til specifikationerne for det Produkt, der udskiftes. Dokumentationen skal som minimum indeholde

- en beskrivelse af, hvorledes det nye Produkt lever op til specifikationerne for det Produkt, der udskiftes og
- dokumentation for, at det nye Produkt ikke er mere miljøbelastende i Produktets livscyklus end det Produkt, der udskiftes.

Hvis Leverandøren indleder markedsføring i Danmark af nye Produkter af tilsvarende art, som de af Kontrakten omfattede Produkter, påhviler det Leverandøren straks at underrette Kunden.

Hvis Kunden som følge af ændringer i produktionsmetoder, lovgivning mv. har behov for sortimentsændringer, er Kunden pligtig at varsle Leverandøren dette skriftligt 3 måneder forud for ændringerne. Parterne har herefter pligt til at indgå i et samarbejde med henblik på en løsning til begge Parters tilfredshed, jf. også pkt. 5.

Hvis Leverandøren fremsætter anmodning om udskiftning af et Produkt, skal Leverandøren sammen med anmodningen stille et eksemplar af det nye produkt til rådighed for Kunden uden beregning, hvis der er tale om et produkt, som kan have indflydelse på andet udstyr eller IT-infrastruktur i øvrigt. Kunden skal således forud for godkendelse af det nye produkt have mulighed for at teste om det nye produkt også i praksis lever op til specifikationerne for det produkt, der udskiftes og kan fungere i samme it-miljø.

Sortimentsændringer kan alene foretages i det omfang, dette ikke er i strid med udbudsretten.

I forbindelse med en ændring i Leverandørens varenumre skal de tilrettede varenumre indberettes i overensstemmelse med Kundens anvisninger.

4 Kontraktperiode og Kontraktens ophør

4.1 Kontraktperiode

Kontraktperioden er opdelt i en implementeringsperiode og en driftsperiode.

4.1.1 Implementeringsperiode

Kontrakten træder i kraft den XX.XX.2016, hvor implementeringsperioden starter.

I implementeringsperioden skal systemet gøres klar til drift og prøver skal gennemføres jf. p.t. 6.4

Formålet med implementeringsperioden er dels at give Leverandøren tid til at få et nærmere kendskab til Kunden, indøve de nødvendige rutiner samt at mobilisere de ressourcer, der er nødvendige for fra den første dag af driftsperioden at kunne leve op til Kontraktens krav.

Derudover er formålet med implementeringsperioden at give Kunden mulighed for at følge Leverandørens forberedelser, dels at få sikkerhed for, at Leverandøren vil kunne opfylde Kontrakten fra den første dag af driftsperioden, dels for om nødvendigt at kunne foretage korrigerende tiltag.

Leverandøren er også i implementeringsperioden forpligtet til at overholde de bestemmelser i Kontrakten, der fastlægger rammerne for samarbejdet, herunder ikke mindst pkt. 5 (vedr. samarbejde), 7 (vedr. rådgivning, support og uddannelse), 17 (vedr. tavshedspligt) og 18 (vedr. menneskerettigheder mv.), ligesom Kunden kan gøre brug af sine misligholdelsesbeføjelser og sin opsigelsesadgang (herunder jf. pkt. **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**) i henhold til Kontrakten, såfremt Leverandøren ikke fuldt ud bestræber sig på, at mobilisere de ressourcer, der er nødvendige for fra den første dag af driftsperioden at kunne leve op til Kontraktens krav.

4.1.2 Driftsperiode

Driftsperioden starter den XX.XX.2016 og udløber den [XX.XX.201X] (kontraktudløb), medmindre Kunden vælger at gøre brug af option på forlængelse af kontraktperioden, jf. pkt. 4.2.

Hvis driftsperiodens start forsinkes, det vil sige, hvis alle eller enkelte Produkter i henhold til Kontraktbilag 2 ikke leveres i overensstemmelse med Kontrakten, er Kunden berettiget til at indkøbe alle eller de manglende Produkter hos tredjemand indtil Leverandøren kan levere i henhold til Kontraktens krav. Ekstraomkostninger herved afholdes for Leverandørens regning.

4.1.3 Proof of Contest

For på et tidligt tidspunkt at få tryghed for, at Løsningen kan fungere, skal leverandøren 3 måneder efter kontraktindgåelse foretage en demonstration for kunden i et demo/mock-up miljø. Afprøvningen skal foregå i én af de nye bygninger på AUH.

Godkendelses kriterier for demoen:

- at de mest basale funktioner i Løsningen fungerer (afsendelse, modtagelse, positionering)
- at administrationssystemet lever op til kravene
- at de hardwareenheder, der indgår i Løsningen, lever op til kravene

Kunden kan vælge at træde ud af aftalen, hvis ikke demoen lever op til godkendelseskriterierne. Frem til kundens godkendelse af demonstrationen, som foreligger 3 måneder efter kontraktindgåelse, har kunden ret til ved skriftlig meddelelse til leverandøren at udtræde af kontrakten.

Ved sådan udtræden bortfalder begge parter forpligtelser til videre opfyldelse af kontrakten.

Materiale, så som rapporter, skemaer og diagrammer, samt viden, der er frembragt i afklaringsfasen frem til udtrædelsestidspunktet, kan kunden anvende til alternativ opfyldelse af kundens behov. Retten omfatter dog ikke prototyper eller forretningshemmeligheder, der er relateret til de produkter, der skulle leveres i henhold til kontrakten.

For udtræden betaler kunden et vederlag til leverandøren. Vederlaget er fastsat i kontraktbilag 3.

Opsigelse i henhold til pkt. 4.1.3, giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen ud over vederlag fastsat jf. kontraktbilag 3.

4.2 Forlængelse af kontraktperioden

Kontrakten kan forlænges i op til 2 år, såfremt byggeriet forsinkes.

4.3 Opsigelse

4.3.1 Kundens opsigelse

4.3.1.1 Ordinær opsigelse

Kunden kan med et skriftligt varsel på 3 måneder opsiges Kontrakten efter 2 år.

Opsigelse i henhold til pkt. 4.3.1.1 giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

4.3.1.2 Ekstraordinær opsigelse

Hvis udbuddet vedrørende de af Kontrakten omfattede Produkter indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Kundens beslutning om at tildele Leverandøren Kontrakten annulleres, og/eller Kontrakten, eller dele heraf, erklæres for "uden virkning", eller Kunden i øvrigt pålægges at bringe Kontrakten til ophør, kan Kontrakten i hele kontraktperioden – helt eller delvist – opsiges skriftligt af Kunden med et passende varsel. Kunden kan tilsvarende opsiges Kontrakten i de øvrige tilfælde, der er angivet i Udbudslovens § 185.

I tilfælde af, at Kundens organisation nedlægges, eller at opgaven overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med en omlægning af den offentlige struktur, er Kunden berettiget til i hele kontraktperioden skriftligt at opsiges Kontrakten – helt eller delvist – med 6 måneders varsel.

Der vil i Kontraktens løbetid kunne forekomme ændringer i lovgivning, vedtagelse af nye EU-standarder eller strukturelle ændringer i organisationen af de af Kontrakten omfattede Institutioner, herunder som følge af specialeplanlægning, og heraf følgende tilgang eller afgang af Produktions-/forbrugssteder, som medfører væsentlige ændringer i produktion, produktsammensætning eller Kundens behov for leverancer i henhold til Kontrakten i øvrigt. Kunden forbeholder sig i så fald ret til i hele kontraktperioden skriftligt at opsiges leverancer og forpligtelser på de berørte områder med 6 måneders varsel.

Opsigelse i henhold til pkt. 4.3.1.2 giver alene Leverandøren ret til erstatning i form af negativ kontraktinteresse. Såfremt opsigelsen skyldes forhold som Leverandøren bærer ansvaret for, herunder hvis Leverandøren har givet ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger i forbindelse med udbudsproceduren, har Leverandøren dog ikke ret til erstatning.

4.3.2 Leverandørens opsigelse

Kontrakten er uopsigelig for Leverandøren.

5 Samarbejde

Leverandøren skal i kontraktperioden, samt i en eventuel udfasningsperiode, jf. pkt. 4, indgå i et loyalt, fleksibelt og smidigt samarbejde med Kunden, og såvel Kunden som Leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre Kontrakten. Leverandøren skal endvidere give Kunden information om introduktion af nye varer mv.

Leverandøren skal i kontraktperioden være indstillet på en dialog med henblik på til enhver tid at sikre Kunden optimering af produkterne.

Parterne er i kontraktperioden forpligtede til, efter anmodning fra den ene Part, at deltage i drifts- og statusmøder med henblik på at sikre, at eventuelle problemer løses hurtigst muligt. I Kontraktbilag 8, Løsningsbeskrivelse, fremgår de nærmere vilkår for afholdelsen af sådanne møder.

Leverandøren skal desuden indgå i et løbende samarbejde med Kunden med henblik på at sikre, at ordreafgivelse, indberetning af katalogdata og fakturabehandling sker elektronisk og i overensstemmelse med pkt. 9.

Leverandøren er i øvrigt pligtig til ved ophør af Kontrakten at samarbejde med Kunden og en eventuel ny leverandør, som Kontrakten overdrages til, således at overgangen til den nye leverandør sker med mindst mulig gene for Kunden.

6 Kvalitet

6.1 Generelt

Indkøb på baggrund af Kontrakten skal understøtte Kundens overordnede målsætning om at kunne levere behandling på et højt niveau og skal desuden ske under hensyntagen til Kundens målsætning om, at dens indkøb skal afspejle bevidsthed om kvalitet og sikkerhed, herunder opretholdelse af en høj hygiejnestandard, til gavn for patienter og personale samt en konstruktiv prioritering af og respekt for de økonomiske midler.

De af Kontrakten omfattede Produkter skal overholde lovgivning, herunder lovgivning vedrørende sikkerhed, sundhed og miljø, således disse lovligt kan markedsføres, sælges og anvendes i Danmark.

Produkterne, herunder emballage, forpakning og mærkning, skal til enhver tid opfylde Kontraktens krav, herunder Kundens kravspecifikation og Leverandørens løsningsbeskrivelse, jf. Kontraktbilag 2, samt specifikationerne i eventuelle datablade mv., jf. Kontraktbilag 4. Dette gælder uanset, hvad der måtte fremgå af nærværende pkt. 6. Leverandøren indestår i den forbindelse bl.a. for, at Produkterne opfylder mindstekravene i Kontraktbilag 2 og Leverandørens tilbud i øvrigt.

Leverandøren skal på Kundens anmodning og uden vederlag være villig til at give uddybende og supplerende oplysninger om specifikation mv. af de af Kontrakten omfattede Produkter.

Der skal inden kontraktperiodens start fremsendes foto og opdaterede produkt- og datablade for hvert Produkt omfattet af Kontrakten.

6.2 Mærkning

6.2.1 CE-mærkning mv.

Produkterne skal være mærket i overensstemmelse med gældende regler, herunder regler om EU-mærkning. I den forbindelse skal Produkterne opfylde eventuelle krav om CE-mærkning og overholde relevante harmoniserede standarder.

6.3 Kvalitetssikring

Leverandøren skal til enhver tid og på Kundens anmodning kunne dokumentere, at Leverandøren lever op til Kundens eventuelle mindstekrav, til Leverandørens tilbud samt til Leverandørens øvrige oplysninger afgivet i forbindelse med udbuddet vedrørende kvalitetssikring af de af Kontrakten omfattede Produkter.

Leverandøren er herudover forpligtet til på Kundens opfordring at fremsende en oversigt over antal reklamationer og eventuelle tilbagekaldelser, arten heraf, udledte mønstre og tendenser samt Leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag. Denne oversigt er ikke begrænset til kun at omfatte leverancer til Kunden, dog kan reklamationer fra andre anonymiseres.

6.4 Overtagelses- og driftsprøve

Afprøvning af Løsningen foregår ved følgende prøver:

- a) en overtagelsesprøve og
- b) en driftsprøve

Se pkt. 8.2 om betalingsplan og hvorledes den hænger sammen med overtagelsesprøve og driftsprøve.

Prøverne skal som minimum omfatte kontrol af:

- levering og installation af alle delkomponenter er som aftalt
- alle funktionskrav er opfyldt
- test af evt. integrationer
- alarmflows
- positionering
- at dokumentation er leveret
- samarbejde med kundens serviceorganisation er etableret, og processer for samarbejdet er udarbejdet
- simulerede fejlsituationer

6.4.1 Overtagelsesprøve a)

Tilbudsgiver skal som en del af planlægningen af fase 1 implementeringen levere et forslag til plan for gennemførelse af overtagelsesprøven. Planen skal godkendes af kunden.

Overtagelsesprøven skal være gennemført senest 1.juli 2017. Afprøvning gennemføres af Leverandøren med Kundens aktive deltagelse.

Leverandøren skal udarbejde en drejebog for overtagelsesprøven. Kunden skal godkende drejebogen.

Formålet med overtagelsesprøven er at konstatere, om den aftalte funktionalitet og dokumentation er leveret. Herunder afprøves integrationer.

Ved overtagelsesprøvens gennemførelse skal endvidere foretages en særskilt konstatering af, om Løsningen vil kunne opfylde kravene til servicemål.

Som led i og forberedelse til overtagelsesprøven skal leverandøren sikre klargøring til drift og konfiguration af løsningen så den er klar til Fase 1 implementeringen. Overtagelsesprøven sker dermed på baggrund af den rette konfiguration, som skal anvendes i Fase 1 implementeringen.

Overtagelsesprøven skal udføres på det samlede konfigurerede driftsmiljø og under sådanne omstændigheder, at det er muligt at dokumentere, at Løsningen er i driftsklar tilstand.

Afprøvning af væsentlige funktioner samt dokumentationen skal være omfattet af leverandørens oplæg til Testdrejebog.

Testdrejebogen skal som minimum indeholde:

- Strategi for afprøvningen
- Plan for gennemførelse af prøven, inkl. tidsplan for prøven
- Plan og omfang for Kundens involvering
- Testcases
- Testdata

6.4.2 Driftsprøve b)

Formålet med driftsprøven er at konstatere, hvorvidt Løsningen overholder de opstillede servicemål. Inden driftsprøven påbegyndes, skal overtagelsesprøven være godkendt af Kunden. Driftsprøven påbegyndes endvidere først, når kunden har givet leverandøren meddelelse derom. Driftsprøven gennemføres af kunden med bistand fra Leverandøren og udføres for løsningen som helhed.

Under driftsprøven har Leverandøren ret og pligt til løbende at optimere Løsningen, i det omfang, det måtte være nødvendigt samt afhjælpe eventuelle konstaterede mangler.

Driftsprøven skal omfatte mindst 30 Arbejdsdage i træk, hvori Løsningen har været i drift med normale funktioner.

Kunden er berettiget til at få test gentaget, hvis der er observeret hændelser eller andre forhold, der giver kunden anledning til at mistænke, at resultaterne har ændret sig.

Testdrejebogen til driftsprøven udarbejdes af leverandøren, men skal godkendes af kunden

6.4.2.1 Rapport over prøveforløbet

Efter en prøves afslutning udarbejder Leverandøren senest 3 Arbejdsdage efter en rapport over prøveforløbet med opførelse af eventuelle konstaterede Fejl i en mangelliste. Kunden udarbejder en tilsvarende rapport i forbindelse med gennemførelse af driftsprøven.

6.4.2.2 Godkendelse af en prøve

En prøve er bestået, når prøvens godkendelseskriterier er opfyldt.

Kan prøven ikke godkendes af kunden, skal kunden uden ugrundet ophold skriftligt meddele dette til Leverandøren samt anføre årsagen til den manglende godkendelse. I sådant tilfælde påhviler det Leverandøren snarest at udarbejde en handlingsplan for udbedring af konstaterede fejl og mangler samt en plan for fornyet afprøvning.

6.4.2.3 Godkendelseskriterier for overtagelsesprøve

Godkendelseskriteriet for overtagelsesprøven er, at denne kan gennemføres uden konstatering af en eller flere kvalificerede mangler.

Der er tale om en kvalificeret mangel hvis,

- der er alvorlige mangler i forudsætningen for gennemførelse af prøven eller
- der er fejl, som kategoriseres som A og/eller B fejl, se nedenstående Tabel 1
- der er øvrige alvorlige mangler, som medfører, at anvendeligheden af Løsningen nedsættes eller besværliggøres i betydeligt omfang, herunder såfremt antallet af kategori C fejl er af et sådant omfang, at kundens anvendelse af Løsningen herigennem påvirkes, som havde der været tale om en kategori A eller B fejl.

Der er ikke tale om en kvalificeret mangel hvis,

- der er mindre væsentlige mangler i forudsætningen for gennemførelse af prøven
- der er fejl, som kategoriseres som C, jf. dog ovenfor.

Kan der ikke opnås enighed om fejlkategorisering, kan kunden stoppe testen og bede om en for begge parter bindende sagkyndig vurdering heraf af en uvildig fagkyndig person udpeget af Det Danske Voldgiftsinstitut. Fordelingen af den sagkyndiges honorar fordeles af den sagkyndige på Parterne ud fra sagens udfald.

6.4.2.4 Godkendelseskriterier for driftsprøven

Godkendelseskriteriet for driftsprøven er, at servicemålene vedrørende tilgængelighed og svartider, jf kontraktens.pkt. 7.3, 7.5 og 7.5.1, opgjort for de sidste 20 Arbejdsdage af driftsprøveperioden, er opfyldt for Løsningen som helhed.

Har Kunden godkendt overtagelsesprøven med kendte mangler anført i mangellisten, er kunden først forpligtet til at godkende driftsprøven, når sådanne mangler i det væsentligste er afhjulpet. Herved forstås, at der alene resterer afhjælpning af fejl i fejlkategori C, jf. Tabel 1 Tabel 1, og at antallet heraf ikke gør manglen kvalificeret, jf. ovenstående.

6.4.2.5 Afhjælpning af konstaterede mangler

Såfremt Kunden godkender en prøve med konstaterede mangler, skal disse anføres i en mangelliste. Kunden er først forpligtet til at godkende den efterfølgende prøve, når sådanne mangler i det væsentligste er afhjulpet.

Manglende optagelse af fejl og mangler på mangellisten fratager ikke kunden ret til at kræve mangler udbedret.

Mangler konstateret efter overtagelsesdagen, afhjælpes i overensstemmelse med kontraktens pkt. 7.

6.5 Miljø og indholdsstoffer

6.5.1 Miljøbestræbelser

Hensynet til miljøet og bestræbelserne på fortsat at forbedre regionens miljøindsats vægtes højt. Det er derfor væsentligt for Kunden, at Leverandøren arbejder målrettet med et effektivt miljøstyringssystem og til stadighed har fokus på at udbygge virksomhedens miljøindsats.

Leverandøren skal aktivt medvirke til fortsatte forbedringer af miljø, teknologi og økonomi i forbindelse med Kontrakten.

Leverandøren skal sørge for at afhjælpe såvel miljø- som arbejdsmiljøproblemer, f.eks. med hensyn til emballagens udformning, materiale og vægt.

Leverandøren skal aktivt medvirke til, at mængden af emballage mindskes mest muligt.

6.5.2 Sundhedsskadelige indholdsstoffer

Af hensyn til miljøet og Kundens patienter og personale skal Leverandøren efterstræbe, at såvel Produkter som emballage ikke indeholder sundhedsskadelige stoffer. Dette skal ske i overensstemmelse med angivelserne i Kontraktbilag 2.

7 Servicemål og bod

7.1 Servicemål vedr. support

Supportsager kan indberettes hele døgnet.

Rettelser af en kategori A-supportsag, skal udføres 24-7-365, med mindre andet aftales.

For Supportsager omfattende kategori B gælder det dog, at Leverandøren skal fortsætte med at arbejde på rettelser uden for normal Arbejdstid – dog ikke i tidsrummet 22.00-08.00 - indtil Supportsagen er løst - uden krav på overarbejdsbetaling.

Rettelse af kategori C supportsager skal ikke foretages udenfor normal Arbejdstid.

Leverandørens pligt til at arbejde med Supportsager uden for normal Arbejdstid, er dog betinget af, at Leverandøren får oplyst en person hos Kunden, som Leverandøren kan kontakte uden for normal Arbejdstid med henblik på at få besvaret eventuelle spørgsmål.

Reaktionstider for kategori B fejl regnes inden for normal Arbejdstid. Indrapporteres Supportsag efter kl. 15.30 regnes Reaktionstiden således fra næstfølgende Arbejdsdag kl. 8.00.

95 % af henvendelser fra Kunden inden for de angivne kategorier for Fejl skal leve op til servicemålene, som angivet i nedenstående tabel, som angiver reaktionstider for hhv. påbegyndt udbedring af Fejl og statusorientering i forbindelse med Fejl.

Kategori for Fejl (jf. Tabel 1)	Service mål for maksimale reaktionstid for 95% af Fejl	Service mål for maksimale tidsfrist for statusopdateringer for 90 % af Fejl
A	1 time (24-7-365) Ved behov for tilstedeværelsessupport på AUH, skal leverandøren nå frem inden 4 timer.	1 gang i timen Ved kategori 1 Fejl orienteres Kunden endvidere telefonisk.
B	4 timer inden for Normal Arbejdstid	Efter aftale med Kunden.
C	5 arbejdsdage	Efter aftale med Kunden.

Tabel 2 Reaktionstider for påbegyndt afhjælpning og statusorientering

Reaktionstider regnes fra det tidspunkt, hvor:

- Leverandøren konstaterer Fejlen
- Leverandøren modtager rapportering om Fejlen

til Leverandøren påbegynder afhjælpning af Fejlen

7.2 Bod i relation til manglende overholdelse af servicemål for reaktionstider

I det følgende beskrives retningslinjerne for bodsberegning vedrørende manglende overholdelse af servicemål for reaktionstider. Der er ikke bod for manglende overholdelse af servicemål for statusopdateringer. Kunden kan kræve bod, såfremt de garanterede reaktionstider overskrides.

Boden opgøres kvartalsvist og beregnes som antallet af påbegyndte henholdsvis timer eller *Arbejdsdage*, hvormed reaktionstiden for afhjælpning er overskredet multipliceret med et fastsat kategoribeløb:

Kategori for Fejl (jf. Tabel 1)	Service mål for maksimale reaktionstid for 95 % af Fejl	Bodsbeløb i DKK
A	1 time (24-7-365)	3.000 per overskredet time
B	4 timer inden for Normal Arbejdstid	1.000 per overskredet time
C	5 arbejdsdage	1.000 per overskredet Arbejdsdag

Tabel 3 Bod i relation til manglende overholdelse af servicemål for reaktionstider

Boden for manglende overholdelse af reaktionstider kan maksimalt andrage 10 % af det pågældende års vedligeholdelsesvederlag.

7.3 Servicemål vedr. svartider

Svartider for Løsningen fremgår af nedenstående Tabel 4.

	Tid
Tid fra afgivelse af alarm til modtagelse af alarm på modtager udstyr	Max 2 sekunder
Tid fra afgivelse af alarm til modtagelse på displays	Max 1,5 sekunder

Tabel 4 Oversigt over svartider

I svartider fraregnes tid medgået for dele, der ikke er en del af Leverandørens del af løsningen. Dette er eksempelvis:

- tid fra Løsningens afsendelse af et request om positionsbestemmelse til lokaliseringsløsningen til modtagelse af en svar fra lokaliseringsløsningen
- tid fra Løsningens afsendelse af et request om stedangivelse i steddatabasen til modtagelse af et svar
- forsinkelser i netværket

7.4 Servicemål vedr. Servicevinduer til vedligeholdelse

Vedligeholdelsesarbejdet i produktionsmiljøet skal finde sted i de servicevinduer, der fremgår af nedenstående **Tabel 5**.

<u>Mindre opdateringer:</u>	
Servicevindue:	1 gang om måneden i tidsrummet mandag kl. 05.00- 06.00 CET, eller efter aftale.
Varighed:	0.5 time
Varsling:	1 uge
<u>Større og kritiske opdateringer:</u>	
Servicevindue:	Op til 4 gang pr. år i tidsrummet mandag kl. 03.00 til mandag kl. 06.00 CET, eller efter aftale.
Varighed:	2 timer
Varsling:	1 uge

Tabel 5. Servicevinduer

Vedligeholdelsesarbejdet skal planlægges og udføres, så det er til mindst mulig gene for personalet. Såfremt vedligeholdelsesarbejdet nødvendiggør hel eller delvis nedetid af Løsningen, skal Leverandøren indhente Kundens skriftlige tilladelse hertil forud for, at Løsningen lukkes ned.

Nægter Kunden i et aftalt servicevindue at tillade en hel eller delvis afbrydelse af Løsningen efter Leverandørens anmodning derom, er dette at betragte som en af Kunden anmodet udskydelse af det pågældende vedligeholdelsesarbejde. Såfremt den udskudte vedligeholdelse i sådanne tilfælde er årsag til en forringelse af opfyldelsen af servicemålene specificeret i nærværende bilag, eller i øvrigt aftalte krav, er Leverandøren ikke ansvarlig derfor i den periode, som vedligeholdelsen udskydes. Leverandøren skal skriftligt meddele Kunden, såfremt Leverandøren mener, at en sådan ansvarsfritagelse finder anvendelse.

Leverandøren og Kunden kan i særlige tilfælde aftale ekstraordinære servicevinduer. Dette skal skriftligt godkendes af Kunden. Leverandøren skal kommunikere planlagte servicevinduer til Kunden.

7.5 Driftsafvikling

Løsningen skal driftsafvikles hele døgnet alle Dage.

Servicemålene for Løsningens driftseffektivitet i Produktionsmiljøet er 99,8 % for hele døgnet.

7.5.1 Måling af driftseffektivitet

Driftseffektiviteten måles for Løsningen som helhed, inkl. når der udføres ændringer i servicevinduer, jf. afsnit 15.3, i Produktionsmiljøet og driftseffektivitetsprocenten opgøres således:

$$\frac{\text{Tilgængelig driftstid}}{\text{Aftalt driftstid}} \times 100 \%$$

Ved "tilgængelig driftstid" forstås den aftalte driftstid minus den tid, hvor Systemet, Driftsmiljøet eller en del heraf ikke kan anvendes til mangelfri driftsafvikling på grund af Prioritet A eller B Fejl, eller hvor svartidskravene ikke er opfyldt. Servicemål for svartider er anført under afsnit 15.3.

I tilfælde af, at mangelfri driftsafvikling ikke kan opretholdes som følge af en driftshindring, som Kunden er ansvarlig for, fragår dette i den tilgængelige driftstid.

Driftsafbrydelser regnes fra det tidspunkt, hvor Leverandøren eller Kunden som led i sin driftsovervågning konstaterer eller burde have konstateret driftsafbrydelsen eller har modtaget fejlmelding fra Kunden, og indtil normal drift er genetableret.

Den "aftalte driftstid" for Produktionsmiljøet defineres som kl. 00.00 - 24.00 på alle dage. Den "tilgængelige driftstid" og "aftalte driftstid" måles i timer med mindst to decimalers nøjagtighed. Hvis Leverandøren har driftsansvaret, skal Leverandøren måle og rapportere på driftseffektiviteten i henhold til ovenstående bestemmelser. Herudover skal Leverandøren måle og rapportere på driftseffektiviteten, hvor der ikke undtages for effekten af Fejl/Mangler i på dele af setup'et, som Leverandøren ikke er ansvarlig for. I sidstnævnte tilfælde måles og rapporteres således på driftseffektiviteten, hvor effekten af alle Fejl/Mangler, uanset om disse er under Leverandørens ansvar, indregnes.

7.6 Sprog, Konsulentbistand mm.

Al mundtlig og skriftlig kommunikation mellem Kunden og Leverandøren vedrørende Kontrakten skal foregå på dansk.

Leverandøren stiller erfarne konsulenter til rådighed for Kunden, herunder dennes personale, med henblik på at yde rådgivning og vejledning både telefonisk, pr. e-mail og, efter behov, ved konsulentens personlige fremmøde.

8 Priser og prisregulering

8.1 Priser

Priserne i Kontraktbilag 3 er angivet ekskl. moms i danske kroner men inkl. evt. øvrige afgifter og told.

Priserne dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder transport, levering, forsikring, service og support mv., medmindre andet er nævnt eksplicit i Kontrakten.

8.2 Betalingsplan

Betalingen foreslås at falde i følgende rater:

1. rate ved Proof of concept efter 3 måneder (10 %)
2. rate efter godkendt overtagelsesprøve. (20 %)
3. rate efter godkendt driftsprøve og implementering af fase 1 (40 %)
4. rate efter implementering af fase 4 (30 %)

Vederlag for option A betales 1 gang årligt med tilbagevirkende kraft. Beregningsmodellen er Årlig vedligeholdelses sum, fratrukket bod.

Vederlag for option B betales 1 gang årligt med tilbagevirkende kraft.

Der vil være dele af løsningen, som først skal tages i anvendelse i forbindelse med implementeringen i Psykiatrisk Center (fase 4). Det gælder det trådløse patientkald og integration til brandsystem.

8.3 Prisregulering

8.3.1 Prisregulering i opadgående retning

Priserne er faste i minimum 12 måneder fra Kontraktens ikrafttræden, jf. pkt. 4, og reguleres med virkning fra xx.xx.xxxx. Herefter reguleres priserne i opad- eller nedadgående retning hver 12. måned. Prisregulering i opadgående retning har alene virkning for fremtiden.

Regulering foretages efter Danmarks Statistiks Nettoprisindeks (2015=100)]

Første regulering sker med udviklingen fra [dato for kontraktstart – 2 måneder] til [foranstående dato + 12 måneder].

Leverandøren er ansvarlig for, at priserne reguleres i opad- eller nedadgående retning i overensstemmelse med ovenstående, og skal således give Kunden besked herom i god tid og senest 30 dage før prisændringens ikrafttræden med henblik på godkendelse af reguleringens størrelse. Sammen med meddelelsen fremsendes dokumentation, der skal være af en sådan karakter, at Kunden kan kontrollere prisreguleringens berettigelse. Ingen prisregulering i

opadgående retning er gyldig uden Kundens skriftlige godkendelse, medmindre andet følger af nærværende pkt. 8.3.1 straks nedenfor.

Skriftlig meddelelse om, hvorvidt Leverandørens anmodning om prisregulering kan accepteres, skal foreligge senest 10 Hverdage efter dagen, hvor Kunden modtog anmodningen samt dokumentationen for prisreguleringens berettigelse. Foreligger sådan meddelelse ikke inden 10 Hverdage, skal Leverandøren igen kontakte Kunden med henblik på dennes stillingtagen til, hvorvidt prisreguleringen kan accepteres. Har Kunden herefter ikke inden for 5 Hverdage givet skriftlig meddelelse om, hvorvidt prisreguleringen accepteres, kan Leverandøren regulere priserne i henhold til den fremsendte anmodning, dog forudsat at nærværende pkt. 8.3.1 i øvrigt overholdes.

Såfremt prisreguleringen kan godkendes skal de tilrettede priser indberettes i overensstemmelse med Kundens anvisninger med henblik på korrekt registrering i Kundens indkøbssystem.

8.3.2 Særligt vedr. afgifter og told

Ved ændringer i lovpligtig(e) told og/eller afgifter i Danmark på Produkterne ændres priserne med nettokonsekvensen heraf.

Ændringer i afgifter og/eller told som følge af, at Leverandøren ændrer produktionssted og/eller udskifter underleverandør må dog ikke have indflydelse på priserne i henhold til Kontrakten i opadgående retning.

Leverandøren skal skriftligt dokumentere afgifts- og/eller toldændringer over for Kunden. En prisændring i opadgående retning som følge af ændringer i afgifter og/eller told skal godkendes skriftligt af Kunden for, at prisændringen kan træde i kraft. Leverandørens anmodning om prisregulering i opadgående retning og Kundens meddelelse om accept/ikke-accept heraf skal ske med de frister, der fremgår i pkt. 8.3.1.

Parterne kan påberåbe sig en afgifts- og/eller toldændring fra og med datoen for told- og/eller afgiftsændringens ikrafttrædelse. Kunden kan i den forbindelse påberåbe sig ændringen med tilbagevirkende kraft.

8.4 Valutakursregulering.

Der kursreguleres ikke.

8.5 Gebyrer

Kunden betaler ikke gebyrer af nogen art, medmindre dette følger eksplicit af Kontrakten eller ufravigelig lovgivning.

8.6 Godtgørelse, gaver, rejser mv.

Kundens køb i henhold til Kontrakten må ikke danne grundlag for tildeling af ydelser til Kundens medarbejdere, herunder f.eks. udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for økonomisk godtgørelse, ligesom der ikke må gives rejser og gaver (herunder eksempelvis i form af entrébilletter eller lignende) mv. til Kundens medarbejdere.

9 Ordreafgivelse, levering, fakturering og betaling mv. samt sikkerhedsstillelse

Kontraktbilag 5 indeholder Kundens specifikke krav og betingelser i forhold til Logistik og E-handel, herunder ordreafgivelse, levering, fakturering og betaling. Såfremt Kontraktbilag 5 indeholder afvigelser i forhold til Kontrakten i øvrigt, gælder betingelserne i Kontrakten i øvrigt alene i den udstrækning, at disse ikke er i strid med Kontraktbilag 5. Dette gælder dog ikke i forhold til Kontraktbilag 2, der således også i forhold til "ordreafgivelse, levering, fakturering og betaling mv." gælder forud for Kontraktbilag 5 i den udstrækning, der måtte være modstrid mellem disse to bilag.

9.1 Sikkerhedsstillelse

Leverandøren skal stille sikkerhed over for Kunden svarende til 10 % af evalueringssummen, jf. Kontraktbilag 3 senest 10 Hverdage efter kontraktindgåelse, jf. pkt. 22, til opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til Kontrakten, samt evt. meromkostninger, som Kunden måtte få ved Leverandørens misligholdelse, herunder evt. betalingsstandsning eller konkurs.

Sikkerheden skal stilles i form af en anfordringsgaranti fra anerkendt pengeinstitut, kreditforening, forsikringsselskab eller tilsvarende, og garantien skal være affattet således, at Kunden på anfordring og uden rettergang kan forlange garantisum udbetalt, såfremt Leverandøren efter kundens opfattelse har misligholdt sine forpligtelser.

Sikkerhedsstillelsen skal være gældende i hele kontraktperioden, inkl. evt. forlængelse, jf. pkt. 4, og sikkerhedsstillelsen skal derudover forblive i kraft i en periode på 6 måneder efter Kontraktens ophør til sikkerhed for eventuelle krav opstået i forbindelse hermed. Kunden kan vælge at frigive sikkerhedsstillelsen efter godkendt overtagelsesprøve. Herefter påhviler det Leverandøren at anmode Kunden om frigivelse af sikkerhedsstillelsen.

Sikkerhedsstillelsen skal udstedes og sendes til:

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg
CVR-nummer: 29190925

Sikkerhedsstillelse indebærer ingen begrænsninger i Kundens adgang til at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende, herunder til at kræve eventuelle tab erstattet.

Såfremt sikkerhedsstillelse i overensstemmelse med pkt. 9.1 ikke stilles inden fristen, er Kunden berettiget til at betragte Kontrakten som en nullitet. Såfremt sikkerhedsstillelsen trækkes tilbage eller såfremt sikkerhedsstillelsen på anden vis ophører, uden at dette har hjemmel i Kontrakten, er Kunden berettiget til med øjeblikkelig virkning at ophæve Kontrakten.

10 Statistik

Leverandøren skal på opfordring fra Kundens kontraktansvarlige, jf. pkt. 1.1, fremsende statistik til den kontraktansvarlige med oplysning om:

- Leverandørens omsætning i danske kroner hos Kunden af de af Kontrakten omfattede Produkter.
- Oplysning om solgte antal styk til Kunden af de af Kontrakten omfattede Produkter

Omsætning i danske kroner og mængde (i styk) skal oplyses for hvert varenummer pr. leveringsadresse. Derudover skal omsætning i alt i danske kroner for den enkelte leveringsadresse samt Kunden samlet set fremgå. Den konkrete udformning af statistikken aftales nærmere mellem Parterne.

Statistikken skal være Kontaktpersonen, jf. pkt. 1.1, i hænde senest 10 Hverdage efter Leverandøren har modtaget anmodning herom.

Leverandøren er ikke forpligtet til at fremsende ovenstående statistik oftere end hver 6. måned.

11 Overdragelse af rettigheder og pligter

11.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter

Leverandøren er eneansvarlig over for Kunden. Leverandøren kan således kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvist sætte en anden i sit sted. Kunden kan ikke nægte at give samtykke uden saglig grund.

Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand. Kunden fraskriver sig hermed ikke retten til tilbageholdelse af eller modregning i den forfaldne købesum mv. i tilfælde af Leverandørens mangelfulde opfyldelse af Kontrakten.

Samtykke i henhold til pkt. 11.1 kan bl.a. nægtes i tilfælde, hvor et sådant ville udgøre en overtrædelse af udbudsreglerne.

11.2 Kundens overdragelse af rettigheder og pligter

Kunden har under overholdelse af udbudsreglerne ret til helt eller delvist at overdrage sine rettigheder og pligter ifølge Kontrakten til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler, hvis de opgaver, som Kunden hidtil har varetaget overgår til den pågældende myndighed/institution.

12 Tredjemandsrettigheder

Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod en Part med påstand om retskrænkelse, skal Parten give den anden Part skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af Kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve Kontrakten med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

13 Leverandørens misligholdelse

13.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler i forbindelse med Leverandørers misligholdelse gælder, medmindre andet følger af Kontrakten.

Ved eventuel ophævelse i henhold til pkt. 13 gælder, at Kunden skal tilbagelevere de Produkter, der er omfattet af ophævelsen, i den stand, hvori de findes hos Kunden, og det påhviler Leverandøren at afhente disse for Leverandørens egen regning. Ved ophævelse skal Leverandøren yderligere straks tilbagebetale vederlaget for de Produkter, som er omfattet af ophævelsen, uden fradrag.

Leverandøren er herudover erstatningsansvarlig i henhold til pkt. 15.1..

13.2 Forsinkelse

13.2.1 Generelt

Såfremt Leverandøren ikke leverer rettidigt, foreligger der forsinkelse. Dette gælder uanset om det er hele leverancen, der er forsinket, eller blot en del heraf.

Kunden skal afgive skriftlig reklamation inden rimelig tid efter, at Kunden har konstateret, at der er indtrådt forsinkelse, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende i henhold til pkt. 13.2.

Hvis Leverandøren må forudse en forsinkelse i leverancen, skal Leverandøren straks give meddelelse til Kunden med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen. Ny leveringstermin kan på baggrund heraf aftales, forudsat at Kunden accepterer en sådan. Kunden kan endvidere vælge at ophæve ordren.

I de tilfælde et produkt er i restordre, jf. **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**, skal Leverandøren give den enkelte Institution mulighed for at bestille et alternativt produkt eller mulighed for at bestille et tilsvarende produkt hos en anden leverandør, jf. herved dog Kontraktens pkt. 3.2. Evt. meromkostninger herved afholdes af Leverandøren.

13.2.2 Ophævelse af ordre

Kunden anser enhver forsinkelse for væsentlig. Hvis Leverandøren ikke leverer til aftalt tid, er Kunden berettiget til efter eget valg at fastholde eller hæve den pågældende ordre helt eller delvist med øjeblikkelig virkning, uanset overskridelsens varighed.

Hæves ordren helt eller delvist, er Kunden berettiget til at foretage dækningskøb. Ekstraomkostninger herved afholdes for Leverandørens regning.

13.3 Mangler

13.3.1 Generelt

Der foreligger en mangel ved leverancen, hvis leverancen ikke opfylder de i Kontrakten anførte krav eller såfremt leverancen ikke svarer til, hvad Kunden med føje kunne forvente.

Kunden skal afgive skriftlig reklamation inden rimelig tid efter, at Kunden har konstateret, at det leverede er mangelfuldt, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende i henhold til pkt. 13.3.

Ved konstatering af generelle mangler ved et Produkt eller dele deraf, som indebærer, at Produktet eller særlige lot-numre skal tilbagekaldes, skal tilbagekaldelsesprocedure og levering af andre antagelige Produkter påbegyndes straks efter, at informationen er kommet frem til Leverandøren. Kundens kontraktansvarlige, jf. pkt. 1.1, skal samtidig informeres om tilbagekaldelsen.

13.3.2 Afhjælpning og omlevering

Leverandøren har i 24 måneder fra levering ret og pligt til at yde vederlagsfri omlevering af mangler, medmindre ordren ophæves. Leverandøren er forpligtet til at påbegynde omlevering senest 12 timer efter, at Kundens reklamation er kommet frem til Leverandøren.

Sådan omlevering skal foretages senest 24 timer efter, at Kundens reklamation er kommet frem til Leverandøren og skal ske uden meromkostninger for Kunden.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med omlevering. Dette gælder også, såfremt Kunden og Leverandøren bliver enige om at lade tredjemand varetage afhjælpningen. Hvis Leverandøren tilkaldes til afhjælpning af mangler, der skyldes forhold, for hvilke Kunden bærer risikoen, afholder Kunden dog alle omkostninger.

Undlader Leverandøren, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine forpligtelser til at foretage omlevering, er Kunden berettiget til efter eget valg at lade omlevering foretage af tredjemand for Leverandørens regning, at kræve forholdsmæssigt afslag eller at hæve ordren og foretage dækningskøb for Leverandørens regning.

13.3.3 Ophævelse af ordre

Kunden kan helt eller delvist hæve ordren i følgende tilfælde:

- Såfremt Leverandøren ikke påbegynder omlevering i henhold til pkt. 13.3.2.
- Såfremt omlevering ikke giver det ønskede resultat. Leverandøren har således kun [1] forsøg.
- Såfremt der inden for 24 måneder fra leveringen konstateres en eller flere væsentlige mangler ved leverancen. I bedømmelsen af væsentlighed indgår Produktets beskaffenhed, manglens karakter, risikoen for gentagelse, manglens betydning for Kunden samt omstændighederne i øvrigt. Ved væsentlige mangler har Leverandøren kun ret til at forsøge omlevering, jf. pkt. 13.3.2, såfremt Kunden accepterer dette.
- Hvis Leverandøren i øvrigt væsentligt misligholder sine forpligtelser i medfør af Kontrakten.

Hæves ordren helt eller delvist, er Kunden berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.

13.4 Ophævelse af Kontrakten

Kontrakten kan af Kunden ophæves helt eller delvist ved væsentlig misligholdelse.

Følgende – ikke-udtømmende – forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Kunden til helt eller delvist at hæve Kontrakten med virkning for fremtiden.

- Ved gentagne forsinkelser af leverancer i henhold til Kontrakten, som Kunden har reklameret over, kan Kunden give Leverandøren meddelelse om, at hvis der indtræder forsinkelse igen, vil Kontrakten blive ophævet helt eller delvist

- Hvis Kunden gentagne gange oplever mangelfulde produkter, og Kunden har reklameret herover, eller hvis Leverandøren gentagne gange undlader at foretage omlevering, når Kunden har reklameret over mangelfulde Produkter. Kunden skal dog forinden ophævelse af Kontrakten kan ske, have meddelt Leverandøren, at ophævelse vil ske, hvis der igen leveres mangelfulde produkter, eller hvis Leverandøren igen undlader at omlevere trods reklamation.
- Hvis Leverandøren erklæres konkurs, træder i betalingsstandsning, åbner for forhandling af tvangsakkord eller Leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde Kontrakten. Ophævelse af Kontrakten kan dog alene ske i det omfang dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis Leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis Leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning, eller hvis Leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om Leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til kravene i Kontrakten.
- Gentagen manglende overholdelse af pkt. 5 vedrørende samarbejde.
- Hvis det viser sig, at Leverandøren, herunder i forbindelse med udbudsforretningen, har afgivet urigtige og/eller mangelfulde oplysninger, der har eller har haft væsentlig betydning for Kunden, herunder for udbuddets resultat.
- Hvis Leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til Kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden.
- Ved forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter svækker tillidsforholdet mellem Parterne.
- Indtræden af andre omstændigheder, der bringer Kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Ophævelse skal ske ved skriftlig meddelelse til Leverandøren.

14 Kundens misligholdelse

Hvis Kunden på aftalt leveringstidspunkt ikke kan modtage leverancen helt eller delvist, bærer Kunden alle Leverandørens dokumenterede merudgifter herved.

Det påhviler Kunden skriftligt at meddele Leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at Kunden kan modtage leverancen til aftalt tid. Ny leveringsdato skal straks herefter aftales.

Betaler Kunden ikke rettidigt, påløber der fra forfaldsdagen at regne rente i henhold til Rentelovens bestemmelser.

15 Erstatning og forsikring

15.1 Erstatning

Parterne er erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der følger af pkt. 15. For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves, i det omfang Kunden dokumenterer et tab ud over bodsbeløbet.

Parterne er ikke ansvarlige for driftstab, følgeskader eller andet indirekte tab.

Leverandørens produktansvar følger Produktansvarsloven og dansk rets almindelige regler i øvrigt.

Erstatning og eventuelt bodsbeløb tilsammen er ved tingskade begrænset til 3.000.000 danske kroner pr. skadesbegivenhed.

Ovenstående begrænsninger gælder dog kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den skadevoldende Part. Leverandøren er endvidere pligtig til, uden begrænsning, at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst mod Kunden af tredjemand, og som er forårsaget af fejl og mangler ved leverancen, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd. Kunden kan ikke uden inddragelse af Leverandøren indgå forlig med tredjemand om sådanne krav.

Rejstes krav imod Kunden begrundet i forhold omkring leverancen, er Leverandøren pligtig samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler kravet rejst mod Kunden.

15.2 Forsikring

Leverandøren skal opretholde erhvervsansvarsforsikring, der dækker Leverandørens ansvar i henhold til pkt. 15 med en dækningssum pr. år på minimum [10.000.000] danske kroner. Selvriskoen må ikke overstige [100.000] danske kroner. Leverandøren skal på Kundens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

16 Force majeure

Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af Kontrakten, med mindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af Kontrakten er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren, jf. ovenstående.

Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende Part har givet meddelelse herom til den anden Part senest 5 Hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Hverdage, som force majeure-situationen varer.

Hvis opfyldelsen af Kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 45 dage eller i mere end 70 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve kontraktforholdet.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af en force majeure-begivenhed, herunder såfremt Kontrakten ophæves på grund af force majeure-begivenheden.

17 Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten. Dette skal i øvrigt ske i overensstemmelse med Sundhedsloven, Forvaltningsloven og Straffeloven. Tavshedspligten gælder også efter, at Kontrakten er ophørt, uanset årsagen hertil.

Leverandøren må bruge Kunden som almindelig reference, herunder i forbindelse med udbud og licitationer. Leverandøren må derimod ikke anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden Kundens forudgående skriftlige samtykke, ligesom Leverandøren ikke uden Kundens forudgående, skriftlige samtykke må udsende offentlige meddelelser om Kontrakten eller offentliggøre noget om Kontraktens indhold.

Enhver af Parterne har ret til at videregive information vedrørende Kontrakten, og herunder offentliggøre Kontrakten helt eller delvist, i det omfang Parten er forpligtet hertil i henhold til gældende lovgivning, herunder Forvaltningsloven, Offentlighedsloven og Udbudsloven mv.

Kunden har endvidere ret til at anvende statistik om leveringer og forbrug, jf. pkt. 10, i forbindelse med fremtidige udbud, herunder også udbud der gennemføres i samarbejde med andre offentlige myndigheder.

Særligt med hensyn til personoplysninger gælder herudover, at Leverandøren er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning, herunder at foretage logning, sletning og destruktion af data og gennemføre interne procedurer, så der til enhver tid sikres fortrolighed om personoplysninger i overensstemmelse med Persondataloven og dertilhørende Sikkerhedsbekendtgørelses bestemmelser. Kunden kan i den forbindelse pålægge Leverandøren at underskrive en databehandleraftale i overensstemmelse hermed.

18 Menneskerettigheder mv.

Leverandøren skal i forbindelse med gennemførelsen af Kontrakten respektere og overholde nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption, det vil sige:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio-deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korruption

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

19 Underleverandører mv.

Ansvar for korrekt opfyldelse af Kontrakten påhviler Leverandøren, således at Leverandøren hæfter for Produkter fra underleverandører på ganske samme måde som for sine egne forhold. Leverandøren er til opfyldelsen af Kontrakten berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved indgåelsen af Kontrakten, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler Leverandøren fuldt ud. Hvis Leverandøren i kontraktperioden ønsker at anvende underleverandører eller udskifte underleverandører, skal Kunden give samtykke hertil. Kunden kan ikke nægte at give samtykke uden saglig grund.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at eventuelle underleverandører i kontraktperioden, inkl. eventuelle forlængelser, har tegnet erhvervsansvarsforsikring i overensstemmelse med pkt. 15.2.

Leverandøren skal på Kundens anmodning straks oplyse navn og kontaktoplysninger på og juridisk repræsentant for de underleverandører, der benyttes i forbindelse med udførelsen af Kontrakten. Det gælder desuden underleverandører længere nede i underleverandørkæden.

Tilføjelse a: Hvis vindende tilbudsgiver er et konsortium (skal først slettes, når udbuddet er gennemført):

I det omfang Leverandøren udgør et konsortium, hæfter de i konsortiet deltagende fysiske/juridiske personer solidarisk, direkte og ubetinget for opfyldelsen af Kontrakten. Et af konsortiets medlemmer skal have fuld prokura over for Kunden, og der skal blandt medlemmerne udpeges en kontraktansvarlig, der er ansvarlig for kontakten til Kunden. Der henvises i den forbindelse til Kontraktbilag 6, som blev udfyldt af Leverandøren i forbindelse med udbudsforretningen.

Tilføjelse b: Hvis vindende tilbudsgiver baserer sig på andre juridiske enheders ressourcer (skal først slettes, når udbuddet er gennemført):

I det omfang Leverandøren baserer sin gennemførelse af Kontrakten på andre juridiske enheders formåen i henhold til Udbudslovens § 144 vil dette fremgå af Kontraktbilag 7, som blev udfyldt i forbindelse med udbudsforretningen. Den juridiske enhed, hvis ressourcer der henvises til i Kontraktbilag 7, hæfter for Kontraktens gennemførelse i overensstemmelse med kontraktbilaget. I det tilfælde, hvor Leverandøren baserer sig på en underleverandørs tekniske/faglige formåen i henhold til Kontraktbilag 7, er Leverandøren forpligtet til at lade Kontrakten udføre af den pågældende underleverandør i overensstemmelse med Kontraktbilag 7.

20 Ændringer i Kontrakten

Enhver ændring eller tilføjelse til Kontrakten skal aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren og vedhæftes Kontrakten som tillæg. Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige rammer.

21 Konflikter og lovvalg

For denne Kontrakt gælder dansk ret med undtagelse af dansk rets internationale privatretlige regler. FN's konvention om aftaler og internationale køb (CISG) er ej heller gældende.

Uoverensstemmelser i forbindelse med Kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.

Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Kundens værning.

Nærværende pkt. 21 gælder også efter Kontraktens ophør uanset årsagen hertil.

22 Underskrifter

For Kunden

Dato og underskrift

navn på underskriver
Udbudsansvarlig Indkøber

Dato og underskrift

Birgitte Nellemann
Indkøbschef

For Leverandøren

Dato og underskrift

Titel og navn på underskriver

Dato og underskrift

Titel og navn på underskriver

Nærværende kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandøren og Kunden har et eksemplar hver.