

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:245720-2015:TEXT:DA:HTML>

**Danmark-Viborg: Transporttjenester (ikke affaldstransport)
2015/S 133-245720**

Udbudsbekendtgørelse

Tjenesteydelser

Direktiv 2004/18/EF

Del I: Ordregivende myndighed

I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er)

Region Midtjylland
Skottenborg 26
Att: Torben Trangbæk
8800 Viborg
DANMARK
Telefon: +45 78414508
Mailadresse: torben.trangbaek@stab.rm.dk

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: <http://www.rm.dk>
Elektronisk indsendelse af bud og ansøgninger om deltagelse: <http://www.udbud.rm.dk>

Yderligere oplysninger fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

I.2) Type ordregivende myndighed

Regional eller lokal myndighed

I.3) Hovedaktivitet

Sundhed

I.4) Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne: nej

Del II: Kontraktens genstand

II.1) Beskrivelse

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten:

Transport af internt gods.

II.1.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne

Tjenesteydelser
Tjenesteydelseskategori nr. 2: Landtransport [2], herunder sikkerhedstransport og kurérvirksomhed, undtagen postbesørgelse
NUTS-kode DK04

II.1.3) Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem

II.1.4) Oplysninger om rammeaftale

- II.1.5) **Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene**
Udbuddet vedrører løbende udførelse af transport af gods (f.eks. mad, vasketøj, linned, apoteksvarer, blod, hjælpemidler m.v.) til samtlige regionens hospitalsenheder og institutioner, herunder selvejende institutioner. Der ønskes indgået 1 rammeaftale med en enkelt aktør. Aftaleperioden træder i kraft den 16.11.2015 og løber frem til og med den 15.11.2019. Driftsperioden træder i kraft 1.2.2016.
- II.1.6) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**
60000000
- II.1.7) **Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb**
Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb: ja
- II.1.8) **Delaftaler**
Kontrakten er opdelt i delaftaler: nej
- II.1.9) **Oplysninger om alternative tilbud**
Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej
- II.2) **Kontraktens mængde eller omfang**
- II.2.1) **Samlet mængde eller omfang:**
- II.2.2) **Oplysninger om optioner**
Optioner: nej
- II.2.3) **Oplysninger om forlængelse**
Denne kontrakt kan forlænges: nej
- II.3) **Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse**

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

- III.1) **Kontraktbetingelser**
- III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges:**
- III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:**
- III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles:**
- III.1.4) **Andre særlige vilkår**
Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten: ja
Beskrivelse af de særlige vilkår: Ordregiver gør opmærksom på, at virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse i forbindelse med indgåelse af kontrakten. Leverandøren er forpligtet til at overtage medarbejdere i henhold til virksomhedsoverdragelsesloven, lovbekendtgørelse nr. 710 af 20.8.2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse med eventuelle senere ændringer. De medarbejdere, der har ret til virksomhedsoverdragelse, er beskrevet nærmere i Kontraktbilag 8, ligesom antallet fremgår af dette bilag. Der vil skulle ske virksomhedsoverdragelse af disse medarbejdere, i det omfang medarbejderne ønsker det. Tilbudsgiveren skal indregne eventuelle omkostninger i forbindelse med virksomhedsoverdragelse i tilbuddet.
- III.2) **Betingelser for deltagelse**
- III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**
Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Tilbudsgiver skal fremsende følgende generelle oplysninger:
— Tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse

— Navn på den person, der er tilbudsgivers kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne kontaktpersonens direkte telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mailadresse
— Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. pkt. 14.

Ovenstående oplysninger bedes fremsendt ved anvendelse af Udbudsbilag 1.

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c, er udelukket fra at deltage i udbuddet. Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket, skal tilbudsgiver derfor fremsende erklæring herom. Dette skal ske ved anvendelse af Udbudsbilag 2.

I erklæringen skal det endvidere angives, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret. Ordregiver kan i henhold til lovgivningen være berettiget og forpligtiget til at udelukke tilbudsgivere med sådan gæld.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 17 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Ordregiver forbeholder sig desuden ret til inden evt. kontraktindgåelse at forlange, at tilbudsgiver fremsender en serviceattest udarbejdet af Erhvervsstyrelsen (som ikke må være mere end 6 måneder gammel) eller anden fuldgældig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

III.2.2) Økonomisk og finansiel kapacitet

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: — Erklæring om tilbudsgivers nettoomsætning og egenkapital i de seneste 3 regnskabsår. Såfremt virksomheden er yngre, skal disse tal oplyses for den periode, hvor der er mulighed herfor, og det bør samtidig fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Erklæringen skal være revisorpåtegnet.

— Seneste godkendte årsrapport. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.

— Oplysninger om erhvervs- og erhvervsansvarsforsikring.

Tilbudsgiver opfordres herunder til at vedlægge dokumentation for, at forsikring er betalt på tidspunktet for tilbuddets afgivelse.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 17 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 47, stk. 2, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset (inden for rammerne af udkast til kontrakt), hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 10 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation vedrørende økonomisk og finansiel formåen (dog ekskl. oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring) for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 10, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

III.2.3) Teknisk kapacitet

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

— Referenceliste for tilsvarende leverede ydelser inden for de seneste 3 år, gerne med angivelse af størrelsesorden, leveringssted og kontaktperson. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de af tilbudsgiver afgivne oplysninger.

— Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem, herunder evt. certificeringer. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 17 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet. For så vidt referenceliste, kan der dog fremsendes 1 samlet referenceliste, der dækker konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 48, stk. 3, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 10 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 10, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

- III.2.4) **Oplysning om reserverede kontrakter**
- III.3) **Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter**
- III.3.1) **Oplysninger om en bestemt profession**
- III.3.2) **Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen**

Del IV: Procedure

- IV.1) **Type procedure**
- IV.1.1) **Type procedure**
Offentlig
- IV.1.2) **Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage**
- IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen**
- IV.2) **Tildelingskriterier**
- IV.2.1) **Tildelingskriterier**
Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument
- IV.2.2) **Oplysninger om elektronisk auktion**
Der vil blive anvendt elektronisk auktion:: nej
- IV.3) **Administrative oplysninger**
- IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed:**
1-23-4-101-27-15
- IV.3.2) **Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?**
- IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter**
- IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**
3.9.2015 - 12:00
- IV.3.5) **Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage**

IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**
dansk.

IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**
Varighed i måneder: 6 (fra den anførte dato for modtagelse af bud)

IV.3.8) **Åbning af bud**
Der må være personer til stede under åbningen af bud: nej

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) **Oplysninger om gentagelse**

VI.2) **Oplysninger om EU-midler**

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

VI.3) **Yderligere oplysninger**

Udbudsmaterialet, spørgsmål/svar og evt. rettelsesblade er tilgængeligt på www.udbud.rm.dk
Dele af udbudsmaterialet skal rekvireres hos Torben Trangbæk, ved henvendelse på
torben.trangbaek@stab.rm.dk.

VI.4) **Klageprocedurer**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud
Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
2100 København Ø
DANMARK
Telefon: +45 35299100
Internetadresse: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om klagefrist(er): Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i klagenævnet inden 20 kalenderdage fra dagen efter ordregiverens underretning til ansøgerne om, hvem der er blevet prækvalificeret. Andre klager skal være modtaget i klagenævnet inden 45 kalenderdage fra dagen efter offentliggørelsen af ordregiverens bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt, eller inden 6 måneder fra ordregiveren har underrettet tilbudsgiverne om, hvem ordregiveren vil indgå kontrakt med, hvis der er tale om en rammeaftale.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan få oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
DANMARK
Telefon: +45 41715000
Internetadresse: <http://www.kfst.dk>

VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**

9.7.2015