

Konkurrencebetingelser

Rammeaftale om teknisk rådgivning

15. maj 2017

REFER – EU Projekt med 25 fjernvarmeselskaber



Region Midtjylland, Regional Udvikling
Skottenborg 26
8800 Viborg

BISGAARD | EJSING Aps
Rosenkrantzgade 23, 4. sal
8000 Aarhus C

Indholdsfortegnelse

1	Udbudsform	3
2	Prækvalifikation	3
3	Deltagere i udbuddet	5
4	Besigtigelse	5
5	Forespørgsler	5
6	Aflevering af tilbud	6
7	Udbudsplatform	6
8	Præsentation af tilbud	6
9	Form og omfang for tilbuddet	6
9.1	Introduktion og præsentation.....	6
9.2	Tilbudsliste	6
9.3	Forbehold	7
9.4	Organisering og CV'er.....	7
10	Bedømmelse	7
10.1	Tildelingskriteriet	7
11	Tidsplan for udbuddet	8
12	Vederlag	8
13	Rammeaftale	8

1 Udbudsform

Projektet udbydes som en rammeaftale iht. Forsyningsvirksomhedsdirektivet [2014/25/EU]

2 Prækvalifikation

Opgaven er annonceret ved indrykning af udbudsbekendtgørelse den 13. maj 2017.

Processen herfor er således:

Senest den **5. juni 2017** skal der være afleveret en ansøgning om prækvalifikation til: BISGAARD | EJSING ApS v/ Tue Bisgaard Jensen på mail: tue@bisgaardejsing.dk

2.1 Ansøgningens indhold

Ansøgningen som sendes pr. mail skal indeholde:

Præsentations- og motivationsbrev

I PDF format på max. 2 sider. I brevet skal der anføres hvilken/hvilke delrammeaftaler der ansøges om.

Udfyldt ESPD

I PDF-og XML format

I ESPD oplyses blandt andet om:

Referencer

Der må max. oplyses 8 referencer på opgaver/projekter som pt. er under udførelse eller hvor udførelsesperioden ligger max. 10 år tilbage i tiden.

Antal ansatte de seneste 3 regnskabsår

Der er ikke et minimumskrav til antal ansatte, men der forventes at ansøger råder over et tilstrækkeligt antal til at løse opgaver på rammeaftalen.

Omsætning og Egenkapital

Ansøger skal oplyse omsætning og egenkapital for de seneste 3 regnskabsår. Ansøger skal kunne fremvise positiv egenkapital de seneste 3 regnskabsår.

Evt. støtteerklæring

I PDF-format. Ansøgere (herunder konsortier eller andre former for sammenslutninger), der baserer sig på andre enheders kapacitet skal desuden fremlægge støtteerklæringer eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen.

Referenceblade

I PDF-format. Referenceblade vedhæftes som bilag. Referencerne bør indeholde en beskrivelse af kunde inkl. kontaktdata, opgavernes omfang — herunder oplysninger om anlægssum, udførelsesperiode (status) og en beskrivelse af ansøgerens ydelser (rolle og funktion).

2.2 Spørgsmål

Spørgsmål i prækvalifikationsperioden skal fremsættes skriftligt pr. mail til tue@bisgaardejsing.dk senest den 26. maj 2017. Svar på relevante spørgsmål vil blive offentliggjort senest den 29. maj 2017 på Region Midtjyllands hjemmeside, <http://www.udbud.rm.dk>, hvor det øvrige udbudsmateriale forefindes.

2.3 Udvalgelse

Der forventes udvalgt 8 ansøgere til at afgive tilbud på hver delrammeaftale.

Ansøgere der har afleveret en ansøgning indeholdende det krævede vil blive vurderet efter følgende kriterier:

- At ansøger kan dokumentere kompetencer og tilstrækkelig erfaring med lignende opgaver.
- At ansøger har tilstrækkelig teknisk kapacitet og økonomisk styrke til at løfte opgaven

Der vil i udvælgelsen blive taget hensyn til små og mellemstore virksomheder ligesom der vil blive taget hensyn for at sikre en god konkurrencesituation for ordregiver.

2.4 Meddelelse til ansøgere

Meddelelse til ansøgere om resultatet af prækvalifikationen vil ske pr. mail den 8. juni 2017 samtidig med at tilbudsperioden igangsættes og at nærværende konkurrencebetingelser afsnit 3 og fremefter finder anvendelse.

3 Deltagere i udbuddet

Følgende rådgivere er på baggrund af udvælgelsen indbudt til at afgive tilbud:

Delrammeaftale Screening og foranalyse

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Delrammeaftale Projektering, udbud og udførelse

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

4 Besigtigelse

Der vil ikke blive afholdt besigtigelse.

5 Forespørgsler

Der vil ikke blive afholdt et spørgemøde.

Eventuelle spørgsmål vedrørende udbuddet skal rettes skriftligt til:

BISGAARD | EJSING ApS
Att.: Tue Bisgaard Jensen
e-mail: tue@bisgaardejsing.dk

Spørgsmål vil i videst muligt omfang blive besvaret i form af udsendelse af supplementsblade, efterhånden som spørgsmålene indløber.

Sidste frist for fremsættelse af spørgsmål er den 19. juni 2017. Supplementsblad for seneste spørgsmål vil blive udsendt til tilbudsgiverne senest den 22. juni 2017.

6 Aflevering af tilbud

Tilbuddet skal sendes pr. mail og som samlet pdf til

Bisgaard | Ejsing Att.: Tue Bisgaard Jensen e-mail: tue@bisgaardejsing.dk

senest den 29. juni 2017 kl. 12.00.

7 Udbudsplatform

Svar på indkomne spørgsmål samt eventuelle supplementsblade vil blive udsendt til de bydende, men samtidig blive oploADED på Regionens hjemmeside <http://www.udbud.rm.dk>

8 Præsentation af tilbud

Der er ikke forudsat en præsentation af tilbud.

9 Form og omfang for tilbuddet

Tilbudsdokumenterne skal indeholde og organiseres efter følgende disponering:

- 01. Introduktion og præsentation
- 02. Udfyldt Tilbudsliste
- 03. Eventuelle forbehold
- 04. Organisering og CV'er

9.1 Introduktion og præsentation

Kort introduktion af tilbudsgiver og tilbuddet, max. 2 sider.

9.2 Tilbudsliste

Tilbud på rådgiverhonorar pr. medarbejderkategori iht. udfyldt og underskrevet tilbudsliste.

Alle poster i tilbudslisten skal udfyldes, og tilbuddet skal være gældende 3 måneder fra tilbudsdagen.

Ordregiver vil forbeholde sig ret til at erklære tilbud indeholdende unaturlig lave timepriser for ukonditionsmæssige.

9.3 Forbehold

Såfremt tilbuddet indeholder forbehold fra det udbudte, vil ordregiver efter karakteren af forbeholdet behandle forbehold som følger:

Forbehold, som medfører, at ordregiver har pligt til at se bort fra tilbuddet, medfører selvsagt, at ordregiver ser bort fra tilbuddet.

Forbehold, som medfører, at ordregiver har ret – men ikke pligt – til at se bort fra tilbuddet, vil efter ordregivers frie skøn enten blive kapitaliseret eller medføre, at ordregiver vælger at se bort fra tilbuddet.

Eventuelle forbehold skal klart fremgå af tilbudslisten og udformes som et selvstændigt dokument, der vedlægges tilbuddet som tilbudsbilag nr. 3.

9.4 Organisering og CV'er

Tilbudsgiveren skal redegøre for (gerne suppleret med et diagram) rådgiverteamets ydelses- og kompetencefordeling mellem de medarbejdere, der forventes tilknyttet opgaver indenfor rammeaftalen. Redegørelsen forventes at omfatte 2-3 stk. A4 sider.

Tilbudsgiveren skal der udover levere et "mini-CV" for hver af de tilbudte medarbejdere. Mini CV'et skal omfatte 1-2 A4 sider, der redegør for medarbejderens opgaverrelevante kompetencer suppleret med opgaverrelevante referencer. På mini-CV'et angives medarbejderkategori.

Der skal leveres max 12 mini-CV'er. Der skal være CV'er på alle medarbejderkategorier.

10 Bedømmelse og evalueringsmodel

Tilbuddene vil blive bedømt af Region Midtjylland i samarbejde med bygherrerådgiveren BISGAARD | EJSING ApS og projektets styregruppe.

10.1 Tildelingskriteriet

Tildelingskriteriet er "**det bedste forhold mellem pris og kvalitet**".

Nedenstående underkriterier vil blive lagt til grund for bedømmelsen af de indkomne tilbud med henblik på at udvælge det tilbud, der ved en samlet vurdering anses for at være det mest fordelagtige tilbud for ordregiver.

Ordregiver tildeler point på de følgende underkriterier på en skala fra 0 – 10, og hvor 10 således er højeste score.

10.1.1 Underkriteriet "Pris" vægtes med 40 %

Prisen bedømmes på det vægtede gennemsnit af tilbudte timepriser for medarbejderkategorier.

Laveste gennemsnitstimepris vil blive tildelt karakteren 10. Karakteren 0 vil blive tildelt en gennemsnitstimepris på +50% af laveste pris. Øvrige karakterer vil blive fundet ved interpolation.

Såfremt der er gennemsnitstimepriser højere end 50% over laveste pris, vil følgende alternative model blive anvendt:

Laveste samlet pris vil blive tildelt karakteren 10. Karakteren 0 vil blive tildelt en tilbudspris på +100% af laveste pris. Øvrige karakterer vil blive fundet ved interpolation.

Tilbud på mere end +100% af laveste bud vil blive anses som uantagelige og vil blive vurderet som ukonditionsmæssige.

10.1.2 Underkriteriet "Organisering og CV'er" vægtes med 60 %

Med udgangspunkt i redegørelsen for ydelses- og kompetencefordelingen mellem medarbejdere, bedømmes den tilbudte medarbejderorganisering i forhold til niveauet for den samlede og tværfaglige kompetence. Yderligere bedømmes kompetenceniveauet hos den enkelte primære medarbejder, i forhold til den funktion, de er tiltænkt i den aktuelle opgave, og i forhold til medarbejderens referencer fra lignende opgaver. Det vægtes ligeledes positivt, at organiseringen, ansvars- og opgavefordeling er klar, entydig og robust, og at samtlige forventede ydelser indenfor rammeaftalen kan løses af det tilbudte medarbejderteam.

11 Tidsplan for udbuddet

Dato	Aktivitet
8. – 29. juni 2017	Tilbudsperiode
19. juni 2017	Spørgefrist
22. juni 2017	Udsendelse af sidste supplementsblad
29. juni 2017 kl. 12.00	Tilbudsfrist
5. juli 2017	Bedømmelse afsluttes. Besked til de bydende.
Juli 2017	Indgåelse af rammeaftaler

12 Vederlag

Der betales ikke vederlag for udarbejdelse af tilbud.

13 Rammeaftale

Aftale vil blive indgået efter udløb af standstill perioden med baggrund i udkast til *Rammeaftale om teknisk rådgivning*, som er vedlagt udbudsmaterialet.