

Rammeaftale

REFER-CDR. Teknisk rådgivning og bistand.

Region Midtjylland

15. Maj 2017



Indholdsfortegnelse

1	Parterne.....	3
2	Opgaven	3
3	Aftalegrundlag	5
4	Rekvision på udførelse af konkrete opgaver.....	5
5	Rådgiverens ydelser	5
6	Ordregivers ydelser	6
7	Tidsfrister	6
8	Økonomisk grundlag for opgavens løsning	7
9	Honorar	7
10	Prisregulering.....	8
11	Udlæg	8
12	Udbetaling af honorar og udlæg	8
13	Ansvar	8
14	Forsikring.....	9
15	Sociale klausuler	10
16	Ophavsret.....	10
17	Tavshedspligt ved løsning af opgaver	11
18	Udskydelse og standsning af igangsatte opgaver	11
19	Ophævelse.....	11
20	Habilitet.....	11
21	Tvister.....	12
22	Bilag	12
23	Underskrifter	12

1 Parterne

Undertegnede

Region Midtjylland
Regional Udvikling
Skottenborg 26
8800 Viborg
CVR nr. 29190925

i det følgende kaldet ordregiver

og

Medundertegnede

Navn

Adresse

Adresse

repræsenteret ved: [*Navn*]

i det følgende kaldet rådgiveren,

har indgået nærværende aftale.

2 Opgaven

2.1 Omfang

Rammeaftalen omfatter teknisk rådgivning og bistand vedrørende opgaver, som ordregiver måtte tildele via miniudbud inden for de opgavetyper, der er beskrevet i dokument "Generelle Bestemmelser", inden for delaftale [*skriv hvilken*].

Ordregiver på opgaver inden for REFER er Region Midtjylland, Regional Udvikling.

Ordregiver på opgaver, som er omfattet af rammeaftalen, men udenfor EU-støtte, er det enkelte fjernvarmeselskab.

2.2 Rammeaftalen er én af 2 rammeaftaler vedrørende teknisk rådgivning og bistand.

Rammeaftalen er i forhold til rådgiveren ikke eksklusiv. Ordregiver er således berettiget til at antage en rådgiver, som ikke er part i en af de indgåede rammeaftaler til konkrete opgaver. Dette dog under iagttagelse af udbudsreglerne.

Ordregiver er ikke forpligtiget til at rekvirere ydelser fra rådgiveren via nærværende rammeaftale. Rådgiveren er således ikke garanteret nogen minimumsomsætning hidrørende fra nærværende rammeaftale.

Rammeaftalen træder i kraft ved dens underskrift og gælder herefter 3 år med mulighed for forlængelse med 1 år. Uanset rammeaftalens ophør videreføres evt. igangværende rådgivningsopgaver, hvorom der er indgået aftale via en rekvisition, indtil den pågældende opgave er færdiggjort.

2.3 Rådgivers bemanding

Som projektleder er udpeget: *[Skriv navn]*

2.4 Til opgaven er tilknyttet følgende underrådgiver:

[Nævn eventuelle underrådgivere]

2.5 Rådgiveren er forpligtet til at anvende de i rådgiverens tilbud tilbudte nøglemedarbejdere til udførelsen af tildelte opgaver på rammeaftalen. Ordregiveren forbeholder sig ret til at godkende rådgivers udskiftning af nøglemedarbejdere, herunder ligeledes underrådgiveres nøglemedarbejdere. Udskiftning kan kun ske, såfremt det dokumenteres, at den nye nøglemedarbejder, som minimum har de samme kvalifikationer og forudsætninger, som den oprindeligt valgte. Udskiftningen skal ske uden udgift for ordregiveren. Ved erstatning af nøglemedarbejdere skal timeprisen for den nye nøglemedarbejder maksimalt være den samme som for den erstattede nøglemedarbejder. Ordregiveren kan kræve medarbejdere hos rådgiveren, herunder dennes underrådgivere, udskiftet, hvis ordregiveren på et sagligt grundlag skønner det nødvendigt for opgavens gennemførelse.

2.6 Ved udførelse af tildelte opgaver på rammeaftalen, er der mulighed for, såfremt ordregiveren tillader dette for den konkrete opgave, at rådgiver i begrænset omfang kan supplere nøglepersonerne med andre medarbejdere til udførelsen af den konkrete opgave. Disse medarbejdere må dog udelukkende fungere som støttefunktioner for nøglepersonerne på opgaven, herunder varetage sekretærfunktion, og kan kun i begrænset omfang indgå i løsningen af tildelte opgaver, da nøglepersonerne skal være de altovervejende primært udførende.

De supplerende medarbejdere afregnes efter den i rammeaftalen fastsatte timepris for respektive medarbejderkategorier, som medarbejderne er indplaceret i.

Ordregiveren forbeholder sig ret til at godkende evt. supplerende medarbejder, herunder omfanget af dennes ydelse og indplaceringen i medarbejderkategori.

En supplerende medarbejder kan først benyttes til udførelsen af den konkrete tildelte opgave på rammeaftalen, når denne er godkendt skriftligt af ordregiveren. En evt. godkendelse gælder udelukkende for den enkelte konkrete tildelte opgave.

- 2.7 Rådgiverens organisering af en konkret tildelt opgave vil fremgå af rekvisitionen.

Medmindre sygdom eller jobskifte nødvendiggør udskiftning forpligter rådgiver sig til at fastholde den oplyste bemanning, indtil opgaven er løst.

Hvis jobskifte eller sygdom nødvendiggør udskiftning af en eller flere nøglemedarbejdere eller supplerende medarbejdere, skal det ske uopholdeligt og med en medarbejder, der – så vidt det overhovedet er muligt – er lige så egnet som den fratrådte. Den nye medarbejder skal godkendes af den i rekvisitionen nævnte opgaveansvarlige hos ordregiveren.

Hvis det viser sig, at en af funktionerne i rådgiverens organisation efter ordregiverens mening ikke er bemanded tilfredsstillende, skal parterne snarest optage drøftelse med henblik på en mulig udskiftning af den pågældende medarbejder.

3 Aftalegrundlag

- 3.1 Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand (ABR 89) med de fravigelser, tilføjelser, ændringer og præciseringer, som fremgår af nærværende aftale.
- 3.2 Nærværende rammeaftale
- 3.3 Rådgiverens tilbud, dateret __
- 3.4 Supplementsblade nr. __
- 3.5 Udbudsmaterialet, dateret __

4 Rekvisition på udførelse af konkrete opgaver

For rekvirerede opgaver på rammeaftalen vil rekvisitionen ligeledes indgå som en del af aftalegrundlaget:

Hvis rådgiveren er af den opfattelse, at forhold indebærer en ændring i aftalegrundlaget for opgaven igangsat efter en rekvisition, herunder i det aftalte ydelsesomfang, skal rådgiveren uopholdeligt, skriftligt meddele dette til ordregiveren. I den forbindelse skal rådgiveren samtidigt angive eventuelle honorarmæssige, tidsmæssige og/eller budgetmæssige konsekvenser, som rådgiveren mener, det pågældende forhold vil give anledning til.

5 Rådgiverens ydelser

Rådgiverens ydelser kan omfatte alle ydelserne beskrevet i DANSKE ARK/FRI's ydelsesbeskrivelse "Byggeri og Planlægning, 2012" og Anlæg og Planlægning, 2013"

eller evt. senere udgave heraf med tilføjelser og ændringer, som fremgår af denne aftale med tilhørende bilag, herunder særligt udbudsbilaget "Ydelsesbeskrivelse".

Rådgiverens specifikke ydelser fastlægges i rekvisitionen vedrørende den enkelte konkrete opgave.

Rådgiveren skal kunne være repræsenteret på kvalificeret niveau ved møder på ordregiverens adresse indenfor et varsel på 24 timer, dog fraregnet weekender og helligdage.

Eventuel udvidelse af rådgiverens ydelser i forhold til de i rekvisitionen fastlagte – som følge af ordregiverens ændrede krav og ønsker – skal skriftligt forelægges ordregiveren til godkendelse og accept, inden rådgiveren iværksætter supplerende ydelser.

Uenighed om, hvorvidt en given ydelse er en supplerende ydelse, eller uenighed om justering af budgetrammen berettiger ikke rådgiveren til at nægte udførelse af den givne opgave. En eventuel uenighed skal søges løst gennem gensidige imødekommende forhandlinger, men uenigheden må i sidste ende løses iht. pkt. 21 i nærværende rammeaftale.

6 Ordregivers ydelser

Ordregiverens ydelser vil være beskrevet i den enkelte rekvisition.

7 Tidsfrister

Specifikke tidsfrister og øvrige tidsmæssige forhold vil fremgå af den enkelte rekvisition.

Rådgiveren er ansvarlig for, at aftalte rådgivningsydelser leveres inden for de fastlagte tidsrammer – evt. justeret efter nedenstående retningslinjer.

Såfremt udefrakommende forhold, som ikke var eller burde være rådgiveren bekendt ved aftaleindgåelsen (underskrift af rekvisition), eller som rådgiveren ikke efter almindelige regler eller ABR 89 bærer risikoen for, bevirker en ændring af ydelsesomfanget med heraf følgende overskridelse af tidsrammen, påhviler det rådgiveren uopholdeligt, skriftligt at advisere ordregiveren. Det skal herefter aftales, i hvilket omfang den fastlagte tidsramme skal justeres.

Eventuel udvidelse af ordregiverens ydelser i forhold til aftalegrundlaget – som følge af bygherrens ændrede krav og ønsker – skal skriftligt forelægges ordregiveren til godkendelse og accept, inden rådgiveren iværksætter supplerende ydelser. En aftaleudvidelse, der er begrundet i, at rådgiveren skal udføre væsentlige supplerende ydelser, medfører justering af den fastlagte tidsramme.

Uenighed om, hvorvidt en given ydelse er en supplerende ydelse, eller uenighed om justering af tidsrammen berettiger ikke rådgiveren til at nægte udførelse af den givne

opgave. En evt. uenighed skal søges løst gennem gensidige imødekomende forhandlinger, men uenigheden må i sidste ende løses iht. pkt. 21 i nærværende rammeaftale.

8 Økonomisk grundlag for opgavens løsning

Budget for den enkelte opgave vil fremgå af rekvisitionen, eller det vil fremgå, på hvilket tidspunkt i opgaveløsningen budgettet skal være fastlagt.

Såfremt rekvisitionen indeholder et budget, gælder det, at ordregiverens budget er accepteret af rådgiveren ved aftaleindgåelse (underskrift rekvisition).

Rådgiveren er i hele projektets forløb forpligtet til at vælge løsninger under hensyn til, at den økonomiske ramme kan overholdes.

Såfremt udefrakommende forhold, som ikke var eller burde være rådgiveren bekendt ved aftaleindgåelsen (underskrift af rekvisition), eller som rådgiveren ikke efter almindelige regler eller ABR 89 bærer risikoen for, bevirker en ændring af ydelsesomfanget med heraf følgende overskridelse af det styrende budget, påhviler det rådgiveren uopholdeligt, skriftligt at advisere ordregiveren. Det skal herefter aftales, i hvilket omfang budgettet skal justeres.

Eventuel udvidelse af rådgiverens ydelser i forhold til aftalegrundlaget – som følge af ordregiverens ændrede krav og ønsker – skal skriftligt forelægges ordregiveren til dennes godkendelse og accept, inden rådgiveren iværksætter supplerende ydelser. En aftaleudvidelse, der er begrundet i, at rådgiveren skal udføre væsentlige supplerende og dokumenterede merydelser, medfører justering af budgettet.

Uenighed om, hvorvidt en given ydelse er en supplerende ydelse, eller uenighed om justering af budgettet berettiger ikke rådgiveren til at nægte udførelse af den givne opgave. En eventuel uenighed skal søges løst gennem gensidige imødekomende forhandlinger, men uenigheden må i sidste ende løses iht. pkt. 21 i nærværende rammeaftale.

9 Honorar

- 9.1 Rekvirerede opgaver på rammeaftalen afregnes efter honorarformen løbende regning med aftalt budgetramme.
- 9.2 Honoraret beregnes på grundlag af den tid, der er medgået til opgavens løsning, og efter nedenstående retningslinjer.

Honoraret fremkommer ved at multiplicere den tid, medarbejderne har anvendt på opgaven, med den i rammeaftalen fastsatte timepris for respektive medarbejderkategorier, som nøglemedarbejdere og øvrige medarbejdere er indplaceret i.

Tid, der medgår til at rette egne eller evt. underrådgiveres fejl, kan ikke debiteres.

Den medgåede tid opgøres ved, at rådgiveren dagligt fører timelister, der specificerer, hvor mange timer den enkelte medarbejder har arbejdet på sagen.

Rejsetid i forbindelse med rejser til og fra møder, besigtigelser, inspektioner mv. kan ikke føres på opgaven.

For overarbejde eller forskudt arbejdstid anvendes samme timepriser som for normal tid.

10 **Prisregulering**

Timepriserne i tilbudslisten er faste til og med den 30. juni 2018.

Herefter kan de reguleres årligt den 1. juli i henhold til nettoprisindekset. Grundlaget er JLON12, lønindeks for den private sektor, tot erhverv i alt, ud fra det seneste offentliggjorte indeks. Der anvendes ikke-sæsonkorrigerede indekstal.

Prisreguleringen sker på rådgiverens foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Prisreguleringer skal meddeles Regional Udvikling senest 30 dage før ikrafttræden.

11 **Udlæg**

Der betales ikke for kørselsudgifter eller for udlæg i øvrigt af nogen art. Honoraret for REFER-ydelser afholdes af EU-støttemidler, og idet den Europæiske Investeringsbank (EIB) ikke kan give midler til rejseomkostninger, herunder kørsel, eller andre udlæg, udover honoraret, vil fakturaer, der indeholder sådanne udgifter blive afvist.

12 **Udbetaling af honorar og udlæg**

Efter skriftlig anmodning til ordregiveren har rådgiveren én gang hver måned ret til betaling for udførte ydelser og afholdte udlæg. Ordregiveren skal senest 30 dage fra modtagelse af elektronisk anmodning betale det beløb, der er kontraktmæssige ydelser og udlæg for.

Fakturering skal ske under overholdelse af lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. med senere ændringer) og de regler, der er udstedt eller udstedes med hjemmel i loven.

Fakturering skal ske til EAN nr. _____, mail: _____, personreference _____

13 **Ansvar**

Rådgiveren er ansvarlig overfor ordregiveren i henhold til ABR 89.

Ordregiverens godkendelser begrænser ikke rådgiverens ansvar.

Det forhold, at ordregiveren normalt repræsenteres af medarbejdere med ekspertise inden for de af kontrakten omfattede fagområder, fritager på intet punkt rådgiveren for rådgiveransvaret.

Såfremt der i projektet anvendes løsninger, materialer eller konstruktioner, for hvilke fyldestgørende erfaringsgrundlag ikke foreligger, påhviler det rådgiveren at indhente ordregiverens skriftlige samtykke til brug af sådanne materialer eller konstruktioner. Eventuelle risikomomenter i forbindelse hermed skal udtrykkeligt og særskilt påpeges overfor ordregiveren.

Rådgiverens ansvar er beløbsmæssigt begrænset til dækningssummer i henhold til rådgivers ansvarsforsikring, med mindre andet fremgår af rekvisitionen for den enkelte opgave. Ved særlige opgaver kan ordregiveren i rekvisitionen kræve en større beløbsmæssig begrænsning end ovenstående. Alene ordregiverens skøn afgør, hvorvidt der er tale om en særlig opgave. I sådanne tilfælde afholdes merudgiften til forsikringsdækning som hovedregel af ordregiveren.

14 Forsikring

- 14.1 Til dækning af rådgiverens ansvar har rådgiveren tegnet løbende ansvarsforsikring med følgende dækningssummer:

Personskade: kr.

Ting- og/eller formueskade: kr.

Forsikringen skal opretholdes i indtil 5 år efter projektets aflevering.

Dokumentation for ansvarsforsikring med ovenstående dækningssummer, skal være ordregiveren i hænde inden kontraktunderskrift, og senest 5 arbejdsdage efter betaling af den årlige præmie. Forsikringspolice eller tilsvarende indgår som bilag til nærværende kontrakt.

Ved særlige opgaver, hvor rådgiveren har behov for at supplere sin forsikringsdækning, skal dokumentation herfor fremsendes til ordregiveren senest 20 arbejdsdage fra aftaleindgåelsen efter den direkte tildeling.

Rådgiveren har pligt til at meddele det til ordregiveren, såfremt der indtræffer begebenheder, som kan ændre den nævnte forsikringsdækning væsentligt.

Forsikringen skal dække alle opgaver, der igangsættes iht. nærværende rammeaftale.

Rådgiverens forsikringssselskab er forpligtet til at udbetale en eventuel erstatning direkte til ordregiveren, såfremt den skadelidte er ordregiveren.

15 Sociale klausuler

Rådgiver forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som rådgiver og dennes eventuelle underrådgivere beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Såfremt der planlægges benyttet arbejdskraft fra lande med lavere løn- og arbejdsvilkår end i Danmark skal dette oplyses ordregiveren i forbindelse med afgivelse miniudbud og forud for indgåelse af rekvisition.

16 Ophavsret

Jf. ABR 89 pkt.4.

Ordregiveren er i forhold til det konkrete projekt berettiget til at anvende det materiale, rådgiver honoreres for at udarbejde. Dette kan navnlig være tilfældet i forbindelse med ordregiverens markedsføring, eller hvis ordregiveren skal have færdiggjort arbejdet under anvendelse af andre rådgivere, jf. ABR pkt. 7.2. og 8.3.

Ordregiveren har den fulde uindskrænkede brugsret, herunder forandringsret, til det materiale inkl. baggrundsmateriale, rådgiveren udarbejder i forbindelse med opgavens løsning, samt til samtlige immaterielle rettigheder knyttet til dette materiale.

Ordregiveren har tilsvarende den fulde uindskrænkede brugsret, herunder forandringsret, til ideer, knowhow mv. udviklet af rådgiveren i forbindelse med opgavens løsning – også selv om disse ideer/denne knowhow mv. måtte kunne patenteres eller beskyttes på anden vis.

De immaterielle rettigheder til det udarbejdede materiale og de udviklede ideer mv. forbliver i øvrigt hos rådgiveren.

Rådgiveren er forpligtet til at opbevare materialet på digital redigerbar form, hvormed menes alt materiale, som journaliseres eller registreres på anden måde, frem til 5 år efter ibrugtagning af projektet under sådanne former, at det sikres mod beskadigelse og undergang samt således, at materialet systematiseres på en måde, så det er umiddelbart tilgængeligt.

Denne opbevaringspligt skal også omfatte materiale udarbejdet af underrådgivere. Rådgiveren er på forlangende forpligtet til at dokumentere, at ovenstående krav er efterlevet.

Rådgiveren er forpligtet til at indgå aftale med sine underrådgivere, der muliggør, at ordregiveren også i relation til materiale udarbejdet af underrådgiverne i enhver

henseende får den retsposition beskrevet her. Rådgiveren skal på forlangende dokumentere, at dette er sket.

17 Tavshedspligt ved løsning af opgaver

Det er alene ordregiveren, der må udtale sig til offentligheden, herunder nyhedsmedierne, om opgaven eller forhold med relation til opgaven. Såfremt ordregiveren omtaler rådgiverens forhold, skal denne omtale være loyal og med efterfølgende orientering til rådgiveren. Såfremt rådgiveren, for at varetage egne vitale interesser, helt undtagelsesvist har behov for at udtale sig til offentligheden eller nyhedsmedierne om forhold vedrørende opgaven, skal sådanne udtalelsers form og indhold forinden drøftes med ordregiveren.

18 Udskydelse og standsning af igangsatte opgaver

Ordregiveren er til enhver tid berettiget til at standse eller udskyde opgaven, jf. ABR 89, afsnit 7. Ordregiveren betaler i så fald rådgiveren for de ydelser, der efter aftale med ordregiveren er præsteret i perioden indtil standsnings- eller udskydelsestidspunktet.

Rådgiveren har herefter ikke ret til godtgørelse for ordregiverens videre brug af det af rådgiveren udarbejdede materiale.

Såfremt opgaven udskydes i forhold til den forudsatte tidsplan, har rådgiveren ikke krav på betaling i anledning af udskydelsen.

Ved standsning er ordregiveren berettiget til at anvende alt det af rådgiveren udarbejdede materiale uden godtgørelse.

Reglerne i nærværende punkt gælder ligeledes ved en udskydelse eller standsning af dele af opgaven.

19 Ophævelse

Såfremt en part væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til denne aftale, er den anden part berettiget til med øjeblikkelig virkning at hæve aftalen, jf. ABR 89, afsnit 8.

En ophævelse af rammeaftalen og en ophævelse af en igangsat opgave har ingen konsekvenser for ordregiverens rettigheder til det allerede af rådgiveren udarbejdede materiale uanset årsagen til ophævelsen.

20 Habilitet

Rådgiveren må ikke ved rammeaftalens indgåelse være i en situation, som beskrevet i ABR 89, pkt. 1.1.3, eller på noget tidspunkt under løsning af opgaver bringe sig i en sådan situation. Sker dette, kan ordregiveren hæve samtlige aftaler indgået under

denne rammeaftale, inkl. rammeaftalen, eller forlange, at rådgiveren berigtiger forholdet.

21 **Twister**

Twister behandles som angivet i ABR 89, afsnit 9.

Såfremt ordregiveren i anledning af rådgiverens løsning af opgaven bliver sagsøgt ved de almindelige domstole, kan ordregiveren uanset nærværende bestemmelse medinddrage rådgiveren under et sådant søgsmål. Rådgiveren skal på anfordring kunne dokumentere, at ovenstående bestemmelse ligeledes indgår i kontrakten med eventuelle underrådgivere.

Retsforholdet mellem rådgiveren og ordregiveren er underlagt dansk lov.

22 **Bilag**

Til kontrakten hører følgende kontraktbilag:

- De i pkt. 3.4-3.6 oplyste dokumenter
- Rådgivers forsikringspolice eller tilsvarende

Den resterende del af aftalegrundlaget, jf. pkt. 3, som ikke er vedlagt aftalen som bilag, påhviler det rådgiveren at gøre sig bekendt med indholdet af.

23 **Underskrifter**

Således aftalt:

Som ordregiver:

Som rådgiver:

Sted og dato:

Sted og dato:

Underskrift:

Underskrift:

(Kontrakten underskrives i to enslydende eksemplarer, hvoraf ordregiver og rådgiveren har et eksemplar hver).

