

## Rekvision

REFER-CDR. Teknisk rådgivning og bistand. Rammeaftale

Region Midtjylland

15. Maj 2017



## Indholdsfortegnelse

1. Parterne.....	3
2. Bemyndigede .....	3
3. Delaftale .....	3
4. Aftalegrundlag .....	4
5. Opgaven .....	4
6. Rådgiverens ydelse.....	4
7. Ordregiverens ydelser .....	4
8. Bemanding.....	4
9. Rådgiverens bemanding .....	4
10. Anlægsbudget .....	4
11. Tidsplan .....	5
12. Honorar .....	5
13. Ansvar .....	5
14. Forsikring.....	5
15. IKT .....	5
16. Bilag .....	5
17. Underskrifter .....	6

Rekvisation

## 1. Parterne

Undertegnede  
Region Midtjylland  
Regional Udvikling  
Skottenborg 26  
CVR nr. 29190925

repræsenteret ved: Louise Langbak Hansen

i det følgende kaldet ordregiveren

og

Medundertegnede

*Navn*

*Adresse*

*Adresse*

repræsenteret ved: *Navn*

i det følgende kaldet rådgiveren,

har indgået nærværende og følgende aftale i forlængelse af rammeaftale om teknisk rådgivning og bistand, dateret [DATO].

## 2. Bemyndigede

Ordregiveren er i relation til løsning af nærværende opgave repræsenteret af fjernvarmeselskabets projektleder ved [*Skriv navn*].

Rådgiveren er repræsenteret ved [*Skriv Navn*], der med bindende virkning kan træffe alle dispositioner på rådgiverens vegne vedrørende løsning af opgaven.

Ordregiveren har til løsning af nærværende opgave

Tilknyttet følgende andre rådgivere:

[Navn på bygherrerådgiver]

Ikke tilknyttet yderligere rådgivere

## 3. Delaftale

Aftalen vedrører

Delaftale 1: Screening og foranalyse

Delaftale 2: Totalrådgivning

#### 4. Aftalegrundlag

1) Nærværende rekvisation

2) Rådgivers tilbud, dateret \_\_\_\_

3) Miniudbudsmateriale omfattende supplerende projekt- og ydelsesbeskrivelse, dateret \_\_\_\_

4) Rammeaftale mellem parterne, dateret \_\_\_\_

#### 5. Opgaven

[Her beskrives opgaven kortfattet, jf. supplerende projektbeskrivelse]

#### 6. Rådgiverens ydelse

[Her beskrives og afgrænses rådgivers ydelser, jf. supplerende ydelsesbeskrivelse]

#### 7. Ordregiverens ydelser

[Her beskrives og afgrænses ordregiverens ydelser samt det materiale der stilles til rådighed for rådgiveren i forbindelse med opgavens løsning]

#### 8. Bemanning

Ordregiverens bemanning

[Her beskrives kort ordregiverens organisation i forbindelse med opgavens gennemførelse]

#### 9. Rådgiverens bemanning

[Her beskrives rådgiverens bemanning, den enkelte medarbejders rolle, opgave og ansvar samt estimeret timeforbrug]

Navn, firma	Ansvar rolle	Medarbejderkategori	Estimerede antal timer på opgaven

#### 10. Anlægsbudget

\_\_ Opgaven har en karakter, hvor det ikke er relevant at fastlægge budget.

Rekvosition

\_\_ Anlægsbudget for opgaven, indeholdende samtlige udgifter og omkostninger i forbindelse projektets realisering udgør kr. \_\_\_\_\_ ekskl. moms

\_\_ Specificeret budget er vedlagt som bilag \_\_\_\_.

## 11. Tidsplan

\_\_ Opgaven skal påbegyndes senest den \_\_\_\_ og afsluttes inden den \_\_\_\_.

\_\_ Tidsplan er vedlagt som bilag \_\_\_\_.

## 12. Honorar

Honorar for nærværende opgave afregnes efter medgået tid med aftalt honorarramme, jf. rådgiverens tilbud.

Samlet honorarramme er aftalt til kr. \_\_\_\_\_ ekskl. moms.

## 13. Ansvar

\_\_ Iht rammeaftalen

\_\_ Rådgiverens ansvar er beløbsmæssigt begrænset svarende til dækningen på den krævede projektansvarsforsikring.

## 14. Forsikring

\_\_ Iht. rammeaftalen

\_\_ Der er aftalt særskilt projektansvarsforsikring, vedlagt som bilag \_\_\_\_.

## 15. IKT

\_\_ Der skal indgås særskilt IKT aftale. Paradigme for aftale er vedlagt som bilag \_

\_\_ Der skal ikke indgås særskilt IKT aftale.

## 16. Bilag

Til aftalen hører følgende bilag:

- De under aftalens pkt. 4 nævnte dokumenter
- Bilag jf. pkt. 10, 11, 14 og 15.

Rekvisition

## 17. Underskrifter

Således aftalt:

Som ordregiver:

Som rådgiver:

\_\_\_\_\_  
Sted og dato:

\_\_\_\_\_  
Sted og dato:

\_\_\_\_\_  
Underskrift:

\_\_\_\_\_  
Underskrift: