

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:76341-2015:TEXT:DA:HTML>

**Danmark-Viborg: Rengøring
2015/S 044-076341**

Udbudsbekendtgørelse

Tjenesteydelser

Direktiv 2004/18/EF

Del I: Ordregivende myndighed

I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er)

Region Midtjylland

Skottenborg 26

Kontaktpunkt(er): Indkøb & Medicoteknik, Olof Palmes Allé 15, 8200 Aarhus N

Att: Lisa Birck Bøgild

8800 Viborg

DANMARK

Telefon: +45 78414530

Mailadresse: lisa.boegild@stab.rm.dk

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: <http://www.rm.dk>

Yderligere oplysninger fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

I.2) Type ordregivende myndighed

Regional eller lokal myndighed

I.3) Hovedaktivitet

Sundhed

I.4) Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne: nej

Del II: Kontraktens genstand

II.1) Beskrivelse

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten:

Udbud af rengøringservice for Regionshuset Aarhus.

II.1.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne

Tjenesteydelser

Tjenesteydelseskategori nr. 14: Bygningsrengøring og ejendomsadministration

Hovedleverings- eller hovedudførelsessted for bygge- eller anlægsarbejde, varer eller tjenesteydelser:

Regionshuset Aarhus: Olof Palmes Allé 13-19, Olof Palmes Allé 26, Olof Palmes Allé 32-34-36, 8200 Aarhus N.

NUTS-kode DK04

- II.1.3) **Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem**
Bekendtgørelsen vedrører en offentlig kontrakt
- II.1.4) **Oplysninger om rammeaftale**
- II.1.5) **Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene**
Kontrakten omfatter rengøringservice til Regionshuset Aarhus. Opgaven udbydes samlet og der kan ikke afgives tilbud på dele af opgaven. Det bemærkes, at opgaven pt. løses af en privat leverandør, og at det derfor må forventes, at Lov om Virksomhedsoverdragelse finder anvendelse. Nærmere information tilgår de prækvalificerede.
- II.1.6) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**
90910000
- II.1.7) **Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb**
Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb: ja
- II.1.8) **Delaftaler**
Kontrakten er opdelt i delaftaler: nej
- II.1.9) **Oplysninger om alternative tilbud**
Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej
- II.2) **Kontraktens mængde eller omfang**
- II.2.1) **Samlet mængde eller omfang:**
Rengøringservice til følgende adresser: Olof Palmes Allé 13-19, Olof Palmes Allé 26, Olof Palmes Allé 32-34-36, 8200 Aarhus N.
Anslået værdi eksklusive moms: 8 000 000 DKK
- II.2.2) **Oplysninger om optioner**
Optioner: ja
Beskrivelse af disse optioner: Kontrakten kan forlænges med 2 x 12 måneder.
- II.2.3) **Oplysninger om forlængelse**
Denne kontrakt kan forlænges: ja
Antal gange, der er mulighed for forlængelse: 2
- II.3) **Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse**
Varighed i måneder: 36 (fra tildeling af kontrakten)
- Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger**
- III.1) **Kontraktbetingelser**
- III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges:**
- III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:**
- III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles:**
Der kræves ingen særlig retlig form. Omfanget af evt. anvendelse af underleverandører skal angives, og tilbudsgiver er ansvarlig for kontraktens opfyldelse uanset brug af underleverandører. Såfremt et konsortium (sammenslutning af virksomheder) afgiver tilbud hæfter deltagerne solidarisk og ubegrænset, og der skal udpeges en person (befuldmagtiget), som på konsortiets vegne kan indgå aftaler med ordregiver.
- III.1.4) **Andre særlige vilkår**
Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten: ja
Beskrivelse af de særlige vilkår: Der vil naturligvis være arbejdsklausul, således at de medarbejdere, der udfører arbejdet, sikres passende løn- og arbejdsvilkår.

Derudover vil der være et krav om, at de medarbejdere, der udfører arbejdet, skal kommunikere på dansk eller engelsk.

III.2) **Betingelser for deltagelse**

III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: — Oplysning om ansøgers navn, adresse, CVR, telefonnummer og e-mail samt navn på virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud og et direkte telefonnummer og e-mail til denne.

— Tro og love-erklæring om ubetalt forfalden gæld til det offentlige (udbudsdirekt. art. 25, stk. 2, litra e og f) og om opfyldelse af udbudsdirek. art. 45, litra a-c.

Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen — mak 3 mdr. gammel — som dokumentation for, at ansøgeren ikke befinder sig i en af disse situationer.

Såfremt et konsortium afgiver et tilbud skal der indgives en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle konsortiedeltagere samt bemyndigelse til en deltager til at forpligte øvrige medlemmer i konsortiet ubegrænset ved sin underskrift. Ordregiver anbefaler i dette tilfælde, at kontraktbilag 7 (Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse) på ordregiver hjemmeside www.udbud.rm.dk anvendes.

III.2.2) **Økonomisk og finansiel kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: — Erklæring om tilbudsgivers nettoomsætning og egenkapital i de seneste 3 regnskabsår. Såfremt virksomheden er yngre, skal disse tal oplyses for den periode, hvor der er mulighed herfor, og det bør samtidig fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Erklæringen skal være revisorpåtegnet.

— Seneste godkendte årsrapport. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.

— Hvis en ansøger baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset. Ordregiver anbefaler i dette tilfælde, at kontraktbilag 8 (Indeståelseserklæring) på ordregivers hjemmeside www.udbud.rm.dk anvendes.

— Oplysninger om en erhvervsansvarsforsikring.

III.2.3) **Teknisk kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

— Referenceliste for tilsvarende ydelser udført inden for de seneste 3 år (med beskrivelse af kontraktens karakter dvs. ansøgers ydelser), angivelse af størrelsesorden (netto omsætning pr. år), antal m², udførelsesperiode samt oplysning om ordregiver/kunde med kontaktdata.

— Attester for tilfredsstillende udførelse af arbejdet hos minimum 5 tidligere kunder (tilfredshedsattester) Attesterne skal angive arbejdernes værdi, tidspunkt og sted for udførelsen samt om arbejdet er gennemført fagmæssigt og afsluttet korrekt.

— Oplysninger om evt. underleverandører.

— Oplysning om de uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer hos ansøgeren og virksomhedens medarbejdere og især hos den eller de personer, der er ansvarlige for udførelsen af den udbudte ydelse og den daglige ledelse heraf.

— Hvis en ansøger baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed. Ansøgningen skal i dette tilfælde også indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Ordregiver anbefaler i dette tilfælde, at kontraktbilag 8 (Indeståelseserklæring) på ordregiver hjemmeside www.udbud.rm.dk anvendes.

III.2.4) **Oplysning om reserverede kontrakter**

III.3) **Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter**

III.3.1) **Oplysninger om en bestemt profession**

Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession: nej

III.3.2) **Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen**

Del IV: Procedure

IV.1) **Type procedure**

IV.1.1) **Type procedure**

Begrænset

IV.1.2) **Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage**

Forventet mindsteantal 5

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Der vil blive prækvalificeret mindst 5 ansøgere. Udvælgelsen vil ske på baggrund af de indsendte oplysninger om ansøgernes økonomiske og finansielle samt tekniske og faglige kapacitet. Der vil særligt blive lagt vægt på, hvilke ansøgere der kan dokumentere de mest relevante referencer vurderet ud fra referencelisten, herunder hvem der har de bredeste kompetencer. Derudover vil tilfredshedsattesterne samt den uddannelsesmæssige og faglige baggrund hos ansøgeren, herunder de medarbejdere, der skal udføre den udbudte ydelse og den daglige ledelse heraf, have en afgørende betydning for valget af, hvem der prækvalificeres.

Ovenstående oplysninger (økonomisk, finansiell, teknisk og faglig kapacitet, herunder særligt referencelisterne, tilfredshedsattesterne og den uddannelsesmæssige og faglige baggrund) vil også indgå i ordregivers vurdering af det maksimumantal af ansøgere, der vil blive prækvalificeret.

IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen**

IV.2) **Tildelingskriterier**

IV.2.1) **Tildelingskriterier**

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) **Oplysninger om elektronisk auktion**

Der vil blive anvendt elektronisk auktion:: nej

IV.3) **Administrative oplysninger**

IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed:**

1-23-4-101-5-15

IV.3.2) **Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?**

nej

IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter**

IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

30.3.2015 - 12:00

IV.3.5) **Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage**

IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**
dansk.

IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

IV.3.8) **Åbning af bud**

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) **Oplysninger om gentagelse**

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: ja

Skønnet tidspunkt for offentliggørelse af yderligere bekendtgørelser: Tidligst 2018.

VI.2) **Oplysninger om EU-midler**

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

VI.3) **Yderligere oplysninger**

Prækvalifikationsansøgningen skal afleveres i 4 eksemplarer (1 original og 3 kopier) samt i en digital pdf-udgave på USB-nøgle. Prækvalifikationsansøgningen skal sendes til den under punkt I.1) angivne kontaktperson.

Meddelelse om prækvalifikation forventes udsendt i midten af april enten med efterfølgende udsendelse af udbudsmaterialet eller med henvisning til, hvor udbudsmaterialet kan findes.

VI.4) **Klageprocedurer**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud

Dahlerups Pakhus Langelinie Allé 17

2100 København Ø

DANMARK

Mailadresse: kfu@erst.dk

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om klagefrist(er): En klage over IKKE at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret.

En klage over selve udbuddet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter, at ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse om, at ordregiver har indgået en kontrakt.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

DANMARK

Mailadresse: kfst@kfst.dk

VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**

26.2.2015