

**UDBUDSBETINGELSER  
ver. 3**

**Offentligt udbud**

**EU-udbud nr. 2015/S 026-043564**

**Udbud af**

**Revision af EU-programmet Interreg 5A Øresund-Kattegat-  
Skagerrak**

**til**

**Region Hovedstaden, Region Sjælland, Region Nordjylland og  
Region Midtjylland**

**Sagsnummer: 1-32-76-4-14**

---

## Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
2	Ordregivers forhold.....	4
3	Udbudsmateriale .....	5
4	Tidsplan.....	6
5	Yderligere informationer og spørgsmål.....	6
6	Betingelser for deltagelse/udvælgelseskriterier (egnhedsvurdering) .....	7
7	Afgivelsen af tilbud .....	10
8	Prisoplysning.....	12
9	Alternative tilbud.....	12
10	Kontrakten.....	12
11	Tildelingskriterium .....	13
12	Virksomhedsoverdragelse .....	15
13	Kontrolbud.....	15
14	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere .....	15
15	Fortrolighed.....	15
16	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	16
17	Ordregivers forbehold.....	16
18	Tjekliste for tilbudsgiver.....	16
	Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger.....	18
	Udbudsbilag 2 – Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45 .....	19
	Udbudsbilag 3 – Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet.....	21
	Udbudsbilag 4 – Den seneste godkendte årsrapport.....	24
	Udbudsbilag 5 – Dokumentation for erhvervsansvarsforsikring.....	25

# 1 Indledning

## 1.1 Generelt

Disse udbudsbetingelser gælder for udbud af en rammeaftale vedrørende løbende udførelse af revision af projekter under EU-programmet Interreg 5A Øresund-Kattegat-Skagerrak (ØKS), jf. pkt. 1.2, efter udbudsdirektivet<sup>1</sup> i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende, jf. EU-udbud nr. 2015/S 026-043564. Udbuddet vedrører tjenesteydelser omfattet af direktivets bilag II A, kategori 9.

Region Midtjylland udbyder rammeaftalen på egne vegne og på vegne af Region Hovedstaden, Region Sjælland, Region Nordjylland samt de projektpartnere, der bliver tilknyttet EU-programmet Interreg 5A Øresund-Kattegat-Skagerrak (ØKS) igennem rammeaftalens løbetid.

Rammeaftalen og konkrete leveringsaftaler i medfør af rammeaftalen omkring løbende udførelse af revision af projekter under EU-programmet Interreg 5A Øresund-Kattegat-Skagerrak (ØKS), vil således kunne indgås af ovenstående parter i hele rammeaftalens løbetid.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver har ret til at afgive tilbud.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside. Således kan udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade, downloades fra [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk).

## 1.2 Den udbudte genstand og omfang

Udbuddet vedrører løbende udførelse af revision af de danske omkostninger i EU-programmet Interreg 5A (ØKS) til samtlige af de omfattede regioner.

Interreg 5A (ØKS) er et grænseoverskridende program mellem Danmark, Norge og Sverige, hvis formål er at fremme innovation, grøn økonomi, bæredygtig transport og beskæftigelse.

Programmet administreres af et Programsekretariat med kontorer i Gøteborg og i København.

Det forventes, at programmet indebærer revision af danske udgifter på mellem 110 -130 mio. Euro.

Kontraktbilag 1 indeholder en uddybende beskrivelse af EU-programmet.

Endvidere indeholder kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 2, en uddybende beskrivelse af de udbudte tjenesteydelser.

Kontraktperiode samt eventuelle optioner vedr. aftaleforlængelse fremgår af pkt. 10 nedenfor.

---

<sup>1</sup> Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

## 2 Ordregivers forhold

### 2.1 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Region Midtjylland  
Skottenborg 26  
8800 Viborg

Der udbydes endvidere på vegne af:

Region Hovedstaden Kongens Vænge 2 3400 Hillerød	Region Sjælland Alléen 15 4180 Sorø
Region Nordjylland Niels Bohrs Vej 30 9220 Aalborg Ø	

### 2.2 Kontaktafdeling og -person

Følgende afdeling og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Midtjylland  
Indkøb & Medicoteknik  
Olof Palmes Allé 15  
8200 Aarhus N

Kontaktperson: Udbudsansvarlig indkøber, Jeppe Bruhn Pedersen  
Tlf.: (+45) 78 41 45 22  
E-mail: jeppe.pedersen@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud: **"Udbud af revision af EU-programmet Interreg 5A Øresund-Kattegat-Skagerrak. Sagsnr.: 1-32-76-4-14."**

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte kontaktperson.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

### 2.3 Brugergruppe

Ordregivers brugergruppe er sammensat af repræsentanter fra de enheder, der har kendskab til de ydelser, som er omfattet af nærværende udbud. Brugergruppen er bl.a. medansvarlig for

udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier samt evaluering af tilbud.

### 3 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består – udover af udbudsbekendtgørelsen – af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:
  - Udbudsbilag 1: Generelle oplysninger
  - Udbudsbilag 2: Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45
  - Udbudsbilag 3: Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet
  - Udbudsbilag 4: Den seneste godkendte årsrapport
  - Udbudsbilag 5: Dokumentation for erhvervsansvarsforsikring
  - Udbudsbilag 6: Kopi af certificeringer
  
- Udkast til rammeaftale med følgende bilag:
  - Kontraktbilag 1: Opgavebeskrivelse
  - Kontraktbilag 2: Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse
  - Kontraktbilag 3: Tilbudsliste
  - Kontraktbilag 4: Leveringsaftale
  - Kontraktbilag 5: Evt. yderligere kontraktrelevante bilag fra leverandørens tilbud
  - Kontraktbilag 6: Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
  - Kontraktbilag 7: Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse
  - Kontraktbilag 8: Indeståelseserklæring
  - Kontraktbilag 9: Ansøgning om støtte
  - Kontraktbilag 10: Ansøgning om støtte – budgetskema
  - Kontraktbilag 11: Checkliste
  - Kontraktbilag 12: Kompletterende checklista kontroll på plats
  - Kontraktbilag 13: Frågeformulär ÖKS
  - Kontraktbilag 14: Modell för urval av projekt för kontroll på plats

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar. Disse vil løbende blive offentliggjort på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside i overensstemmelse med den angivne tidsplan jf. pkt. 4.

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside forrang.

## 4 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

04.02.2015	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
09.02.2015	Offentliggørelse af udbudsmateriale på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
16.02.2015	Tilmeldingsfrist til informationsmøde
19.02.2015, kl. 10.00	Informationsmøde, jf. pkt. 5.2
23.02.2015	1. frist for spørgsmål til udbudsmaterialet.
02.03.2015	Offentliggørelse af spørgsmål/svar på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
10.03.2015, kl. 12.00	2. frist for spørgsmål til udbudsmaterialet.  Spørgsmål, der stilles efter denne frist, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt, jf. pkt. 5.1.
17.03.2015	Til og med denne dato kan der ske offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade og yderligere oplysninger inkl. spørgsmål/svar mm. på: <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a> .
27.03.2015, kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 13-15 2015	Gennemgang af tilbud
Uge 16	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden).
Uge 18	Forventet kontraktindgåelse
01.05.2015	Forventet kontraktstart
17.09.2015	Vedståelsesfrist

## 5 Yderligere informationer og spørgsmål

### 5.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for udførelsen af opgaven og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, idet spørgsmål skal sendes til den i pkt. 2.2 anførte kontaktperson.

Spørgsmål, der er ordregiver i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. pkt. 4, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare spørgsmålene senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen, jf. pkt. 4, blive offentliggjort i anonymiseret form på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside. Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside.

## **5.2 Informationsmøde**

Ordregiver afholder et informationsmøde den 19.02.2015 kl. 10.00 hos Region Midtjylland, Olof Palmes Allé 15, 8200 Aarhus N (info om lokale oplyses i receptionen), hvor ordregiver vil give en præsentation af udbudsforretningen og udbudsmaterialet.

Det bemærkes, at præsentationen vil fokusere på de formelle krav i udbudsforretningen. Brugergruppen deltager ikke på informationsmødet, hvorfor det som udgangspunkt ikke vil være muligt at give svar på tekniske spørgsmål vedrørende udførelsen af revisionsydelser.

Referat af informationsmødet (indeholdende evt. spørgsmål og svar og andre generelt relevante informationer fra informationsmødet) vil i anonymiseret form blive offentliggjort hurtigst muligt på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside.

Tilmelding til informationsmødet skal ske senest den 16.02.2015 til ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 2.2. Der kan for hver tilbudsgiver deltage indtil 2 personer i informationsmødet.

## **6 Betingelser for deltagelse/udvælgelseskriterier (egnethedsvurdering)**

### **6.1 Generelt**

Tilbudsgiver skal, som anført i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2, fremsende nedenstående oplysninger/dokumentationer, jf. pkt. 6.1 til 6.4, sammen med det øvrige tilbudsmateriale.

I det tilfælde, hvor tilbudsgiver ikke har fremsendt de af ordregiver krævede oplysninger og dokumentationer, forbeholder ordregiver sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger og

dokumentationer inden for de snævre rammer, hvor dette er muligt i henhold til implementeringsbekendtgørelsens § 12<sup>2</sup>

Såfremt de afgivne oplysninger og den afgivne dokumentation viser, at tilbudsgiver ikke opfylder ordregivers opstillede mindstekrav for egnethed, vil tilbudsgiver ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt.

Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (dvs. hvor flere virksomheder byder sammen som konsortium) skal nedenstående oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 6.2 til 6.4, gives for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen. Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men der skal iblandt sammenslutningens virksomheder udpeges en fælles befuldmægtiget, der tegner alle virksomheder i sammenslutningen. Endvidere skal virksomhederne i sammenslutningen hæfte solidarisk, direkte og ubetinget for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten. Sammenslutningen skal som en del af sit tilbud fremsende og udfylde Kontraktbilag 7.

## 6.2 Personlige forhold

- Tilbudsgiver skal fremsende følgende generelle oplysninger:
  - Tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse
  - Navn på den person, der er tilbudsgivers kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne kontaktpersonens direkte telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mailadresse
  - Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. pkt. 15.

Ovenstående oplysninger bedes fremsendt ved anvendelse af Udbudsbilag 1.

- Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c, er udelukket fra at deltage i udbuddet. Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket, skal tilbudsgiver derfor fremsende erklæring herom. Dette skal ske ved anvendelse af Udbudsbilag 2.

I erklæringen skal det endvidere angives, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.<sup>3</sup> Ordregiver kan i henhold til lovgivningen være berettiget og forpligtiget til at udelukke tilbudsgivere med sådan gæld.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 18 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Ordregiver forbeholder sig desuden ret til inden evt. kontraktindgåelse at forlange, at tilbudsgiver fremsender en serviceattest udarbejdet af Erhvervsstyrelsen (som ikke må være mere end 6

---

<sup>2</sup> Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

<sup>3</sup> jf. Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love

måneder gammel) eller anden fulgyldig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

### 6.3 Økonomisk og finansiell kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle egnethed:

- Seneste godkendte årsrapport. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.
- Oplysning om soliditetsgrad i det seneste regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som værdien af tilbudsgivers samlede egenkapital i forhold til tilbudsgivers samlede aktiver. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3.
- Oplysninger om erhvervsansvarsforsikring.

Tilbudsgiver opfordres herunder til at vedlægge dokumentation for, at forsikring er betalt på tidspunktet for tilbuddets afgivelse

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 18 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 47, stk. 2, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset (inden for rammerne af udkast til kontrakt), hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 8 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 8, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

Ved sammenslutning af virksomheder i et konsortium beregnes nettoomsætning og egenkapital som konsortiedeltagernes summerede nettoomsætning og egenkapital for det seneste regnskabsår.

### 6.4 Teknisk og faglig kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers tekniske/faglige formåen:

- Referenceliste for tilsvarende og sammenlignelige leverede ydelser inden for de seneste tre år, gerne med angivelse af størrelsesorden, leveringssted og kontaktperson. Ved tilsvarende og sammenlignelige ydelser forstås revision af EU-programmer. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de af tilbudsgiver afgivne oplysninger.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 18 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet. For så vidt referenceliste, kan der dog fremsendes én samlet referenceliste, der dækker konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 48, stk. 3, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 8 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 8, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

### Mindstekrav

- Som mindstekrav kræves dokumenteret relevant erfaring i form af mindst 1 tilsvarende og sammenlignelig leverance.

Ved sammenslutning af virksomheder i et konsortium skal mindstekravet være opfyldt af konsortiedeltagerne til sammen (men ikke nødvendigvis hver for sig).

## **7 Afgivelsen af tilbud**

### **7.1 Sprog- og formkrav**

Tilbud skal affattes på dansk.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i udbudsmaterialet. Der henvises i den forbindelse til tjeklisten i pkt. 18.

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirformat indeholdende det samlede tilbud med bilag. Dette eksemplar bedes mærket "original".
- 2 eksemplarer på ikke-skrivebeskyttet USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud med bilag. Udbudsbilag 1 (Generelle oplysninger), Kontraktbilag 2 (Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse) samt Kontraktbilag 3 (Tilbudsliste) skal vedlægges USB-nøglen i det samme format som offentliggjort af ordregiver. Udbudsbilag, der skal underskrives, kan vedlægges som PDF-fil.

Hver USB-nøgle mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende udbud af revision af EU-programmet Interreg 5A Øresund-Kattegat-Skagerrak. Sagsnr.: 1-32-76-4-14.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med originaleksemplaret af tilbuddet. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den underskrevne, originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er

indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

Tilbuddet skal afleveres i lukket emballage, og kuerten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopier samt USB stik mm) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende:  
Udbud af revision af EU-  
programmet Interreg 5A  
Øresund-Kattegat-Skagerrak**

**Sagsnr.:  
1-32-76-4-14**

**Ordregivers kontaktperson:  
Jeppe Bruhn Pedersen**

**FORTROLIGT**

**Må ikke poståbnes**

## 7.2 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til følgende adresse:

Region Midtjylland  
Regionshuset Aarhus  
Indkøb & Medicoteknik  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Aarhus N

Att. Receptionen / Jeppe Bruhn Pedersen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 27.03.2015 kl. 12.00**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

Efter tilbudsgivers anmodning udsteder ordregiver kvittering for, at tilbuddet er afleveret på ovenstående adresse. I så fald bedes tilbudsgiver – ved afleveringen – medbringe kvitteringsformularen, jf. Udbudsbilag 4, som herefter udfyldes af ordregiver. Kvittering er ikke samtidig en accept af, at tilbuddet er konditionsmæssigt.

## 7.3 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 4., angivne dato.

#### **7.4 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen**

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

Modtagne tilbud returneres ikke af ordregiver.

### **8 Prisoplysning**

#### **8.1 Generelt**

Priser på de i Kontraktbilag 3 anførte ydelser ønskes opgivet som nettopriser i Euro, ekskl. moms, men inkl. øvrige udgifter, afgifter og gebyrer, herunder rejse- og transportomkostninger.

Kontraktbilag 3 skal i øvrigt udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget. Det betyder bl.a. at alle prisfelter skal udfyldes med en pris for at tilbuddet kan blive taget i betragtning.

### **9 Alternative tilbud**

#### **9.1 Alternative tilbud**

Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

### **10 Kontrakten**

#### **10.1 Generelt**

Kontrakt vil blive indgået på baggrund af den til udbudsmaterialet vedlagte "Rammeaftale".

#### **10.2 Kontraktform**

Den udbudte kontrakt er en rammeaftale i henhold til udbudsdirektivets art. 1, stk. 5.

En rammeaftale indebærer, at ordregiveren har adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår at foretage indkøb af ydelser under rammeaftalen.

#### **10.3 Kontraktperiode**

Kontrakten er gældende i 48 måneder fra kontraktstart i henhold til tidsplanen, jf. pkt. 4.

#### **10.4 Antal leverandører**

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, agtes indgået med én leverandør.

Ordregiver agter således, at indgå aftale med den tilbudsgiver, der afgiver det bedste tilbud i henhold til tildelingskriteriet, jf. pkt. 11.

## 11 Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakt vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" ud fra en vurdering af følgende underkriterier og vægte:

Underkriterier	Vægtning
Økonomi, jf. pkt. 11.1	55 %
Kvalitet, jf. pkt. 11.2	25 %
Kvalifikationer/kompetencer, jf. pkt. 11.3	20 %

### 11.1 Økonomi

Underkriteriet "Økonomi" er opdelt i to delkriterier. Delkriterierne vægtes i procent, som angivet nedenfor:

#### **1. Pris for ydelser (90 %)**

Den samlede tilbudssum beregnes på baggrund af tilbudsgivers afgivne priser på de beskrevne ydelser i forhold til projekternes samlede størrelse og de angivne vægte jf. Kontraktbilag 3.

Nedenfor er angivet en beskrivelse af ydelserne på tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 3.

Priserne skal afgives i EUR, ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostningerne forbundet med rådgivningen, herunder transporttid, rejse- og opholdsudgifter, omkostninger i forbindelse med "on the spot" besøg, omkostninger til kontorhold, omkostninger i forbindelse med efteruddannelse m.v.

#### Forhåndsgodkendelse

Tilbudsgiver udarbejder en revisionserklæring om, hvorvidt den enkelte projektpartner efter tilbudsgivers vurdering besidder de nødvendige regnskabsmæssige og økonomiske kompetencer til at gennemføre projektet, jf. pkt. 2 i Kontraktbilag 2.

#### Revisions af perioderegnskab

Hver projektpartner udarbejder to gange årligt et perioderegnskab over projektpartnerens afholdte og betalte, støtteberettigede udgifter, som tilbudsgiver efterfølgende reviderer, samt afgiver en revisionserklæring og revisionsberetning, jf. pkt. 3 i Kontraktbilag 2.

#### Revision af slutregnskab

Tilbudsgiver reviderer sidste og afsluttende perioderegnskab for hver projektpartner, som også betegnes projektregnskabet, samt afgiver en revisionserklæring og revisionsberetning, jf. pkt. 3 i Kontraktbilag 2.

#### Revision af konsolideret regnskab

Et projekt udarbejder to gange årligt et konsolideret perioderegnskab over projektets afholdte og betalte, støtteberettigede udgifter, som tilbudsgiver efterfølgende reviderer samt afgiver revisionserklæring, jf. pkt. 3 i Kontraktbilag 2.

#### Revision af konsolideret slutregnskab

Ved projektperiodens udløb udarbejdes der et konsolideret slutregnskab over projektets afholdte og betalte, støtteberettigede udgifter, som tilbudsgiver efterfølgende reviderer samt afgiver revisionserklæring, jf pkt. 3 i Kontraktbilag 2.

#### Hotline-service (5 timer)

Tilbudsgiver yder en fem timers hotline-service til hver projektpartner vedrørende regnskabsmæssige og dokumentationstekniske spørgsmål, jf. pkt. 3 i Kontraktbilag 2.

Priserne skal afgives i DKK, ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostningerne forbundet med udførelsen af ydelserne, herunder transporttid samt rejse- og opholdsudgifter.

#### **2. Timepris for ad hoc rådgivning samt hotline-service udover 5 timer (10 %)**

Den samlede tilbudssum beregnes på baggrund af tilbudsgivers afgivne timepriser for ad hoc rådgivning samt hotline-service udover 5 timer for forskellige medarbejderkategorier jf. Kontraktbilag 3.

En nærmere beskrivelse af de oplyste medarbejderkategorier er angivet i Kontraktbilag 2.

Priserne skal afgives i DKK, ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostningerne forbundet med rådgivningen, herunder transporttid samt rejse- og opholdsudgifter. Herved forudsættes, at størstedelen af rådgivningen klares telefonisk eller pr. e-mail.

### **11.2 Kvalitet**

Underkriteriet "Kvalitet" vurderes på baggrund af tilbudsgivers skriftlige besvarelse af konkurrenceparametrene, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 2, specifikt angår "Kvalitet".

Ved vurderingen af underkriteriet kvalitet, lægges der vægt på tilbudsgivers arbejdsgangsbeskrivelse, herunder hvorledes kvaliteten i opgavevaretagelsen sikres. Endvidere vil der blive lagt vægt på tilbudsgivers forslag til kommunikation med de involverede parter samt hvorledes det sikres, at varetagelse af opgaven foretages af en fast gruppe af allokerede medarbejdere, så en kontinuitet i opgavevaretagelsen fastholdes. Konkurrenceparametrenes vægtning er angivet i Kontraktbilag 2.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

### **11.3 Kvalifikation/kompetencer**

Underkriteriet "Kvalifikation/kompetencer" vurderes på baggrund af tilbudsgivers skriftlige besvarelse af konkurrenceparametrene, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 2, specifikt angår "Kvalifikation/kompetencer".

Ved vurderingen af underkriteriet kvalifikation/kompetencer, lægges der vægt på, at revisionen udføres af medarbejdere med de rette kompetencer. Der vil her blive lagt vægt på de allokerede medarbejders uddannelse, anciennitet, erfaring med den udbudte eller lignende opgaver samt medarbejdernes kompetenceudvikling. Konkurrenceparametrenes vægtning er angivet i Kontraktbilag 2.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

## 12 Virksomhedsoverdragelse

Der er ikke forudsat overdragelse af medarbejdere eller materiel fra Kundens tidligere leverandør i forbindelse med indgåelse af kontrakten.

## 13 Kontrolbud

Ordregiver afgiver ikke kontrolbud i forbindelse med nærværende udbud.

## 14 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere

### 14.1 Generelt

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud efter, at tilbuddet er indleveret.

### 14.2 Forbehold

Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser (jf. "Rammeaftale" og "Leveringsaftale"), ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav.

Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt mindstekravene, herunder mindstekravene i Kontraktbilag 1, som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet er grundlæggende elementer.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer. Ordregiver er endvidere berettiget til at afvise tilbud med forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbuddet.

Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af "Økonomi", jf. pkt. 11.1.

Ordregiver fraråder tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

## 15 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud, gerne ved benyttelse af Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger, pkt. 1.3. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilken dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

## 16 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken tilbudsgiver ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.<sup>4</sup>

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger angivne e-mailadresse. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende tilbudsgiver efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at tilbudsgivers tilbud er det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

## 17 Ordregivers forbehold

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere hele eller dele af udbuddet (enkelte delaftaler) og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt der ikke er en usaglig grund.

## 18 Tjekliste for tilbudsgiver

### 18.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som led i tilbuddet fremsende de oplysninger og dokumenter – i den form – der kræves af ordregiver i henhold til nærværende udbudsbetingelser.

Det bemærkes, at tilbudsgiver selv skal påse, at tilbuddet indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation mv.

---

<sup>4</sup> Jf. lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til pkt. 14.

## 18.2 Tjekliste

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument	Yderligere forklaring
1.	Generelle oplysninger	Udbudsbilag 1 kan anvendes	Pkt. 6.2
2.	Underskrevet Tro og love erklæring	Erklæring skal afgives på Udbudsbilag 2	Pkt. 6.2
3.	Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiell og teknisk kapacitet	Udbudsbilag 3	Pkt. 6.3
4.	Den seneste godkendte årsrapport	Udbudsbilag 4	Pkt. 6.3
5.	Dokumentation erhvervsansvarsforsikring	Udbudsbilag 5	Pkt. 6.3
6.	Kopi af certificeringer	Udbudsbilag 6	Pkt. 6.3
7.	Udfyldt kravspecifikation/løsningsbeskrivelse	Kontraktbilag 2	Pkt. 11.1
8.	Udfyldt tilbudsliste	Kontraktbilag 3	
9.	Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse	Kontraktbilag 7	
10.	Indeståelseserklæring	Kontraktbilag 8	

## Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger

	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelse
1.1	Tilbudsgiver skal oplyse <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbudsgivers navn</li> <li>• Adresse</li> <li>• CVR-nr.</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• E-mail-adresse</li> </ul>	
1.2	Tilbudsgiver skal oplyse <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud</li> <li>• Kontaktpersonens direkte telefonnummer</li> <li>• Kontaktpersonens mobilnummer</li> <li>• Kontaktpersonens e-mail-adresse</li> </ul>	
1.3	Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 15.	
<b>Dato</b>		
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>		
<b>CVR- nummer</b>		
<b>Navn og titel på underskriver</b>		
<b>Underskrift</b>		
<b>Evt. stempel</b>		

## Udbudsbilag 2 – Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45

### 1. Virksomhedens forhold

Nærværende erklæring afgives på vegne af:

Virksomheden:	[Virksomhedens navn]
CVR-nummer.:	[CVR-nr.]

### 2. Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. "Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love", forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør:

Kr.: [Beløb]

### 3. Supplerende oplysninger ved gæld over kr. 100.000

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger kr. 100.000 (sæt X):

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen som bilag [indsæt].

Der er den [dato] indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning, og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet (sæt X):

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag [indsæt].

### 4. Udbudsdirektivets art. 45 i øvrigt

Det erklæres herved, at virksomheden ikke i øvrigt befinder sig under omstændigheder som beskrevet i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a, b og c, hvilket vil sige:

- at der ikke er afsagt en endelig dom om a) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA, b) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA, c) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser og d) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge;
- at virksomhedens bo ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning;
- at virksomhedens bo ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning; og
- at virksomheden ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.

## 5. Underskriftsforhold

Erklæringen afgives på vegne af virksomheden af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen;
2. på tro og love bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen; og
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

<b>Dato</b>	
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>	
<b>CVR- nummer</b>	
<b>Navn og titel på underskriver</b>	
<b>Underskrift</b>	
<b>Evt. stempel</b>	

## Udbudsbilag 3 – Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiel og teknisk/faglig kapacitet

Der henvises til udbudsbetingelsernes pkt. 6 for nærmere forklaring af, hvilke oplysninger og hvilken dokumentation, der skal vedlægges til brug for ordregivers egnethedsvurdering.

### 1. Personlige forhold

#### 1.1 Generelle oplysninger, jf. pkt. 6.2

Bekræft at oplysninger er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 1 (eller andet dokument) er vedlagt
------------------------------------	---

#### 1.2 Tro og love erklæring vedrørende forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45, stk. 1 og stk. 2, litra a-c, jf. pkt. 6.2

Bekræft at erklæring er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 2 vedlagt
----------------------------------	---

### 2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

#### 2.1 Den seneste godkendte årsrapport fra den juridiske enhed, som skal afgive tilbud, jf. pkt. 6.3

Bekræft at årsrapport er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – årsrapport er vedlagt
Såfremt virksomheden er yngre: Hvornår blev virksomheden etableret	<i>[Udfyldes af tilbudsgiver med måned/år]</i>
Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Bekræft at oplysninger er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger er vedlagt

#### 2.2 Oplysning om soliditetsgrad i det seneste regnskabsår jf. pkt. 6.3

Soliditetsgrad (i %)	<i>[Udfyldes af tilbudsgiver]</i>
----------------------	-----------------------------------

## 2.3 Oplysninger om erhvervsansvarsforsikring, jf. pkt. 6.3

Erhvervsansvarsforsikring	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Bekræft at forsikringsbevis eller police er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumenter er vedlagt

## 3. Teknisk kapacitet

## 3.1 Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden, leveringstidspunkt og kontaktperson, jf. pkt. 6.4

Leveringssted/kunde	Kontaktperson hos kunden, herunder e-mail-adresse og telefonnummer	Størrelsesorden, f.eks. beløb	Tidspunkt
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]

## 4. Sammenslutning af virksomheder/andre virksomheders ressourcer

## 4.1 Sammenslutning af virksomheder (konsortium), jf. pkt. 6.1

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (et konsortium)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Bekræft at erklæring om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse samt om udpegning af fælles befuldmægtiget er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 7 vedlagt
Bekræft at oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 1-3 ovenfor er vedlagt for alle konsortiedeltagere:	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger/dokumentation er vedlagt

## 4.2 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske/finansielle formåen, skal det dokumenteres, at denne anden virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset, jf. pkt. 6.3

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders økonomiske/finansielle ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
---	--

Bekræft at indeståelseserklæring er vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 8 (eller lignende) vedlagt
Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet, jf. ovenstående punkt 2, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

4.3 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, jf. pkt. 6.4

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders tekniske/faglige ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Bekræft at indeståelseserklæring vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 8 (eller lignende) vedlagt
Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds tekniske og faglige kapacitet, jf. ovenstående punkt 3, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

## 5. Underskrift

<b>Dato</b>	
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>	
<b>CVR- nummer</b>	
<b>Navn og titel på underskriver</b>	
<b>Underskrift</b>	
<b>Evt. stempel</b>	

## Udbudsbilag 4 – Den seneste godkendte årsrapport

## Udbudsbilag 5 – Dokumentation for erhvervsansvarsforsikring