

RETTELSESBLAD TIL

UDKAST TIL

KONTRAKT

OM

SHUTTLEBUS

EU-UDBUD NR.

2015/S 135-249695

I forbindelse med EU-udbud af Shuttlebus har Region Midtjylland følgende rettelser til kontrakten, disse ændringer vil blive indført i den endelige kontrakt inden kontraktunderskrivelsen.

Nedenstående er indsat efter anbefalinger fra SKAT.

Generelt

Leverandøren sikrer, at alle lov- og myndighedskrav, der er gældende for virksomheden og for ydelsens udførelse, overholdes.

Særligt om chauffører og Leverandørens ansatte

1. Leverandøren ansætter og aflønner chaufførerne og påtager sig dermed sædvanligt arbejds giveransvar.
2. Alle chauffører skal inden arbejdets påbegyndelse have modtaget ansættelsesbevis efter ansættelsesbevisloven. Hvis der anvendes indlejet arbejdskraft skal der, inden arbejdets begyndelse, foreligge en kontrakt på leje af arbejdskraft. På kundens anmodning sender leverandøren indenfor 3 hverdage kopi af ansættelsesbevis eller kopi af kontrakt på leje af arbejdskraft til kunden.
3. Alle chauffører skal være ansat af leverandøren eller af en af kunden godkendt underleverandør, som beskrevet i pkt. 12 i Udkast til kontrakt.
4. Det er ikke tilladt for chaufførerne at gøre brug af egne medhjælpere, familiemedlemmer m.fl. ved arbejdets udførelse. Alle chauffører, der arbejder for leverandøren, skal fremgå af medarbejderlister. Medarbejderlisterne skal være udfyldt senest ved arbejdets påbegyndelse. Der skal ske løbende opdatering af listerne.
5. Chauffører, som beskæftiger sig med udførelsen af transportydelse, skal specificeres på lister, hvorpå der anføres:
 - Virksomhedens cvr-nr.
 - Ansættelsesbevis forevist
 - Billedlegitimation og eventuel arbejds- og opholdstilladelse forevist.
6. Leverandøren garanterer for rigtigheden af de anførte oplysninger. Listen skal omfatte alle chauffører, som er beskæftiget med levering af transportydelser, herunder også eventuelle underleverandørers chauffører.
7. Alle chauffører skal bære synligt ID-kort, udstedt af leverandøren eller en af kunden godkendt underleverandør. ID-kortet skal være forsynet med chaufførens billede, og en

entydig identifikation af chaufføren (medarbejdersnummer, fødselsdato eller lignende). Kunden har uden varsel ret til at kontakte leverandørens ansatte for at få oplyst chaufførens identitet (ID-kort), med henblik på efterfølgende at sikre, at der er sket korrekt indberetning til skattemyndighederne.

8. For at sikre identifikation af chaufførerne skal leverandøren tage kopi af pas, kørekort eller anden form for dokumenteretbillede-ID samt evt. arbejds- og opholdstilladelse for medarbejdere fra lande uden for EU. Denne dokumentation skal på kundens forlangende kunne fremvises inden for 3 hverdage.
9. Leverandøren er ansvarlig for, at der kun anvendes chauffører med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere fra lande uden for EU, der er omfattet af disse regler, skal på kundens forlangende fremvise gyldig opholds- og arbejdstilladelse.
10. Leverandøren er ansvarlig for, at der til skattemyndighederne sker indberetning af løn samt indeholdelse af A-skat, AM-bidrag og eventuelt arbejdsudlejeskat for det udførte arbejde efter de regler, der påhviler arbejdsgiveren, hvad enten denne er hjemhørende i Danmark eller et andet land.

Underleverandører

1. Leverandøren har mulighed for at lade underleverandører varetage hele eller dele af opgaven i nærværende kontrakt, som anført i Udkast til Kontrakt pkt. 12.
2. Kunden kan anmode leverandøren om, indenfor fx to hverdage at fremsende kopi af underleverandørens regnskab for de seneste tre år, dog tidligst fra underleverandørens startdato.
3. Alle underleverandører, der arbejder for leverandøren skal fremgå af underleverandørlisten. Af underleverandørlisten skal fremgå navn og CVR-nr. samt navn og fødselsdato og evt. ID på de chauffører, som udfører arbejde for underleverandøren. Såfremt der er tale om en udenlandsk underleverandør er det tillige registreringsnummeret fra hjemlandet, der skal fremgå af listen. der skal ske løbende opdatering af listerne.
4. Leverandøren er i forhold til kunden ansvarlig for, at eventuelle underleverandører opfylder samme krav og forpligtelser, som påhviler leverandøren ifølge denne kontrakt. Kunden kan til enhver tid afkræve leverandøren dokumentation for, at disse krav og forpligtelser er opfyldt.

5. Leverandøren skal sikre, at underleverandøren fremlægger registreringsbeviser, der viser, at underleverandøren er registreret hos SKAT efter momsloven og kildeskatteloven eller er korrekt registreret hos skattemyndighederne i underleverandørens hjemland.
6. Leverandøren skal sikre, at underleverandøren fremlægger serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, der højst er seks måneder gammel, eller kan fremlægge dokumentation, der indeholder tilsvarende oplysninger.
7. Leverandøren er opmærksom på de nye krav til pligt om oplysning af CVR-nr. og logo på erhvervsbiler med gule nummerplader og en egenvægt under fire ton.

Opfølgning/controlling

1. Kunden forbeholder sig, at transporten udføres af legal arbejdskraft, samt at leverandøren og eventuelle underleverandører foretager korrekt indberetning og afregning af skatter, bidrag, afgifter m.v. Leverandøren anerkender kundens ønske om løbende opfølgning på, om dette overholdes, og bidrager loyalt med at fremlægge oplysninger og dokumentation, som kan give kunden en sikker overbevisning.
2. På forlangende fremlægger leverandøren indenfor fx to hverdage dokumentation for, at der er sket indberetning af A-indkomst, A-skat og evt. arbejdsudlejeskat for de chauffører, der udfører transportydelser for kunden. Dokumentation fremlægges i form af udskrift fra E-indkomstsystemet. eller kvittering for betalt arbejdsudlejeskat.
3. Leverandøren sørger for at indarbejde rutiner der sikrer en løbende stikprøvekontrol af medarbejderlister og underleverandørlister, jf. bilag.
4. Leverandøren skal sikre, at der løbende foretages egenkontrol af de eventuelle udenlandske biler der anvendes, og at dokumentationen herfor stikprøvevist kan gennemses af kunden.