

Udkast til

KONTRAKT
Ver. 2

om

levering af

sundhedsfaglige vikarydelser

mellem

REGION MIDTJYLLAND
(herefter benævnt Kunden)

og

[NAVN PÅ LEVERANDØREN]
(herefter benævnt Leverandøren)

(Kunden og Leverandøren benævnes herefter samlet som Parterne/Parter
– og enkeltvis som en Part)

Sagsnr.: 1-23-4-101-25-15

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Præambel | 3 |
| 1 Kontraktens Parter | 3 |
| 2 Definitioner..... | 4 |
| 3 Kontraktens omfang | 5 |
| 4 Kontraktperiode og Kontraktens ophør..... | 6 |
| 5 Samarbejde og kommunikation | 7 |
| 6 Kvalitet | 8 |
| 7 Virksomhedsoverdragelse | 9 |
| 8 Leverandørens personale | 9 |
| 9 Priser og prisregulering | 11 |
| 10 Bestilling, afbestilling, fakturering og betaling mv. | 12 |
| 11 Statistik | 16 |
| 12 Overdragelse af rettigheder og pligter | 16 |
| 13 Tredjemandsrettigheder | 17 |
| 14 Misligholdelse | 17 |
| 15 Erstatningsansvar og forsikringer | 18 |
| 16 Force majeure..... | 19 |
| 17 Tavshedspligt..... | 19 |
| 18 Menneskerettigheder mv..... | 20 |
| 19 Underleverandører mv. | 20 |
| 20 Kundens forbehold | 21 |
| 21 Ændringer i Kontrakten | 21 |
| 22 Konflikter og lovvalg | 21 |
| 23 Underskrifter | 21 |

Bilagsoversigt

Kontraktbilag 1: Løsningsbeskrivelse

Kontraktbilag 2: Tilbudsliste

Kontraktbilag 3: Evt. yderligere kontraktrelevante bilag fra Leverandørens tilbud

Kontraktbilag 4: Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet

Kontraktbilag 5: Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse

Kontraktbilag 6: Indeståelseserklæring

Kontraktbilag 7: Kursusoversigt

Præambel

Denne kontrakt vedr. levering af sundhedsfaglige vikarydelser til Region Midtjylland vedrører tjenesteydelser omfattet af bilag IIB i EU-udbudsdirektivet¹ og er indgået i forlængelse af en frivillig konkurrenceudsættelse.

Kontrakten indgås som en rammeaftale.

Indkøb på baggrund af Kontrakten skal understøtte ordregivers overordnede målsætning om at kunne levere behandling på et højt niveau og skal ske under hensyntagen til regionens indkøbspolitiske målsætning om, at regionens indkøb skal afspejle bevidsthed om kvalitet og sikkerhed, herunder opretholdelse af en høj hygiejnestandard, til gavn for patienter og personale samt en konstruktiv prioritering af og respekt for de økonomiske midler.

Kontrakten fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med Kundens indkøb af de af Kontrakten omfattede Ydelser hos Leverandøren.

1 Kontraktens Parter

1.1 Kunden

Ved Kunden forstås

Region Midtjylland
Skottenborg 26
DK - 8800 Viborg
CVR-nr. 29190925

Kontaktperson: Jeppe Bruhn Pedersen

Tlf.: (+45) 7841 4522
E-mail: jeppe.pedersen@stab.rm.dk

Vikar Region Midt vil i kontraktperioden være den primære samarbejdspartner og eventuelle spørgsmål til aftalen skal rettes til denne. Den daglige kontakt til de enkelte institutioner varetages således af Vikar Region Midt.

Vikar Region Midt
Vikarbureauchef: [Indsæt navn]
Tlf.nr. [telefonnummer]
E-mail: [e-mailadresse]

Kontaktperson: Inge Hagen Olesen
Tlf. nr.: (+45) 7846 3750
E-mail: ingeoles@rm.dk

¹ Jf. direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 som implementeret ved bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

1.2 Leverandøren

Ved Leverandøren forstås

[Indsæt leverandørens navn]

[indsæt adresse]

CVR-nr.: [indsæt CVR-nr.]

Kontaktperson: [titel] [navn]

Tlf.: [telefonnummer]

E-mail: [e-mailadresse]

1.3 Kontaktpersoner

Kontaktpersonerne, som nævnt i pkt. 1.1 og 0, kan, hvor der ikke er angivet andet i Kontrakten, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra den respektive Part, i sædvanligt omfang bindende disponere på vegne af den respektive Part.

Parterne kan hver i sær uden varsel udpege en ny kontaktperson ved skriftligt at meddele dette over for den anden Part.

2 Definitioner

2.1 Kontrakten

Ved Kontrakten forstås nærværende dokument og de tilhørende kontraktbilag i henhold til bilagsoversigten. Henvisning til Kontrakten omfatter dermed også disse kontraktbilag. Endvidere omfatter henvisning til Kontrakten og/eller kontraktbilag også kontraktbilagenes eventuelle underbilag. De til Kontrakten hørende bilag og underbilag anses derfor for en integreret del af Kontrakten.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem nærværende dokument og bilagene har nærværende dokument forrang. Ved uoverensstemmelse imellem bilagene gælder bilagene i den rækkefølge, som de står anført i bilagsoversigten.

2.2 Kundens Institutioner

Ved Institution/Institutionen samt Afdeling/Afdelingen (i flertal: Institutioner/Institutionerne og Afdelinger/Afdelingerne) forstås Region Midtjyllands hospitaler og social/psykiatriske institutioner og afdelinger med undtagelse af Respirationscenter Vest. Dog kan Respirationscenter Vest sengeafdelingen have behov for vikardækning.

Enhver henvisning til Kunden eller Parterne i Kontrakten er tillige en henvisning til de af Kontrakten til enhver tid omfattede Institutioner og Afdelinger. De rettigheder og forpligtelser, som følger af de enkelte bestemmelser i Kontrakten, kan således påberåbes af hver Institution og Afdeling separat.

Ovenstående gælder dog ikke, for så vidt angår adgangen til:

- at opsige Kontrakten helt eller delvist,
- at forlænge Kontraktens løbetid,
- at godkende og varsle ændringer i Ydelser,

- at overdrage rettigheder og/eller forpligtelser i henhold til Kontrakten,
- at meddele tilladelse til at anvende underleverandører,
- at ophæve Kontrakten helt eller delvist,
- at ændre Kontrakten, samt
- at være part i tvister, som udspringer af Kontrakten, i forbindelse med forhandling, mægling og/eller domstolsbehandling i henhold til Kontraktens bestemmelser herom.

2.3 Ydelser

Ved Ydelser (og Ydelserne) (i ental: Ydelse/Ydelser) forstås de ydelser, der er omfattet af Kontrakten, jf. Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2.

2.4 Hverdag

Ved Hverdag forstås vagter der ligger fra mandag til fredag bortset fra de i pkt. 2.6 anførte dage.

2.5 Weekend

Ved Weekend forstås vagter der ligger fra fredag kl. 15.00 til mandag kl. 07.00 bortset fra de i pkt. 2.6 anførte dage.

2.6 Helligdag

Ved helligdag forstås vagter der ligger i helligdagsdøgnet, dvs. nattevagter der ligger op til helligdagsdøgnet, dag- og aftenvagter der ligger i helligdagsdøgnet. Ved helligdag forstås Skærtorsdag, Langfredag, 2. påskedag, St. Bededag, Kr. Himmelfartsdag og 2. pinsedag. Den 24., 25., 26. og 31. december samt 1. januar og 1. maj betragtes ligeledes som helligdage, medmindre disse dage falder på en søndag.

2.7 Ferieperiode

Ved ferieperiode forstås sommerferie perioden fra uge 27-33, begge uger inklusive.

2.8 Parter

Ved Parter (og Parterne) (i ental Part) forstås Kunden og Leverandøren samlet.

3 Kontraktens omfang

3.1 Omfang

Kontrakten vedrører levering til de i pkt. 2.2 anførte Institutioner af de Ydelser, der fremgår af **delaftale X**, i henhold til Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2.

Kontrakten er en rammeaftale. En rammeaftale indebærer ikke en konkret, endelig forpligtelse for Kunden til at aftage bestemte mængder på bestemte tidspunkter, men giver Kunden adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår, at foretage indkøb af Ydelser under rammeaftalen.

3.2 Kundens ændringsret

Kunden har, under iagttagelse af de udbudsretlige regler, ret til at kræve ændringer i Leverandørens Ydelser. Leverandøren kan kun modsætte sig sådanne ændringer, hvis de på afgørende måde vil ændre Kontraktens karakter, herunder de med Kontrakten forbundne risici.

Hvis Kunden ønsker ændringer i Leverandørens Ydelser, skal dette meddeles Leverandøren med en angivelse af de ønskede ændringer. Derudover skal Kunden angive, hvornår ændringerne ønskes iværksat.

Leverandøren skal så vidt muligt inden for 10 Hverdage fra modtagelsen af Kundens ønske om en ændring angive eventuelle økonomiske konsekvenser heraf.

Leverandøren skal kalkulere de økonomiske konsekvenser på samme prisniveau, som Kontraktens Ydelser i øvrigt er kalkuleret på, dog aldrig over markedsprisen for de pågældende Ydelser. Leverandøren skal på forlangende dokumentere grundlaget for prissætningen. Hvor Kontrakten indeholder enhedspriser, skal disse anvendes til kalkulering af mer-/mindreydelser.

Når Kunden er blevet oplyst om de økonomiske konsekvenser af en mulig ændring af Leverandørens Ydelser, skal Kunden meddele Leverandøren, om de pågældende ændringer ønskes iværksat.

3.3 Tildeling af ordrer

Kunden har samtidig med indgåelsen af Kontrakten indgået rammeaftaler med [X] andre leverandører på delaftale X vedrørende de samme Ydelser, som omfattet af Kontrakten. Kunden forbeholder sig dermed ret til at købe Ydelserne hos disse leverandører.

Indkøb under rammeaftalen vil således ske hos den leverandør, hvis Ydelse i det konkrete tilfælde efter en vurdering, hvor økonomi og kvalitet, herunder faglighed, tages i betragtning, skønnes bedst egnet til at opfylde ordregivers behov. Ordren afgives til en Leverandør, såfremt denne Leverandør ikke kan dække vagten, sendes ordre videre til anden Leverandør.

4 Kontraktperiode og Kontraktens ophør

4.1 Kontraktperiode

Kontrakten træder i kraft den XX.XX.201X og er gældende til og med den XX.XX.201X.

4.2 Prøveperiode

De første 6 måneder af kontraktperioden er prøvetid, hvor Kunden kan opsige Kontrakten skriftligt med et varsel på 30 dage til den 1. i en måned. Opsigelsen skal være afsendt senest den dag, hvor prøvetiden udløber.

Opsigelse i henhold til nærværende punkt giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

4.3 Opsigelse

4.3.1 Kundens opsigelse

Kunden kan med et varsel på 6 måneder til den 1. i en måned skriftligt opsige Kontrakten helt eller delvist. Opsigelse i sådanne tilfælde, kan dog ikke finde sted inden for de første 24 måneder af kontraktperioden.

Hvis udbuddet vedrørende de af Kontrakten omfattede Ydelser indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Kundens beslutning om at tildele Leverandøren Kontrakten annulleres, og/eller kontrakten erklæres for "uden virkning", eller Kunden i øvrigt pålægges at bringe

Kontrakten til ophør, kan Kontrakten i hele kontraktperioden – helt eller delvist – opsiges skriftligt af Kunden med et varsel på 30 dage til den 1. i en måned.

I tilfælde af, at Kundens organisation nedlægges, eller at opgaven overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med en omlægning af den offentlige struktur, er Kunden berettiget til i hele kontraktperioden skriftligt at opsiges Kontrakten – helt eller delvist – med 5 måneders varsel.

Der vil i Kontraktens løbetid kunne forekomme ændringer i lovgivning, vedtagelse af nye EU-standarder eller strukturelle ændringer i organisationen af de af Kontrakten omfattede Institutioner, herunder som følge af specialeplanlægning, og heraf følgende tilgang eller afgang af produktions-/forbrugssteder, som medfører væsentlige ændringer i produktion, produktsammensætning eller Kundens behov for leverancer i henhold til Kontrakten i øvrigt. Kunden forbeholder sig i så fald ret til i hele kontraktperioden skriftligt at opsiges leverancer og forpligtelser på de berørte områder med 5 måneders varsel.

Opsigelse i henhold til nærværende punkt giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

4.3.2 Leverandørens opsigelse

Leverandøren kan med et varsel på 6 måneder til den 1. i en måned skriftligt opsiges Kontrakten helt eller delvist. Opsigelse i sådanne tilfælde, kan dog ikke finde sted inden for de første 24 måneder af kontraktperioden.

4.4 Udfasningsperiode

Leverandøren skal være indstillet på, at Kontrakten vil være gældende på uændrede vilkår i en eventuel udfasningsperiode efter kontraktudløb ved overgang til en anden leverandør i en efterfølgende kontraktperiode.

5 Samarbejde og kommunikation

5.1 Generelt

Leverandøren skal i kontraktperioden samt i en eventuel udfasningsperiode, indgå i et loyalt, fleksibelt og smidigt samarbejde med Kunden, og såvel Kunden som Leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre Kontrakten.

Leverandøren skal desuden indgå i et løbende samarbejde med Kunden med henblik på at sikre, at bestilling, og fakturabehandling sker i overensstemmelse med pkt. 10.

Overtrædelse af nærværende pkt. 5 vil kunne medføre ophævelse af Kontrakten, jf. pkt. 14.3.

Leverandøren er i øvrigt pligtig til ved ophør af Kontrakten at samarbejde med Kunden og en eventuel ny leverandør, som Kontrakten overdrages til, således at overgangen til den nye leverandør sker med mindst mulig gene for Kunden.

5.2 Kommunikation

Al mundtlig og skriftlig kommunikation mellem Kunden og Leverandøren vedrørende Kontrakten skal foregå på dansk

Leverandøren skal kunne kontaktes både telefonisk, pr. e-mail og, efter behov, ved Leverandørens personlige fremmøde.

5.3 Drifts- og statusmøder

Kunden kan i kontraktperioden løbende, efter behov og i rimeligt omfang, kræve afholdelse af drifts- og statusmøder med henblik på at sikre, at Ydelserne udføres problemfrit og eventuelle problemer løses hurtigst muligt. Leverandøren modtager ikke vederlag for deltagelse i drifts- og statusmøder.

6 Kvalitet

6.1 Generelt

Leverandørens Ydelser skal leveres i den kvalitet, der er foreskrevet i nærværende Kontrakt.

Leverandørens vikarer skal følge almindelige etiske regler, tavshedspligt og loyalitet samt besidde sociale og pædagogiske kompetencer til at indgå i teamsamarbejde med hospitalernes eget personale.

Leverandørens Ydelser skal i øvrigt leveres i en kvalitet, der til enhver tid svarer til, hvad der inden for det relevante område betragtes som god praksis blandt førende leverandører. Leverandøren skal uden ekstra vederlag erlægge alle sædvanligt forekommende bi- og tillægsydelser, uanset om disse er beskrevne eller ej.

Leverandøren skal efterleve den til enhver tid gældende lovgivning, herunder – men ikke udelukkende – med hensyn til arbejdsmiljø, og ved opfyldelse af Kontrakten opfylde alle myndighedskrav.

Det vederlag, som Leverandøren modtager i henhold til Kontrakten, dækker alle de delydelser, der er beskrevet i Kontrakten, medmindre det af Kontrakten udtrykkeligt fremgår, at den pågældende delydelse alene skal erlægges mod ekstra vederlag. Det anførte gælder også, hvor det i Kontrakten angives, at Leverandøren skal tage højde for en given fremtidig situation, der kan have indflydelse på Leverandørens Ydelser, eller Kontrakten i øvrigt må ændres som følge af forhold, som konstateres efter Kontraktens indgåelse.

Hvis de forhold, der fører til ændring af Kontrakten, herunder ændret lovgivning eller ændrede myndighedskrav, ligger væsentligt udover, hvad Leverandøren med rimelighed kunne forvente ved kontraktindgåelsen, og ændringerne derudover påfører Leverandøren betydelige omkostninger, kan der inden for de udbudsretlige rammer optages forhandling mellem Parterne om, hvorvidt Leverandøren skal kompenseres økonomisk.

6.2 Kvalitetssikring

Leverandøren skal til enhver tid og på Kundens anmodning kunne dokumentere, at Leverandøren lever op til Kontrakten, til Leverandørens tilbud samt til Leverandørens øvrige, i forbindelse med udbuddet, afgivne oplysninger vedrørende kvalitetssikring af de af Kontrakten omfattede Ydelser.

Leverandøren er herudover forpligtet til på Kundens opfordring at fremsende en oversigt over antal reklamationer og arten heraf samt Leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag. Denne oversigt er ikke begrænset til kun at omfatte leverancer til Kunden, dog kan reklamationer fra andre anonymiseres.

6.3 Kundens kontrol

Kunden er berettiget til at føre løbende kontrol med Leverandørens Ydelser.

Kunden kan ved anmodning forlange dokumentation for udvalgte vikarers kompetencer, herunder autorisation/uddannelsesbevis og dokumentation for gennemførte og beståede kurser inden for de fagområder, der leveres til Kunden.

Kundens kontrol eller manglende kontrol læmper på intet punkt Leverandørens forpligtelser i henhold til Kontrakten. Kundens kontrol skal tilrettelægges, så den så vidt muligt ikke er til gene for Leverandøren.

Kunden kan for eksempel foretage kontrol i form af besøg hos Leverandøren eller dennes underleverandører. Kunden kan derudover forlange, at der fremlægges den dokumentation, der er nødvendig for at bedømme, om Leverandørens Ydelser er kontraktmæssige. Hvis disse tiltag viser, at Leverandørens Ydelser er kontraktmæssige og tiltagene medfører udgifter af betydning, skal Kunden betale for disse kontroltiltag. I modsat fald skal udgifterne hertil afholdes af Leverandøren.

Leverandøren er forpligtet til at yde Kunden bistand i forbindelse med kontroltiltag.

6.4 Arbejds miljø

Leverandøren skal til enhver tid overholde de gældende arbejdsmiljøloves regler om hviletids- og fridøgns bestemmelser.

Kunden overholder de til enhver tid gældende arbejdstidsregler.

7 Virksomhedsoverdragelse

Der er ikke forudsat overdragelse af medarbejdere eller materiel fra Kundens tidligere leverandør i forbindelse med indgåelse af Kontrakten.

Hvis Virksomhedsoverdragelsesloven (lovbekendtgørelse nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse med senere ændringer) eller en tilsvarende lovgivning vil eller muligvis vil finde anvendelse i forbindelse med Kontraktens ophør, skal Leverandøren på Kundens anmodning meddele Kunden alle oplysninger, der er relevante for, at Kunden eller en mulig fremtidig leverandør kan vurdere rækkevidden af de retsvirkninger og pligter, der kan udløses i henhold til denne lovgivning. Kunden har krav på de nævnte oplysninger senest 6 måneder før kontraktudløb og i tilfælde af ophævelse af Kontrakten.

8 Leverandørens personale

8.1 Generelt

De vikarer og medarbejdere, Leverandøren anvender til at opfylde Kontrakten, skal være fagligt velkvalificerede og skal i øvrigt opfylde de krav, der stilles i nærværende Kontrakt. Ligeledes er Leverandøren forpligtet til i hele kontraktperioden at opretholde den til udførelse af opgaven fornødne kapacitet og viden, herunder i form af kvalificerede vikarer.

Leverandøren skal ved ansættelse af vikarer kontrollere de fornødne ansættelsespapirer under et personligt fremmøde.

Vikarernes kompetencer skal til enhver tid være i overensstemmelse med Vikar Region Midts (efterfølgende VRM) regler inden for det pågældende fagområde.

For de vikarer, Leverandøren anvender til at opfylde Kontrakten, skal Kunden have mulighed for at indhente personoplysninger vedrørende de pågældende vikarer, herunder, men ikke begrænset til, oplysninger om øvrige ansættelsesforhold. Derfor skal Leverandøren sikre et samtykke til videregivelse af personoplysninger til Region Midtjylland. Der skal gives samtykke fra de af vikarbureauet ansatte vikarer, til videregivelse af personoplysninger om tidligere ansættelser i og uden for Region Midtjylland og videregivelse af CPR nr. og derved opslag i Region Midtjyllands systemer.

Leverandøren skal indhente samtykke hos de vikarer, Leverandøren anvender til at opfylde Kontrakten i forbindelse med ovenstående vedrørende indhentning af personoplysninger.

Leverandørens vikarer kan ikke sendes ud på hospitaler og institutioner, hvor vedkommende i forvejen er ansat.

8.2 Sprog

Leverandørens medarbejdere og vikarer skal kunne beherske dansk i skrift og tale. Dette gør sig også gældende for medarbejdere i administrationen og bookingfunktionen.

8.3 Påklædning og identifikation

Leverandørens vikarer skal bære de uniformer, kitler eller anden beklædning der er påkrævet på de enkelte hospitaler/afdelinger og institutioner samt overholde de gældende regler om hygiejne og uniformsetikette.

Leverandørens vikarer skal bære navneskilt med foto og kunne legitimere sig med cpr-nr. Endvidere skal vikarer med navneskilt kunne legitimere sig som ansat ved Leverandøren.

8.4 Børne- og straffeattest

Leverandørens vikarer skal ved ansættelse og til enhver tid, såfremt Ordregiver kræver det, kunne dokumentere ren børne- og straffeattest.

Ordregiver er altid berettiget til at afvise vikarer, hvor børne- og straffeattesten giver anledning til bemærkninger.

8.5 Faglighed og uddannelse

Leverandørens vikarer skal have de rette faglige kvalifikationer og kompetencer, herunder dokumenteret bestået eksamen samt gældende dansk autorisation (sygeplejersker og social-og sundhedsassistenter) i forhold til det konkrete arbejde. Autorisation kontrolleres via Sundhedsstyrelsens hjemmeside.

Vikarer, som er specialuddannede, skal kunne fremvise eksamensbevis på den af Sundhedsstyrelsens godkendte specialuddannelse.

Vikarer, som rekrutteres af Ordregiver skal have minimum et års dokumenteret relevant erfaring inden for de seneste 3 år og inden for det relevante fagområde.

Vikarer, som rekrutteres af Ordregiver skal kunne anvende og holde sig opdateret inden for elektronisk journalføring. Ordregiver anvender Midt EPJ (Elektronisk Patient Journal).

Leverandøren afholder selv omkostninger i forbindelse med uddannelse og opdatering af Leverandørens vikarer inden for elektronisk journalføring.

Leverandørens vikarer skal gennemføre, eller have godkendte og opdaterede, kurser inden for de pågældende faggrupper og fagområder og som krævet af VRM. Kurserne vil som udgangspunkt foregå som E-læring, dog vil enkelte kurser foregå som tilstedeværelseskurser. Det fremgår af Kontraktbilag 7, hvilke kurser der er omfattet i henhold til ovenstående. Endvidere fremgår hyppighed og pris for de omfattede kurser også af Kontraktbilag 7.

VRM tilbyder kurserne til Leverandørens vikarer. Leverandøren afholder selv omkostninger i forbindelse med deltagelse i kurser og anden uddannelse.

8.6 Blokering og udskiftning af vikarer

Kunden kan frabede sig brug af vikarer (blokering) samt kræve at Leverandøren udskifter vikarer, i tilfælde, hvor Kunden vurderer at en pågældende vikar ikke besidder de nødvendige kompetencer inden for det pågældende fagområde samt i tilfælde, der giver anledning til berettiget kritik i øvrigt.

Hvis Kunden vurderer, at en vikar skal blokeres, kan det enten ske generelt for hele Region Midtjylland eller for en konkret enhed/afdeling. Inden Kunden kan blokere en vikar foretager Kunden en høring af vikaren.

8.7 Arbejdsklausul

Leverandøren skal sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på Kontraktens opfyldelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Kunden kan til enhver tid udbede sig dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagere lever op til den nævnte forpligtelse. Leverandøren skal efter påkrav fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Kunden i hænde senest 7 dage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

9 Priser og prisregulering

9.1 Priser

Priserne angivet i Kontraktbilag 2 er nettopriser ekskl. moms i danske kroner men inkl. evt. øvrige afgifter.

Priserne dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder transport, service og support mv., medmindre andet er nævnt eksplicit i Kontrakten.

Der betales kun for den bestilte varetype, også selvom Leverandøren måtte tilbyde en vikar med højere kvalifikationer. Eventuelt specialetillæg betales dog, når vikarerne anvendes i afdelingen, hvor vikar med specialuddannelse er bestilt.

Kunden betaler fra det tidspunkt, hvor de(n) bestilte vikar(er) står omklædt på den pågældende afdeling, som har bestilt vikaren.

Udgifter til uniformer, kitler eller anden beklædning, der ikke er påkrævet, kan ikke honoreres, med undtagelse af personalet for psykiatrien.

9.2 Prisregulering

Priserne er faste i kontraktperioden.

9.2.1 Prisregulering i opadgående retning

Prisregulering kan kun ske ved overenskomstmæssige ændringer.

Anmodning om prisregulering i opadgående retning skal meddeles Kunden i god tid og senest 30 dage før prisændringen ikrafttræder med henblik på godkendelse af reguleringens størrelse. I forbindelse med denne anmodning skal Leverandøren fremsende et nyt Kontraktbilag 2 – Tilbudsliste, som skal være opdateret med de nye priser. Sammen med meddelelsen fremsendes dokumentation, der skal være af en sådan karakter, at Kunden kan kontrollere prisreguleringens berettigelse. Ingen prisregulering i opadgående retning er gyldig uden Kundens skriftlige godkendelse, medmindre andet følger af nærværende punkt straks nedenfor.

Skriftlig meddelelse om, hvorvidt Leverandørens anmodning om prisregulering kan accepteres, skal foreligge senest 10 dage efter dagen, hvor Kunden modtog anmodningen samt dokumentationen for prisreguleringens berettigelse. Foreligger sådan meddelelse ikke inden 10 dage, skal Leverandøren igen kontakte Kunden med henblik på dennes stillingtagen til, hvorvidt prisreguleringen kan accepteres. Har Kunden herefter ikke inden for 5 dage givet skriftlig meddelelse om, hvorvidt prisreguleringen accepteres, kan Leverandøren regulere priserne i henhold til den fremsendte anmodning, dog forudsat at nærværende pkt. 9.2.1 i øvrigt overholdes.

9.2.2 Prisregulering i nedadgående retning

Hvis Leverandøren i kontraktperioden reducerer listeprisen eller sit generelle prisniveau, skal Kundens pris fra samme dato reduceres – procentuelt – tilsvarende.

9.2.3 Særligt vedr. afgifter

Ved ændringer af danske afgifter reguleres priserne med den økonomiske nettokonsekvens heraf, således Leverandøren stilles uændret.

9.3 Gebyrer

Kunden betaler ikke gebyrer af nogen art, medmindre dette fremgår eksplicit af Kontrakten.

9.4 Godtgørelse

Kundens køb i henhold til Kontrakten må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for godtgørelse til Kundens medarbejdere.

10 Bestilling, afbestilling, fakturering og betaling mv.

10.1 Bestillingsprocedure

Leverandøren skal være åben for vikarformidling fra kl. 6.00 – 24.00 alle 365 dage om året.

Leverandøren skal have uddannet personale med sundhedsfaglig baggrund i bookingfunktionen.

På Kundens anmodning oplyses cpr.-nummer på de(n) pågældende vikar(er) der rekvireres.

10.1.1 Vagtgrænser og overarbejde

Kunden rekvirerer i udgangspunktet vagter af 7-8 timers varighed. Der kan rekvireres vagter af længere/kortere varighed, dog rekvireres der ikke vagter under 5 timers varighed for faggruppen sygeplejersker og vagter under 4 timers varighed for af de øvrige faggrupper.

| | |
|----------------------------|---|
| Dagvagt er fra | kl. 07.00 eller derefter |
| Aftenvagt/nattevagt er fra | kl. 15.00 eller derefter |
| Weekendvagt er fra fredag | kl. 15.00 til mandag kl. 07.00 |
| Døgnvagt | Vagt af 24 timers varighed |
| Rådighedsvagt | Vagt, ofte af 8 timers varighed, i forlængelse af almindelig vagt |

Døgnvagt og rådighedsvagt er fra vagtværelse.

Der faktureres i henhold til ovenstående vagtgrænser. Ved vagt af varighed af 8 timer fra kl. 08.00 – 16.00 faktureres timerne som dagvagt. Ved vagt af varighed over 8 timer og med varighed under 24 timer, som ikke er rådighedsvagt, faktureres timerne som dagvagt i tidsrummet kl. 07.00 – 15.00 og som aftenvagt i tidsrummet kl. 15.00 – 07.00.

Ved vagter med overlap mellem vagtgrænserne faktureres for de timer, der ligger inden for de pågældende vagtgrænser, således at en vagt tirsdag fra kl. 13.00 – 20.00 faktureres som 2 timer dagvagt og 5 timer aftenvagt. Ovenstående gælder ligeledes ved overlap i forbindelse med weekendvagt.

Overarbejde beregnes for hver påbegyndt halve time, der ligger udover det aftalte timeantal.

Overarbejde skal aftales med den ansvarshavende sygeplejerske i den pågældende afdeling.

Overarbejdstillægget pr. time udgør 50 % af dagvagtstimeprisen på hverdage og tillægges den pågældende timepris jf. hertil også Kontraktbilag 2.

10.1.2 Responstider

Kundens bestilling af vikarer vil ske telefonisk og via online bestilling, hvor dette er muligt.

Efter henvendelse fra Kunden skal Leverandøren kunne oplyse, om der er vikarer til rådighed i henhold til følgende responstider:

- Bestilling af dagvagt til næste dag: svar fra Leverandøren inden for 2 timer dog senest kl. 14.00 på bestillingsdagen.
- Bestilling af aftenvagt samme dags morgen: svar fra Leverandøren indenfor 2 timer dog senest kl. 12.00 på bestillingsdagen.
- Bestilling af nattevagt samme dags morgen: svar fra Leverandøren indenfor 2 timer, dog senest kl. 16.00 på bestillingsdagen.
- Ved bestilling af vagter 2-3 dage før vagtstart: svar fra Leverandøren dagen før vagtstart og senest kl. 14.00.
- Ved bestilling af vagter 4-7 dage før vagtstart: svar fra Leverandøren senest 2 dage før vagtstart og senest kl. 14.00.

- Bestilling af vagter til senere dækning end 8 dage: svar fra Leverandøren senest 4 dage før vagtstart.
- Bestilling af vagter til senere dækning end 4 uger: svar fra Leverandøren senest 2 uger efter afgivelse af bestilling.
- Bestilling ved akutte vagter: svar fra Leverandøren inden 20 min. Akut vagt betegnes som en vagt der skal starte inden for de næste 2 timer efter bestilling.

Der kan maksimum bestilles vikarer 4 måneder frem.

Begge parter skal være enige om indholdet i den givne rekvirering af en vikarydelse inden opgaven sættes i værk. Er der derfor tvivl ved en bestilling skal Leverandøren kontakte Kunden.

Kunden skal altid informeres, såfremt de stillede krav til en bestilling ikke opfyldes.

10.1.3 Afbestilling

Ved afbestilling der meddeles Leverandøren senere end 4 timer før påbegyndelse af en vagt, skal afbestillingen ske pr. telefon og Kunden er forpligtet til at betale minimumsvagten på 5 timer for faggruppen sygeplejersker og 4 timer for de øvrige faggrupper.

Ved afbestilling der meddeles Leverandøren tidligere end 4 timer før påbegyndelse af en vagt, betales der ikke vederlag for vagten.

I tilfælde af at den bestillende afdeling ikke kan benytte en tildelt vikar, kan Kunden gå i dialog med Leverandøren om at anvende vikaren i en anden afdeling.

Afbestilles en vikar efter afbestillingsfristens udløb, forbeholder Kunden sig ret til, ved Leverandørens mellemkomst, at anvende vikaren til andet tilsvarende arbejde uden fakturering af afbestillingen.

10.1.4 Afbestilling ved helligdage og ferieperiode

I forhold til præciseringen af helligdag, henvises til pkt. 2.6.

I forhold til præciseringen af ferieperioden, henvises til pkt. 2.7.

Ved afbestilling der meddeles Leverandøren senere end 72 timer før påbegyndelsen af en vagt, er Kunden pligtig at betale minimumsvagten på 5 timer for faggruppen sygeplejersker og 4 timer for de øvrige faggrupper.

Ved afbestilling der meddeles Leverandøren tidligere end 72 timer før påbegyndelsen af en vagt, betales der ikke vederlag for vagten.

I tilfælde af at den bestillende afdeling ikke kan benytte en tildelt vikar, kan Kunden gå i dialog med Leverandøren om at anvende vikaren i en anden afdeling.

Afbestilles en vikar efter afbestillingsfristens udløb, forbeholder Kunden sig ret til, ved Leverandørens mellemkomst, at anvende vikaren til andet tilsvarende arbejde.

De anførte vilkår under nærværende afsnit er for så vidt angår ferieperioden kun gældende, hvis vikarydelsen er forudbestilt mere end 7 dage inden den dag, hvor vikaren skal anvendes. I modsat fald gælder de sædvanlige afbestillingsvilkår.

10.2 Fakturering

10.2.1 Fakturaens form og indhold

Faktura – samt kreditnota – fremsendes elektronisk i OIOUBL-format til Vikar Region Midt's EAN-nummer med angivelse af Kundens ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for Kunden for en effektiv fakturabehandling..

Fakturaen skal indeholde:

- Dato for fakturaens udstedelse (fakturadato)
- Et fortløbende nummer, der bygger på én eller flere serier, og som identificerer fakturaen (fakturanummer)
- Leverandørens CVR-nummer (eller SE- eller P-nummer – det nummer som Leverandørens NEM-konto er knyttet til)
- Leverandørens navn og adresse samt kundens navn og adresse
- Navn på det afsnit, hvor vagten er dækket
- Vikarens navn og faggruppe
- Omfanget og arten (vagttype) af de leverede Ydelser
- Dato, hvor Ydelserne foretages eller afsluttes
- Start- og sluttidspunkt for de leverede Ydelser
- Momsgrundlaget, antal enheder, pris pr. enhed ekskl. moms, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Pris i alt ekskl. moms
- Gældende momssats
- Det momsbeløb, der skal betales
- Vikar Region Midts EAN-nummer
- Rekvirent hos Vikar Region Midt

Kopi af godkendt timeseddel skal medsendes fakturaen eller i øvrigt som anvist af Kunden.

Prisen skal afgives som en samlet pris pr. ordre.

Fakturaen skal følge prisopsætning og må ikke omfatte mere end ét afsnit pr. faktura.

Faktura for de leverede ydelser skal udsendes hver uge eller hver 14. dag.

Korrekt faktura skal være modtaget senest 3 måneder efter vagttidspunkt.

10.2.2 Ændringer i krav

Kravene til faktura og kreditnota kan løbende ændres af Kunden, herunder f.eks. vedrørende krav til dataformat og indhold.

Ændrer Kunden kravene til faktura og kreditnota, vil Leverandøren blive varslet i rimelig tid, hvilket vil sige minimum 20 Hverdage.

10.2.3 Kreditnotaer og fejlbehæftede fakturaer

Kreditnotater skal sendes, i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning om offentlige betalinger, ved anvendelse af NemHandels-standarden.

Kunden forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i Leverandørens tilgodehavender hos Kunden.

Fremsendes en faktura, der ikke overholder kravene, kan Kunden udskyde betalingen af den pågældende faktura under forudsætning af, at Kunden har oplyst korrekt EAN-lokationsnummer ved ordreafgivelse. Kunden underretter i så fald Leverandøren om, at fakturaen ikke kan betales. Betaling gennemføres i henhold til Kontrakten, efter modtagelse af kreditnota og faktura, der opfylder kravene.

Overholder fakturaen ikke de i Kontrakten anførte krav til format, indhold og modtagelsestidspunkt forbeholder Kunden sig ret til at pålægge Leverandøren et ekspeditionsgebyr på 310 kr.

Leverandøren skal fremsende en kreditnota på hele fakturabeløbet samtidig med, at der fremsendes en ny faktura. Et eventuelt gebyr fratrækkes Kundens indbetaling.

10.3 Betalingsbetingelse

Betalingsbetingelsen er 30 dage fra fakturadato under forudsætning af, at Kunden har modtaget fyldestgørende elektronisk faktura. Fakturadato må ikke være tidligere end leveringsdatoen.

11 Statistik

Leverandøren skal på opfordring fra Kundens kontaktpersoner, jf. pkt. 1.1, fremsende statistik til kontaktpersonen med oplysning om Leverandørens omsætning i danske kroner hos Kunden af de af Kontrakten omfattede Ydelser.

Den konkrete udformning af statistikken aftales nærmere mellem Parterne.

Statistikken skal være Kontaktperson i hænde senest 10 Hverdage efter Leverandøren har modtaget anmodning herom.

Leverandøren er ikke forpligtet til at fremsende ovenstående statistik oftere end hver 6. måned.

12 Overdragelse af rettigheder og pligter

12.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter

Leverandøren er eneansvarlig over for Kunden. Leverandøren kan således kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvist sætte en anden i sit sted. Kunden kan ikke nægte at give samtykke uden saglig grund.

Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand. Kunden fraskriver sig hermed ikke retten til tilbageholdelse af eller modregning i den forfaldne købesum mv. i tilfælde af Leverandørens mangelfulde opfyldelse af Kontrakten.

Samtykke i henhold til pkt. 12.1 kan bl.a. nægtes i tilfælde, hvor et sådant ville udgøre en overtrædelse af udbudsreglerne.

12.2 Kundens overdragelse af rettigheder og pligter

Kunden har under overholdelse af udbudsreglerne ret til helt eller delvist at overdrage sine rettigheder og pligter ifølge Kontrakten til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af

det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler, hvis de opgaver, som Kunden hidtil har varetaget overgår til den pågældende myndighed/institution.

13 Tredjemandsrettigheder

Leverandøren indestår for, at Leverandørens Ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod en Part med påstand om retskrænkelse, skal Parten give den anden Part skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af Kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve Kontrakten med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

14 Misligholdelse

14.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler i forbindelse med Leverandørers misligholdelse gælder, medmindre andet følger af Kontrakten.

Parterne er forpligtet til straks ved enhver opstået misligholdelse, eller når misligholdelsen må påregnes at opstå, skriftligt at meddele den anden Part dette samt årsagen hertil, og hvornår misligholdelsen forventes afhjulpet.

14.2 Mangler

14.2.1 Generelt

Der foreligger en mangel ved leverancen, hvis leverancen ikke opfylder de i Kontrakten anførte krav eller såfremt leverancen ikke svarer til, hvad Kunden med føje kunne forvente.

Kunden skal afgive skriftlig reklamation inden rimelig tid efter, at Kunden har konstateret, at det leverede er mangelfuldt, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Ved reklamation over en vikar forbeholder Kunden sig ret til at frabede brug af samme vikar igen, jf. hertil også pkt. 8.2.

14.3 Ophævelse af Kontrakten

Kontrakten kan af Kunden ophæves ved væsentlig misligholdelse.

Følgende – ikke-udtømmende – forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Kunden til helt eller delvist at hæve Kontrakten med virkning for fremtiden.

- Ved gentagne forsinkelser af leverancer i henhold til Kontrakten, som Kunden har reklameret over, kan Kunden give Leverandøren meddelelse om, at hvis der indtræder forsinkelse igen, vil Kontrakten blive ophævet helt eller delvist

- Hvis Kunden gentagne gange oplever mangelfulde Ydelser, og Kunden har reklameret herover, eller hvis Leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering, når Kunden har reklameret over mangelfulde Ydelser. Kunden skal dog forinden ophævelse af Kontrakten kan ske, have meddelt Leverandøren, at ophævelse vil ske, hvis der igen leveres mangelfulde Ydelser, eller hvis Leverandøren igen undlader at afhjælpe eller omlevere trods reklamation.
- Hvis Leverandøren erklæres konkurs, træder i betalingsstandsning, åbner for forhandling af tvangsakkord eller Leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde Kontrakten. Ophævelse af Kontrakten kan dog alene ske i det omfang dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis Leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis Leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning, eller hvis Leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om Leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til kravene i Kontrakten.
- Gentagen manglende overholdelse af pkt. 5 vedrørende samarbejde.
- Hvis Leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til Kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden.
- Ved forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter svækker tillidsforholdet mellem Parterne.
- Indtræden af andre omstændigheder, der bringer Kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Ophævelse skal ske ved skriftlig meddelelse til Leverandøren.

15 Erstatningsansvar og forsikringer

15.1 Generelt

Parterne er erstatningspligtige over for hinanden – med mindre andet fremgår af Kontrakten – i henhold til dansk rets almindelige regler. Erstatningspligten gælder dog ikke for driftstab, tabt avance og andet indirekte tab.

Leverandøren er pligtig til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Kunden af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd. Dette gælder uden begrænsning. Kunden kan ikke uden inddragelse af Leverandøren indgå forlig med tredjemand om sådanne krav.

Rejser krav imod Kunden begrundet i forhold omkring leverancen, er Leverandøren pligtig samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler kravet rejst mod Kunden.

15.2 Forsikring

Under arbejde for Kunden er vikarerne dækket af Ordregivers arbejdsskadeforsikring og erhvervsansvarsforsikring. Der tages dog forbehold for at Kunden eller Kundens forsikringsselskab måtte gøre regres i tilfælde af, at dette forsikringsselskab dækker en skade forvoldt af Leverandørens personale.

Leverandøren er i hele kontraktperioden forpligtet til at opretholde en sædvanlig ansvarsforsikring. Leverandøren skal på Kundens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

16 Force majeure

Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af Kontrakten, med mindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af Kontrakten er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren, jf. ovenstående.

Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende Part har givet meddelelse herom til den anden Part senest 5 Hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Hverdage, som force majeure-situationen varer.

Hvis opfyldelsen af Kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 45 dage eller i mere end 70 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve kontraktforholdet.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af en force majeure-begivenhed, herunder såfremt Kontrakten ophæves på grund af force majeure-begivenheden.

17 Tavshedspligt

Leverandøren, dennes vikarer, personale og eventuelle underleverandører samt deres vikarer og personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten. Dette skal i øvrigt ske i overensstemmelse med Sundhedslovens kap. 9, Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens §§ 152 og 152a. Tavshedspligten gælder også efter, at Kontrakten er ophørt, uanset årsagen hertil.

Leverandøren må bruge Kunden som almindelig reference.

Leverandøren må ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om Kontrakten eller offentliggøre noget om Kontraktens indhold, ligesom Leverandøren ikke må anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.

Enhver af Parterne har ret til at videregive information vedrørende Kontrakten, og herunder offentliggøre Kontrakten helt eller delvist, i det omfang Parten er forpligtet hertil i henhold til gældende lovgivning, herunder lov om offentlighed i forvaltningen, til opfyldelse af en specifik domstolsbeslutning eller myndighedsbeslutning.

Kunden har endvidere ret til at anvende statistik om leveringer og forbrug, i forbindelse med fremtidige udbud, herunder også udbud der gennemføres i samarbejde med andre offentlige myndigheder.

18 Menneskerettigheder mv.

Leverandøren skal i forbindelse med gennemførelsen af Kontrakten respektere og overholde nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption, det vil sige:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio-deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korruption

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

19 Underleverandører mv.

Ansvaret for korrekt opfyldelse af Kontrakten påhviler Leverandøren, således at Leverandøren hæfter for Ydelser fra underleverandører på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at eventuelle underleverandører i kontraktperioden har tegnet sædvanlig ansvarsforsikring.

Leverandøren er til opfyldelsen af Kontrakten således berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved indgåelsen af Kontrakten, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler Leverandøren fuldt ud. Hvis Leverandøren i kontraktperioden ønsker at anvende underleverandører eller udskifte underleverandører, skal Kunden give samtykke hertil. Kunden kan ikke nægte at give samtykke uden saglig grund.

[Såfremt vindende tilbudsgiver er et konsortium](#)

I det omfang Leverandøren udgør et konsortium, hæfter de i konsortiet deltagende fysiske/juridiske personer solidarisk, direkte og ubetinget for opfyldelsen af Kontrakten. Et af konsortiets medlemmer skal have fuld prokura over for Kunden, og der skal blandt medlemmerne udpeges en kontaktperson, der er ansvarlig for kontakten til Kunden. Der henvises i den forbindelse til Kontraktbilag 9, som blev udfyldt af Leverandøren i forbindelse med udbudsforretningen.

[Såfremt vindende tilbudsgiver henviser til andres ressourcer](#)

I det omfang Leverandøren baserer sin gennemførelse af Kontrakten på andre juridiske enheders ressourcer vil dette fremgå af Kontraktbilag 10, som blev udfyldt i forbindelse med udbudsforretningen.

Den juridiske enhed, hvis ressourcer der henvises til i Kontraktbilag 9, hæfter for Kontraktens gennemførelse i det omfang, det fremgår i kontraktbilaget.

20 Kundens forbehold

Jf. pkt. 3.1 er Kunden ikke forpligtet til at aftage en bestemt mængde af Ydelser eller oppebære en bestemt omsætning på baggrund af Kontrakten. Den estimerede omsætning er ligeledes under forbehold af Regionsrådets fortsatte bevilling til det pågældende område i kontraktperioden.

21 Ændringer i Kontrakten

Enhver ændring eller tilføjelse til Kontrakten skal aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren og vedhæftes Kontrakten som tillæg.

22 Konflikter og lovvalg

For denne Kontrakt gælder dansk ret.

Uoverensstemmelser i forbindelse med Kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.

Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Kundens værneting.

23 Underskrifter

For [Region Midtjylland]

For Leverandøren

Dato og underskrift

Dato og underskrift

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver

Dato og underskrift

Dato og underskrift

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver

Nærværende kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandøren og Kunden har et eksemplar hver.
