

## **Konkurrencebetingelser**

Udvikling af planlægningsværktøj til beskrivelse af det terrænnære grundvand

24. Januar 2018



## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Udbudsform</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Prækvalifikation</b> .....	<b>3</b>
2.1	Ansøgningens indhold.....	3
2.2	Spørgsmål.....	4
2.3	Udvælgelse.....	4
2.4	Meddelelse til ansøgere.....	4
2.5	Tidsplan for prækvalifikation.....	5
<b>3</b>	<b>Konkurrenceprægede dialog</b> .....	<b>6</b>
3.1	Deltagere.....	6
3.2	Proces for den konkurrenceprægede dialog.....	6
3.3	Kontaktperson.....	7
3.4	Udbudsplatform .....	7
3.5	Form og omfang for tilbuddet.....	7
<b>4</b>	<b>Bedømmelse og evalueringsmodel</b> .....	<b>8</b>
4.1	Tildelingskriteriet .....	8
<b>5</b>	<b>Vederlag</b> .....	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Rådgiveraftale</b> .....	<b>9</b>

## Konkurrencebetingelserne del I

### 1 Udbudsform

Opgaven udbydes som en tjenesteydelse iht. Udbudsloven. Udbuddet gennemføres som en konkurrencepræget dialog.

### 2 Prækvalifikation

Opgaven er annonceret ved indrykning af udbudsbekendtgørelse den 19. januar 2018.

Processen herfor er således:

Senest den **19. februar 2018** kl. 12.00 skal der være afleveret en ansøgning om prækvalifikation til: BISGAARD|EJSING ApS v/ Tue Bisgaard Jensen på mail: [tue@bisgaardejsing.dk](mailto:tue@bisgaardejsing.dk)

#### 2.1 Ansøgningens indhold

Ansøgningen som sendes pr. mail skal indeholde:

##### Præsentations- og motivationsbrev

I PDF format på max. 5 sider (ekskl. referenceblade) indeholdende:

- Kort præsentation af ansøger og redegørelse for forventet organisering
- Kort beskrivelse af ansøgers motivation for at ansøge om prækvalifikation
- Kort redegørelse for ansøgers kompetencer i forhold til opgaven med henvisning til vedlagte referencer
- Ansøgers ideer og tanker om opgavens karakter og løsning (minimum 1 side)

##### Udfyldt ESPD

I PDF-og XML format

I ESPD oplyses blandt andet om:

##### **Referencer**

Der må max. oplyses 5 referencer på lignende opgaver som pt. er under udførelse eller hvor udførelsesperioden ligger max. 5 år tilbage i tiden.

##### **Antal ansatte de seneste 3 regnskabsår**

Der er ikke et minimumskrav til antal ansatte, men der forventes at ansøger råder over et tilstrækkeligt antal til at løse opgaven.

## Omsætning og Egenkapital

Ansøger skal oplyse omsætning og egenkapital for de seneste 3 regnskabsår. Ansøger skal kunne fremvise positiv egenkapital de seneste 3 regnskabsår.

### Evt. støtteerklæring

I PDF-format. Ansøgere), der baserer sig på andre enheders kapacitet skal desuden fremlægge støtteerklæringer eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen.

### Referenceblade

I PDF-format. Referenceblade vedhæftes som bilag. Referencerne skal indeholde en beskrivelse af kunde inkl. kontaktdata, opgavernes omfang — herunder oplysninger om indkøbssum, udførelsesperiode og en beskrivelse af ansøgerens ydelser (rolle og funktion).

## 2.2 Spørgsmål

Spørgsmål i prækvalifikationsperioden skal fremsættes skriftligt pr. mail til [tue@bisgaardejsing.dk](mailto:tue@bisgaardejsing.dk) senest den 30. januar 2018 (10 dage efter fremsendelse). Svar på relevante spørgsmål vil blive offentliggjort senest den 2. februar 2018 på Region Midtjyllands hjemmeside, <http://www.udbud.rm.dk>, hvor det øvrige udbudsmateriale forefindes.

## 2.3 Udvælgelse

Der forventes udvalgt 3 ansøgere til at deltage i den konkurrenceprægede dialog.

Ansøgere der har afleveret en ansøgning indeholdende det krævede vil blive vurderet efter følgende kriterier:

1. At ansøger er kompetent, kan tilbyde en stærk organisering, har den rette motivation, kan dokumentere kompetencer og tilstrækkelig erfaring med lignende opgaver og i særlig grad i præsentations- og motivationsbrevet har gjort sig kompetente- og iderige tanker om opgavens karakter og løsning.
2. At ansøger har tilstrækkelig teknisk kapacitet og økonomisk styrke til at løfte opgaven.

## 2.4 Meddelelse til ansøgere

Meddelelse til ansøgere om resultatet af prækvalifikationen vil ske pr. mail den 2. marts 2018 samtidig med at tilbudsperioden igangsættes og at nærværende konkurrencebetingelser afsnit 3 og fremefter finder anvendelse.

## 2.5 Tidsplan for prækvalifikation

Dato	Aktivitet
19. januar 2018	Fremsendelse af udbudsbekendtgørelse
30. januar 2018	Frist for spørgsmål
2. februar 2018	Frist for besvarelse af spørgsmål
19. februar 2018	Aflevering af prækvalifikationsansøgning
2. marts 2018	Meddelelse til ansøgere

## Konkurrencebetingelserne del II

### 3 Konkurrenceprægede dialog

#### 3.1 Deltagere

Følgende rådgivere er på baggrund af udvælgelsen indbudt til at deltage i den konkurrenceprægede dialog:

- 1.
- 2.
- 3.

#### 3.2 Proces for den konkurrenceprægede dialog

Den konkurrenceprægede dialog forventes at foregå i 4 faser.

##### **Fase 1: Dialogfase I. Konkretisering af de tekniske specifikationer og rådgivers forventede ydelse i forbindelse hermed.**

De 3 rådgivere inviteres til 1-2 individuelle dialogmøder af 2 timers varighed med Region Midtjyllands styregruppe marts 2018. Det første møde afholdes den **19. marts 2018**.

Med baggrund i udbudsmaterialets overordnede ydelses- og projektbeskrivelse drøftes forslag til præciseringer, suppleringer m.v.

Dagsorden, temaer for den konkurrenceprægede dialog samt tidspunkt for møde oplyses i forbindelse med at rådgiver modtager resultatet af prækvalifikationen.

##### **Fase 2: Tilbudsfase I**

Med baggrund i dialogmødet/-erne justerer Region Midtjylland ydelses- og projektbeskrivelserne og udsender disse til de 3 rådgivere med opfordring til at afgive tilbud i april måned 2018. Der gives en tilbudsfrist på 3-4 uger. De indkomne tilbud præsenteres af rådgiverne på 1,5 times møde og evalueres af Region Midtjylland i april 2018. De rådgivere der har leveret de 2 bedste tilbud inviteres til fase 3.

##### **Fase 3: Dialogfase II**

De 2 rådgivere inviteres til individuelle forhandlings-/dialogmøder af 2 timers varighed med Region Midtjyllands styregruppe i maj måned 2018.

##### **Fase 4: Tilbudsfase II**

Med baggrund i forhandlings-/dialogmøderne udsender Region Midtjylland supplementsblad vedrørende ydelses- og projektbeskrivelserne til de 2 rådgivere med opfordring til at afgive revideret tilbud i maj måned 2018. Der gives en tilbudsfrist på 3-4 uger. De indkomne tilbud evalueres af Region Midtjylland i juni 2018. Der indkaldes ikke til en præsentation af tilbuddene på møde. Der udpeges herefter en vinder med hvem der indgås kontrakt inden sommerferien 2018.

### 3.3 Kontaktperson

Al korrespondance under den konkurrenceprægede dialog skal ske til Bisgaard | Ejsing Att.: Tue Bisgaard Jensen, e-mail: [tue@bisgaardejsing.dk](mailto:tue@bisgaardejsing.dk)

### 3.4 Udbudsplatform

Svar på indkomne spørgsmål samt eventuelle supplementsblade vil blive udsendt pr. mail til de bydende, men samtidig blive oploadet på Regionens hjemmeside <http://www.ubud.rm.dk>.

### 3.5 Form og omfang for tilbuddet

Tilbudsdokumenterne i fase 2 og 4 skal indeholde og organiseres efter følgende disponering:

01. Introduktion og præsentation af tilbud, herunder tilbuddets forudsætninger
02. Beskrivelse af den tilbudte rådgiverydelse og afgrænsning i forhold til Regionen og dennes bygherreleverandør
04. Beskrivelse af det tilbudte produkt/værktøj
05. Organisering og CV'er

#### 3.5.1 Introduktion og præsentation

Kort introduktion af tilbudsgiver og tilbuddet, max. 2 sider.

#### 3.5.2 Den tilbudte rådgiverydelse og afgrænsning i forhold til Regionen og dennes bygherreleverandør

Med udgangspunkt i udbudsmaterialets ydelsesbeskrivelse skal rådgiver redegøre for hvilke ydelser der er omfattet af tilbuddet. Tilbuddet skal bilægges et skema hvor de enkelte medarbejders timer er fordelt ud på specifikke delydelser i tilbuddet.

#### 3.5.3 Det tilbudte produkt/værktøj

Med udgangspunkt i udbudsmaterialets produktbeskrivelse skal rådgiver redegøre for hvilket produkt der leveres til Region Midtjylland efter ydelsesperiodens udløb.

#### 3.5.4 Organisering og CV'er

Tilbudsgiveren skal redegøre for (gerne suppleret med et diagram) rådgiverteamets ydelses- og kompetencefordeling mellem de medarbejdere, der forventes tilknyttet opgaven. Redegørelsen forventes at omfatte 2-3 stk. A4 sider.

Tilbudsgiveren skal der udover levere et "mini-CV" for hver af de tilbudte nøglemedarbejdere. Mini CV'et skal omfatte 1-2 A4 sider, der redegør for medarbejderens opgaverelevante kompetencer suppleret med opgaverelevante referencer. På mini-CV'et angives medarbejderkategori.

## 4 Bedømmelse og evalueringsmodel

Tilbuddene vil blive bedømt af Region Midtjylland i samarbejde med bygherrerådgiveren BISGAARD|EJ-SING ApS og projektets styregruppe.

### 4.1 Tildelingskriteriet

Tildelingskriteriet er "**det bedste forhold mellem pris og kvalitet**". I udbudsmaterialet vil blive udmeldt en økonomisk ramme for honorering af rådgiverydelse og produkt. Det er så op til rådgiver at beskrive hvad der kan tilbydes indenfor denne økonomiske ramme.

Nedenstående underkriterier vil blive lagt til grund for bedømmelsen af de indkomne tilbud med henblik på at udvælge det tilbud, der ved en samlet vurdering anses for at være det mest fordelagtige tilbud for ordregiver.

Ordregiver tildeler point på de følgende underkriterier på en skala fra 0 – 10, og hvor 10 således er højeste score.

Karakter	
10	Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser
9	
8	
7	Gives for tilbud med en god opfyldelse af underkriteriet
6	
5	Gives for tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
4	
3	Gives for tilbud med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
2	
1	
0	Gives for et tilbud, som kun netop er konditionsmæssigt (men hvor der ikke er oplysninger, der belyser opfyldelsen af underkriteriet)

#### 4.1.1 Underkriteriet "rådgiverydelse" vægtes med 25 %

Det vægtes positivt,

At afgrænsningen i forhold til Regionen og dennes bygherreleverandør er klare og tydelige



At rådgiverydelsen er afgrænset således at Regionen for det faste rådgiverhonorar får størst mulig værdi af rådgivers deltagelse i produktudviklingen, herunder kvalitet i ideudviklingen, samarbejdet, undervisning, overdragelse og drift.

#### **4.1.2 Underkriteriet "Det tilbudte projekt/værktøj" vægtes med 50 %**

Det vægtes positivt,

At det færdige værktøj giver størst mulige anvendelsesmuligheder i forhold til de i udbudsmaterialet beskrevne funktionskrav og cases.

At det færdige værktøj kan beskrive nuværende forhold, kan tage højde for klimafremskrivninger og at man ved monitorering kan opsamle nye data som efterfølgende kan integreres i værktøjet.

#### **4.1.3 Underkriteriet "Organisering og CV'er" vægtes med 25 %**

Med udgangspunkt i redegørelsen for ydelses- og kompetencefordelingen mellem medarbejdere, bedømmes den tilbudte medarbejderorganisering i forhold til niveauet for den samlede og tværfaglige kompetence. Yderligere bedømmes kompetenceniveauet hos den enkelte primære medarbejder, i forhold til den funktion, de er tiltænkt i den aktuelle opgave, og i forhold til medarbejderens referencer fra lignende opgaver. Det vægtes ligeledes positivt, at organiseringen, ansvars- og opgavefordeling er klar, entydig og robust, og at samtlige forventede ydelser indenfor rammeaftalen kan løses af det tilbudte medarbejderteam.

## **5 Vederlag**

Vinderen af kontrakten modtager ikke vederlag. Nummer 2 modtager et vederlag på kr. 50.000 og nummer 3 kr. 30.000.

## **6 Rådgiveraftale**

Aftale vil blive indgået efter udløb af standstill perioden med baggrund i udkast til *aftale om teknisk rådgivning*, som er vedlagt udbudsmaterialet.