



Rådgiveraftale

Udvikling af planlægningsværktøj til beskrivelse af det terrænnære grundvand

Region Midtjylland

24. Januar 2018



Indholdsfortegnelse

1	Parterne.....	3
2	Opgaven	3
3	Aftalegrundlag	4
4	Rådgiverens ydelser	4
5	Ordregivers ydelser	5
6	Tidsfrister	5
7	Honorar og udlæg	5
8	Udbetaling af honorar og udlæg	5
9	Ansvar	5
10	Forsikring.....	6
11	Sociale klausuler	6
12	Ophavsret.....	6
13	Tavshedspligt ved løsning af opgaver	6
14	Udskydelse og standsning af igangsatte opgaver	7
15	Ophævelse.....	7
16	Tvister.....	7
17	Underskrifter	7

1 Parterne

Undertegnede

Region Midtjylland
Miljø - Regional Udvikling
Skottenborg 26
8800 Viborg
CVR nr. 29190925

i det følgende kaldet ordregiver

og

Medundertegnede

Firmanavn

Adresse

Adresse

repræsenteret ved: Navn

i det følgende kaldet rådgiveren,

har indgået nærværende aftale.

2 Opgaven

2.1 Omfang

Aftalen omfatter teknisk rådgivning og bistand vedrørende udvikling af planlægningsværktøj til beskrivelse af det terrænnære grundvand. Opgaven er nærmere beskrevet i aftalegrundlaget, jf. pkt. 3.

2.2 Rådgivers bemanning

Som projektleder er udpeget: Navn

2.3 Til opgaven er tilknyttet følgende underrådgiver:

Eventuel underrådgiver

- 2.4 Rådgiveren er forpligtet til at anvende de i rådgiverens tilbud tilbudte nøglemedarbejdere til udførelsen opgaven. Ordregiveren forbeholder sig ret til at godkende rådgivers eventuelle udskiftning af nøglemedarbejdere, herunder ligeledes underrådgiveres nøglemedarbejdere. Udskiftning kan kun ske, såfremt det dokumenteres, at den nye nøglemedarbejder, som minimum har de samme kvalifikationer og forudsætninger, som den oprindeligt valgte. Udskiftningen skal ske uden udgift for ordregiveren. Ordregiveren kan kræve medarbejdere hos rådgiveren, herunder dennes underrådgivere, udskiftet, hvis ordregiveren på et sagligt grundlag skønner det nødvendigt for opgavens gennemførelse.
- 2.5 Ved udførelse af opgaven, er der mulighed for, såfremt ordregiveren tillader dette, at rådgiver i begrænset omfang kan supplere nøglepersonerne med andre medarbejdere til udførelsen af opgaven. Disse medarbejdere må dog udelukkende fungere som støttefunktioner for nøglepersonerne på opgaven, herunder varetage sekretærfunktion, og kan kun i begrænset omfang indgå i løsningen af opgaven, da nøglepersonerne skal være de altovervejende primært udførende.
- 2.6 Rådgiverens organisering vil fremgå af rådgivers tilbud.

Medmindre sygdom eller jobskifte nødvendiggør udskiftning forpligter rådgiver sig til at fastholde den oplyste bemanning, indtil opgaven er løst.

Hvis jobskifte eller sygdom nødvendiggør udskiftning af en eller flere nøglemedarbejdere skal det ske med en medarbejder, der – så vidt det overhovedet er muligt – er lige så egnet som den fratrådte. Den nye medarbejder skal godkendes ordregiver.

Hvis det viser sig, at en af funktionerne i rådgiverens organisation efter ordregiverens mening ikke er bemanded tilfredsstillende, skal parterne snarest optage drøftelse med henblik på en mulig udskiftning af den pågældende medarbejder.

3 Aftalegrundlag

- 3.1 Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand (ABR 89) med de fravigelser, tilføjelser, ændringer og præciseringer, som fremgår af nærværende aftale.
- 3.2 Nærværende aftale
- 3.3 Rådgiverens tilbud, dateret
- 3.4 Supplementsblade, dateret
- 3.5 Udbudsmaterialet, dateret

4 Rådgiverens ydelser

Rådgiverens ydelser er beskrevet i aftalegrundlagets dokumenter.

Eventuel udvidelse af rådgiverens ydelser i forhold til de i aftalen fastlagte – som følge af ordregiverens ændrede krav og ønsker – skal skriftligt forelægges ordregiveren til godkendelse og accept, inden rådgiveren iværksætter supplerende ydelser.

5 Ordregivers ydelser

Ordregiverens ydelser er beskrevet i aftalegrundlagets dokumenter, men vil blandt andet omfatte boringsdata, sparring i opgaveløsningen og mødedeltagelse.

6 Tidsfrister

Rådgivers ydelse er aftalt udført i perioden juni- december 2018.

Rådgiveren er ansvarlig for, at aftalte rådgivningsydelser leveres inden for de fastlagte tidsrammer.

Rådgiver skal skriftligt advisere ordregiveren om udefrakommende forhold, som bevirker en ændring af ydelsesomfanget med heraf følgende overskridelse af tidsrammen. Det skal herefter aftales, i hvilket omfang den fastlagte tidsramme skal justeres.

7 Honorar og udlæg

- 7.1 Opgaver indenfor aftalen afregnes til et fast honorar på kr. [REDACTED] ekskl. moms inkl. alle udlæg.

8 Udbetaling af honorar og udlæg

Efter skriftlig anmodning til ordregiveren har rådgiveren én gang hver måned ret til betaling for udførte ydelser og afholdte udlæg. Ordregiveren skal senest 30 dage fra modtagelse af elektronisk anmodning betale det beløb, der er kontraktmæssige ydelser og udlæg for.

Fakturering skal ske under overholdelse af lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. med senere ændringer) og de regler, der er udstedt eller udstedes med hjemmel i loven.

Fakturering skal ske til EAN nr. [REDACTED], mail: henrik.vest@ru.rm.dk, personreference Henrik Vest Sørensen

9 Ansvar

Rådgiveren er ansvarlig overfor ordregiveren i henhold til ABR 89.

Ordregiverens godkendelser begrænser ikke rådgiverens ansvar.

Det forhold, at ordregiveren normalt repræsenteres af medarbejdere med ekspertise inden for de af kontrakten omfattede fagområder, fritager på intet punkt rådgiveren for rådgiveransvaret.

Såfremt der i projektet anvendes løsninger for hvilke fyldestgørende erfaringsgrundlag ikke foreligger, påhviler det rådgiveren at indhente ordregiverens skriftlige samtykke til brug af sådanne løsninger. Eventuelle risikomomenter i forbindelse hermed skal udtrykkeligt og særskilt påpeges overfor ordregiveren.

Rådgiverens ansvar er beløbsmæssigt begrænset til 3 x honorarets størrelse.

10 Forsikring

- 10.1 Til dækning af rådgiverens ansvar har rådgiveren tegnet løbende professionel ansvarsforsikring hos .

Dokumentation for ansvarsforsikring, skal være ordregiveren i hænde inden kontraktunderskrift. Forsikringspolice eller tilsvarende indgår som bilag til nærværende kontrakt.

11 Sociale klausuler

Rådgiver forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som rådgiver og dennes eventuelle underrådgivere beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Såfremt der planlægges benyttet arbejdskraft fra lande med lavere løn- og arbejdsvilkår end i Danmark skal dette oplyses ordregiveren i forbindelse med afgivelse miniudbud og forud for indgåelse af rekvisition.

12 Ophavsret

Jf. ABR 89 pkt.4.

Ordregiveren (og parterne i Coast 2 Coast Climate Challenge) har den fulde uindskrænkede brugsret, herunder forandringsret, til det materiale inkl. baggrundsmateriale, rådgiveren udarbejder i forbindelse med opgavens løsning, samt til samtlige immaterielle rettigheder knyttet til dette materiale.

Ordregiveren (og parterne i Coast 2 Coast Climate Challenge) har tilsvarende den fulde uindskrænkede brugsret, herunder forandringsret, til ideer, knowhow mv. udviklet af rådgiveren i forbindelse med opgavens løsning – også selv om disse ideer/denne knowhow mv. måtte kunne patenteres eller beskyttes på anden vis.

De immaterielle rettigheder til det udarbejdede materiale og de udviklede ideer mv. forbliver i øvrigt hos rådgiveren.

13 Tavshedspligt ved løsning af opgaver

Det er alene ordregiveren, der må udtale sig til offentligheden, herunder nyhedsmedierne, om opgaven eller forhold med relation til opgaven. Såfremt ordregiveren omtaler rådgiverens forhold, skal denne omtale være loyal og med efterfølgende orientering til rådgiveren. Såfremt rådgiveren, for at varetage egne vitale interesser, helt undtagelsesvist har behov for at udtale sig til offentligheden eller nyhedsmedierne om forhold vedrørende opgaven, skal sådanne udtalelsers form og indhold forinden drøftes med ordregiveren.

14 Udskydelse og standsning af igangsatte opgaver

Ordregiveren er til enhver tid berettiget til at standse eller udskyde opgaven, jf. ABR 89, afsnit 7. Ordregiveren betaler i så fald rådgiveren for de ydelser, der efter aftale med ordregiveren er præsteret i perioden indtil standsnings- eller udskydelsestidspunktet.

Rådgiveren har herefter ikke ret til godtgørelse for ordregiverens videre brug af det af rådgiveren udarbejdede materiale.

Ved standsning er ordregiveren berettiget til at anvende alt det af rådgiveren udarbejdede materiale uden godtgørelse.

Reglerne i nærværende punkt gælder ligeledes ved en udskydelse eller standsning af dele af opgaven.

15 Ophævelse

Såfremt en part væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til denne aftale, er den anden part berettiget til med øjeblikkelig virkning at hæve aftalen, jf. ABR 89, afsnit 8.

En ophævelse af aftalen opgave har ingen konsekvenser for ordregiverens rettigheder til det allerede af rådgiveren udarbejdede materiale uanset årsagen til ophævelsen.

16 Tvister

Tvister behandles som angivet i ABR 89, afsnit 9.

Såfremt ordregiveren i anledning af rådgiverens løsning af opgaven bliver sagsøgt ved de almindelige domstole, kan ordregiveren uanset nærværende bestemmelse medinddrage rådgiveren under et sådant søgsmål. Rådgiveren skal på anfordring kunne dokumentere, at ovenstående bestemmelse ligeledes indgår i kontrakten med eventuelle underrådgivere.

Retsforholdet mellem rådgiveren og ordregiveren er underlagt dansk lov.

17 Underskrifter

Således aftalt:

Som ordregiver:

Som rådgiver:

Sted og dato:

Sted og dato:

Underskrift:

Underskrift:

(Kontrakten underskrives i to enslydende eksemplarer, hvoraf ordregiver og rådgiveren har et eksemplar hver).