

Kontraktbilag 1

Kravspecifikationer / Løsningsbeskrivelse

Redegørelse for den tilbudte leverance

Terminologi

Udbudsmaterialet anvender følgende terminologi:

- Konkurrenceparametre (KP)
- Mindstekrav (MK)

Konkurrenceparametre

Konkurrenceparametre er udtryk for Kundens ønske om en bestemt egenskab eller et bestemt vilkår. Konkurrenceparametre kan opfyldes helt eller delvist. Manglende opfyldelse af et konkurrenceparameter medfører ikke, at tilbuddet bliver ikke-konditionsmæssigt. Tilbudsgivers beskrivelse af en evt. opfyldelse af konkurrenceparametre indgår i evalueringen, jf. udbudsbetingelserne.

Hvert konkurrenceparameter er i 2. kolonne fra venstre markeret med KP, ligesom der er anført en forkortelse for det underkriterium (jf. udbudsbetingelserne), hvor opfyldelsen af konkurrenceparameteret vil blive evalueret.

- KV henviser til underkriterium: Kvalitet

Mindstekrav

Der kan ikke tages forbehold for mindstekrav. Der kan heller ikke tilbydes alternative løsninger, som ikke lever op til disse mindstekrav. Mindstekrav skal således opfyldes. Såfremt ét eller flere mindstekrav ikke er opfyldt, vil Kunden være forpligtet til at afvise tilbuddet som ikke-konditionsmæssigt.

Afgivelse af tilbud indebærer automatisk, at tilbudsgiver garanterer, at samtlige mindstekrav opfyldes.

Hvert mindstekrav er i 2. kolonne fra venstre markeret med MK.

Nedenstående skema er til uddybende beskrivelse af, hvordan bør-kravene opfyldes. Der skal IKKE afgives besvarelse på mindstekravene.

KRAVSPECIFIKATION TRANSPORT AF GODS

KRAVSPECIFIKATION TRANSPORT AF GODS			
1	KRAV-TYPE	Generelle krav	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
1.1	MK	Ved afhentning overtager leverandøren risiko for godset, indtil det leveres hos modtageren.	
1.2	MK	Gods der fragtes forsejlet må ikke brydes.	
1.3	MK	Ved udlevering af nøgler, adgangskort, og adgangsbrik kvitteres for modtagelsen og leverandøren skal sikre at disse anbringes i aflåst nøgleskab ved afslutning af kørslen.	
1.4	MK	Alle transportemner håndteres jfr. kravene og forskrifter.	
1.5	MK	Alle uregelmæssigheder og afvigelser i daglig drift kommunikerer omgående til modtager. Kan evt. være forsinkelse i forbindelse med meget trafik, trafikuheld m.v.	
1.6	MK	Uhensigtsmæssigheder kommunikerer med henblik på optimering af ydelsen.	
1.7	MK	Kunden gennemfører stikprøvekontrol i forhold til kvalitet i opgaveløsningen, herunder bl.a. rettidig afhentning og levering, datalogning af temperaturer, hygiejne m.v.	
1.8	MK	Tidspunkter for afhentning og levering er fastlagt af Kunden og kan kun ændres efter aftale. I forbindelse med ændring af adresser, vil der forekomme ændringer af ruterne. Specielt ved de større hospitalsbyggerier (DNU, DNV og Viborg), vil der kunne ske større omlægninger. Aktuelle byggeplaner er vedlagt i bilag xx	
1.9	MK	Transportemnerne må ikke afleveres andre steder end på de aftalte afleveringssteder, med mindre der, på grund af forcemajeure (Vejret, færdselsuheld m.v.), aftales andet. Dette skal altid aftales med kontaktperson fra den specifikke modtagerafdeling. Transportemnerne skal altid afleveres forskriftsmæssigt.	
1.10	MK	Ødelægger/beskadeger tilbudsgiver materiel tilhørende Region Midtjylland skal tilbudsgiver betale for indkøb af nyt materiel. En madvogn har en værdi på henholdsvis 50.000 – 75.000.	

KRAVSPECIFIKATION TRANSPORT AF GODS			
1.11	MK	Tilbudsgiver skal udarbejde nødvendige procedurer på baggrund af de af Kunden beskrevne krav, og tilbudsgivers personale skal være orienteret om/uddannet i dette, i nødvendigt omfang for løsning af opgaverne.	
1.12	MK	Tilbudsgiver skal garantere, at al kørsel er i overensstemmelse med gældende regler, forordninger, direktiver, love, bekendtgørelser og andre myndighedskrav i øvrigt.	
2	KRAV-TYPE	KRAV TIL overholdelse af aftale/tidsplan	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
2.1		Tidsplaner skal altid overholdes.	
2.2	MK	<p>Leverandøren er ansvarlig for, at samtlige transportemner afhentes og afleveres til aftalt tid. Overser leverandøren godset, således at det ikke medtages i den aftalte transport og levering er uopsættelig, erstatter tilbudsgiver de afholdte udgifter til løsning af opgaven. Region Midtjylland forbeholder sig retten til at købe anden transport på tilbudsgivers regning.</p> <p>Eventuelle meromkostninger i forbindelse med en sådan forsinkelse og som kræver længere arbejdstid for regionens medarbejdere, forbeholder Region Midtjylland sig retten til at opkræve betaling for afholdte udgifter, med et administrationstillæg på 10%. Flyttes til Kontrakt</p>	
2.3	MK	Kørsler kan aflyses indtil 60 min. Inden aftalte afhentningstidspunkt.	
2.4	MK	Nye faste ruter kan oprettes med 1 dags varsel.	

KRAVSPECIFIKATION TRANSPORT AF GODS			
		<p>Opfølgning - KPI'er (Key Performance Indicators)</p> <p>Transportløsningen vil løbende blive evalueret på baggrund af bl.a. følgende fastsatte KPI'er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overholdelse af temperaturkrav (hvor dette er et krav) • Afhentningstidspunkter, leveringstidspunkter og overholdelse af aftalte tider • Fejllieferinger • Tab og eller beskadigelse af transportemner • Performance i forhold til krav til data og dokumentation • Oplevet service og kommunikation <p>På de KPI'er, hvor Kunden har stillet krav til registrering, skal Leverandøren rapportere sin performance i forbindelse med de aftalte statusmøder. KPI-erne skal følges løbende og aggregeres i henhold til nærmere aftalt periode.</p>	
3	KRAV-TYPE	KRAV til forsikring	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
3.1		<p>Leverandøren er forpligtet til at opretholde erhvervsansvarsforsikring gældende for virksomhed og medarbejdere. Forsikringen skal dække enhver form for skade, som leverandøren eller leverandørens underleverandører volder på kunden eller på tredjemand, herunder også på tredjemands genstande, som kunden har i sin besiddelse</p> <p>Flyttes til kontrakt</p>	
3.2	MK	Chaufføren har pligt til at gøre opmærksom på, hvis gods eller transportmateriel er blevet beskadiget, og i nødvendigt omfang begrænse skaden.	
3.3	MK	Der kan kræves ekstra forsikring for transport af dyrt gods	
4	KRAV-TYPE	KRAV TIL personale	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
4.1	MK	Leverandøren skal benytte erfarne chauffører, der læser, taler, forstår og skriver dansk	
4.2	MK	Chaufførerne skal bære synligt navneskilt.	

KRAVSPECIFIKATION TRANSPORT AF GODS			
4.3	MK	Chaufførerne skal være velsoignerede og bære almindelig præsentabel og genkendelig påklædning som er rengjort.	
4.4	MK	De chauffører, leverandøren anvender til at opfylde kontrakten, skal være fagligt velkvalificerede	
4.5	MK	Kunden skal have kontaktoplysninger til chaufførerne, så de altid kan kontaktes	
4.6	MK	Chaufførerne skal have gyldigt kørekort.	
4.7	MK	Chaufførerne skal være høflige, hjælpsomme og servicemindede.	
5		Krav til udskiftning af medarbejdere	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
5.1	MK	Leverandøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at opretholde, den til udførelse af opgaven fornødne kapacitet og viden, herunder i form af kvalificerede medarbejdere.	
5.2	MK	Af hensyn til kontinuiteten og kvaliteten i ydelserne skal Leverandøren i videst muligt omfang undgå udskiftning af de tilknyttede medarbejdere. Hvis en medarbejder på grund af personlige forhold, herunder ophør af ansættelsesforhold eller tilsvarende, ikke længere kan tilknyttes kontrakten, forpligter Leverandøren sig til hurtigst muligt at erstatte vedkommende med en anden medarbejder med mindst samme kvalifikationer.	
5.3	MK	Kunden kan kræve, at Leverandøren udskifter medarbejdere, herunder tillige eventuelle underleverandørers medarbejdere, der giver anledning til gentagen eller alvorlig berettiget kritik.	
6		KRAV til køretøjerne	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
6.1	MK	Køretøjerne skal være i ordentlig vedligeholdelses- og rengøringsmæssig stand. Tilbudsgiver er forpligtet til at vedligeholde de køretøjer, der bruges til den udbudte kørsel. Alle udgifter til reparation og vedligeholdelse af biler og udstyr afholdes af tilbudsgiver.	
6.2		Det vægtes positivt jo bedre hygiejne tilbudsgiver har i bilerne. Beskriv, hvordan tilbudsgiver arbejder med renholdelse af bilerne, herunder hvor ofte der vil blive gjort rent i køretøjet.	

KRAVSPECIFIKATION TRANSPORT AF GODS			
6.3	MK	Chaufførerne skal følge Regionen Midtjyllands, til enhver tid gældende politikker, hvilket bl.a. medfører at bilerne skal være røgfrie og chaufføren må ikke ryge under vagten. Vedlagt som bilag xx	
6.4		Al kørsel der udføres for Region Midt bør ske hensynsfuldt og i henhold til færdselsloven Beskriv hvordan tilbudsgiver vil sikre dette.	
6.5	MK	Rent og urent gods skal være total adskilt for at undgå kontaminering. Obs. Krav til rengøring af køretøjer – se vejledning fra Midtvask. Afventer vejledning. Tror det er DS 2451-10 (D).	
6.6		Beskriv hvordan tilbudsgiver vil tilrettelægge total adskillelse af rent og urent gods i køretøjerne.	
6.7	MK	Alle køretøjer skal som minimum opfylde Euro-norm 5.	
6.8	MK	Tilbudsgiver skal, i forbindelse med kørslen tegne alle lovpligtige forsikringer.	
6.9	MK	Alle køretøjer over 3.500 kg. Skal være udstyret med lift.	
7		KRAV til hygiejne	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
7.1	MK	Chaufføren skal før udførelse af rene opgaver spritte hænder jf. vedlagte retningslinjer for Hygiejne i Region Midtjylland. Vedlagt som bilag x	
8		KRAV til registrering af gods samt IT understøttelse af opgaven	TILBUDSGIVERS BESVARELSE

KRAVSPECIFIKATION TRANSPORT AF GODS

8.1	MK	<p>Tilbudsgiver skal benytte kundens transportsystem (TMS) til samtlige opgaver i forbindelse med opgaven jf. transportsystemets funktionskatalog. Kataloget kan rekvireres ved henvendelse til dette udbuds kontaktperson jf. udbudsbetingelserne pkt. 2.2.</p> <p>Transportsystemet stilles gratis til rådighed for tilbudsgiver.</p> <p>Samtlige udgifter til indkøb af udstyr, som kræves til udførelse af opgaven, er for tilbudsgivers egen regning.</p> <p>Eventuel undervisning i brugen af systemet er for tilbudsgivers egen regning.</p> <p>Der vedlægges en liste over mulige håndskannere, som transportsystemet kan håndtere.</p> <p>Vedlagt som bilag xx</p>	
8.2	MK	<p>For at bruge kundens transportsystem, skal tilbudsgivers personale som skal benytte transportsystemet, oprettes i kundens BSK (Brugerstamdata katalog).</p> <p>Vejledning for oprettelse i BSK vedlagt som bilag xx</p>	
9		KRAV vedr. Centralkøkkenet, Aarhus Universitetshospital, Nørrebrogade.	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
9.1	MK	Kørslen skal foregå stille og roligt, da maden skal ankomme til modtageren uden at skvulpe over eller være rystet sammen.	
9.2		Det vægtes positivt jo bedre tilbudsgiver vil sikre udførelse af denne opgave	
9.3	MK	Køretøjet skal være udstyret med vippeanordning så madvognene ikke løber ned af liften.	
9.4	MK	Der kan være brug for ekstra transport ca. 2 gange om ugen.	
9.5		Der stilles stort krav til fleksibilitet i forbindelse med udførelse af opgaverne. Beskriv hvorledes tilbudsgiver tænker at løse dette.	
9.6		Tilbudsgiver bedes beskrive hvordan denne fleksibilitet tænkes udført.	

KRAVSPECIFIKATION TRANSPORT AF GODS			
9.7	MK	Der er brug for "hastekørsel" transport gennemsnitligt 2 gange om ugen.	
9.8		Tilbudsgiver bedes beskrive hvordan denne hastekørsel tænkes løst.	
9.9	MK	Der er brug for ekstra transport få gange årligt, ved større arrangementer, f.eks. .i forbindelse med levering af mad til DHL-stafetten.	
9.10		Aflevering af vogne skal ske gennem elevator og vognene skal stilles på plads. Matcher det rampe til rampe?	
10		KRAV vedr. Centralkøkkenet, Psykiatrisk Hospital	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
10.1	MK	Kørslen skal foregå stille og roligt, da maden skal ankomme til modtageren uden at skvulpe over eller være rystet sammen.	
10.2		Det vægtes positivt jo bedre tilbudsgiver vil sikre udførelse af denne opgave	
10.3		Der er 3 daglige leverancer	
10.4	MK	Middagsvognene er klar/må hentes i køkkenet fra kl. 11.00. Der er afsat 15 min. til læsning af biler Der er afsat 15 min. Til transport fra køkkenet i Risskov til Skejby.	
10.5	MK	Vognene skal hentes på Århus Universitetshospital, Skejby om eftermiddagen kl. 13.00 og køres tilbage til Psykiatrisk Hospital, Centralkøkken, så de kan blive rengjorte.	
10.6	MK	Aftenvognene skal retur på Psykiatrisk Hospital, Centralkøkken senest kl. 08.00 den efterfølgende morgen. Hvilke vogne	
10.7		Der laves løbende audit for at sikre at vognene er ordentligt rengjorte Er det vognmandens opgave?	
10.8	MK	Chaufførerne skal straks meddele hvis der registreres evt. fejl og mangler ved vognene.	
10.9	MK	Vognene må ikke åbnes under transporten	

KRAVSPECIFIKATION TRANSPORT AF GODS			
10.10	MK	Chaufførerne skal rengøre hænder inden afhentning af vognene, samt inden vognene køres ud af bilen igen jf. krav 7.1.	
10.11	MK	Der må ikke ske omlæsning af vognene – vognene står i bestemt rækkefølge i forhold til leveringen.	
11		KRAV vedr. Hospitalsapotekerne	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
11.1	MK	Godset skal under transport opbevares ved stuetemperatur – p.t. under 25 grader	
11.2	MK	Kemokure (cellegift) må under transport ikke opbevares i førerkabinen	
11.3	MK	Chaufføren er forpligtet til altid at låse døren til køretøjet, når dette forlades.	
11.4	MK	Chaufføren skal oplæres/undervises i kørsel med apotekerverer (Der henvises til GDP, Bekendtgørelse om distribution af lægemidler)	
11.5		Der ønskes option for at der på et tidspunkt kan leveres varer direkte til patienter	
11.6		OBS på særlige regler for transport af sprit, da det er farligt gods.	
11.7			
12		KRAV vedr. Midtvask	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
12.1	MK	Rampe ved Midtvask kræver vogn med lift jf. krav. 6.9.	
12.2	MK	Det kræves at chaufførerne spritter hænder når håndtering af urent tøj ændres til håndtering af rent tøj.	
12.3		Håndtering og transport af tøj følger Teknologisk instituts anbefalinger. Vedlagt som bilag xx	
12.4		Til orientering: Bure med urent tøj/linned fra Horsens er ikke fyldt op, der køres desuden med tomme bure til/fra Horsens	
13		KRAV VEDR. Klinisk Immunologisk afdeling, Aarhus Universitetshospital, Skejby	TILBUDSGIVERS BESVARELSE

KRAVSPECIFIKATION TRANSPORT AF GODS			
13.1	MK	Fuldblod transporteres i specialindrettede klimaskabe i biler med lift. Transporten skal ske ved stuetemperatur. Fuldblodets temperatur skal være mellem 15-25 grader.	
13.2	MK	Blod må ikke transporteres med øvrigt gods der kan kontamineres. Transport af fuldblod er underlagt krav til God fremstillingspraksis jf. Eudralex Volume 4 Good manufacturing practice (GMP) Guidelines. Fuldblod må derfor ikke transporteres sammen med patienter, mad, affald eller urent gods.	
13.3	MK	Det skal kunne dokumenteres, at chaufføren er oplært til at køre med biologisk materiale, jfr. Retningslinjer	
13.4	MK	Fuldblodsvogne og transportkasser må ikke efterlades uden opsyn og skal altid afleveres personligt.	
13.5	MK	Leverandøren skal, når det er relevant, medtage blodkomponenter og blodprøver til og fra Regionshospitalerne i Viborg, Herning, Horsens, Randers, Grenå, Silkeborg og fra Aarhus Universitetshospital, Tage-Hansens Gade samt – Nørrebrogade.	
13.6	MK	Leverandøren skal, når det er relevant, medtage utensilier til og fra Regionshospitalerne og Sundhedscentrene.	
13.7	MK	Tilbudsgiver skal returnere tomme blodkasser til afsendende afdeling.	
14		KRAV vedr. Hjælpe-middeldepotet	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
14.1	MK	Varerummet i bilen skal være adskilt, således, at rent og urent gods ikke blandes.	
14.2	MK	Hjælpe-midler, dialysevæsker m.v. skal leveres helt ind i patienternes hjem, da patienterne ikke selv er i stand til det.	
14.3		Der rettes ekstra opmærksomhed på håndhygiejne p.g.a. smittefare.	
14.4	MK	Det vil forekomme kørsler, hvor en medarbejder fra Hjælpe-middeldepotet, skal med på kørslen til f.eks. borger.	
15		KRAV til Management med henblik på løbende evaluering og udvikling af transportområdet	TILBUDSGIVERS BESVARELSE

KRAVSPECIFIKATION TRANSPORT AF GODS

15.1	MK	Leverandøren skal sammen med kunden deltage i faste statusmøder med henblik på løbende evaluering og udvikling af transportløsningen.	
15.2		Det ønskes oplyst, hvordan leverandøren forestiller sig en afvikling af statusmøder med hensyn til frekvens og indhold, samt forslag til dagsorden.	
15.3	MK	Tilbudsgiver skal beskrive hvordan man vil organisere sig i forhold til løsning af den samlede transportopgave.	
15.4		Det vægtes positivt jo bedre en redegørelse for, hvordan tilbudsgiver vil organisere sig i forhold til løsning af den samlede transportopgave.	
15.5		Det vægtes positivt jo bedre forståelse tilbudsgiver kan beskrive sit bud på den samlede transportopgave.	
15.6		<p>Implementering. Et centralt element i etableringen af en god transportløsning er selve implementeringsfasen fra kontraktindgåelse og frem til selve kontraktstarten samt efterfølgende måneder. Det er vigtigt for Kunden, at Leverandøren bidrager aktivt til en smidig og tilfredsstillende implementeringsproces, således at det samlede setup bidrager til en sikker håndtering og transport af kundens gods.</p> <p>Der vil i forbindelse med implementering af aftalen blive gennemført minimum 2-3 møder, hvis formål er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducere Kundens og Leverandørens nøglepersoner • Planlægge implementeringen • Sikre at alle nødvendige aktiviteter i implementeringsplanen er gennemført, inden igangsætning af driften. <p>Tilbudsgiver skal vedlægge forslag til implementeringsplan.</p>	
15.7		Det vægtes positivt jo bedre implementeringsplan tilbudsgiver udfærdiger i forhold til den beskrevne opgave.	

KRAVSPECIFIKATION TRANSPORT AF GODS			
15.8	MK	<p>Tilbudsgivers chauffører skal præsenteres hos de enheder de skal udføre transport for i løbet af implementeringsperioden.</p> <p>Samarbejde</p> <p>Samarbejde og kommunikation er tilsvarende et vigtigt element i den daglige drift og opgaveløsning. Det forventes således at parterne indgår i et professionelt, fleksibelt, loyalt og smidigt samarbejde baseret på engagement, åbenhed, ærlighed og gensidig respekt.</p> <p>Transportydelse herunder performance og samarbejde, vil løbende blive evalueret.</p> <p>Flyttes til kontrakt ?</p>	
16		KRAV vedr. levering/afhentning af mad på Hospitalsenheden Midt (Viborg/Skive, Silkeborg og Hammel)	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
16.1	MK	Kørslen skal foregå stille og roligt, da maden skal ankomme til modtageren, uden af skvulpe over, eller være rystet sammen.	
16.2	MK	Chaufføren skal meddele, hvis der registreres eventuelle fejl og mangler ved madvogne.	
16.3	MK	Madvogne må ikke åbnes under transporten.	
16.4	MK	Chaufføren skal rengøre hænder inden afhentning af madvogne, samt inden madvognene køres ud til bilen igen jf. krav. 7.1.	
16.5	MK	Der må ikke ske omlæsning af madvognene undervejs til leveringstedet.	
16.6	MK	Køretøjet skal være udstyret med vippeanordning, så madvognene ikke løber ned af liften. Madvogne skal kunne fastspændes.	
16.7	MK	Der er brug for "haste" kørsler i forbindelse med uforudsete arrangementer og fejlbestillinger.	
17		KRAV vedr. levering/afhentning på Hospitalsenheden Vest, Skive	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
17.1	MK	Lørdag leveres der madvogne til både lørdag og søndag. Chaufføren kører dem helt op på afdelingen.	
18		KRAV vedr- levering/afhentning på Hospitalsenheden Midt, Silkeborg	TILBUDSGIVERS BESVARELSE

KRAVSPECIFIKATION TRANSPORT AF GODS			
18.1	MK	Ved afhentning af hastepøver skal chaufføren ringe ca. 5-10 min., inden ankomst, af hensyn til at personalet kan være klar til at overlevere godset.	
18.2	MK	Biologiske prøver har altid førsteprioritet og leveres først også før andre hastepøver	
19		KRAV vedr. levering/afhentning på Hospitalsenheden Midt, Viborg	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
19.1		Der leveres gods 2 steder (ramper) på hospitalet Bilag xx vedlagt.	
20		KRAV vedr. levering/afhentning på Regionshospitalet Horsens	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
20.1		Der leveres gods 2 steder (ramper) på hospitalet Bilag xx vedlagt	
21		KRAV vedr. levering/afhentning på Hammel Neurocenter	
21.1	MK	Det er nødvendigt at bilen har lift jf. krav 6.9.	
22		KRAV vedr. ad. Hoc kørsel	
22.1		??	