

UDBUDSBETINGELSER

Offentligt udbud

EU-udbud nr. 20XX/S XX-XXX

Indkøb af

Transportydelser

til

Region Midtjylland

Region Midtjylland

Sagsnummer: 1-23-4-101-27-15

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
2	Ordregivers forhold	4
3	Udbudsmateriale	5
4	Tidsplan.....	6
5	Yderligere informationer og spørgsmål	7
6	Betingelser for deltagelse/udvælgelseskriterier (egnethedsvurdering)	9
7	Afgivelsen af tilbud	11
8	Prisoplysning.....	13
9	Kontrakten.....	13
10	Tildelingskriterium	15
11	Virksomhedsoverdragelse.....	16
12	Kontrolbud.....	16
13	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere	16
14	Fortrolighed	17
15	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	17
16	Ordregivers forbehold	18
17	Tjekliste for tilbudsgiver.....	18
	Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger	21
	Udbudsbilag 2 – Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45.....	22
	Udbudsbilag 4 – Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud.....	27

1 Indledning

1.1 Generelt

Disse udbudsbetingelser gælder for Region Midtjyllands udbud af en rammeaftale vedrørende løbende udførelse af transport af gods, jf. pkt. 1.2, efter udbudsdirektivet¹ i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende, jf. EU-udbud nr. 201X/S XX-XXX. Udbuddet vedrører tjenesteydelser omfattet af direktivets bilag II A, kategori XX.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver har ret til at afgive tilbud.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside. Således kan udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade, downloades fra www.udbud.rm.dk.

Dette udbud omfatter transport af gods og varer mellem hospitalerne. Dvs. at tilbudsgiver f. eks. er overordnet ansvarlig for at:

- Samtlige transportemner afhentes og afleveres til aftalt tid
- Transportemnerne leveres indenfor aftalt tidsrum
- Alle transportemner håndteres jfr. kravene og forskrifter
- Uregelmæssigheder i daglig drift kommunikerer (forsinkelser m.v.)
- U hensigtsmæssigheder kommunikerer med henblik på løbende optimering af ydelsen

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud vedrørende en offentlig kontrakt om tjenesteydelser i henhold til Udbudsdirektivet².

Baggrund

I 2010 lavede man en analyse af transportområdet i Region Midt. Ud fra denne analyse vurderedes det, at der gennem øget samordning og effektivisering af den samlede transport af gods og varer, var mulighed for at reducere omkostningerne og for at optimere forsyningsprocesserne. For at gøre det muligt at realisere besparelses- og effektiviseringspotentialer etablerede man en fælles regional transportenhed" som i stor udstrækning koordinerer Regionens samlede transportaktiviteter og sikrer at dette sker både økonomisk, logistisk og miljømæssigt hensigtsmæssigt.

I 2013 - 2014 har man analyseret området yderligere. I den forbindelse er det vurderet, at man ved en konkurrenceudsættelse kan opnå en væsentlig besparelse. Man har således indsamlet data og yderligere informationer om den transport der sker, herunder besøg til de enheder der benytter den fælles regionale transportenhed. Ved mange af de transporter der køres, kræver godset en

¹ Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

² Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som ændret ved følgende bekendtgørelser: nr. 326 af 11. april 2006, nr. 588 af 12. juni 2006 og nr. 597 af 7. juni 2007 (bekendtgørelse til implementering af Udbudsdirektivet).

speciel håndtering, det kan være temperatur, hygiejne, holdbarhed (ofte kort ved f.eks. mad, prøvemateriale, kemokure m.v.) Disse vilkår skal naturligvis fortsat tilgodeses.

1.2 Den udbudte genstand og omfang

Udbuddet vedrører løbende udførelse af transport af gods (f.eks. mad, vasketøj, linned, apoteksvarer, blod hjælpemidler m.v.) til samtlige regionens hospitalsenheder og institutioner, herunder selvejende institutioner.

Kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1, indeholder en uddybende beskrivelse af de udbudte tjenesteydelser.

Forventede forbrugsmængder og -omfang vedrørende den udbudte kontrakt fremgår af Kontraktbilag 2.

De af ordregiver i udbudsmaterialet angivne estimater og forventede forbrugsmængder er alene udtryk for ordregivers *forventninger* til forbruget af de ydelser, der er omfattet af den udbudte rammeaftale. Ordregiver forpligter sig således ikke til at aftage en bestemt mængde af ydelser eller at indkøbe for et bestemt beløb på baggrund af rammeaftalen. Det faktiske forbrug kan med andre ord vise sig at være højere eller lavere end, hvad estimaterne angiver.

Indkøb på baggrund af den udbudte kontrakt skal understøtte ordregivers overordnede målsætning om at kunne levere behandling på et højt niveau og skal ske under hensyntagen til regionens indkøbspolitiske målsætning om, at regionens indkøb skal afspejle bevidsthed om kvalitet og sikkerhed, herunder opretholdelse af en høj hygiejnestandard, til gavn for patienter og personale samt en konstruktiv prioritering af og respekt for de økonomiske midler.

Kontraktperiode samt eventuelle optioner vedr. aftaleforlængelse fremgår af pkt. 9 nedenfor.

2 Ordregivers forhold

2.1 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Region Midtjylland
Skottenborg 26
DK- 8800 Viborg
[Evt. indsæt CVR-nummer]

Leverings og modtager adresser fremgår af Kontraktbilag 4.

2.2 Kontaktafdeling og -person

Følgende afdeling og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Regionshuset Aarhus
Olaf Palmes Allé 15
DK-8200 Aarhus N.

Kontaktperson: Udbudsansvarlig indkøber Torben Trangbæk
Tlf.: (+45) 7841 4508
E-mail: tortra@rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud: "**Udbud af transport af gods. Sagsnr.: 1-23-4-101-27-15**"

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte kontaktperson.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

2.3 Brugergruppe

Ordregiver har en styregruppe der repræsenterer brugere af de ydelser, som er omfattet af nærværende udbud. Styregruppen er bl.a. medansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier samt evaluering af tilbud.

3 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består – udover af udbudsbekendtgørelsen – af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:
 - Udbudsbilag 1: Generelle oplysninger
 - Udbudsbilag 2: Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45
 - Udbudsbilag 3: Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet
 - Udbudsbilag 4: Kvittering for modtagelse af tilbud ved personlig aflevering

- Udkast til kontrakt med følgende bilag:
 - Kontraktbilag 1: Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse
 - Kontraktbilag 2: Tilbudsliste
 - Kontraktbilag 3: Evt. yderligere kontraktrelevante bilag fra leverandørens tilbud (Ikke vedlagt)
 - Kontraktbilag 4: Leveringsadresser (ikke vedlagt)
 - Kontraktbilag 5: Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet (kommer efter udbud)
 - Kontraktbilag 6: Sikkerhedsstillelse (ikke relevant)

- Kontraktbilag 7: E-handel (ikke vedlagt)
- Kontraktbilag 8: Medarbejderoplysninger (Ikke vedlagt)
- Kontraktbilag 9: Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse (Ikke vedlagt)
- Kontraktbilag 10: Indeståelseserklæring (ikke vedlagt)
- Kontraktbilag 11: Krav om uddannelses- og praktikaftaler (Ikke vedlagt)
- Kontraktbilag 12: Databehandleraftale (ikke vedlagt)
- Kontraktbilag 13: Arbejdsmiljøpolitik (Ikke vedlagt)

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar. Disse vil løbende blive offentliggjort på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside i overensstemmelse med den angivne tidsplan jf. pkt. 4.

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside forrang.

4 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

1. juli 2015	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
8. juli 2015, kl. 13.00	Informationsmøde, Regionshuset Aarhus, Olaf Palmes Allé 15, 8200 Aarhus N., mødelokale XX, jf. pkt. 5.2
	Evt. besigtigelse jf. pkt. 5.3.
13. juli 2015, kl. 12.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, runde 1. På grund af sommerferie vil der ikke være muligt at svare på spørgsmål imellem de to spørgerunder.
13. august 2015, kl. 12.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, runde 1. Spørgsmål, der stilles efter denne frist, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt, jf. pkt. 5.1.
26. august 2015	Til og med denne dato, kan der ske offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade og spørgsmål/svar mm. på: www.udbud.rm.dk .

1. september 2015, kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 36-40 2015	Gennemgang af tilbud
Primo november 2015	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden).
Medio november 2015	Forventet kontraktindgåelse
15. januar 2016	Forventet levering / kontraktstart
6 måneder efter tilbudsprisen	Vedståelsesfrist

5 Yderligere informationer og spørgsmål

5.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for udførelsen af opgaven og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, idet spørgsmål skal sendes til den i pkt. 2.2 anførte kontaktperson.

Spørgsmål, der er ordregiver i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. pkt. 4, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare spørgsmålene senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen, jf. pkt. 4, blive offentliggjort i anonymiseret form på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside. Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside.

5.2 Informationsmøde

Ordregiver afholder et informationsmøde på det i tidsplanen anførte tidspunkt og sted, hvor ordregiver vil give en præsentation af udbudsforretningen og udbudsmaterialet, og der vil være adgang til at stille spørgsmål.

Det bemærkes, at præsentationen vil fokusere på de formelle krav i udbudsforretningen. Brugergruppen deltager ikke på informationsmødet, hvorfor det som udgangspunkt ikke vil være muligt at give svar på produktspecifikke spørgsmål.

Spørgsmålene vil i det omfang, det er muligt blive besvaret på mødet. De spørgsmål, der kræver inddragelse af brugergruppen eller anden afklaring, vil blive besvaret efterfølgende og offentliggjort hurtigst muligt i anonymiseret form på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside.

Referat af informationsmødet (indeholdende evt. spørgsmål og svar og andre generelt relevante informationer fra informationsmødet) vil i anonymiseret form blive offentliggjort hurtigst muligt på den under pkt. 1.1 angivne hjemmeside..

5.3 Besigtigelse

Der vil være mulighed for at besigtige følgende lokalite[er på de angivne tidspunkter:

Navn på lokalitet	Adresse	Mødetidspunkt
[indsæt sted/enhed]	[indsæt vej, nr., postnummer og by]	[indsæt dato og mødetidspunkt]
[indsæt sted/enhed]	[indsæt vej, nr., postnummer og by]	[indsæt dato og mødetidspunkt]
[indsæt sted/enhed]	[indsæt vej, nr., postnummer og by]	[indsæt dato og mødetidspunkt]
[indsæt sted/enhed]	[indsæt vej, nr., postnummer og by]	[indsæt dato og mødetidspunkt]
[indsæt sted/enhed]	[indsæt vej, nr., postnummer og by]	[indsæt dato og mødetidspunkt]

Som led i tilbudsafgivelsen bør tilbudsgiver deltage i ovenstående besigtigelser. Beskrivelser af adgangsforhold mv. fremgår af Kontraktbilag 1A, adgangsforhold

Det skal yderligere understreges, at der ikke vil være mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, da spørgsmål skal fremsendes skriftligt jf. pkt. 5.1.

Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem, hvad tilbudsgiver ser på besigtigelsen og det skriftlige udbudsmateriale, er det skriftlige udbudsmateriale gældende. Tilbudsgiver opfordres dog til at gøre opmærksom på sådanne evt. uoverensstemmelser i form af spørgsmål til udbudsmaterialet.

Tilmelding til besigtigelse bedes ske senest dagen før jf. ovenstående mødetidspunkter med angivelse af firmanavn til den i kontraktbilag 1A, adgangsforhold anførte kontaktperson.

Hvor det grundet ordregivers forhold ikke er muligt at besigtige [lokaliteter, adgangsforhold og lokaler] skal tilbudsgiver alene basere sit tilbud på det foreliggende materiale over det enkelte udførelsessted.

6 Betingelser for deltagelse/udvælgelseskriterier (egnethedsvurdering)

6.1 Generelt

Tilbudsgiver skal, som anført i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2, fremsende nedenstående oplysninger/dokumentationer, jf. pkt. 6.1 til 6.4, sammen med det øvrige tilbudsmateriale.

I det tilfælde, hvor tilbudsgiver ikke har fremsendt de af ordregiver krævede oplysninger og dokumentationer, forbeholder ordregiver sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger og dokumentationer inden for de snævre rammer, hvor dette er muligt i henhold til implementeringsbekendtgørelsens § 12³

Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (dvs. hvor flere virksomheder byder sammen som konsortium) skal nedenstående oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 6.2 til 6.4, gives for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen. Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men der skal iblandt sammenslutningens virksomheder udpeges en fælles befuldmægtiget, der tegner alle virksomheder i sammenslutningen. Endvidere skal virksomhederne i sammenslutningen hæfte solidarisk, direkte og ubetinget for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten. Sammenslutningen skal som en del af sit tilbud fremsende og udfylde Kontraktbilag 9.

6.2 Personlige forhold

- Tilbudsgiver skal fremsende følgende generelle oplysninger:
 - Tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse
 - Navn på den person, der er tilbudsgivers kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne kontaktpersonens direkte telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mailadresse
 - Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. pkt. 14.

Ovenstående oplysninger bedes fremsendt ved anvendelse af Udbudsbilag 1.

- Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c, er udelukket fra at deltage i udbuddet. Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket, skal tilbudsgiver derfor fremsende erklæring herom. Dette skal ske ved anvendelse af Udbudsbilag 2.

I erklæringen skal det endvidere angives, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.⁴ Ordregiver kan i henhold til lovgivningen være berettiget og forpligtiget til at udelukke tilbudsgivere med sådan gæld.

³ Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

⁴ jf. Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 17 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Ordregiver forbeholder sig desuden ret til inden evt. kontraktindgåelse at forlange, at tilbudsgiver fremsender en serviceattest udarbejdet af Erhvervsstyrelsen (som ikke må være mere end 6 måneder gammel) eller anden fuldgældig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

6.3 Økonomisk og finansiell kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle egnethed:

- Erklæring om tilbudsgivers nettoomsætning og egenkapital i de seneste 3 regnskabsår. Såfremt virksomheden er yngre, skal disse tal oplyses for den periode, hvor der er mulighed herfor, og det bør samtidig fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Erklæringen skal være revisorpåtegnet.
- Seneste godkendte årsrapport. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.
- Oplysninger om erhverv- og erhvervsansvarsforsikring.

Tilbudsgiver opfordres herunder til at vedlægge dokumentation for, at forsikring er betalt på tidspunktet for tilbuddets afgivelse

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 17 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 47, stk. 2, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset (inden for rammerne af udkast til kontrakt), hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 10 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen (dog ekskl. oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring) for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 10, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

6.4 Teknisk og faglig kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers tekniske/faglige formåen egnethed:

- Referenceliste for tilsvarende leverede ydelser inden for de seneste tre år, gerne med angivelse af størrelsesorden, leveringssted og kontaktperson. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de af tilbudsgiver afgivne oplysninger.
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringsystem, herunder evt. certificeringer. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med pkt. 17 og Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet. For så vidt referenceliste, kan der dog fremsendes én samlet referenceliste, der dækker konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 48, stk. 3, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 10 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 10, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

7 Afgivelsen af tilbud

7.1 Sprog- og formkrav

Tilbud skal affattes på dansk.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i udbudsmaterialet. Der henvises i den forbindelse til tjeklisten i pkt. 17.

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirformat indeholdende det samlede tilbud med bilag. Dette eksemplar bedes mærket "original".

Herudover ser ordregiver gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- 1 papir-eksemplar mærket "kopi" indeholdende kopi af det samlede tilbud med bilag.
- 12 eksemplarer på ikke skrivebeskyttet USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud med bilag. Udbudsbilag 1 (Generelle oplysninger), Kontraktbilag 1 (Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse).
Såfremt dele af tilbudsmaterialet ikke kan overføres til USB-nøgle vedlægges 12 kopier af de ikke-overførte dokumenter i papirformat.

Hver USB-nøgle mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende Transport af gods. Sagsnr.: 1-23-4-101-27-15.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med originaleksemplaret af tilbuddet. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den underskrevne, originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

Tilbuddet skal afleveres i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopier samt USB stik mm) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende:
Transport af gods**

Sagsnr.:
1-23-4-101-27-15

**Ordregivers kontaktperson:
Torben Trangbæk**

FORTROLIGT

Må ikke poståbnes

7.2 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til følgende adresse:

Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Regionshuset Aarhus
Olaf Palmes Allé 15
DK-8200 Aarhus N.
Att. Receptionen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 1. september 2015 kl. 12.00**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

Efter tilbudsgivers anmodning udsteder ordregiver kvittering for, at tilbuddet er afleveret på ovenstående adresse. I så fald bedes tilbudsgiver – ved afleveringen – medbringe kvitteringsformularen, jf. Udbudsbilag 4, som herefter udfyldes af ordregiver. Kvittering er ikke samtidig en accept af, at tilbuddet er konditionsmæssigt.

7.3 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 4., angivne dato.

7.4 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

Modtagne tilbud returneres ikke af ordregiver.

8 Prisoplysning

8.1 Generelt

Priser på de i Kontraktbilag 2 anførte produkter ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. evt. øvrige afgifter.

Kontraktbilag 2 skal i øvrigt udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget. Det betyder bl.a. at alle prisfelter skal udfyldes med en pris for at tilbuddet kan blive taget i betragtning.

For felter som ordregiver har udarbejdet med henblik på, at tilbudsgiver skal angive en evt. rabatsats gælder, at såfremt disse felter ikke er udfyldt, vil ordregiver tillægge rabatten værdien NUL.

9 Kontrakten

9.1 Generelt

Kontrakt vil blive indgået på baggrund af det til udbudsmaterialet vedlagte "Udkast til kontrakt".

9.2 Kontraktform

Den udbudte kontrakt er en rammeaftale i henhold til udbudsdirektivets art. 1, stk. 5.

En rammeaftale indebærer, at ordregiveren har adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår at foretage indkøb af ydelser under rammeaftalen.

9.3 Opdeling af kontrakten

De udbudte ydelser udbydes på én samlet kontrakt.

Det vil ikke være muligt at afgive tilbud på dele af kontrakten..

9.4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende i 48 fra kontraktstart i henhold til tidsplanen, jf. pkt. 4

9.5 Optioner

9.5.1 Opsigelse

Opsigelse er nærmere angivet i udkast til kontrakt i pkt. 2

9.6 Antal leverandører

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, agtes indgået med én leverandør.

Ordregiver agter således, at indgå aftale med den tilbudsgiver, der afgiver det bedste tilbud i henhold til tildelingskriteriet, jf. pkt. 10.

9.7 Særlige vilkår

I henhold til udbudsbekendtgørelsens pkt. III.1.4 gælder der særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten.

9.7.1 Arbejdsklausul

I henhold til udkast til kontrakt skal den valgte leverandør, sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på kontraktens opfyldelse, har løn og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Der henvises herudover til udkast til kontrakt, pkt. 8.3.

9.7.2 Menneskerettigheder mv.

Der stilles i kontrakten krav om, at leverandørens ydelser skal leveres med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrruption.

Der henvises herudover til udkast til kontrakt, pkt. 19.

9.7.3 Databehandlersaftale

Det forudsættes, at den vindende tilbudsgiver vil skulle behandle personoplysninger på ordregivers vegne. I forbindelse med kontraktunderskrift skal den vindende tilbudsgiver derfor underskrive en databehandlersaftale i medfør af persondataloven.⁵

Der henvises herudover til udkast til kontrakt, pkt. 18, samt Kontraktbilag 12.

9.7.4 Krav vedr. virksomhedsoverdragelse af medarbejdere

Jf. udkast til kontrakt, pkt. 7, samt nedenstående pkt. 11 er den vindende tilbudsgiver forpligtet til at overtage medarbejdere i henhold til Virksomhedsoverdragelsesloven.⁶

9.7.5 Udfasningsperiode

Leverandøren skal være indstillet på, at kontrakten vil være gældende på uændrede vilkår i en eventuel udfasningsperiode efter kontraktudløb ved overgang til en anden leverandør i en efterfølgende kontraktperiode. Perioden kan dog ikke overstige 6 måneder.

⁵ Lov om behandling af personoplysninger (lov nr. 429 af 31. maj 2000) § 42, stk. 2, jf. § 41, stk. 3-5, samt tilhørende bekendtgørelse (nr. 528 af 15. juni 2000) om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, der behandles for den offentlige forvaltning (sikkerhedsbekendtgørelsen)

⁶ Jf. lovbekendtgørelse nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse med eventuelle senere ændringer

Se yderligere udkast til kontrakt pkt. 4.5.

10 Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakt vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" ud fra en vurdering af følgende underkriterier og vægte:

Underkriterier	Vægtning
Økonomi, jf. pkt. 10.1	50 %
Kvalitet, jf. pkt. 10.2	50 %

Ordregiver forbeholder sig ret til ikke at foretage yderligere vurdering af et givet tilbud, såfremt tilbuddet på et underkriterium opnår en så ringe vurdering, at tilbuddet, selvom det fik den bedst mulige evaluering på de øvrige underkriterier, ikke vil kunne vinde.

10.1 Økonomi

Forstået som den samlede tilbudssum, jf. Kontraktbilag 2. Den samlede tilbudssum, der beregnes på baggrund af besvarelsene i Kontraktbilag 2, findes ved at priserne på ruterne ganges op til en samlet kontraktsum for hele perioden.

Økonomi vil blive evalueret relativt i forhold til de øvrige tilbud.

10.2 Kvalitet

"Kvalitet" vurderes ud fra de konkurrenceparametre, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 1, specifikt angår "Kvalitet".

I Kontraktbilag 1 har ordregiver angivet, hvad der lægges vægt på i forbindelse med denne vurdering.

Tilbudsgiver skal ved sin besvarelse følge vejledningen i Kontraktbilag 1.

"Kvalitet" vurderes således på baggrund af tilbudsgivers besvarelse i følgende punkter i Kontraktbilag 1:

Der lægges desuden vægt på:

- Forslag til implementeringsplan.
- Beskrivelse af håndtering af afløsere i ferie og ved sygdom.
- Oplæring og uddannelse af medarbejdere
- Beskrivelse af håndhævelse af hygiejne for medarbejdere samt vognpark.

- Beskrivelse af hvorledes der sikres levering/afhentning til rette tid og sted.

Af Kontraktbilag 2 fremgår af kolonnen "Vægtning ifm. underkriteriet "Kvalitet"" med hvilken faktor den enkelte position indgår i den samlede vurdering af "Kvalitet".

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

11 Virksomhedsoverdragelse

Ordregiver gør opmærksom på, at Virksomhedsoverdragelsesloven⁷ finder anvendelse i forbindelse med indgåelse af kontrakten. De medarbejdere, der har ret til virksomhedsoverdragelse, er beskrevet nærmere i Kontraktbilag 8, ligesom antallet fremgår af dette bilag. Der vil skulle ske virksomhedsoverdragelse af disse medarbejdere, i det omfang medarbejderne ønsker det.

Tilbudsgiveren skal indregne eventuelle omkostninger i forbindelse med virksomhedsoverdragelse i tilbuddet.

Der henvises herudover til Udkast til kontrakt pkt. 7.

12 Kontrolbud

Ordregiver afgiver i nærværende udbud kontrolbud for at klarlægge, hvorvidt det er fordelagtigt for ordregiver at indgå aftale med en ekstern leverandør om levering af tjenesteydelsen.⁸ Kontrolbud afgives på de vilkår der er specificeret i materialet, herunder tidsfrister. Det understreges, at der ved evalueringen af de indkomne tilbud samt kontrolbud, ikke deltager medarbejdere, der deltager i udarbejdelse af kontrolbud.

13 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere

13.1 Generelt

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud efter, at tilbuddet er indleveret.

⁷ Jf. lov nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse med eventuelle senere ændringer

⁸ Jf. bekendtgørelse nr. 607 af 24. juni 2008 om kommuners og regioners beregning og afgivelse af kontrolbud.

13.2 Forbehold

Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser (jf. "Udkast til kontrakt"), ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav.

Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt mindstekravene, herunder mindstekravene i Kontraktbilag 1, som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet er grundlæggende elementer.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer. Ordregiver er endvidere berettiget til at afvise tilbud med forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbuddet.

Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af "Økonomi", jf. pkt. 10.1.

Ordregiver fraråder tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

Som en del af tilbuddet skal tilbudsgiver udfylde og vedlægge Kontraktbilag 1. I den forbindelse skal tilbudsgiver – i henhold til retningslinjerne i Kontraktbilag 1 – i kontraktbilaget bekræfte, at denne overholder mindstekravene, der er nævnt i Kontraktbilag 1.

14 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud, gerne ved benyttelse af Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger, pkt. 1.3. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilken dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

15 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken tilbudsgiver ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.⁹

⁹ Jf. lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger angivne e-mailadresse. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende tilbudsgiver efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at tilbudsgivers tilbud er det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

16 Ordregivers forbehold

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere hele eller dele af udbuddet (enkelte delaftaler) og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt der ikke er en usaglig grund.

Ligeledes tages der forbehold for mindre ændringer i antallet af leveringssteder og leveringsadresser, f.eks. som følge af beslutninger om omstruktureringer eller kapacitetstilpasninger. Ændringer skal varsles i rimelig tid.

17 Tjekliste for tilbudsgiver

17.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som led i tilbuddet fremsende de oplysninger og dokumenter – i den form – der kræves af ordregiver i henhold til nærværende udbudsbetingelser.

Det bemærkes, at tilbudsgiver selv skal påse, at tilbuddet indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation mv.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til pkt. 13.

17.2 Tjekliste

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument	Yderligere forklaring
1.	Generelle oplysninger	Udbudsbilag 1 kan anvendes	Pkt. 6.2
2.	Erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og udbudsdirektivets art. 45	Erklæring skal afgives på Udbudsbilag 2	Pkt. 6.2
3.	Revisorpåtegnet erklæring om tilbudsgivers nettoomsætning og egenkapital i de seneste 3 regnskabsår	Erklæring afgives på et af tilbudsgiver/revisor udstedt dokument	Pkt. 6.3
4.	Seneste godkendte årsrapport	Årsrapport	Pkt. 6.3
5.	Oplysning om årsomsætning af de omfattede og tilsvarende ydelser for de seneste 3 regnskabsår.	Oplysninger kan afgives på Udbudsbilag 3.	Pkt. 6.3

6.	Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring	Tilbudsgiver vedlægger f.eks. police eller andet bevis på forsikring	Pkt. 6.3
7.	Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste 3 år	Referenceliste kan udfærdiges på Udbudsbilag 3	Pkt. 6.4
8.	Beskrivelse af kvalitetsstyringssystem samt evt. certificeringer	Beskrivelsen kan udfærdiges på Udbudsbilag 3. Evt. dokumentation for certificering kan fremsendes på særskilt dokument	Pkt. 6.4
9.	<p><i>Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortium):</i></p> <p>Virksomhederne skal vedlægge erklæring om, at disse hæfter solidarisk, direkte og ubetinget. Erklæringen skal endvidere indeholde oplysning om, hvem der er fælles befuldmægtiget</p> <p>Yderligere fremsendes oplysninger vedr. personlige forhold, økonomisk/finansiell kapacitet og teknisk/faglig kapacitet for alle virksomhederne i konsortiet</p>	<p>Kontraktbilag 9 skal anvendes.</p> <p>Herudover vedlægges relevante bilag vedr. personlige forhold, økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>	Pkt. 6.1, Pkt. 6.2, Pkt. 6.3 og Pkt. 6.4
10.	<p><i>Såfremt tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen:</i></p> <p>Der skal medsendes en indeståelseserklæring fra den virksomhed, hvis ressourcer, der henvises til.</p> <p>Herudover vedlægges relevante bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>	<p>Indeståelseserklæringen i Kontraktbilag 10 kan anvendes.</p> <p>Herudover vedlægges relevante bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>	Pkt. 6.3 og pkt. 6.4
11.	Udfyldt kravspecifikation/løsningsbeskrivelse	Kontraktbilag 1 skal anvendes	Pkt. 10.2, Pkt. ,Pkt. Fejl! Henvissningskilde ikke fundet. samt 13.2 og Fejl! Henvissningskilde ikke fundet.
12.	Udfyldt tilbudsliste	Kontraktbilag 2 skal anvendes	Pkt. 10.1

Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger

	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelse
1.1	Tilbudsgiver skal oplyse <ul style="list-style-type: none"> • Tilbudsgivers navn • Adresse • CVR-nr. • Telefonnummer • E-mail-adresse 	
1.2	Tilbudsgiver skal oplyse <ul style="list-style-type: none"> • Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud • Kontaktpersonens direkte telefonnummer • Kontaktpersonens mobilnummer • Kontaktpersonens e-mail-adresse 	
1.3	Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 14.	
Dato		
Firmanavn Tilbudsgiver		
CVR- nummer		
Navn og titel på underskriver		
Underskrift		
Evt. stempel		

Udbudsbilag 2 – Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45

1. Virksomhedens forhold

Nærværende erklæring afgives på vegne af:

Virksomheden:	[Virksomhedens navn]
CVR-nummer.:	[CVR-nr.]

2. Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. "Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love", forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør:

Kr.: [Beløb]

3. Supplerende oplysninger ved gæld over kr. 100.000

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger kr. 100.000 (sæt X):

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen som bilag [indsæt].

Der er den [dato] indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning, og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet (sæt X):

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag [indsæt].

4. Udbudsdirektivets art. 45 i øvrigt

Det erklæres herved, at virksomheden ikke i øvrigt befinder sig under omstændigheder som beskrevet i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a, b og c, hvilket vil sige:

- at der ikke er afsagt en endelig dom om a) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA, b) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA, c) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser og d) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge;
- at virksomhedens bo ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning;
- at virksomhedens bo ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning; og
- at virksomheden ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.

5. Underskriftsforhold

Erklæringen afgives på vegne af virksomheden af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen;
2. på tro og love bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen; og
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Dato	
Firmanavn Tilbudsgiver	
CVR- nummer	
Navn og titel på underskriver	
Underskrift	
Evt. stempel	

Udbudsbilag 1 Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet

Der henvises til udbudsbetingelsernes pkt. 6 for nærmere forklaring af, hvilke oplysninger og hvilken dokumentation, der skal vedlægges til brug for ordregivers egnethedsvurdering.

1. Personlige forhold

1.1 Generelle oplysninger

Bekræft at oplysninger er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt (eller andet dokument) er vedlagt
------------------------------------	---

1.2 Tro og love erklæring vedrørende forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45, stk.1 og stk. 2, litra a-c

Bekræft at erklæring er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt, Vedlagt
----------------------------------	--

2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

2.1 Den seneste godkendte årsrapport fra den juridiske enhed, som skal afgive tilbud

Bekræft at årsrapport er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – årsrapport er vedlagt
Såfremt virksomheden er nyetableret: Hvornår blev virksomheden etableret	<i>[Udfyldes af tilbudsgiver med måned/år]</i>
Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Bekræft at oplysninger er vedlagt.	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger er vedlagt

2.2 Revisorpåtegnet erklæring om tilbudsgivers nettoomsætning og egenkapital de seneste [3] regnskabsår

Bekræft at revisorpåtegnet erklæring om nettoomsætning og egenkapital er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – erklæring er vedlagt
---	--

Såfremt virksomheden er nyetableret: Hvornår blev virksomheden etableret	[Udfyldes af tilbudsgiver med måned/år]
--	---

2.3 Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring

Bekræft at forsikringsbevis eller police er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumenter er vedlagt
--	---

3. Oplysninger om virksomhedens tekniske og faglige kapacitet

3.1 Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden, leveringstidspunkt og kontaktperson

Leveringssted/kunde	Kontaktperson hos kunden, herunder e-mail-adresse og telefonnummer	Størrelsesorden, f.eks. beløb	Tidspunkt
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]

Såfremt ovenstående felter ikke er tilstrækkeligt til at rumme de referencer, som tilbudsgiver ønsker at oplyse for de seneste tre år, kan referenceliste (med ovenstående inddeling) vedlægges som et selvstændigt underbilag til nærværende udbudsbilag. I så fald oplyses dette på nærværende udbudsbilag.

3.2 Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem på et overordnet niveau, herunder eventuelle certificeringer/akkrediteringer.

[Udfyldes af tilbudsgiver]	
Bekræft at dokumentation for evt. certificeringer er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation er vedlagt

4. Sammenslutning af virksomheder/andre virksomheders ressourcer

4.1 Sammenslutning af virksomheder (konsortium)

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (et konsortium)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at erklæring om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse samt om udpegning af fælles befuldmægtiget er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt, Vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 1-3 ovenfor er vedlagt for alle konsortiedeltagere:	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger/dokumentation er vedlagt

4.2 Hvis tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen baserer sig på en anden virksomheds økonomiske/finansielle formåen, skal det dokumenteres, at denne anden virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders økonomiske/finansielle ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at indeståelseserklæring er vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt, (eller lignende) vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet, jf. ovenstående punkt 2, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

4.3 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders tekniske/faglige ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at indeståelseserklæring vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt, (eller lignende) vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds tekniske og faglige kapacitet, jf. ovenstående punkt 3, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

Udbudsbilag 4 – Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud

Det bekræftes herved, at Region Midtjylland har modtaget tilbud i forbindelse med følgende udbud:

Udbuddets navn:	Udbud af transport af gods
Sagsnummer:	1-23-4-101-27-15
EU-udbudsnummer:	[indsæt EU-udbudsnummer]
Tilbudsfrist:	1. september 2015, kl. 12.00

Nærværende kvittering er alene en bekræftelse på, at tilbuddet er modtaget fra nedenstående tilbudsgiver på det nedenfor angive tidspunkt:

Navn på virksomhed (udfyldes af tilbudsgiver):	
Dato og tidspunkt for modtagelse af tilbud (udfyldes af Region Midtjylland ved modtagelsen):	

Kvitteringen er således ikke en bekræftelse på, at modtagelsen er sket rettidig eller at det fremsendte i øvrigt overholder udbudsbetingelserne.

Dato for underskrift (udfyldes af Region Midtjylland)	
Underskrift (udfyldes af Region Midtjylland)	
Navn med blokbogstaver (udfyldes af Region Midtjylland)	

Nærværende blanket anvendes kun ved personlig aflevering. Kvitteringen udfyldes og underskrives, og original afleveres til tilbudsgiver. Region Midtjylland beholder en kopi af kvitteringen.