

**UDKAST TIL
KONTRAKT
OM
TRANSPORT**

MELLEM

XX

OG

Region Midtjylland

1. Aftalens Parter og aftalegrundlag	4
1.1. Kunden.....	4
1.2. Leverandør	4
1.3. Definitioner	4
1.4. Aftalegrundlag.....	5
2. Aftaleperiode	5
2.1. Aftaleperiode / ikrafttrædelse	5
2.2. Prøveperiode	5
2.3. Opsigelse.....	5
2.4. Ekstraordinær opsigelse.....	5
3. Aftalens omfang.....	6
3.1. Omfang	6
4. Kvalitetssikring.....	6
5. Pris	7
5.1. Pris	7
5.2. Prisregulering	7
5.3. Reduktion af leverandørens pris	8
5.4. Gebyrer	8
5.5. Godtgørelse	8
6. Leverandørens virksomhed og personale.....	8
6.1. Generelt	8
6.2. Medarbejdere	8
6.3. Udskiftning af medarbejdere.....	9
6.4. Arbejdsklausul.....	9
6.5. Forpligtelser vedrørende menneskerettigheder m.v.	9
6.6. Tavshedspligt	9
7. Kontraktperiode.....	10
7.1. Implementeringsperiode	10
7.2. Opsigelse.....	10
8. Fakturering og betalingsforløb.....	10
8.1. Elektronisk fakturering.....	10
8.2. Ændringer i krav	11
8.3. NEM-konto	11
9. Betalingsbetingelser	12
10. Afhentning	12
10.1. Indbyrdes aftale mellem Parterne om afhentning af leverance	12
10.2. Afhentningssted.....	12
11. Levering.....	12
11.1. Rettidighed	12
11.2. Afleveringsadresser/steder	12
11.3. Afleveringstid	13
12. Samarbejde og logistikoptimering	13
13. Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender.....	13
14. Tredjemandsrettigheder	13
15. Virksomhedsoverdragelse.....	14
15.1. Medarbejdere	14
15.2. Refusionsopgørelse	14
15.3. Oplysningspligt	14

Indholdsfortegnelse

15.4. Loyalitet ved genudbud.....	15
16. Misligholdelse	15
17. Forsinkelse	16
18. Mangler.....	16
19. Erstatningsansvar og forsikringer	16
20. Ophævelse	17
21. Kundens misligholdelse	17
22. Force majeure.....	17
23. Tavshedspligt.....	18
24. Ændringer i aftalen	18
25. Lovvalg og tvistigheder.....	18
26. Øvrige betingelser	18
27. Underskrifter	19

Bilagsoversigt:

Kontraktbilag 1	Kravspecifikation
Kontraktbilag 2	Tilbudsliste
Kontraktbilag 3	Afhentningsadresser samt åbningstider
Kontraktbilag 4	Leveringsadresser samt modtage tidspunkter for hospitalerne
Kontraktbilag 5	Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 6	Ruter
Kontraktbilag 7	Implementering
Kontraktbilag 8	Leverandørens tilbud, inkl. alle bilag
Kontraktbilag 9	NSAB 2000

Efter forudgående EU-udbud, jf. reglerne i Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som er en implementering af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, har parterne indgået denne rammeaftale vedrørende transport fra Region Midtjyllands hospitaler.

Denne aftale er indgået på baggrund af EU-udbud 20 / S - .

Materialet bruger følgende terminologi: Region Midtjylland er benævnt "Kunden" og XX er benævnt "Leverandøren". Kunden og Leverandøren benævnes samlet "Parterne".

Under enkelte punkter er anført: "Udfyldes ved aftaleindgåelse på basis af Leverandørens tilbud". Disse færdiggøres således ved aftaleindgåelse.

Aftalen fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i dette samarbejde.

1. Aftalens Parter og aftalegrundlag

1.1. Kunden

Region Midtjylland

Aarhus Universitetshospital

Midttransport

Adresse XX

(udfyldes nærmere ved kontraktindgåelse. Der indgås en kontrakt for hver del-aftale)

Kontaktperson: Bente Brinck, Midttransport

Tlf. nr.: (+45) xx

E-mail: xx

Fax nr.: (+45) xx

1.2. Leverandør

xx

CVR: xx

Kontaktperson: xx

Tlf.nr.: xx

E-mail: xx

Fax nr.: xx

1.3. Definitioner

1.3.1. Hverdag

Ved hverdag forstås mandag - fredag bortset fra helligdage, juleaften, nytårsaften og grundlovsdag. Lægepraksis er åben på hverdage fra 8-16.

1.4. Aftalegrundlag

Aftalen består af nærværende dokument samt bilag i henhold til bilagsoversigten.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem bilagene og nærværende dokument, har nærværende dokument forrang.

Ved uoverensstemmelse mellem bilagene gælder de i den rækkefølge, som de står anført i bilagsoversigten.

2. Aftaleperiode

2.1. Aftaleperiode / ikrafttrædelse

- 2.1.1. Aftaleperioden træder i kraft den 15. november 2015 og løber frem til og med den 31. januar 2020.

Leverandøren er pligtig til, ved ophør af nærværende aftale, at samarbejde med Kunden og en ny leverandør, som aftalen overdrages til, således at overgangen til ny leverandør sker med mindst mulig gene for Kunden.

2.2. Prøveperiode

De første 6 måneder af aftaleperioden er prøvetid. Hvis samarbejdet efter Kundens vurdering forløber tilfredsstillende, fortsætter aftalen indtil udløb.

2.3. Opsigelse

Efter prøveperiodens udløb jf. kontraktens pkt. 2.2 er kontrakten for begge parter vedkommende uopsigelig de første 2 år.

I uopsigelighedsperioden kan kontrakten således udelukkende opsiges i de tilfælde, der er reguleret i pkt. 2.4.

Efter uopsigelighedsperiodens udløb kan kontrakten for Kundens vedkommende opsiges med 6 måneders varsel.

Kontrakten er i hele kontraktperioden uopsigelig for leverandøren med mindre Kunden gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af sine forpligtelser.

2.4. Ekstraordinær opsigelse

I tilfælde af at Kundens organisation nedlægges, eller at opgaven overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med omlægning af den offentlige struktur, er Kunden berettiget til at opsiges aftalen med 6 måneders varsel.

Hvis udbuddet vedrørende de af nærværende aftale omfattede ydelser indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Kundens beslutning om at

tildele Leverandøren aftalen annulleres, og/eller kontrakten erklæres for "uden virkning", eller Kunden i øvrigt pålægges at bringe Kontrakten til ophør, kan Kontrakten opsiges af Kunden med 6 måneders varsel til den 1. i en måned.

Ekstraordinær opsigelse i henhold til nærværende bestemmelse giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

3. Aftalens omfang

3.1. Omfang

- 3.1.1. Aftalen vedrørende transport mellem en del forskellige hospitaler og/eller hospitalsafdelinger i Region Midtjylland og transporten skal udføres i henhold til Kontraktbilag 1. De anførte kørsler i kontraktbilag 3 og 6 er udgangspunktet for tilrettelæggelse af kørslen, idet den faktiske driftssituation kan give anledning til ændringer. Kunden forpligter sig således ikke ud over sit aktuelle behov.
- 3.1.2. Såfremt der er tilgang eller afgang i antallet af kørsler eller der er yderligere stop på den enkelte rute, der nødvendiggør væsentlige ændringer i ruternes sammensætning, således der er tilgang eller afgang i antallet af ruter, er det muligt at regulere prisen i nedadgående eller opadgående retning, se nærmere i pkt.5.2. Dette gælder dog kun såfremt det tager væsentligt ekstra tid at gennemføre den enkelte rute.
- 3.1.3. I Region Midtjylland vil der især i Aarhus området være mange ændringer af de nuværende kørsler. I forbindelse med at Aarhus Universitetshospital sammenlægges på en matrikel, derfor vil en række kørsler løbende ændres.
- 3.1.4. Leverandøren skal i aftaleperioden være indstillet på en dialog med henblik på til enhver tid at sikre Kunden optimering af de aftalte ydelser af hensyn til at sikre en stabil og smidig drift.
- 3.1.5. Kørsler vil koordineres med Kundens interne transport afdeling MidtTransport. De vil have kontrakt med de konkrete afdelinger, koordinere, bestille, afbestille og drøfte optimeringsmuligheder i forbindelse med kørslerne.
- 3.1.6. Kunden er ligeledes indstillet på at en dialog, der kan bistå med at optimere Leverandørens forretning i forhold til nærværende aftale.

Kontrakten er en rammeaftale. En rammeaftale indebærer ikke en forpligtelse for Kunden til at aftage bestemte mængder på bestemte tidspunkter, men giver Kunden adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår, at foretage indkøb af transportydelser under rammeaftalen. Dette betyder, at de i Kontrakten og udbudsmaterialet anførte mængder vedr. forbrug under rammeaftalen skal betragtes som vejledende, idet den faktiske driftssituation m.v. kan give anledning til ændringer.

3.1.7.

4. Kvalitetssikring

- 4.1.1. Leverandøren skal anvende Kundens TMS system, se nærmere beskrivelse i Kontraktbilag 1b

5. Pris

5.1. Pris

- 5.1.1. Priserne angivet i Kontraktbilag 2 er nettopriser pr. dag ekskl. moms i danske kroner, men inkl. evt. øvrige afgifter (told mv.).
- 5.1.2. Priserne dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder levering, service og support, uddannelse, efter- og videreuddannelse, kørsel i miljøzone etc., med mindre andet er nævnt eksplicit i nærværende aftale.
- 5.1.3. Priserne for Ad hoc kørsel, som ikke er en del af zonerne aftales der en konkret pris ved bestillingen. Kunden forbeholder sig ret til at indhente flere tilbud på ad hoc kørsel, som ikke er en del af zonerne.

5.2. Prisregulering

- 5.2.1. Priserne er faste i hele kontraktperioden. Priserne kan dog reguleres én gang årligt til den 15. februar 2017. Den første regulering kan tidligst finde sted den **1. marts 2017**.
- 5.2.2. Reguleringen jf. pkt. 5.2.1 foretages på baggrund af udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks for januar 2015
- 5.2.3. Den i pkt. 5.2.1 og 5.2.2 nævnte prisregulering skal skriftligt meddeles Kunden i god tid og senest 30 dage før ikrafttræden med henblik på godkendelse af reguleringens størrelse. Sammen med meddelelsen fremsendes dokumentation, der skal være af en sådan karakter, at Kunden kan kontrollere prisreguleringens begrundelse (eksempelvis udskrift af indekstal).

Prisregulering kan således tidligst kræves for ydelser leveret mindst 30 dage efter, Leverandøren skriftligt har meddelt Kunden, at Leverandøren ønsker prisregulering af de aftalte priser.

Ingen prisregulering kan få gyldighed uden Kundens skriftlige godkendelse, som skal foreligge inden 10 dage efter modtagelse af meddelelsen.

Såfremt Region Midtjylland fastsætter ruterne:

- 5.2.4. Priserne kan endvidere reguleres ændringer i omfanget af ruter jf. pkt. 3.1.2. Prisreguleringen sker ved forholdsmæssig ændring i forhold til antallet af ruter i det pågældende distrikt. Ændres omfanget fx fra 10 til 9 ruter, reduceres den samlede pris på distriktet med 10 pct. Medføre en ændring i rutesammensætningen ikke behov for at ændre i antallet af ruter vil der ikke ske prisregulering.
- 5.2.5. Såfremt Kunden ønsker at benytte sig af retten til prisregulering jf. pkt. 5.2.4 skal dette meddeles Leverandøren samtidig med meddelelsen om ændringerne om ruternes sammensætning og antal. Meddeler Kunden først efterfølgende Leverandøren, at Kunden ønsker at benytte sig af retten til prisregulering jf. pkt. 5.2.4, vil prisreguleringen alene kunne ske med virkning fremadrettet.

5.3. Reduktion af leverandørens pris

- 5.3.1. Hvis Leverandøren i aftaleperioden reducerer listeprisen eller sit generelle prisniveau, skal Kundens pris fra samme dato reduceres procentuelt tilsvarende.
- 5.3.2. Leverandøren og Kunden forpligtiger sig til at arbejde på, at effektivitetsoptimere kørslerne i perioden. Gevinsten ved effektiviseringen deles ligeligt mellem Parterne, således Kunden får en reduktion i prisen og Leverandøren får en højere dækningsbidrag.

5.4. Gebyrer

- 5.4.1. Kunden betaler ikke gebyrer af nogen art, medmindre dette fremgår eksplicit af nærværende aftale.

5.5. Godtgørelse

- 5.5.1. Kundens køb i henhold til kontrakten må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for godtgørelse til andre end Kunden.

6. Leverandørens virksomhed og personale

6.1. Generelt

Leverandøren skal drive sin virksomhed, herunder med hensyn til arbejdsmiljø og miljø, således at Leverandøren såvel i forhold til Kunden som i forhold til omverdenen fremstår som en troværdig samarbejdspartner.

Hvis Leverandøren i sin markedsføring henviser til Kontrakten, skal dette ske under skyldig hensyn til såvel Kunden som øvrige samarbejdspartneres interesser samt under hensyntagen til det publikum, Leverandøren betjener. Tvivlsspørgsmål med hensyn til markedsføring skal forinden forelægges Kunden.

6.2. Medarbejdere

De medarbejdere, Leverandøren anvender til at opfylde Kontrakten, skal være fagligt velkvalificerede og skal i øvrigt opfylde de krav, der stilles i Kontraktbilag 1.

Kunden kan kræve, at Leverandøren udskifter medarbejdere, herunder tillige eventuelle Underleverandørers medarbejdere, der giver anledning til gentagen eller alvorlig berettiget kritik, uden omkostninger for Kunden.

Leverandøren er forpligtet til at tage socialt ansvar overfor de medarbejdere der anvendes til udførelse af opgaven, herunder ved ansættelse af medarbejdere med særlige behov, i flexjob eller lignende.

Kunden forventer at Leverandøren Uddannelse af medarbejdere?

6.3. Udskiftning af medarbejdere

Leverandøren er forpligtet til i hele Kontraktperioden at opretholde den til udførelse af opgaven fornødne kapacitet og viden, herunder i form af kvalificerede medarbejdere.

Af hensyn til kontinuiteten og kvaliteten i ydelserne skal Leverandøren i videst muligt omfang undgå udskiftning af de tilknyttede medarbejdere. Hvis en ledende medarbejder på grund af personlige forhold, herunder ophør af ansættelsesforhold eller tilsvarende, ikke længere kan tilknyttes Kontrakten, forpligter Leverandøren sig til hurtigst muligt at informere Kunden herom.

6.4. Arbejdsklausul

Leverandøren skal sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle Underleverandører beskæftiger med henblik på Kontraktens opfyldelse, har løn og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Kunden kan til enhver tid udbede sig dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagere lever op til den i punkt 6.d. 1. afsnit nævnte forpligtelse. Leverandøren skal efter påkrav fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle Underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Kunden i hænde senest 7 dage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

6.5. Forpligtelser vedrørende menneskerettigheder m.v.

Leverandørens ydelser i henhold til Kontrakten skal ske med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupsion, det vil sige:

- FN's deklARATION om menneskerettigheder
- ILO's deklARATION om arbejdstagerrettigheder
- Rio deklARATION om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korrupsion

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle Underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft.

Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

6.6. Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle Underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, herunder personoplysninger, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten.

Særligt med hensyn til personoplysninger gælder herudover, at Leverandøren er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning, herunder at foretage

sletning og destruktion af data samt at gennemføre interne procedurer, der til enhver tid sikrer fortrolighed om personoplysninger.

Tavshedspligten gælder også efter, at Kontrakten er ophørt uanset årsagen hertil.

Leverandøren må ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om Kontrakten eller offentliggøre noget om Kontraktens indhold.

7. Kontraktperiode

7.1. Implementeringsperiode

Kontrakten træder i kraft ved underskrift, hvor Implementeringsperioden starter.

Formålet med Implementeringsperioden er dels at give Leverandøren tid til at få et nærmere kendskab til Kunden, indøve de nødvendige rutiner samt at mobilisere de ressourcer, der er nødvendige for fra den første dag af Driftsperioden at kunne leve op til Kontraktens krav.

Formålet er også at Leverandøren straks går i dialog med de medarbejdere der er omfattet af virksomhedsoverdragelsen og herefter får lagt en plan i samarbejde med Kunden.

Derudover er formålet med Implementeringsperioden at give Kunden mulighed for at følge Leverandørens forberedelser, dels at få sikkerhed for, at Leverandøren vil kunne opfylde Kontrakten fra den første dag af Driftsperioden, dels for om nødvendigt at kunne foretage korrigerende tiltag. Kunden kan forlange, at Leverandøren i forbindelse med kontraktindgåelse udarbejder en plan for Implementeringsperioden til Kundens godkendelse.

Det præciseres, at Leverandøren i Implementeringsperioden ikke er berettiget til noget vederlag ligesom Leverandøren ikke vil have adgang til de af Kontrakten omfattede lokationer.

7.2. Opsigelse

I Implementeringsperioden og Driftsperioden er Kontrakten uopsigelig fra begge Parter side og kan således kun bringes til ophør i de tilfælde, der er omtalt i Kontraktens bestemmelser, herunder f.eks. bestemmelserne om nedlæggelse af Kundens organisation, klage over udbuddet og prøveperiode.

8. Fakturering og betalingsforløb

8.1. Elektronisk fakturering

8.1.1. Betaling og fakturering foregår elektronisk jf. Lov om offentlige betalinger. Lov nr. 1203 af 27. december 2003, som ændret og samlet ved lovbekendtgørelse nr. 798 f 28. juni 2007.

8.1.2. Faktura fremsendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer) med angivelse af Kundens ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for Kunden for en effektiv fakturabehandling, eksempelvis kode for økonomiske tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)

- Et fortløbende nummer, der bygger på én eller flere serier, og som identificerer fakturaen (fakturanummer)
 - Leverandørens CVR-nummer (eller SE-nummer eller P-nummer – det nummer som NEM-kontoen er knyttet til)
 - Leverandørens navn og adresse samt kundens navn og adresse
 - Mængden og arten af de leverede ydelser
 - Dato, hvor levering af ydelserne foretages eller afsluttes, eller hvor afdragsbeløb betales, forudsat en sådan dato er fastsat og er forskellig fra fakturaens udstedelsesdato
 - Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden moms, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
 - Gældende momssats
 - Det momsbeløb, der skal betales
 - EAN-lokationsnummer
 - Kundens adresse
 - Rekvirent hos Kunden
 - Rekvissions nummer
- 8.1.3. Ved fejl i fakturaen skal der fremsendes en kreditnota på hele fakturaen samtidig med, at der fremsendes en ny faktura.
- 8.1.4. Kunden forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i Leverandørens tilgodehavender hos Region Midtjylland.

8.2. Ændringer i krav

- 8.2.1. Hvis der sker ændringer i den lovgivning, der danner grundlag for disse krav, eller der i øvrigt sker ændringer i anvisninger eller anbefalinger for anvendelse og/eller behandling af elektroniske handelsdokumenter for offentlige myndigheder, er Leverandøren forpligtet til at acceptere ændrede krav som følge af sådanne ændringer.

8.3. NEM-konto

Ifølge Lov om offentlige betalinger, som nævnt i pkt. 6.1.1, skal Leverandøren have en NEM-konto. NEM-kontoen er knyttet til Leverandørens CVR-nummer eller SE-nummer eller P-nummer. Såfremt Leverandøren har angivet en betalingskonto på fakturaen, betales der som hovedregel til denne konto; såfremt der ikke er angivet en konto betales der til NEM-kontoen.

Det er dog altid muligt for Kunden at betale til NEM-kontoen med frigørende virkning.

9. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 dage efter kørselen er udført og forudsætter Kundens modtagelse af fyldestgørende faktura.

Kontoudtog, rykkere og lign. fremsendes altid til fakturamodtager.

Fakturering sker bagudrettet og finder sted en gang månedligt til udgangen af en kalender måned.

10. Afhentning

10.1. Indbyrdes aftale mellem Parterne om afhentning af leverance

- 10.1.1. De angivne **ruter** (indsættes kun hvis RM laver ruterne) og kørsler er udtryk for hvorledes Kundens kørselsbehov er i dag, men det vil kunne ændre sig i forhold til den faktiske driftssituation
- 10.1.2. Tidspunkt for afhentning er som anført i **Kontraktbilag 3**, dog kan tidspunkterne efter aftale med afdelingerne ændres, da der skal køres efter det aktuelle behov.
- 10.1.3. Afhentningssted og Levering for Ad hoc kørsler aftales ved rekvireringen.

10.2. Afhentningssted

- 10.2.1. Afhentningen skal ske fra de i Kontraktbilag 3 anførte afhentningssteder og efter beskrivelserne i Kontraktbilag 1 og 1a
- 10.2.2. Kunden forbeholder sig ret til at udvide eller indskrænke antallet af afhentningssteder under Region Midtjylland i aftaleperioden efter nærmere aftale med Leverandøren.

11. Levering

11.1. Rettidighed

- 11.1.1. Rettidighed ved afhentning og levering er derfor afgørende for opfyldelse af kontrakten. Se i øvrigt pkt. 14 og 15.

11.2. Afleveringsadresser/steder

- 11.2.1. Aflevering skal ske direkte til de i Kontraktbilag 4 anførte adresser eller hvor det nærmere er aftalt for den konkrete kørsel.

- 11.2.2. Kunden forbeholder sig ret til at udvide eller indskrænke antallet af afleveringssteder i aftaleperioden efter nærmere aftale med Leverandøren. Se i øvrigt pkt. 3.1.2 og pkt. 5.2.2 om ændringer i omfanget af ruter.

11.3. Afleveringstid

- 11.3.1. Aflevering af gods skal ske til aftalt tid.
- 11.3.2. Aflevering skal ske i henhold til beskrivelsen i kravspecifikationen samt yderligere konkrete instruktioner eller aftaler med de konkrete afdelinger på hospitaler, der skal afsende eller modtage gods.

12. Samarbejde og logistikoptimering

- 12.1.1. Leverandøren skal i aftaleperioden være indstillet på at samarbejde om optimering af logistikken til gavn for begge Parter.
- 12.1.2. Leverandøren skal i kontraktperioden indgå i et fleksibelt og smidigt samarbejde med Kunden, og såvel Kunden som Leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre denne Kontrakt.

13. Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender

- 13.1.1. Leverandøren er eneansvarlig over for Kunden.
- 13.1.2. Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis sætte en anden i sit sted. Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved aftaleindgåelse, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler Leverandøren fuldt ud. Hvis Leverandøren i aftaleperioden ønsker at skifte underleverandører, skal dette godkendes af Kunden. Kunden kan ikke nægte godkendelse uden saglig grund.
- 13.1.3. Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand.

14. Tredjemandsrettigheder

- 14.1.1. Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.
- 14.1.2. Rejser tredjemand krav mod en part med påstand om retskrænkelse, skal parten give den anden part skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.
- 14.1.3. Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af aftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve aftalen med omgående virkning,

og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

15. Virksomhedsoverdragelse

15.1. Medarbejdere

Leverandøren er forpligtet til at overtage medarbejdere i henhold til virksomhedsoverdragelsesloven, lovbekendtgørelse nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse med eventuelle senere ændringer.

De medarbejdere, der hos MidtTransport har været beskæftiget med de af Kontrakten omfattede ydelser, er oplistet i Kontraktbilag 5 med angivelse af stillingsbetegnelse, anciennitet, løn, og om der findes særaftaler for medarbejderen.

Leverandøren indtræder umiddelbart ved overdragelsen af medarbejderne i såvel rettigheder som forpligtelser over for de medfølgende medarbejdere i overensstemmelse med virksomhedsoverdragelseslovens regler herom. Kontraktbilag 5 indeholder detaljerede informationer vedrørende overenskomster og øvrige ansættelsesvilkår.

Kunden har ikke på tidspunktet for indgåelsen af Kontrakten kendskab til, om de i Kontraktbilag 5 angivne medarbejdere ønsker at overgå til ansættelse hos Leverandøren. Medarbejdere, der skal overdrages, men ikke ønsker at blive overdraget, betragtes, som om de selv har opsagt deres stilling, således at de fratræder ved overdragelsen af de ansatte. Disse ansatte er herefter ikke omfattet af Kontrakten. Giver overdragelsen af de ansatte en medarbejder ret til at anse sig for opsagt på grund af væsentligt ændrede arbejdsvilkår i henhold til virksomhedsoverdragelseslovens § 3, stk. 2, påhviler det Leverandøren at udrede enhver betaling til medarbejderen i den anledning.

15.2. Refusionsopgørelse

Med Driftsperiodens start, jf. **punkt Fejl! Henvisningskilde ikke fundet., som** skæringsdag udfærdiger Leverandøren sædvanlig refusionsopgørelse. Saldoen på refusionsopgørelsen forfalder til betaling senest 20 Arbejdsdage efter Parternes godkendelse af opgørelsen.

Refusionsopgørelsen skal indeholde alle relevante oplysninger, herunder oplysninger om optjente feriepenge, udgifter i forbindelse med feriefridage, løn, pensionsbidrag, afspadsering og alle øvrige krav fra medarbejderne for perioden til og med Driftsperiodens start.

MidtTransport berigtiger optjent ferie indtil overdragelsen af de ansatte over refusionsopgørelsen. For medarbejdere, der modtager ferie med løn, refunderes alene et beløb svarende til optjent feriegodtgørelse med ferietillæg såvel for det løbende som for det følgende ferieår.

Ved Kontraktens ophør er Leverandøren forpligtet til at medvirke til udarbejdelse af tilsvarende refusionsopgørelse over for en kommende leverandør, hvis udligning ligeledes er Kunden uvedkommende.

15.3. Oplysningspligt

Leverandøren forud for Kontraktens ophør forpligtet til efter anmodning fra Kunden at meddele, hvilke medarbejdere, der skal overdrages i henhold til lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse. Leverandøren er endvidere forpligtet til at meddele alle

relevante oplysninger om disse medarbejdere, herunder kvalifikationer, anciennitet, lønsum m.v. i mindst samme omfang og detaljeringsniveau som anført i Kontraktbilag 4.

Leverandøren er desuden forpligtet til at fremkomme med følgende oplysninger:

- Redegørelse for sagsforløbet vedr. eventuelle relevante fagretlige tvister og/eller lovlige og ulovlige arbejdsnedlæggelser og/eller fremsatte krav om (nye) overenskomster.
- Oplysninger om eventuelle lokalaftaler, kutymer, præstationslønsystemer, firmaforsikringsordninger, trykkesgarantier m.v.
- Redegørelse for medarbejdernes stilling, ansættelsesvilkår, anciennitet og aflønning, herunder seneste lønregulering eller lønforhandling.
- Relevante lokalaftaler, resultatordninger, m.v.
- Liste over arbejdsgiverforeninger, som leverandøren er medlem af.
- Liste over kollektive overenskomster, som firmaet er omfattet af.
- Redegørelse for evt. relevante tantiemeordninger og gratialepraksis.
- Oversigt over forsikringer tegnet på virksomhedens medarbejders liv og helbred, herunder med angivelse af forsikringsselskaber.
- Oversigt over eventuelle skadestilfælde inden for kontraktperioden.
- Oversigt over optjent løn, inkl. evt. overtidsbetaling, m.v.
- Oversigt over tilgodehavende ferie.
- Oversigt over pensionsforpligtelser.
- Oversigt over gæld til de overtagne medarbejdere for så vidt angår refusion af udlæg m.v.
- Oversigt over medarbejdergoder.
- Oversigt over tillidsrepræsentanter, sikkerhedsrepræsentanter, samarbejdsudvalgsmedlemmer og andre lønmodtagerrepræsentanter blandt de medarbejdere, der skal overføres.
- Eventuelle oplysninger om øvrige forhold, som en eventuel overtager af opgaverne bør kende til.

Kunden har krav på de nævnte oplysninger 6 måneder før kontraktudløb og i tilfælde af ophævelse eller ophør af Kontrakten uanset årsag.

15.4. Loyalitet ved genudbud

Leverandøren må ikke inden for de sidste 6 måneder af kontraktperioden:

Foretage opnormering af arbejdsstyrken allokert til opgaven uden forudgående accept herfor fra Kunden.

Indgå lokalaftaler, som rækker ud over kontraktperioden, med de medarbejdere, som ved Kontraktens ophør vil skulle virksomhedsoverdrages.

Tillade etablering af kutymer.

Tildele individuelle varige tillæg til nævnte medarbejdere.

Tildele kollektive varige tillæg ud over det, som overenskomsten evt. tilsiger.

16. Misligholdelse

Det anses som misligholdelse, såfremt Leverandøren ikke lever op til mindstekravene i kravspecifikationen.

NSAB 2000 gælder for hele kontrakten med de tilføjelser/præciseringer som gælder i nærværende kontrakt. Leverandøren er at betragte som transportør i henhold til NSAB 2000. NSAB 2000 er vedlagt som Kontraktbilag 10.

17. Forsinkelse

- 17.1.1. Kunden anser enhver forsinkelse for væsentlig. Hvis Leverandøren ikke afhenter eller afleverer til aftalt tid.
- 17.1.2. Såfremt Leverandøren er forsinket i forhold til afhentning eller aflevering af blod, blodprøver mv., ifalder Leverandøren en bod svarende til 1 % af Leverandørens månedlige pris på distriktet.
- 17.1.3. I forhold til apotekervarer og en række andre områder, I faldes der ikke bod ved forsinkelse, før end forsinkelsen overstiger ???
- 17.1.4. Ved gentagne forsinkelser af enkeltstående afhentninger, som ikke skyldes force majeure, er Kunden berettiget til at ophæve aftalen for det pågældende fagområde helt eller delvist med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

18. Mangler

- 18.1.1. Det anses som en mangel ved Leverandørens ydelse, såfremt den ikke er i overensstemmelse med kravene i Kontrakten eller i øvrigt ikke er i overensstemmelse med Kundens berettigede forventninger, uden det skyldes force majeure eller forhold, som Kunden er ansvarlig for.
- 18.1.2. Undlader Leverandøren, på trods af anmodning herom, at levere mangelfri ydelse, er Kunden berettiget til efter eget valg at lade afhjælpning foretage af tredjemand for Leverandørens regning, at kræve forholdsmæssigt afslag, at foretage dækningskøb for Leverandørens regning eller at hæve aftalen med omgående virkning, hvorefter Leverandøren vil blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

19. Erstatningsansvar og forsikringer

- 19.1.1. Leverandøren er i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler ansvarlig over for Kunden for den skade, som Leverandøren påfører Kundens ejendom og/eller personale.
- 19.1.2. Leverandøren er pligtig til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Kunden af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd. Dette gælder uden begrænsning.
- 19.1.3. Leverandøren er ikke erstatningsansvarlig for Kundens indirekte tab.
- 19.1.4. Rejses krav imod Kunden begrundet i forhold omkring leverancen, er Leverandøren pligtig til samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler kravet rejst mod Kunden.

19.1.5. Leverandøren er i hele aftalens løbetid forpligtet til at opretholde en sædvanlig erhvervsansvarsforsikring. Leverandøren skal på Kundens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

20. Ophævelse

20.1.1. Udover det i pkt. **14-18** anførte, kan Kunden ophæve aftalen i tilfælde af væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side med 30 dages varsel fra udgangen af en kalendermåned, dog med omgående virkning i grove tilfælde eller i gentagelsessituationer, hvis misligholdelsen ikke er ophørt efter påkrav. Som væsentlig misligholdelse betragtes blandt andet:

- at Leverandøren erklæres konkurs, træder i betalingsstandsning, åbner forhandling om tvangsakkord eller Leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må anses at være ude af stand til at opfylde aftalen
- hvis Leverandøren er et aktie- og anpartsselskab, som Erhvervs- og Selskabsstyrelsen kræver opløst
- at Leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til denne aftale i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden

21. Kundens misligholdelse

21.1.1. Hvis Kunden på aftalt afhentnings-/leveringstidspunkt ikke kan aflevere/modtage leverancen helt eller delvis, bærer Kunden alle Leverandørens dokumenterede merudgifter herved.

21.1.2. Det påhviler Kunden skriftligt at meddele Leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at Kunden kan modtage eller aflevere leverancen til aftalt tid. Nyt leveringstidspunkt skal straks herefter aftales.

22. Force majeure

22.1.1. Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af kontrakten, medmindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.

22.1.2. Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens institution. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab.

22.1.3. Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren, jf. **22.1.1.**

22.1.4. Hver part afholder egne omkostninger / bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.

- 22.1.5. Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende Part har givet meddelelse herom til den anden Part senest 10 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal hverdage, som force majeure-situationen varer.
- 22.1.6. Hvis opfyldelsen af aftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 60 dage eller i mere end 100 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve aftaleforholdet. I så fald gælder **pkt. 22.1.4.**

23. Tavshedspligt

- 23.1.1. Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.
- 23.1.2. Leverandøren og dennes medarbejdere er undergivet samme tavshedspligt som Kundens medarbejdere, jf. Sundhedslovens kap. 9, Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens §§ 152 og 152a.
- 23.1.3. Leverandørens chauffører samt andet personale, der vil have adgang til prøverne under kørsel, skal underskrive en individuel og personlig tavshedspligtserklæring.
- 23.1.4. Leverandøren må bruge Kunden som almindelig reference.
- 23.1.5. Leverandøren må ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om aftalen eller offentliggøre noget om aftalens indhold, ligesom Leverandøren ikke må anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.

24. Ændringer i aftalen

- 24.1.1. Enhver ændring eller tilføjelse til aftalen skal aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren og vedhæftes aftalen som tillæg.

25. Lovvalg og tvistigheder

- 25.1.1. For denne aftale gælder dansk ret.
- 25.1.2. Uoverensstemmelser i forbindelse med den indgåede aftale søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.
- 25.1.3. Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Kundens værneting.

26. Øvrige betingelser

26.1.1. Opfyldelse af kontrakten skal ske med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption, det vil sige:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korruption

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandør må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

Der henvises til Region Midtjyllands indkøbspolitik, som kan ses på www.rm.dk.

27. Underskrifter

Som Leverandør:

Som Kunden:

Xx, den xx/xx 20xx

Xx, den xx/xx 20xx

Thomas Pazyj,
Hospitalsdirektør
Region hospitalet Randers samt
Formand for styregruppen for transport, indkøb og logistik

Nærværende aftale er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandør og Kunden har et eksemplar hver.

Kontraktbilag 1

Kravspecifikation

Kontraktbilag 2

Tilbudsliste

Priserne afgives ved at udfylde vedlagte excel-fil

Kontraktbilag 3

Afhentningsadresser

Kontraktbilag 4

Leveringsadresser

Kontraktbilag 5

Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet

Kontraktbilag 6

Ruter

Kontraktbilag 7

Implementering

Der vil i forbindelse med implementeringen af aftalen blive gennemført minimum 2-3 møder, hvis formål er:

- introducere Kundens og Leverandørens nøglepersoner
- planlægge implementeringen
- sikre at alle nødvendige aktiviteter i implementeringsplanen er gennemført, inden igangsætning af driften

Leverandørens chauffører skal præsenteres i hver lægepraksis i løbet af implementeringsperioden (inden igangsætning af driften).

Registreringssystem skal etableres og testes.

I forbindelse med implementeringen vil både leverandøren og hver lægepraksis få udleveret introduktionsmateriale, således at alle parter har kendskab til det specifikke informationsniveau.

Kontraktbilag 8

Leverandørens tilbud, inkl. alle bilag

Kontraktbilag 9

NSAB 2000

INDLEDENDE BESTEMMELSER

Nordisk Speditørforbunds Almindelige Bestemmelser angiver speditørens og ordregiverens rettigheder og forpligtelser, herunder speditørens ansvar i henhold til øvrige transportretlige konventioner, blandt andet CIM, CMR, Haag-Visby-reglerne samt Warszawa-konventionen.

ANVENDELSE

§ 1

Disse bestemmelser er – såfremt ikke andet udtrykkeligt er aftalt – gældende for medlemmer af de nationale speditørforeninger tilsluttet Nordisk Speditørforbund samt tillige for andre parter, der har aftalt at anvende bestemmelserne.

AFTALEN

§ 2

Aftalen med speditøren kan omfatte:

- transport af gods
 - oplagring af gods
 - andre opgaver i forbindelse med transport eller oplagring af gods, for eksempel
 - 1) fortoldning af gods,
 - 2) medvirken ved udførelsen af ordregiverens offentligretlige forpligtelser,
 - 3) håndtering og mærkning af gods,
 - 4) tegning af forsikring,
 - 5) bistand i forbindelse med eksport- og importdokumentation,
 - 6) indkassering af efterkrav samt bistand i forbindelse med betaling for godset,
 - 7) rådgivning ved transport- og distributionsforhold.
- Speditøren kan udføre disse opgaver enten i eget navn eller som formidler.

A. Speditøren er ansvarlig som transportør i henhold til §§ 15– 23,

- a) når han udfører transporten med eget transportmiddel (udførende transportør), eller
- b) når han gennem et udtrykkeligt transportløfte eller på anden måde har påtaget sig et transportøransvar (kontraherende transportør).

Speditøren anses for at være kontraherende transportør,

- 1) når han har udfærdiget transportdokumentet i eget navn,
- 2) når det ved markedsføring eller af tilbud fremgår, at speditøren med føje kan anses for at have påtaget sig ansvaret som transportør – f.eks. ved at have afgivet egen pris for transporten, eller
- 3) ved godstransport ad vej.

B. Speditøren er ansvarlig som formidler uden transportøransvar i henhold til §§ 24 – 26 ved transporter, der ikke er omfattet af pkt. A.

C. Speditørens ansvar omfatter ansvar for den, han har antaget til at udføre opgaven,

- a) når han er ansvarlig som transportør, jfr. pkt. A,
- b) når opgaven udføres af speditøren selv ved hjælp af eget materiel eller egne ansatte, eller
- c) når han har påtaget sig at udføre ordren i eget navn.

Uanset på hvilket grundlag ordregiverens krav mod speditøren og/eller den eller de medkontrahent(er), til hvem opdraget er videregivet, begrundes, finder disse bestemmelser anvendelse og med samme ansvar for medkontrahenten som for speditøren selv. Det samlede ansvar for speditøren og medkontrahenterne begrænses til, hvad der er gældende i henhold til nærværende bestemmelser.

Når speditøren har påtaget sig at udføre ordren i eget navn gælder – udover hvad der udtrykkeligt er aftalt – almindeligt gældende og anerkendte vilkår i det omfang, disse ikke indeholder afvigelser fra nærværende bestemmelser.

I alle andre tilfælde end pkt. a) – c), har speditøren ansvar som formidler uden ansvar for andre end egne ansatte.

D. Ved oplagring af gods gælder bestemmelserne i § 27.

ORDREGIVEREN

§ 3

Ved ordregiver forstås i disse bestemmelser den, som har indgået aftale med speditøren, eller den, der er trådt i ordregiverens sted. Ordregiverens ansvar reguleres af bestemmelserne i § 28.

GENERELLE BESTEMMELSER

OPGAVENS UDFØRELSE

§ 4

Det påhviler parterne at give hinanden de oplysninger, som er nødvendige for opgavens udførelse. Speditøren påtager sig i henhold til den indgåede aftale at afhente, tage vare på og lade overtaget gods transportere på en for ordregiveren formålstjenlig måde ved hjælp af almindeligt anvendte transportmidler og transportveje. Instruktioner til speditøren om ordrens omfang skal gives ved direkte meddelelse til speditøren. Oplysninger i faktura om, at gods er solgt pr. efterkrav, eller værdiagivelse i forsendelsesinstruktion indebærer således ikke ordre til speditøren om at indkassere fakturabeløbet eller om at tegne forsikring.

§ 5

Det påhviler speditøren at godtgøre, at han indenfor ordrens rammer har varetaget ordregiverens interesser med omhu. Har speditøren eller nogen, for hvem speditøren svarer, forvoldt skade, forsinkelse eller andet tab med forsæt, kan speditøren ikke påberåbe sig regler i disse bestemmelser, som udelukker eller begrænser speditørens ansvar eller som ændrer bevisbyrden, for så vidt ikke andet fremgår af § 23.

§ 6

Speditøren er ansvarlig for, at godset kommer frem inden for rimelig tid (uden tidsløfte). Ved vurderingen af rimelig tid skal der tages hensyn til de oplysninger om forventet fremkomsttid, som speditøren har angivet i sit tilbudsmateriale, eller som er oplyst i forbindelse med aftalens indgåelse. Speditøren er ansvarlig for, at godset kommer frem indenfor den tid (med tidsløfte), som

- skriftligt aftales som særligt tidsgaranteret transport,
- skriftligt er oplyst som en forudsætning for ordregiverens tilbud, og som udtrykkeligt er accepteret af speditøren,
- præsenteres af speditøren i et skriftligt tilbud, som er accepteret af ordregiveren.

§ 7

Hvis speditøren ved udførelse af ordren er nødt til at handle uden først at indhente instruktioner, gør speditøren dette for ordregiverens regning og risiko. Opstår der risiko for værdisforringelse af overtaget gods eller på grund af godsets beskaffenhed fare for person-, ejen-

doms- eller miljøskade, og træffer ordregiveren ikke eller sørger ordregiveren ikke snarest efter anmodning herom for godsets bortskaffelse, kan speditøren træffe nødvendige foranstaltninger med godset og i fornødent fald lade godset sælge på betryggende måde. Gods, som er udsat for ødelæggelse eller stærk værdiforringelse eller volder akut fare, kan speditøren efter omstændighederne uden varsel sælge for ordregiverens regning, uskadeliggøre eller tilintetgøre. Det beløb, som speditøren opnår i forbindelse med et sådant salg, skal han omgående afregne overfor ordregiveren efter fradrag af rimelige omkostninger i forbindelse med salget. Speditøren skal snarest muligt underrette ordregiver om sine dispositioner og på anmodning dokumentere eventuelle udgifter forbundet hermed samt godtgøre, at speditøren har udvist tilbørlig omhu for at begrænse omkostninger og risici. Såfremt speditøren i den forbindelse har udlæg, kan speditøren særskilt debitere omkostningerne til udlæg.

§ 8

Ved skade, forsinkelse eller andet tab, som opstår på grund af tredjemands handlinger eller undladelser, er speditøren forpligtet til at reklamere overfor denne. Speditøren skal underrette ordregiveren og i samråd med denne iværksætte nødvendige foranstaltninger for at sikre ordregiverens krav på erstatning fra den, som har forvoldt skaden eller tabet eller har ansvaret herfor, og efter anmodning bistå ordregiveren i dennes mellemværende med tredjemand. Hvis det ønskes, skal speditøren til ordregiveren overdrage de rettigheder og krav, som speditøren måtte have ifølge sin aftale med tredjemand.

§ 9

Speditørens tilbud er baseret på de oplysninger af betydning for opgavens udførelse, der er forelagt ham, samt øvrige forhold, som speditøren må anse for sædvanlige for den pågældende opgave. Fremgår ikke andet af omstændighederne, skal speditøren kunne gå ud fra, at det gods, der overgives til transport, er af en sådan beskaffenhed og har et forhold mellem vægt og volumen, som er normalt for gods af den pågældende art. Ordregiver er, såfremt ikke andet er aftalt, forpligtet til på anfordring at betale forskud til speditøren for udlæg, der kan opstå i forbindelse med opgavens udførelse.

§ 10

Uanset hvad der gælder for ordregiverens betalingspligt ifølge indgået købsaftale eller transportaftale med andre end speditøren, har ordregiveren pligt til på anfordring at betale speditøren dennes tilgodehavende (vederlag, forskud, godtgørelse af udlæg m.v.) mod fornøden dokumentation. Såfremt ikke andet er aftalt, har speditøren, når gods ikke overgives til transport som aftalt, og opgaven af denne grund ikke kan gennemføres helt eller delvist, ret til at modtage betaling i henhold til transportaftalen og erstatning med fradrag af sparede omkostninger, eller hvad speditøren med rimelighed kunne have sparet ved ikke at gennemføre opgaven. Selvom speditøren har givet ordregiveren henstand med betalingen, indtil godset er kommet frem til bestemmelsesstedet, har ordregiveren alligevel pligt til på anfordring at betale speditøren dennes tilgodehavende, såfremt opgaven på grund af forhold uden for speditørens kontrol ikke kan gennemføres i henhold til aftalen og under forudsætning af, at dette ikke beror på forhold, som speditøren skal svare for i henhold til nærværende bestemmelser.

§ 11

For arbejde, der bevisligt ligger udover, hvad der udtrykkeligt er aftalt, eller som normalt er omfattet af speditørens opdrag, har speditøren krav på særskilt vederlag. Vederlaget fastsættes efter samme principper som betaling for de tjenester, som i øvrigt er omfattet af ordren. For udlæg udover hvad der udtrykkeligt er aftalt, eller som normalt er omfattet af speditørens opdrag, og som ikke er betalt forud, har speditøren krav på godtgørelse for dokumenterede udlæg samt udlægsomkostninger.

§ 12

Hvis speditøren bliver forpligtet til at betale tillægsregning for de af speditøren formidlede tjenesteydelser, er ordregiveren forpligtet til på anfordring at godtgøre speditøren disse beløb mod fornøden dokumentation. Det påhviler speditøren at kontrollere og så vidt muligt

xxxxxx

sammen med ordregiveren fastlægge, at de formidlede tjenesteydelser ligger indenfor rammerne af opdraget, og at de debiterede beløb er rimelige. Speditøren skal så vidt muligt underrette ordregiveren inden betaling sker.

§ 13

Afbrydes påbegyndt ordre på grund af hindringer, som ligger udenfor speditørens kontrol, er speditøren berettiget til godtgørelse for afholdte udlæg og udført arbejde mod fornøden dokumentation.

PANTERET

§ 14

Speditøren har panteret i gods, som er under speditørens kontrol, dels for alle på godset hvilende omkostninger – vederlag og lagerleje iberegnet – dels for samtlige speditørens øvrige fordringer på ordregiver hidrørende fra de i § 2 nævnte opgaver. Bortkommer eller ødelægges godset, har speditøren tilsvarende ret over erstatningsbeløb fra forsikringsselskabet, fragtførere eller andre. Betales speditørens forfaldne fordringer ikke, er speditøren berettiget til på betryggende måde at lade sælge så meget af godset, at speditørens samlede fordringer inklusive omkostninger dækkes. Speditøren skal så vidt muligt i god tid underrette ordregiveren om de skridt, speditøren agter at foretage med henblik på salg af godset.

SÆRLIGE BESTEMMELSER

SPEDITØRENS ANSVAR SOM TRANSPORTØR

§ 15

Speditøren er ansvarlig som transportør, jfr. §§ 16 – 23, for bortkomst, forringelse eller skade på godset, som indtræffer fra det tidspunkt, hvor godset overtages til transport, indtil det afleveres, samt for forsinkelse med leveringen. Under alle omstændigheder ophører ansvaret som transportør senest 15 dage efter, at speditøren har underrettet den, som har ret til at få godset udleveret, om, at godset er ankommet, eller har afsendt skriftlig meddelelse herom til den af ordregiveren opgivne adresse. For tiden derefter er speditøren ansvarlig i henhold til aftale eller indenfor rammerne af omsorgspligten, jfr. § 5.

§ 16

Ansvar indtræder ikke, hvis bortkomsten, forringelsen, beskadigelsen eller forsinkelsen skyldes:

- a) ordregiverens fejl eller forsømmelse,
 - b) behandling, lastning, stuvning eller aflæsning af godset, som foretages af ordregiveren eller nogen, som handler på dennes vegne,
 - c) godsets egen letskadelige beskaffenhed, f.eks. brækage, lækage, selvantændelse, forrådnelse, rust, gæring, fordampning eller følsomhed overfor kulde, varme eller fugt,
 - d) manglende eller mangelfuld emballage,
 - e) fejlagtig eller ufuldstændig adressering eller mærkning af godset,
 - f) fejlagtige eller ufuldstændige oplysninger om godset,
 - g) forhold, som speditøren ikke kunne undgå, og hvis følger speditøren ikke kunne afværge.
- Speditøren er, uanset hvad der bestemmes under a) – f), ansvarlig i det omfang, hans fejl eller forsømmelser har forårsaget eller medvirket til bortkomsten, forringelsen, skaden eller forsinkelsen.

Ved bedømmelse af speditørens ansvar, jfr. pkt. b), d) og e), skal der tages hensyn til, om speditøren, trods kendskab til forholdene, har godkendt eller undladt at fremkomme med indvendinger mod ordregiverens foranstaltninger vedrørende godset. For penge, værdipapirer og værdigenstande er speditøren kun ansvarlig, såfremt særlig aftale er truffet herom.

§ 17

Erstatning for bortkomst eller forringelse af godset beregnes efter godsets fakturaværdi, hvis det ikke bevises, at markedsprisen for eller den gængse værdi af gods af samme art og

xxxxxx

beskaffenhed har været en anden på tidspunktet og stedet for speditørens overtagelse af godset. Erstatning gives ikke for antikvitetstværdi, affektionsværdi eller anden særlig værdi af godset. Endvidere erstattes fragtomkostninger, toldbeløb og andre udlæg i forbindelse med transporten af det, der er gået tabt. Derudover er speditøren ikke pligtig at yde nogen skadeserstatning, hverken for tabt avance, mistet markedsandel eller andet tab af hvilken som helst art.

§ 18

Erstatning for beskadigelse af gods ydes med det beløb, der svarer til værdiforringelsen. Dette beløb fremkommer ved på godsets værdi, således som det bestemmes efter § 17, stk. 1, at anvende den procent, hvormed godset er forringet i værdi ved beskadigelsen. Desuden erstattes i samme omfang sådanne omkostninger, som omtales i § 17, stk. 2, 1. punktum, men derudover er speditøren ikke pligtig at yde nogen skadeserstatning.

§ 19

Har speditøren erstattet godset fuldt ud, overgår ejendomsretten efter anmodning til speditøren.

§ 20

FORSINKELSE

A. Erstatning for forsinkelse ydes, jfr. § 6, stk. 1, for sådanne direkte og rimelige omkostninger, som speditøren på tidspunktet for aftalens indgåelse kunne forudse som en sandsynlig følge af forsinkelsen, dog højst et beløb svarende til den aftalte fragt eller andet vederlag.

B. I de tilfælde, hvor der er indgået aftale om en transport med tidsløfte, jfr. § 6, stk. 2, skal speditøren, såfremt ikke andet er aftalt, ved overskridelse af den aftalte transporttid kreditere ordregiveren den aftalte fragt eller andet vederlag, som er aftalt for transporten. Kreditering skal dog ikke finde sted, såfremt forsinkelsen er opstået som følge af omstændigheder udenfor speditørens egen kontrol. Ved vejtransport indenfor Europa er speditøren dog tillige ansvarlig for, hvad der kunne kontrolleres af speditørens medkontrahenter. Ordregiveren anses for at have lidt et tab som følge af forsinkelse svarende til fragtbeløbet, medmindre det kan godtgøres, at tabet udgør et mindre beløb. I sidstnævnte tilfælde skal erstatningen udgøre det beløb, der svarer til tabet. Erstatning for forsinkelse kan ingensinde overstige fragtbeløbet.

§ 21

TOTALTAB VED FORSINKELSE

Ordregiveren har ret til erstatning, som om godset var gået tabt, såfremt udlevering ikke er sket:

- for internationale vejtransporter inden 30 dage efter den aftalte leveringstid, eller såfremt særlig leveringstid ikke er aftalt, inden 60 dage efter, at godset er modtaget til transport,
- for øvrige transporters inden 60 dage fra det tidspunkt, godset burde være kommet frem.

Ordregiveren har dog ikke krav på erstatning som for totaltab, såfremt speditøren indenfor de ovenfor angivne frister kan dokumentere, at godset findes i behold og kan udleveres indenfor rimelig tid.

§ 22

For bortkomst, forringelse eller beskadigelse af godset er speditørens ansvar begrænset til SDR 8,33 pr. kg bruttovægt af den del af godset, som er bortkommet, forringet eller beskadiget.

xxxxxx

§ 23

Hvis særlig aftale er truffet om en bestemt transportmåde, eller hvis det kan bevises, at bortkomst, forringelse, beskadigelse eller forsinkelse er indtruffet, medens godset transporteredes med et bestemt transportmiddel, skal speditøren i stedet være ansvarlig ifølge de for en sådan transportmåde gældende lovbestemmelser og almindeligt forekommende og anerkendte transportvilkår i det omfang, disse indeholder afvigelser fra, hvad der er fastsat i § 5, stk. 2, eller §§ 15 – 22.

SPEDITØRENS ANSVAR SOM FORMIDLER

§ 24

Speditøren er ansvarlig for skade som følge af, at speditøren ikke har udvist tilbørlig omhu ved ordrens udførelse. Det påhviler speditøren at godtgøre, at han indenfor rammerne af ordren har varetaget ordregiverens interesser med omhu. Speditøren er ikke ansvarlig for tredjemands handlinger eller undladelser ved udførelsen af transport, lastning, losning, udlevering, fortoldning, lagring, inkasso eller andre af speditøren formidlede tjenesteydelser, for så vidt speditøren kan påvise, at speditøren har udvist tilbørlig omhu ved valget af denne. For penge, værdipapirer og værdigenstande er speditøren kun ansvarlig, såfremt særlig aftale er truffet.

§ 25

Ved beregningen af erstatning for bortkomst, forringelse, beskadigelse og forsinkelse af gods skal bestemmelserne i §§ 17 – 19 samt § 20, stk. 1, finde tilsvarende anvendelse.

§ 26

Speditørens ansvar som formidler m.v. er begrænset til SDR 50.000 for hver ordre, dog således at erstatningen ikke kan overstige:

- a) for forsinkelse, det aftalte vederlag for opgaven,
- b) ved bortkomst, forringelse eller beskadigelse af gods SDR 8,33 pr. kg bruttovægt af den del af godset, som er bortkommet, forringet eller beskadiget.

OPLAGRING

§ 27

A. Ved oplagring af gods i tilslutning til en transport, hvor speditøren har et transportøran-svar, er speditøren ansvarlig for godset efter bestemmelserne i §§ 15 – 23 indtil 15 dage efter transportens afslutning.

B. For oplagringsopgaver i henhold til § 2, B, gælder bestemmelserne i §§ 24 – 26.

C. For oplagringsopgaver i øvrigt gælder følgende tillægsbestemmelser:

- 1) Speditøren skal kontrollere og kvittere for modtagne hele kolli, men uden ansvar for indhold og ikke synlige skader. På ordregiverens foranledning skal speditøren foretage en totaloptælling af det oplagrede gods. I det omfang hele kolli brydes efter modtagelsen, skal speditøren omgående give ordregiver meddelelse om brud eller skade, som speditøren har konstateret eller burde have konstateret. Speditøren skal sørge for nødvendig udleveringskontrol af varer.
- 2) Hvis ordregiver ikke har givet særlige instruktioner vedrørende oplagringen af godset, har speditøren frit valg mellem forskellige oplagringsmåder, dog således at speditøren skal udvise tilbørlig omhu.
- 3) Speditøren skal i eget navn og for ordregivers regning tegne forsikring for brand, vand og indbrudstyveri baseret på godsets fakturaværdi ved indlevering til oplagring +10 % i det omfang, ordregiver ikke skriftligt har meddelt andet. Ved bortkomst, forringelse eller beskadigelse på godset, som ikke dækkes af forsikringen, jfr. ovenfor, eller når sådan forsikring ikke er tegnet, er speditøren ansvarlig for fejl eller forsømmelser i overensstemmelse med §§ 17 – 19 og § 22. Speditørens ansvar i forhold til samtlige ordregivere for skader, der indtræffer ved en og samme hændelse er begrænset til SDR 500.000. Ved forsinkelse er speditøren ansvarlig i henhold til §§ 20 – 21.

xxxxxx

4) Hvis oplagret gods på grund af dets beskaffenhed findes at kunne skade ejendom eller personer, er ordregiver forpligtet til straks at fjerne godset.

5) Ordregiver skal senest ved indlevering til oplagring meddele speditøren til hvilken adresse, meddelelser vedrørende godset skal sendes, og hvor instruktioner fås, og straks underrette speditøren om eventuelle forandringer heri.

ORDREGIVERS ANSVAR

§ 28

Ordregiveren er forpligtet til at holde speditøren skadesløs for det tab eller den skade, som forvoldes speditøren som følge af, at

- a) oplysningerne vedrørende godset er urigtige, utydelige eller ufuldstændige,
- b) godset er mangelfuldt emballeret, mærket eller deklareret, eller af ordregiveren mangelfuldt lastet eller stuvet,
- c) godset har sådanne skadevoldende egenskaber, som speditøren ikke med rimelighed kunne indse,
- d) speditøren på grund af ordregivers fejl eller forsømmelse pålægges at betale told eller offentlige afgifter eller at stille sikkerhed.

Ved afgørelsen af ordregivers ansvar i henhold til pkt. a) og b) skal der tages hensyn til, om speditøren trods kendskab til forholdene har godkendt eller undladt at fremkomme med indvendinger overfor opdragsgiverens oplysninger vedrørende godset.

Hvis speditøren i egenskab af befragter får pligt til ved søtransport at betale andel i groshavari for ordregivers gods til bortfragteren eller udsættes for krav fra tredjemand af ovenfor angivne årsager, skal ordregiver holde speditøren skadesløs.

REKLAMATION OG SØGSMÅL

REKLAMATION

§ 29

Reklamationer til speditøren skal afgives uden unødigt ophold. Ved synbar forringelse eller beskadigelse af godset bør modtageren reklamere straks ved godsets modtagelse.

Såfremt reklamation sker senere end syv dage fra godsets modtagelse, påhviler det den, der reklamerer overfor speditøren, at bevise, at skaden eller forringelsen var indtruffet inden godsets modtagelse. Såfremt den, der reklamerer, ikke kan bevise dette, anses godset for at være udleveret uden beskadigelse og forringelse. Reklamation, som vedrører andet end beskadigelse, forringelse eller tab af godset, skal afgives inden 14 dage efter den dag, da ordregiveren fik eller burde have fået kendskab til de omstændigheder, som begrunder et ansvar for speditøren. Såfremt en sådan reklamation ikke er afgivet, har ordregiver fortabt sine rettigheder.

Hvis aftale er truffet med speditøren om en bestemt transportmåde, gælder i stedet de for en sådan transportmåde gældende lovbestemmelser og almindeligt forekommende og anerkendte transportvilkår i det omfang, disse indeholder afvigelser fra, hvad der er fastsat i stk. 1.

FORÆLDELSE (Kun Danmark, Finland og Sverige)

§ 30

Sag mod speditøren skal – idet kravet ellers er fortabt – anlægges inden et år. Fristen løber:

- a) ved forringelse eller beskadigelse af gods fra den dag, da godset blev udleveret til modtageren,
- b) ved forsinkelse, bortkomst af en hel sending eller anden skade fra det tidspunkt, hvor forsinkelse, bortkomst eller anden skade tidligst kunne konstateres.

Denne bestemmelse gælder, når speditøren har hjemsted i Danmark, Finland eller Sverige.

Hvis aftale er truffet med speditøren om en bestemt transportmåde, gælder i stedet de for en sådan transportmåde gældende lovbestemmelser og almindeligt forekommende transportvilkår i det omfang, disse indeholder afvigelser fra, hvad der er fastsat i stk. 1.

VOLDGIFT (Kun Finland, Norge og Sverige)

§ 31

Finland

Tvister mellem speditøren og dennes ordregivere skal, med nedennævnte undtagelser, ikke henvises til domstol, men skal afgøres ifølge finsk lov om voldgift. Voldgiftsmænd udpeges af Centralhandelskammaren i Finlands voldgiftsnævn, og voldgiften skal følge dette nævns regler. Voldgiftsretten skal sættes i Helsingfors by. Iværksættelse af retslige skridt til inddrivning af ubestridte fordringer indebærer ikke afkald på krav om voldgift i forbindelse med omtvistede modfordringer, som således ikke kan fremmes i modsøgsmål eller i modregning på anden måde end ved voldgift. Tvister om beløb, som ikke overstiger en værdi af FIM 200.000, eller som berører forhold til ordregivere, som har indgået aftale hovedsageligt for privat regning, skal dog ikke afgøres ved voldgift.

Norge

Tvister mellem speditøren og hans ordregivere skal, med nedennævnte undtagelser, ikke anlægges ved domstol, men skal endeligt afgøres ved voldgift i henhold til de regler, der af Oslo Handelskammers Voldgiftsinstitut anvendes ved forenklet voldgiftsbehandling. Instituttet skal under hensyntagen til søgsmålets karakter, sagsgenstandens størrelse og øvrige forhold afgøre, hvorvidt de almindelige regler for voldgift skal finde anvendelse. Vedtagelsen af retslige skridt til inddrivelse af ubestridte krav indebærer ikke afkald på voldgift i spørgsmål om bestridte modforordninger, som alene kan afgøres af voldgiftsretten. Oslo Handelskammers Voldgiftsinstituts regler samt norsk ret er gældende i det omfang, speditøren har hjemting i Norge. Tvister om beløb, der ikke overstiger NOK 300.000, eller som vedrører forholdene til ordregivere, der hovedsageligt har indgået aftalen for egen regning, skal dog ikke henvises til afgørelse for voldgiftsretten, med mindre parterne har aftalt andet.

Sverige

Tvister mellem speditøren og dennes ordregiver skal, med ovennævnte undtagelser, ikke henvises til domstol, men skal afgøres efter svensk ret om voldgift efter Stockholms Handelskammers Voldgiftsinstituts regler. Reglerne for forenklet voldgiftsbehandling skal gælde, med mindre instituttet under hensyntagen til søgsmålets sværhedsgrad, -værdi og øvrige omstændigheder bestemmer, at instituttets voldgiftsregler skal tillempes søgsmålet. I sidstnævnte tilfælde skal instituttet også beslutte om voldgiftsretten skal bestå af en eller flere voldgiftsdommere. Vedtagelse af retslige skridt til inddrivelse af ubestridte fordringer indebærer ikke afkald på voldgift i spørgsmål om bestridte modfordringer, som alene kan afgøres af voldgiftsretten. Tvister om beløb, som ikke overstiger SEK 300.000, eller som berører forhold til ordregivere, som har indgået aftale hovedsageligt for privat regning, skal dog ikke afgøres ved voldgift.

VÆRNETING OG LOVVALG (Kun Danmark)

§ 32

Sag mod speditøren skal, når speditøren har hjemsted i Danmark, anlægges ved dansk domstol og afgøres i overensstemmelse med dansk ret.