

**UDBUDSBETINGELSER**

**Offentligt udbud**

**EU-udbud nr. 2015/S 182-329051**

**Indkøb af**

**trokar, staplere og relaterede forbrugsvarer**

**Sagsnummer: 1-23-4-101-11-15**

## Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
2	Ordregivers forhold.....	4
3	Udbudsmateriale .....	5
4	Tidsplan.....	5
5	Yderligere informationer og spørgsmål.....	6
6	Betingelser for deltagelse (egnethedsvurdering).....	7
7	Afgivelsen af tilbud .....	9
8	Vareprøver og afprøvning.....	11
9	Prisoplysning.....	13
10	Alternative tilbud.....	13
11	Kontrakten.....	13
12	Tildelingskriterium .....	14
13	Tildeling af ordrer under rammeaftalen.....	16
14	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere .....	16
15	Fortrolighed.....	17
16	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	18
17	Varekatalog.....	18
18	Tjekliste for tilbudsgiver.....	18

## Bilagsfortegnelse:

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2	Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45
Udbudsbilag 3	Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet
Udbudsbilag 4	Vareprøver til produktpræsentation
Udbudsbilag 5	Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud

# 1 Indledning

## 1.1 Generelt

Disse udbudsbetingelser gælder for Region Midtjyllands udbud af rammeaftale vedrørende anskaffelse af trokarer, staplere og relaterede forbrugsvarer efter udbudsdirektivet<sup>1</sup> i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende, jf. EU-udbud nr. 201X/S XX-XXX.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver har ret til at afgive tilbud.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside. Således kan udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade, downloades fra [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk).

## 1.2 Den udbudte genstand og omfang

Udbuddet vedrører indkøb af trokarer, staplere og relaterede forbrugsvarer til samtlige regionens hospitalsenheder og institutioner.

DELAFTALER
Delaftale 1 - Insuffleringskanyler
Delaftale 2 - Trokar
Delaftale 3 - Cirkulær stapler uden vippehoved
Delaftale 4 - Cirkulær stapler med vippehoved
Delaftale 5 - Lineært skærende stapler/ Åben kirurgi
Delaftale 6 - Tværstapler, ikke-skærende
Delaftale 7 - Lineært stapler med vinkling
Delaftale 8 - Lineært stapler uden vinkling
Delaftale 9 - Staplerhåndtag og magasin med/uden vinkling
Delaftale 10 - Engangshåndtag med clips - Åben kirurgi
Delaftale 11 - Engangshåndtag med clips - Skopisk kirurgi
Delaftale 12 - Singlefireclips til flergangshåndtag – Åben kirurgi
Delaftale 13 - Præparatposer m. bøjle
Delaftale 14 – Sårkantbeskytter med fleksibel kant
Delaftale 15 - Suge- og skyllesæt

Kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1, indeholder en uddybende beskrivelse af de udbudte varer.

<sup>1</sup> Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

Forventede forbrugsmængder og -omfang vedrørende den udbudte kontrakt og de enkelte delaftaler i udbuddet fremgår af Kontraktbilag 2.

De af ordregiver i udbudsmaterialet angivne estimater og forventede forbrugsmængder er alene udtryk for ordregivers *forventninger* til forbruget af de ydelser, der er omfattet af den udbudte rammeaftale. Ordregiver forpligter sig således ikke til at aftage en bestemt mængde af ydelser eller at indkøbe for et bestemt beløb på baggrund af rammeaftalen. Det faktiske forbrug kan med andre ord vise sig at være højere eller lavere, end hvad estimaterne angiver.

## 2 Ordregivers forhold

### 2.1 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Region Midtjylland  
Skottenborg 26  
8800 Viborg  
CVR-nr. 29190925

Leveringsadresser fremgår af Kontraktbilag 3.

### 2.2 Kontaktafdeling og -person

Følgende afdeling og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Midtjylland  
Indkøb & Medicoteknik  
Olof Palmes Allé 15  
8200 Aarhus N

Kontaktperson: Udbudsansvarlig indkøber Anne Olsen  
Tlf.: (+45) 78 41 46 84  
E-mail: anne.olsen@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud: **"Udbud af trokarer, staplere og relaterede forbrugsvarer. Sagsnr.: 1-23-4-101-11-15."**

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte kontaktperson.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

### 2.3 Brugergruppe

Ordregivers brugergruppe er sammensat af repræsentanter fra enheder/afdelinger, der er brugere af de produkter, som er omfattet af nærværende udbud. Brugergruppen er bl.a. medansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier samt evaluering af tilbud.

## 3 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består – udover af udbudsbekendtgørelsen – af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2	Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45
Udbudsbilag 3	Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet
Udbudsbilag 5	Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud

- Udkast til kontrakt med følgende bilag:

Kontraktbilag 1	Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse
Kontraktbilag 2	Tilbudsliste
Kontraktbilag 3	Leveringsadresser
Kontraktbilag 4	Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 5	Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse
Kontraktbilag 6	Indeståelseserklæring

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar. Disse vil blive offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) i overensstemmelse med den angivne tidsplan.

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) forrang.

## 4 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

---

16.09.2015	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
30.09.2015, kl. 12.00	1. Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet.
20.10.2015, kl. 12.00	2. Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet.
26.10.2015	Ordregivers frist for offentliggørelse af supplerende dokumenter og oplysninger på: <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a> .
02.11.2015, kl.12.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 45-49 2015	Gennemgang af tilbud
Uge 49 2015	Afprøvningsperiode OBS: Evalueringsdage d. 1. og/eller 4. december 2015
Uge 50-51 2015	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden).
Medio januar	Forventet kontraktindgåelse
01.03.2015	Forventet levering / kontraktstart
6 måneder efter tilbudsfristen	Vedståelsesfrist

## 5 Yderligere informationer og spørgsmål

### 5.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for de udbudte produkter og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, idet spørgsmål skal sendes til ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 2.2.

Spørgsmål, der er ordregivers kontaktperson i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil der som udgangspunkt ikke være mulighed for at besvare.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen blive offentliggjort i anonymiseret form på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk). Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk).

## 6 Betingelser for deltagelse (egnethedsvurdering)

### 6.1 Generelt

Tilbudsgiver skal, som anført i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2, fremsende nedenstående oplysninger/dokumentationer sammen med det øvrige tilbudsmateriale.

I det tilfælde, hvor tilbudsgiver ikke har fremsendt de af ordregiver krævede oplysninger og dokumentationer, forbeholder ordregiver sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger og dokumentationer inden for de snævre rammer, hvor dette er muligt i henhold til implementeringsbekendtgørelsens § 12<sup>2</sup>

Såfremt de afgivne oplysninger og dokumentationer viser, at tilbudsgiver ikke har den fornødne økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige kapacitet til at varetage opgaven, vil tilbudsgiver ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt.

Såfremt tilbud afgives af et konsortium, skal tilbuddet indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet samt bemyndigelse til en deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer i konsortiet ved sin underskrift (Kontraktbilag 5).

Endvidere skal nedenstående oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 6.2 til 6.4, gives for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen. Vedlægges de i pkt. 6.2 til 6.4 oplyste oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for en konsortiedeltagers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsræssig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på egnethedsvurderingen og vil efter omstændighederne kunne medføre, at den pågældende konsortiedeltagers kompetencer (økonomiske og tekniske) ikke kan indgå i denne vurdering.

### 6.2 Personlige forhold

- Tilbudsgiver skal fremsende følgende generelle oplysninger:
  - Tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse
  - Navn på den person, der er tilbudsgivers kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne kontaktpersonens direkte telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mailadresse
  - Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt.

---

<sup>2</sup> Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

---

Ovenstående oplysninger bedes fremsendt ved anvendelse af Udbudsbilag 1.

- Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c, er udelukket fra at deltage i udbuddet. Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket, skal tilbudsgiver derfor fremsende erklæring herom. Dette skal ske ved anvendelse af Udbudsbilag 2.

I erklæringen skal det endvidere angives, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.<sup>3</sup> Ordregiver kan i henhold til lovgivningen være berettiget og forpligtiget til at udelukke tilbudsgivere med sådan gæld.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet, ligesom Kontraktbilag 5 vedlægges i udfyldt og underskrevet stand.

Ordregiver forbeholder sig desuden ret til inden evt. kontraktindgåelse at forlange, at tilbudsgiver fremsender en serviceattest udarbejdet af Erhvervsstyrelsen (som ikke må være mere end 6 måneder gammel) eller anden fulgyldig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

### 6.3 Økonomisk og finansiel kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle egnethed:

- Seneste godkendte årsrapport. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.
- Oplysninger om gældende produkt- og erhvervsansvarsforsikring.

Tilbudsgiver opfordres herunder til at vedlægge dokumentation for, at forsikring er betalt på tidspunktet for tilbuddets afgivelse

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen ønsker at basere sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 47, stk. 2, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset (inden for rammerne af udkast til kontrakt), hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 6 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde

<sup>3</sup> jf. Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love



ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen for denne anden virksomhed. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 6, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

#### **6.4 Teknisk og faglig kapacitet**

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers tekniske/faglige formåen:

- Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden, leveringssted og kontaktperson. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de af tilbudsgiver afgivne oplysninger.
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem på et overordnet niveau, herunder eventuelle certificeringer/akkrediteringer. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 48, stk. 3, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 6 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 6, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

## **7 Afgivelsen af tilbud**

### **7.1 Sprog- og formkrav**

Tilbud skal affattes på dansk. Dog kan dokumentationen nævnt i punkt 6 fremsendes på engelsk. Der opfordres til, at vedlagt dokumentation/beskrivelser i forhold til opfyldelse af kravspecifikation tydeligt angiver, hvilket krav dokumentationen/beskrivelsen relaterer sig til med delaftale og henvisningsnummer. Såfremt samme dokumentation/beskrivelse relaterer sig til flere delaftaler og/eller krav kan samme dokument/beskrivelse godt henvise til flere i stedet for at vedlægge samme flere dokument/beskrivelse gange.

Eventuelle bilag må gerne være på engelsk, såfremt dokumentationen ikke foreligger på dansk.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i udbudsmaterialet. Der henvises i den forbindelse til tjeklisten.

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirformat indeholdende det samlede tilbud med bilag. Dette eksemplar bedes mærket "original".

Herudover ser ordregiver gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- 1 papir-eksemplar mærket "kopi" indeholdende kopi af det samlede tilbud med bilag. Ordregiver ser gerne, at fremsendte papirversioner af tilbuddet inkl. bilag er samlet i mapper.
- 10 eksemplarer på ikke-skrivebeskyttet USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud med bilag. Udbudsbilag 1 (Generelle oplysninger), Kontraktbilag 1 (Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse) samt Kontraktbilag 2 (Tilbudsliste) skal vedlægges USB-nøglen i det samme format som offentliggjort af ordregiver.

Såfremt dele af tilbudsmaterialet ikke kan overføres til USB-nøgle vedlægges 3 kopier af de ikke-overførte dokumenter i papirformat.

Hver USB-nøgle mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende trokarer, staplere og relaterede forbrugsvarer. Sagsnr.: 1-23-4-101-11-15." USB-nøglen bør ikke være skrivebeskyttet af hensyn til den videre bearbejdning.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med originaleksemplaret af tilbuddet. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den underskrevne, originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

Tilbuddet skal afleveres i lukket emballage, og kuerten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopier samt USB stik mm) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende:  
Trokarer, staplere og relaterede  
forbrugsvarer.**

**Sagsnr.:  
1-23-4-101-11-15**

**Ordregivers kontaktperson:  
Anne Olsen**

**FORTROLIGT**

**Må ikke poståbnes**

## 7.2 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til følgende adresse:

Region Midtjylland  
Indkøb & Medicoteknik  
Regionshuset Aarhus  
Olof Palmes Allé 15  
8200 Aarhus N

Att. Receptionen / Anne Olsen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 02.11.2015 kl. 12.00**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail.

Vareprøver skal IKKE leveres med tilbuddet, men i stedet i henhold til tidsplanen og nedenstående retningslinjer.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

Efter tilbudsgivers anmodning udsteder ordregiver kvittering for, at tilbuddet er afleveret på ovenstående adresse. I så fald bedes tilbudsgiver – ved afleveringen – medbringe kvitteringsformularen, jf. Udbudsbilag 5, som herefter udfyldes af ordregiver. Kvittering er ikke samtidig en accept af, at tilbuddet er konditionsmæssigt.

### **7.3 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen angivne dato.

### **7.4 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen**

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

Modtagne tilbud returneres ikke af ordregiver. Vareprøver returneres i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer.

## **8 Vareprøver og afprøvning**

### **8.1 Vareprøver**

Vareprøver skal ikke fremsendes sammen med tilbuddet, men skal medbringes til evaluering et sted inden for Region Midtjylland efter anmodning fra ordregiver i henhold til tidsplanen. Hvis det (f.eks. på baggrund af den tilbudte pris) med sikkerhed kan beregnes, at et tilbud ikke vil kunne vinde en kontrakt, uanset om tilbuddet blev tildelt højeste point på det kvalitative underkriterium, hvor vareprøvningsvurdering indgår, kan indhentelse af vareprøver vedr. det pågældende tilbud dog undlades.

Vareprøver bedes alene medbragt efter anmodning og uden beregning, se udbudsbilag 4 for nærmere oversigt over forventede antal vareprøver.

Følgende gælder herudover:

- Hvor der er flere størrelser af det enkelte produkt/den enkelte type medsendes alene én størrelse pr. produkt/type.
- Emballering og mærkning skal i øvrigt stemme overens med det tilbudte.
- Såfremt tilbudsgiver giver tilbud på flere delaftaler, bedes vareprøver pakket særskilt for hver delaftale.
- Vareprøver skal stemme overens med det tilbudte.
- Tilbudsgiver bedes oplyse, om ubrugte vareprøver ønskes returneret.
- Vareprøverne vil – om muligt – blive anvendt til at kontrollere, om mindstekrav mv. opfyldes.
- Vareprøverne vil endvidere blive anvendt i bedømmelsen af underkriteriet ”Medicinsk funktionalitet” i forbindelse med tilbudsevalueringen.
- Produktdatabladene skal samles i mappe, og det skal tydeligt fremgå, hvilke positionsnumre de enkelte produktdatablade vedrører.

Hvis vareprøve ikke modtages i overensstemmelse med nærværende punkt, vil tilbudsgivers tilbud for så vidt angår det/de pågældende positionsnummer(e), hvor vareprøve ikke er modtaget, ikke blive vurderet i forhold til de krav i kravspecifikationen, som skal vurderes på baggrund af vareprøver. Tilbuddet vil således for så vidt angår disse positionsnumre modtage den ringest mulige evaluering.

## 8.2 Afprøvning

For nogle produkter vil en afprøvning af de tilbudte produkter være nødvendig med henblik på ordregivers vurdering af tilbud, herunder til konstatering af opfyldelse af mindstekrav og tilbudsevaluering.

Ordregiver forbeholder sig ret til at afprøve den tilbudte leverance som heldagsarrangement på Klinisk Institut, hvilket i så fald vil ske d. 1. og/eller 4. december 2015, hvor Ordregiver inviterer konditionsmæssige tilbudsgivere til afprøvning af produkterne.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at vareprøverne vil blive anvendt i bedømmelsen af underkriteriet ” Medicinsk funktionalitet og kvalitet” i forbindelse med tilbudsevalueringen.

Tilbudsgiver afholder udgifterne til en eventuel afprøvning. Eventuelle overskydende produkter vil blive returneret til tilbudsgiver.

Såfremt brugergruppen før eller under afprøvning af et produkt vurderer, at det ikke er fagligt forsvarligt at anvende, forbeholder ordregiver sig ret til ikke at iværksætte afprøvning eller at afbryde afprøvningen tidligere end aftalt.

Hvis det (f.eks. på baggrund af den tilbudte pris) med sikkerhed kan beregnes, at et tilbud ikke vil kunne vinde en kontrakt, uanset om tilbuddet blev tildelt højeste point på det kvalitative underkriterium, hvor afprøvning indgår, kan afprøvning vedr. det pågældende tilbud undlades.

## 9 Prisoplysning

### 9.1 Generelt

Priser på de i Kontraktbilag 2 anførte produkter ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. evt. øvrige afgifter (told, emballageafgift mv.).

Kontraktbilag 2 skal udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget samt kravspecifikationen. Det betyder bl.a. at alle prislefter vedr. de delaftaler, der gives tilbud på skal udfyldes med en pris, for at tilbuddet kan blive taget i betragtning. Der henvises til pkt. 11.3, hvoraf det fremgår hvor stor en del af de udbudte produkter, der skal bydes und på for de enkelte delaftaler.

Se nærmere herom nedenfor under punkt. 12.

## 10 Alternative tilbud

### 10.1 Alternative tilbud

Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

## 11 Kontrakten

### 11.1 Generelt

Kontrakt vil blive indgået på baggrund af det til udbudsmaterialet vedlagte "Udkast til kontrakt".

### 11.2 Kontraktform

De udbudte kontrakter ("delaftaler") er rammeaftaler i henhold til udbudsdirektivets art. 1, stk. 5.

En rammeaftale indebærer, at ordregiveren har adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår, at foretage indkøb af ydelser/varer under rammeaftalen.

### 11.3 Opdeling af kontrakten

Udbuddet er opdelt i 15 delaftaler, jf. Kontraktbilag 2.

Det er muligt at afgive tilbud på én, flere eller alle delaftaler. For hver delaftale, skal der som minimum gives tilbud på nedenstående procent af de udbudte positioner pr. delaftaler, der byde på.

Såfremt dette ikke overholdes vil tilbuddet erklæres ukonditionsmæssigt og dermed ikke indgå i evalueringen.

DELAFTALER	Opfyldelse i forventede årligt forbrug
Delaftale 1 - Insuffleringskanyles	100%

Delaftale 2 - Trokar	90%
Delaftale 3 - Cirkulær stapler uden vippehoved	100%
Delaftale 4 - Cirkulær stapler med vippehoved	90%
Delaftale 5 - Lineært skærende stapler/ Åben kirurgi	100%
Delaftale 6 - Tværstapler, ikke-skærende	100%
Delaftale 7 - Lineært stapler med vinkling	80%
Delaftale 8 - Lineært stapler uden vinkling	80%
Delaftale 9 - Staplerhåndtag og magasin med/uden vinkling	80%
Delaftale 10 - Engangshåndtag med clips - Åben kirurgi	100%
Delaftale 11 - Engangshåndtag med clips - Skopisk kirurgi	100%
Delaftale 12 - Singlefireclips til flergangshåndtag – Åben kirurgi	90%
Delaftale 13 - Præparatposer m. bøjle	100%
Delaftale 14 – Sårkantbeskytter med fleksibel kant	100%
Delaftale 15 - Suge- og skyllesæt	100%

Se nærmere under punkt 12.

#### 11.4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende i 48 måneder fra kontraktstart i henhold til tidsplanen.

#### 11.5 Antal leverandører

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, agtes indgået med forventeligt 3 leverandører pr. delaftale.

Ordregiver agter således at indgå aftaler på hver delaftale med de 3 tilbudsgivere, der afgiver de 3 bedste tilbud for hver delaftale i henhold til tildelingskriteriet. Samme tilbudsgiver kan tildeles én eller flere delaftaler – eller slet ingen.

#### 11.6 Udfasningsperiode

Leverandøren skal være indstillet på, at Kontrakten vil være gældende på uændrede vilkår i en eventuel udfasningsperiode efter kontraktudløb ved overgang til en anden leverandør i en efterfølgende kontraktperiode. Perioden kan dog ikke overstige 6 måneder.

Se yderligere udkast til kontrakt.

## 12 Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakt vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" ud fra en vurdering af følgende underkriterier og vægte:

Delaftale 1 og delaftale 10 - 15	
Underkriterier	Vægtning
Økonomi	35 %
Medicinsk funktionalitet og kvalitet	60%
Service	5%

Delaftale 2 - 9	
Underkriterier	Vægtning
Økonomi	35 %
Medicinsk funktionalitet og kvalitet	55 %
Service	5 %
Uddannelse	5 %

De point, som ordregiver i sin tilbudsevaluering giver et tilbud for så vidt angår ovenstående underkriterier, vil i den samlede evaluering blive ganget med de respektive vægte.

Jf. pkt. 11.3 er det ikke et krav, at der gives tilbud på alle positioner i udbuddet. Ved evalueringen af de kvalitative underkriterier, vil der derfor, for at sikre sammenlignelighed mellem tilbuddene, blive givet den ringest mulige vurdering i forhold til de positioner, som tilbudsgiveren har valgt ikke at byde på. For så vidt angår underkriteriet "økonomi" vil evalueringen i forhold til disse positioner ske ud fra en fiktiv pris, svarende til den i udbuddet højest afgivne pris på den givne position med tillæg af 2 %.

### 12.1 Økonomi

Forstået som den samlede tilbudssum pr. delaftale, jf. Kontraktbilag 2. Den samlede tilbudssum pr. delaftale, der beregnes på baggrund af besvarelserne i Kontraktbilag 2, findes ved at multiplicere tilbudsgivers angivne enhedspriser med det skønnede årsforbrug.

### 12.2 Medicinsk funktionalitet og kvalitet

"Medicinsk funktionalitet og kvalitet" vurderes ud fra de konkurrenceparametre, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 1, specifikt angår "Medicinsk funktionalitet og kvalitet".

"Medicinsk funktionalitet" skal forstås som brugsværdien af det enkelte produkt. De fastsatte konkurrenceparametre er således udtryk for brugs- og patienthensyn, hvor der lægges vægt på produktets brugervenlighed/håndtering samt funktionalitet/kvalitet til sikkerhed for korrekt udførelse af de enkelte indgreb."

Tilbudsgiver skal ved sin besvarelse følge vejledningen i Kontraktbilag 1.

Udover tilbudsgiverens besvarelse i Kontraktbilag 1, vil medicinsk funktionalitet og kvalitet i henhold til ovenstående konkurrenceparametre blive vurderet ud fra vareprøver og den gennemførte afprøvning.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

### **12.3 Service**

"Service" vurderes ud fra de konkurrenceparametre, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 1, specifikt angår "Service".

I Kontraktbilag 1 har ordregiver angivet, hvad der lægges vægt på i forbindelse med denne vurdering.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

### **12.4 Uddannelse**

"Uddannelse" vurderes ud fra de konkurrenceparametre, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 1, specifikt angår "Uddannelse".

I Kontraktbilag 1 har ordregiver angivet, hvad der lægges vægt på i forbindelse med denne vurdering.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

## **13 Tildeling af ordrer under rammeaftalen**

Såfremt der kun er én leverandør på delaftalen tildes hele rammeaftalen denne tilbudsgiver.

Særligt vedrørende delaftale med flere leverandører er nedenstående gældende:

De efterfølgende ordrer på den enkelte delaftale under rammeaftalen vil blive placeret hos den leverandør, hvis produkt i det konkrete patienttilfælde efter en lægefaglig vurdering skønnes bedst egnet til at opfylde ordregivers behov.

## **14 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere**

### **14.1 Generelt**

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud, efter at tilbuddet er indleveret.



Bemærk: Materiale, som ordregiver ikke har bedt om, men som tilbudsgiver vælger at vedlægge tilbuddet alligevel, vil som udgangspunkt ikke blive læst af ordregiver. Der vil ved behandling af tilbuddet således helt blive set bort fra sådant materiale. Dermed vil eventuelle oplysninger i sådant materiale, som strider mod udbudsmaterialet, ikke blive tillagt betydning. Ligeledes vil sådant materiale ikke indgå i en eventuel kontrakt.

## 14.2 Forbehold

Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser (jf. "Udkast til kontrakt"), ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav.

Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt mindstekravene, herunder mindstekravene i Kontraktbilag 1, som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet er grundlæggende elementer.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer. Ordregiver er endvidere berettiget til at afvise tilbud med forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbuddet.

Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af "Økonomi".

Tilbudsgiver må ikke vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at ordregiver er forpligtet til at afvise det pågældende tilbud.

Som en del af tilbuddet skal tilbudsgiver udfylde og vedlægge Kontraktbilag 1. Afgivelse af tilbud indebærer automatisk, at tilbudsgiver garanterer, at samtlige mindstekrav opfyldes.

## 15 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud, gerne ved benyttelse af Udbudsbilag 1. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilken dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

## 16 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken eller hvilke tilbudsgiver(e) ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.<sup>4</sup>

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger angivne e-mailadresse. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med den eller de vindende tilbudsgiver(e) efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til den eller de vindende tilbudsgiver(e) om, at tilbudsgivers tilbud er det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

## 17 Varekatalog

De produkter, som er omfattet af kontrakten, skal gøres tilgængelige i ordregivers elektroniske indkøbssystem (ILM). På ordregivers anmodning, skal [den vindende tilbudsgiver/de vindende tilbudsgivere] derfor fremsende de udbudte varelinjer i elektronisk format til ordregivers eksterne samarbejdspartner umiddelbart efter kontraktens underskrift.

Ordregiver skal i den forbindelse gøre opmærksom på følgende forhold:

- Data kan modtages i CC Bizisland format 2.0, UBL-format fra NemHandel og VANS-netværk, i XML-format, ved indlæsning af Excel-regneark eller ved at den vindende tilbudsgiver manuelt indtaster alle data
- [Den vindende tilbudsgiver/De vindende tilbudsgivere]] vil efter standstill-periodens udløb blive kontaktet af ordregivers eksterne samarbejdspartner med henblik på valg af et af ovenstående formater, og samarbejdspartneren vil i den forbindelse fremsende en vejledning til udfyldelse og fremsendelse af varekataloget afhængigt af, hvilket format tilbudsgiver har valgt
- [Den vindende tilbudsgiver/De vindende tilbudsgivere]er ansvarlig for vedligeholdelsen af data i varekataloget
- [Den vindende tilbudsgiver/De vindende tilbudsgivere]afholder alle omkostninger forbundet med ovenstående. I den forbindelse bemærkes det, at der en årlig udgift på ca. DKK 9.500, som dækker adgang til software og support (såfremt data i forvejen leveres til ordregivers eksterne samarbejdspartner, skal der dog betales for én ekstra kunde, svarende til en årlig udgift på ca. DKK 1.000)

[Den vindende tilbudsgiver/De vindende tilbudsgivere] skal udover de data, der allerede er angivet i tilbudslisten, angive følgende:

---

<sup>4</sup> Jf. lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.

- UNSPSC-kode på minimum tredje niveau
- Distributøren (navn og varenummer), såfremt tilbudsgiver ikke modtager ordrer og leverer selv
- Producenten (navn og varenummer)
- Pakkestørrelser (antal pr. enhed, samt vægt og mål)
- Tilbudsgivers lange varebetegnelse
- Dybt link til sikkerhedsdatablad, såfremt et dybt link findes
- Garanteret holdbarhed fra levering, såfremt det er relevant
- Håndteringsinformation (fareklasser, temperaturkrav, kemikalieopbevaring og lignende)

[Den vindende tilbudsgiver/De vindende tilbudsgivere] herudover angive følgende data, der har stor betydning for slutbrugeren:

- Synonymer
- Miljømærke (i forhold til valg af materiale, ergonomi og økologi)
- Dybt link til billede i jpg- eller gif-format

## 18 Tjekliste for tilbudsgiver

### 18.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som led i tilbuddet fremsende de oplysninger og dokumenter – i den form – der kræves af ordregiver i henhold til nærværende udbudsbetingelser.

Det bemærkes, at tilbudsgiver selv skal påse, at tilbuddet indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation mv.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til pkt. 14.

### 18.2 Tjekliste

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument
1.	Generelle oplysninger	Udbudsbilag 1 kan anvendes
2.	Erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og udbudsdirektivets art. 45	Erklæring skal afgives på Udbudsbilag 2
3.	Seneste godkendte årsrapport	Årsrapport
4.	Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring	Tilbudsgiver vedlægger f.eks. police eller andet bevis på forsikring
5.	Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste 3 år	Referenceliste kan udfærdiges på Udbudsbilag 3
6.	Beskrivelse af kvalitetsstyringsystem samt evt. certificeringer	Beskrivelsen kan udfærdiges på Udbudsbilag 3. Evt. dokumentation for certificering kan fremsendes på særskilt dokument
7.	<i>Såfremt tilbudsgiver udgør en</i>	Kontraktbilag 5 skal

	<p><i>sammenslutning af virksomheder (konsortium):</i></p> <p>Virksomhederne skal vedlægge erklæring om, at disse hæfter solidarisk, direkte og ubetinget. Erklæringen skal endvidere indeholde oplysning om, hvem der er fælles befuldmægtiget</p> <p>Yderligere fremsendes oplysninger vedr. personlige forhold, økonomisk/finansiell kapacitet og teknisk/faglig kapacitet for alle virksomhederne i konsortiet</p>	<p>anvendes.</p> <p>Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. personlige forhold, økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>
8.	<p><i>Såfremt tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen:</i></p> <p>Der skal medsendes en indeståelseserklæring fra den virksomhed, hvis ressourcer, der henvises til.</p> <p>Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>	<p>Indeståelseserklæringen i Kontraktbilag 6 kan anvendes.</p> <p>Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>
9.	Udfyldt kravspecifikation/løsningsbeskrivelse	Kontraktbilag 1 skal anvendes
10.	Udfyldt tilbudsliste	Kontraktbilag 2 skal anvendes

## Udbudsbilag 1

### Generelle oplysninger

	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelse
1.1	Tilbudsgiver <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbudsgivers navn</li> <li>• Adresse</li> <li>• CVR-nr.</li> <li>• Telefonnummer</li> <li>• E-mail-adresse</li> </ul>	
1.2	Tilbudsgivers kontaktperson <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud</li> <li>• Kontaktpersonens direkte telefonnummer</li> <li>• Kontaktpersonens mobilnummer</li> <li>• Kontaktpersonens e-mail-adresse</li> </ul>	
1.3	Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt.	
<b>Dato</b>		
<b>Navn og titel på underskriver</b>		
<b>Underskrift</b>		
<b>Evt. stempel</b>		

## Udbudsbilag 2

### Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45

#### 1. Virksomhedens forhold

Nærværende erklæring afgives på vegne af:

Virksomheden:	[Virksomhedens navn]
CVR-nummer.:	[CVR-nr.]

#### 2. Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.<sup>5</sup>

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør:

Kr.: [Beløb]

#### 3. Supplerende oplysninger ved gæld over kr. 100.000

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger kr. 100.000 (sæt X):

Ja	Nej

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen som bilag [indsæt].

Der er den [dato] indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning, og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet (sæt X):

Ja	Nej

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag [indsæt].

#### 4. Udbudsdirektivets art. 45 i øvrigt

<sup>5</sup> Jf. "Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love".

Det erklæres herved, at virksomheden ikke i øvrigt befinder sig under omstændigheder som beskrevet i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a, b og c, hvilket vil sige:

- at der ikke er afsagt en endelig dom om a) deltagelse i en kriminel organisation,<sup>6</sup> b) bestikkelse,<sup>7</sup> c) svig<sup>8</sup> eller d) hvidvaskning af penge<sup>9</sup>;
- at virksomhedens bo ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning;
- at virksomhedens bo ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning; og
- at virksomheden ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.

## 5. Underskriftsforhold

Erklæringen afgives på vegne af virksomheden af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen;
2. på tro og love bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen; og
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

<b>Dato</b>	
<b>Navn og titel på underskriver</b>	
<b>Underskrift</b>	
<b>Evt. stempel</b>	

<sup>6</sup> Som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA.

<sup>7</sup> Som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA.

<sup>8</sup> Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.

<sup>9</sup> Som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge.

## Udbudsbilag 3

### Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiel og teknisk/faglig kapacitet

Der henvises til udbudsbetingelsernes pkt. 6 for nærmere forklaring af, hvilke oplysninger og hvilken dokumentation, der skal vedlægges til brug for ordregivers egnethedsvurdering.

#### 1. Personlige forhold

##### 1.1 Generelle oplysninger

Bekræft at oplysninger er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 1 (eller andet dokument) er vedlagt
------------------------------------	---

1.2 Tro og love erklæring vedrørende forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45, stk.1 og stk. 2, litra a-c

Bekræft at erklæring er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 2 vedlagt
----------------------------------	---

#### 2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

##### 2.1 Den seneste godkendte årsrapport fra den juridiske enhed, som skal afgive tilbud

Bekræft at årsrapport er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – årsrapport er vedlagt
Såfremt virksomheden er nyetableret: Hvornår blev virksomheden etableret	<i>[Udfyldes af tilbudsgiver med måned/år]</i>
Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Bekræft at oplysninger er vedlagt.	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger er vedlagt

#### 3. Oplysninger om virksomhedens tekniske og faglige kapacitet

3.1 Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden, leveringstidspunkt og kontaktperson



Leveringssted/kunde	Kontaktperson hos kunden, herunder e-mail-adresse og telefonnummer	Størrelsesorden, f.eks. beløb	Tidspunkt
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]

Såfremt ovenstående felter ikke er tilstrækkeligt til at rumme de referencer, som tilbudsgiver ønsker at oplyse for de seneste tre år, kan referenceliste (med ovenstående inddeling) vedlægges som et selvstændigt underbilag til nærværende udbudsbilag. I så fald oplyses dette på nærværende udbudsbilag.

3.2 Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem på et overordnet niveau, herunder eventuelle certificeringer/akkrediteringer.

[Udfyldes af tilbudsgiver]	
Bekræft at dokumentation for evt. certificeringer er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation er vedlagt

#### 4. Sammenslutning af virksomheder/andre virksomheders ressourcer

##### 4.1 Sammenslutning af virksomheder (konsortium)

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (et konsortium)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at erklæring om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse samt om udpegning af fælles befuldmægtiget er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 5 vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 1-3 ovenfor er vedlagt for alle konsortiedeltagere:	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger/dokumentation er vedlagt

4.2 Hvis tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen baserer sig på en anden virksomheds økonomiske/finansielle formåen, skal det dokumenteres, at denne anden virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset

---

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders økonomiske/finansielle ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at indeståelseserklæring er vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 6 (eller lignende) vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet, jf. ovenstående punkt 2, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

4.3 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders tekniske/faglige ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at indeståelseserklæring vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 6 (eller lignende) vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds tekniske og faglige kapacitet, jf. ovenstående punkt 3, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

## Udbudsbilag 4

### Vareprøver til produktpræsentation

Vareprøver skal ikke fremsendes sammen med tilbuddet, men skal i stedet medbringes til produktpræsentation.

Vareprøver bedes alene medbragt efter anmodning og uden beregning jf. Udbudsbetingelserne pkt. 8. Nedenfor ses en liste over de vareprøver, som ordregiver forventer at skulle bruge i forbindelse med

Delaftale	Produkt	Antal	Ønsker om størrelse
Delaftale 1	Kanyle til insufflering af CO <sup>2</sup>	3 stk	ingen
	<b><u>Trokar med port og obturator</u></b>		
	Port diameter 5	3 stk	Ingen ønsker til skaftelængden
Delaftale 2	Port diameter 12	3 stk	Ingen ønsker til skaftelængden
	<b><u>Løs port m/ventil</u></b>		
	Port diameter 5	3 stk	Matchende størrelse med ovenstående
	Port diameter 12	3 stk	Matchende størrelse med ovenstående
Delaftale 3	Stapler cirkulær buet uden vippehoved	3 stk	Ingen ønsker til håndtaglængden og hovedstr.
Delaftale 4	Stapler cirkulær med vippehoved	3 stk	Ingen ønsker til håndtaglængden og hovedstr.
Delaftale 5	Stapler lineært skærende	3 stk	Ingen ønske til clipsstr.
	Magasin til stapler	3 stk	Clipsstr. Passende til ovenstående.
Delaftale 6	Tværstapler	3 stk	Ingen ønske til clipsstr.
	Magasin til stapler	3 stk	Clipsstr. Passende til ovenstående.
Delaftale 7	Stapler lineært skærende med vinkling	3 stk	Ingen ønske til clipsstr.
	Magasin til stapler	3 stk	Clipsstr. Passende til ovenstående.
Delaftale 8	Stapler lineært skærende uden vinkling	3 stk	Ingen ønske til clipsstr.
	Magasin til stapler	3 stk	Clipsstr. Passende til ovenstående.

Delaftale 9	Stapler håndtag	3 stk	Ingen ønske til clipsstr.
	Magasiner med vinkling og lige høje clipserækker	3 stk	Clipsstr. Passende til ovenstående.
	Magasiner uden vinkling og lige høje clipserækker	3 stk	Clipsstr. Passende til ovenstående.
	Magasiner med vinkling og clipserækker i forskellig højde	3 stk	Clipsstr. Passende til ovenstående.
Delaftale 10	Håndtag clips t/åben kirurgi	3 stk	Ingen ønske til str.
Delaftale 11	Håndtag clips t/laparoskopi	3 stk	Ingen ønske til str.
Delaftale 12	Tang til engangsclips	3 stk	Ingen ønske til str.
	Magasin m/single clips t/flergangshåndtag	3 stk	Clipsstr. Passende til ovenstående.
Delaftale 13	Præparatpose	3 stk	200-300 ml
	Præparatpose	3 stk	500-750 ml
	Præparatpose	3 stk	1000-1500 ml
Delaftale 14	Sårkantsbeskytter	3 stk	Ingen ønske til str.
Delaftale 15	Sug/Skyl	3 stk	Ingen ønske til str.
	Lang rør til sug/skyl	3 stk	Ingen ønske til str.
	10 mm rør til sug/skyl	3 stk	Ingen ønske til str.

**Udbudsbilag 5****Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud**

Det bekræftes herved, at Region Midtjylland har modtaget tilbud i forbindelse med følgende udbud:

<b>Udbuddets navn:</b>	Udbud af trokar, stapler og relaterede forbrugsvarer
<b>Sagsnummer:</b>	1-23-4-101-11-15
<b>EU-udbudsnummer:</b>	2015/S 182-329051
<b>Tilbudsfrist:</b>	02.11.2015

Nærværende kvittering er alene en bekræftelse på, at tilbuddet er modtaget fra nedenstående tilbudsgiver på det nedenfor angive tidspunkt:

<b>Navn på virksomhed (udfyldes af tilbudsgiver):</b>	
<b>Dato og tidspunkt for modtagelse af tilbud (udfyldes af Region Midtjylland ved modtagelsen):</b>	

Kvitteringen er således ikke en bekræftelse på, at modtagelsen eller at det fremsendte i øvrigt overholder udbudsbetingelserne.

<b>Dato for underskrift (udfyldes af Region Midtjylland)</b>	
<b>Underskrift (udfyldes af Region Midtjylland)</b>	
<b>Navn med blokbogstaver (udfyldes af Region Midtjylland)</b>	

*Nærværende blanket anvendes kun ved personlig aflevering. Kvitteringen udfyldes og underskrives, og original afleveres til tilbudsgiver.*