

Udkast til
KONTRAKT
om
levering af
vaskerør og centrifuge løsning
mellem
midtVask
(herefter benævnt Kunden)
og
[NAVN PÅ LEVERANDØREN]
(herefter benævnt Leverandøren)

(Kunden og Leverandøren benævnes herefter samlet som Parterne/Parter og enkeltvis som en Part)

Sagsnr.: 362607-2015

Indholdsfortegnelse

Præambel	4
1 Kontraktens Parter	4
2 Definitioner	5
3 Kontraktens omfang	6
4 Kontraktperiode og Kontraktens ophør	6
5 Samarbejde	6
6 Kvalitet.....	6
7 Rådgivning, support og uddannelse	7
8 Priser og prisregulering	8
9 Levering, fakturering og betaling mv.	9
10 Driftseffektivitet.....	13
14 Overdragelse af rettigheder og pligter.....	15
15 Tredjemandsrettigheder	15
17 Leverandørens misligholdelse.....	17
18 Kundens misligholdelse.....	20
19 Erstatningsansvar, produktansvar og forsikringer	20
20 Force majeure	21
21 Tavshedspligt	21
22 Menneskerettigheder mv.....	22
23 Underleverandører mv.	22
24 Ændringer i Kontrakten	23
25 Konflikter og lovvalg	23
26 Underskrifter.....	23

Bilagsoversigt

Kontraktbilag 1	Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse
Kontraktbilag 2	Tilbudsliste
Kontraktbilag 3	Udgår
Kontraktbilag 4	Leveringsadresser
Kontraktbilag 5	Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 6	Udgår
Kontraktbilag 7	Udgår
Kontraktbilag 8	Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse
Kontraktbilag 9	Indeståelseserklæring
Kontraktbilag 10	Tegning af den tilbudte løsning
Kontraktbilag 11	Tilslutningspunkter
Kontraktbilag 12	Tidsplan

Kontraktbilag 13 Bygningsrelaterede krav
Kontraktbilag 14 Beskrivelse af funktioner

Præambel

Denne kontrakt vedr. levering af vaskerør og centrifuge løsning til midtVask er indgået på baggrund af EU-udbud nr. 2015/S200-362607 i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som implementerer EU's udbudsdirektiv (direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004).

Kontrakten indgås som en offentlig kontrakt i henhold til udbudsdirektivet.

Indkøb på baggrund af Kontrakten skal understøtte ordregivers overordnede målsætning om at kunne levere behandling på et højt niveau og skal ske under hensyntagen til ordregivers indkøbspolitiske målsætning om, at ordregivers indkøb skal afspejle bevidsthed om kvalitet og sikkerhed, herunder opretholdelse af en høj hygiejnestandard, til gavn for patienter og personale samt en konstruktiv prioritering af og respekt for de økonomiske midler.

Kontrakten fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med Kundens indkøb af de af Kontrakten omfattede Produkter hos Leverandøren.

1 Kontraktens Parter

1.1 Kunden

Ved Kunden forstås

midtVask
Nørrebrogade 44, bygning 21
8000 Aarhus C
CVR-nr. 29190925

Kontaktperson: Vaskerichef Pernille Lundvang

Tlf.: (+45) 24 67 54 11
E-mail: Pernille.lundvang@rm.dk

1.2 Leverandøren

Ved Leverandøren forstås

[Indsæt leverandørens navn]
[indsæt adresse]
CVR-nr.: [indsæt CVR-nr.]

Kontaktperson: [titel] [navn]

Tlf.: [telefonnummer]
E-mail: [e-mailadresse]

1.3 Kontaktpersoner

Kontaktpersonerne, som nævnt i pkt. 1.1 og 1.2, kan, hvor der ikke er angivet andet i Kontrakten, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra den respektive Part, i sædvanligt omfang bindende disponere på vegne af den respektive Part.

Parterne kan hver især uden varsel udpege en ny kontaktperson ved skriftligt at meddele dette over for den anden Part. Det samme gælder ved ændring af navn, adresse, cvr- og telefonnummer samt e-mail.

2 Definitioner

2.1 Kontrakten

Ved Kontrakten forstås nærværende dokument og de tilhørende kontraktbilag i henhold til bilagsoversigten. Henvielse til Kontrakten omfatter dermed også disse kontraktbilag. Endvidere omfatter henvielse til Kontrakten og/eller kontraktbilag også kontraktbilagenes eventuelle underbilag. De til Kontrakten hørende bilag og underbilag anses derfor for en integreret del af Kontrakten.

I tilfælde af modstrid mellem Kontrakten og kontraktbilagene har Kontrakten forrang. Kontraktbilagene kan dog udfylde, uddybe eller supplere Kontrakten.

I tilfælde af modstrid mellem kontraktbilagene gælder dansk rets almindelige fortolkningsregler, dog således at de øvrige kontraktbilag har forrang frem for Leverandørens besvarelser i Kontraktbilag 1 og således, at kontrakttekniske vilkår går forud for øvrige angivelser i kontraktbilagene, medmindre det udtrykkeligt fremgår af kontraktbilagene, at Parterne ønsker at foretage en fravigelse af kontraktteksten.

Hvis der i Kontraktbilag 1 er uoverensstemmelse mellem mindstekravene i Kundens kravspecifikation og indholdet af Leverandørens løsningsbeskrivelse, har Kundens mindstekrav forrang i forhold til Leverandørens løsningsbeskrivelse.

2.2 Produkter

Ved Produkter (og Produkterne) (i ental: Produkt/Produktet) forstås de ydelser, herunder forbrugsvarer og tjenesteydelser, der er omfattet af Kontrakten, jf. Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2. Forpakning og emballage er en del af Produktet.

2.3 Hverdag

Ved Hverdag forstås mandag til fredag bortset fra officielle danske helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag. 1. maj er ikke en helligdag.

2.4 Parter

Ved Parter (og Parterne) (i ental Part) forstås Kunden og Leverandøren samlet.

3 Kontraktens omfang

3.1 Omfang

Kontrakten vedrører levering af de Produkter, der fremgår af Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2.

3.2 Optioner

Kunden har option på køb af Produkter angivet i Kontraktbilag 2], på de i Kontrakten aftalte vilkår. Kunden forbeholder sig ret til at udnytte optionen når som helst i kontraktperioden, hvis optionen ikke vælges effektueret ved kontraktstart. Udnyttelse skal varsles skriftligt med mindst 30 dages varsel.

4 Kontraktperiode og Kontraktens ophør

4.1 Kontraktperiode

Kontrakten træder i kraft fra underskrift og er gældende til succesfuld levering.

5 Samarbejde

Leverandøren skal i kontraktperioden, indgå i et loyalt, fleksibelt og smidigt samarbejde med Kunden, og såvel Kunden som Leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre Kontrakten.

Overtrædelse af nærværende punkt vil kunne medføre ophævelse af Kontrakten.

Leverandøren er i øvrigt pligtig til ved ophør af Kontrakten at samarbejde med Kunden og en eventuel ny leverandør, som Kontrakten overdrages til, således at overgangen til den nye leverandør sker med mindst mulig gene for Kunden.

6 Kvalitet

6.1 Generelt

De af Kontrakten omfattede Produkter skal overholde lovgivning, herunder – men ikke udelukkende – lovgivning vedrørende sikkerhed, sundhed og miljø, således disse lovligt kan markedsføres, sælges og anvendes i Danmark.

Produkterne, herunder emballage og forpakning, skal til enhver tid opfylde Kontraktens krav, Kundens kravspecifikation og Leverandørens løsningsbeskrivelse og mindstekrav, jf. Kontraktbilag 1. Leverandøren indestår for, at dette er tilfældet.

Leverandøren skal på Kundens anmodning være villig til at give uddybende og supplerende oplysninger om specifikation mv. af de af Kontrakten omfattede Produkter i yderligere dokumentationsbilag.

6.2 Mærkning

6.2.1 CE-mærkning mv.

Produkterne skal være mærket i overensstemmelse med gældende regler, herunder regler om EU-mærkning. I den forbindelse skal Produkterne opfylde eventuelle krav om CE-mærkning og overholde relevante harmoniserede standarder.

6.3 Kvalitetssikring

Leverandøren skal til enhver tid og på Kundens anmodning kunne dokumentere, at Leverandøren lever op til Kundens eventuelle mindstekrav, til Leverandørens tilbud samt til Leverandørens øvrige oplysninger afgivet i forbindelse med udbuddet vedrørende kvalitetssikring af de af Kontrakten omfattede Produkter.

Leverandøren er herudover forpligtet til på Kundens opfordring at fremsende en oversigt over antal reklamationer og eventuelle tilbagekaldelser, arten heraf, udledte mønstre og tendenser samt Leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag. Denne oversigt er ikke begrænset til kun at omfatte leverancer til Kunden, dog kan reklamationer fra andre anonymiseres.

6.4 Miljø og indholdsstoffer

6.4.1 Miljøbestræbelser

Hensynet til miljøet og bestræbelserne på fortsat at forbedre regionens miljøindsats vægtes højt. Det er derfor væsentligt for Kunden, at Leverandøren arbejder målrettet med et effektivt miljøstyringssystem og til stadighed har fokus på at udbygge virksomhedens miljøindsats.

Leverandøren skal aktivt medvirke til fortsatte forbedringer af miljø, teknologi og økonomi i forbindelse med Kontrakten.

7 Rådgivning, support og uddannelse

7.1 Sprog, Konsulentbistand mm.

Al mundtlig og skriftlig kommunikation mellem Kunden og Leverandøren vedrørende Kontrakten skal foregå på dansk eller engelsk.

Leverandøren stiller erfarne konsulenter til rådighed for Kunden, herunder dennes personale, med henblik på at yde rådgivning og vejledning både telefonisk, pr. e-mail og, efter behov, ved konsulentens personlige fremmøde.

Leverandøren yder i øvrigt service og support i henhold til Kontraktbilag 1.

7.2 Instruktion og brugsanvisning

Leverandøren er forpligtet til, i overensstemmelse med, kontraktbilag 1, for Leverandørens regning, at sikre, at Kundens personale præsenteres for Produkterne, herunder til korrekt og sikker

brug heraf, således det relevante personale til enhver tid har et fornødent og opdateret kendskab til Produkterne.

I forbindelse med Kontraktens ikrafttræden stiller Leverandøren nødvendige ressourcer til rådighed til instruktionskurser i nært samarbejde med Kunden, jf kontraktsbilag 1.

Herudover gælder, at brugsanvisning og anden form for vejledningsmateriale på dansk frit kan rekvireres af Kunden.

8 Priser og prisregulering

8.1 Priser

Priserne angivet i Kontraktbilag 2 er nettopriser ekskl. moms i danske kroner men inkl. evt. øvrige afgifter (told mv.).

Priserne dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder levering, forsikring, service og support mv., medmindre andet er nævnt eksplicit i Kontrakten.

8.2 Prisregulering

8.2.1 Prisregulering i opadgående retning

Priserne er faste i hele kontraktperioden. Dog skal regulering foretages i overensstemmelse med pkt. 8.2.2.

8.2.2 Prisregulering i nedadgående retning

Hvis Leverandøren i kontraktperioden reducerer listepriisen eller sit generelle prisniveau, skal Kundens pris fra samme dato reduceres – procentuelt – tilsvarende.

8.2.3 Særligt vedr. afgifter

Ved ændringer af danske afgifter reguleres priserne med den økonomiske nettokonsekvens heraf, således Leverandøren stilles uændret.

8.3 Valutakursregulering.

Der kursreguleres ikke.

8.4 Gebyrer

Kunden betaler ikke gebyrer af nogen art, medmindre dette fremgår eksplicit af Kontrakten eller ufravigelig lovgivning.

8.5 Godtgørelse

Kundens køb i henhold til Kontrakten må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for godtgørelse til Kundens medarbejdere.

9 Levering, fakturering og betaling mv.

9.1 Generelt

Kunden ønsker at gøre brug af elektronisk handel (også benævnt e-handel) og NemHandel i forbindelse med ordreafgivelse, ordrebekræftelse og fakturering. Fakturering mv. ved køb af Produkter i henhold til Kontrakten skal således foregå elektronisk i henhold til Kontraktens bestemmelser om fakturering. Kravet herom kan alene fraviges, såfremt dette skriftligt aftales mellem Kunden og Leverandøren. Fravigelse af kravet om at fakturering mv. skal foregå elektronisk kan kun forventes, såfremt det i henhold til lovgivning ikke kontraktuelt kan pålægges Leverandøren at anvende elektronisk handel, såfremt Kundens krav om beskyttelse af persondata umuliggør elektronisk handel eller såfremt andre forhold gør, at elektronisk handel kun vanskeligt lader sig gøre. Endvidere skal ordreafgivelse og ordrebekræftelse som udgangspunkt foregå elektronisk.

9.2 Udgår

9.3 Leveringsbetingelser

9.3.1 Generelt

Levering sker i overensstemmelse med afgivet ordre.

Levering har fundet sted, når de bestilte Produkter stilles til Kundens disposition i ubeskadiget stand på det af Kunden anviste sted. På dette tidspunkt overgår risikoen for leverancens hændelige undergang til Kunden. Leverandøren er forpligtet til at drage omsorg for og bekoste Produkternes udbringelse frem til dette sted.

Det påhviler leverandøren at fjerne og bortskaffe eventuel emballage.

Særlige sikkerhedsmæssige forhold eller andre forhold der knytter sig til leverancen, installationen, indbaksning, indkøring eller dele heraf skal skriftligt påpeges over for kunden.

9.3.2 Leveringssted

Levering skal ske direkte til den i Kontraktbilag 4 anførte adresse.

9.3.3 Udgår

9.3.4 Udgår

9.3.5 Dokumentation

Produktet anses først for at være leveret, når følgende dokumentationsmateriale foreligger hos Kunden.

- 3 stk. Kortfattede brugervejledning på dansk, der skal være udarbejdet med henblik på:
- At få fejlfrit produkt til at fungere efter hensigten
- At sikre mod fejlagtig anvendelse, som kan skade produktet
- At sikre korrekt rengøring og vedligeholdelse mv.
- At tage størst mulig hensyn til bruger og tredjemand

- 3 stk komplette brugermanualer på dansk (eventuel engelsk), der er mere omfattende end ovennævnte brugervejledning.
- 3 sæt originale servicemanualer inkl. Justerings- og vedligeholdelsesanvisninger på dansk eller engelsk.
- 2 stk tekniske manualer inkl. Diagrammer og kredsløbsbeskrivelser på dansk eller engelsk. Manualerne skal i omfang mindst svare til dem, der udleveres til leverandørens egne serviceteknikkerer.

Teknisk originaldokumentation skal være tilgængelig for Kunden på de i produktets levetid anvendte enheder.

Leverandøren forpligtiger sig til at ændre dokumentationen såfremt Leverandøren bliver gjort opmærksom på fejl eller mangler. Ajourført dokumentation skal omgående fremsendes til Kunden.

Ved softwareopdatering og/eller –opgraderinger skal fuld dokumentation medfølge.

Udviklet eller speciel tilpasset programmel ledsages af fuld dokumentation udformet i overensstemmelse med god praksis.

Den krævede dokumentation betragtes som en del af leverancen, idet Leverandøren dog stadig har ophavsretten mm. Knyttet til dokumentationen. Kunden skal have fuld dispositionsret over dokumentationen, der skal forefindes på Kundens adresse.

9.3.6 Installation og afprøvning

9.3.6.1 Generelt

Installation skal foretages uden for kundens arbejdstid, dvs fra fredag kl 14:00. Installationen skal være afprøvet og driftsklar den følgende mandag kl 06:00. Forberedelse, indbaksning indbefattet.

Afprøvning af produktet samt den dertil hørende dokumentation sker ved en installationsprøve, en overtagelsesprøve samt en driftsprøve i tiden derefter. Først herefter finder godkendt afleveringsforretning sted.

Kunden skal, uden ugrundet ophold efter at henholdsvis overtagelses- og driftsprøve er bestået og eventuelle mangler er udbedret, indkalde til afleveringsforretning med henblik på endelig godkendelse af leverancen.

Inden gennemgang, kommentering eller godkendelse fra Kundens side af nogen prøve kan tages som udtryk for en ændring af de krav, der kan stilles efter kravspecifikationen.

Omkostningerne ved mangeludbedring påhviler Leverandøren i samtlige prøvofaser.

9.3.6.2 Installationsprøve

Produktet skal installeres umiddelbart efter levering.

Leverandørens installation afsluttes med en installationsprøve, som skal dokumentere, at maskinel og systemprogrammel er klar til drift.

Leverandøren er ansvarlig for gennemførelse af installationsprøven.

9.3.6.3 Overtagelsesprøve

Efter endt installationsprøve, gennemfører Kunden overtagelsesprøve på det leverede, efter anvisninger i tilbud, i op til 4 uger.

Overtagelsesprøven tilrettelægges som en prøve, hvor maskin- og programprodukternes funktion kontrolleres enkeltvis og integreret i relation til kravspecifikation, systembeskrivelse og dokumentation.

Præcisionen for de enkelte komponenter vil blive estimeret efter en valideringsprotokol og sammenholdt med Leverandørens metodespecifikationer.

Efter gennemført overtagelsesprøve afholdes evalueringsmøde med deltagelse af repræsentanter for Leverandøren og Kundens brugerafdeling. I forbindelse med evalueringsmødet afleveres en mangelliste til Leverandøren.

Er der påvist mangler, jf. pkt. 17.3, skal Leverandøren indenfor 3 uger efter evalueringsmødet gennemføre mangeludbedring og skriftligt meddele Kunden, at manglerne er afhjulpet.

En del af mangeludbedringen består i på skrift at dokumentere udbedringen. Denne dokumentation indgår herefter som en del af det samlede dokumentationsmateriale.

Når Leverandøren skriftligt overfor Kunden har tilkendegivet, at samtlige mangler er afhjulpet, gennemfører Kunden en ny overtagelsesprøve på det leverede i op til 4 uger og efterfølgende afholdes nyt evalueringsmøde.

Overtagelsesprøven anses for bestået, når den er aflagt uden fejl i forhold til kravspecifikation i Kontraktbilag 1. Omkostningerne ved mangeludbedring påhviler Leverandøren.

9.3.6.4 Driftsprøve

Når overtagelsesprøven er bestået gennemfører Kunden en driftsprøve på minimum 4 uger efter Leverandørens anvisninger, som anført i tilbuddet.

Driftsprøven tager primært sigte på at måle driftseffektiviteten samt produktets anvendelighed i dets normale driftssituation.

Driftsprøven udføres på produktet som helhed.

Driftsprøven er bestået, når driftseffektiviteten i den seneste testede sammenhængende 4 ugers periode, for produktet som helhed, har været mindst 95 %.

9.3.6.5 Afleveringsforretning

Efter endt driftsprøve indkalder Kunden Leverandøren til afleveringsforretning.

Dokumentet vedrørende endelig godkendt afleveringsforretning kan først underskrives af Leverandøren og Kunden:

- når alle ovennævnte prøvefaser er godkendt af Kunden,

- når de nævnte godkendelser fra Kundens side har fundet sted og
- når dokumentationsmateriale, jf. pkt. 9.3.5, er udleveret.

9.4 Fakturering

9.4.1 Fakturaens form og indhold

Faktura – samt kreditnota – fremsendes elektronisk i OIOUBL-format til det EAN-/GLN-nummer, der er oplyst på ordren.

Fakturaen skal indeholde:

- Dato for fakturaens udstedelse (fakturadato)
- Dato for levering af de af fakturaen omfattede Produkter (leveringsdato)
- Et fortløbende nummer, der bygger på én eller flere serier, og som identificerer fakturaen (fakturanummer)
- Leverandørens CVR-nummer (eller SE- eller P-nummer – det nummer som Leverandørens NEM-konto er knyttet til)
- Leverandørens navn og adresse
- Den bestillende Institution navn, adresse og EAN-/GLN-nummer
- Leveringsadresse (som oplyst på ordren)
- Rekvirentnummer og –navn og/eller personreference
- Ordrenummer
- Produktets fulde betegnelse (varebetegnelse)
- Varekode i henhold til EU's varenomenklatur (såfremt Leverandøren ikke har dansk CVR- nummer og dansk bankkonto)
- Det leveredes nettovægt (såfremt Leverandøren ikke har dansk CVR-nummer og dansk bankkonto)
- Kvantum
- Pris pr. enhed ekskl. moms fratrukket rabatter
- Pris på varelinjeniveau ekskl. moms fratrukket rabatter
- Rabatter (udfyldes på linjeniveau)
- Pris i alt ekskl. moms fratrukket rabatter
- Gældende momssats
- Det momsbeløb, der skal betales

Betalingsbetingelser (i henhold til Kontrakten)

9.4.2 Ændringer i krav

Kravene til faktura og kreditnota kan løbende ændres af Kunden, herunder f.eks. vedrørende krav til dataformat og indhold.

Ændrer Kunden kravene til faktura og kreditnota, vil Leverandøren blive varslet i rimelig tid, hvilket vil sige minimum 20 hverdage.

9.4.3 Kreditnotaer og fejlbehæftede fakturaer

Kreditnotater skal sendes, i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning om offentlige betalinger, ved anvendelse af NemHandels-standarden.

Kunden forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i Leverandørens tilgodehavender hos Kunden.

Fremsendes en faktura, der ikke overholder kravene i Kontraktens pkt. 9.4, kan Kunden udskyde betalingen af den pågældende faktura under forudsætning af, at Kunden har oplyst korrekt EAN-lokationsnummer ved ordreafgivelse. Kunden underretter i så fald Leverandøren om, at fakturaen ikke kan betales. Betaling gennemføres, i henhold til pkt. 9.5, efter modtagelse af kreditnota og faktura, der opfylder kravene.

9.5 Betaling

Betaling for leverancen skal ske på følgende måde:

1. rate 40 % ved ordreafgivelse
2. rate: 50 % af kontraktsummen ved levering og bestået installationsprøve.
3. rate: 10 % af kontraktsummen ved godkendt afleveringsprøve.

Betalingsbetingelsen er 30 dage fra fakturadato under forudsætning af, at Kunden har modtaget fyldestgørende elektronisk faktura. Fakturadato må ikke være tidligere end ovennævnte datoer.

10 Driftseffektivitet

Driftseffektiviteten, der skal være på mindst 98 %, måles for produktet som helhed.

Driftseffektivitetsprocenten beregnes således: $(\text{tilgængelig driftstid}/\text{aftalt driftstid}) \times 100$.

Den aftalte driftstid defineres for tidsrummet kl. 06.15 til 22.30 på Hverdage, uanset at Kunden er berettiget til at anvende produktet hele døgnet. Planlagt eftersyn og anden planlagt kontrol indgår ikke i aftalte driftstid.

Ved tilgængelig driftstid forstås den aftalte driftstid minus den tid, hvor produktet eller dele af dette ikke kan anvendes til fejlfri driftsafvikling på grund af fejl i produktet og/eller programmel. Driftshindringer, som Kunden er ansvarlig for, og udefra kommende forstyrrelser (strømafbrydelse)

fragår ikke i den tilgængelige driftstid.

Tid medgået til forebyggende vedligeholdelse indregnes hverken i tilgængelig eller aftalt driftstid.

Kunden skal sørge for, at der føres regnskab over driftstiderne. Såfremt fejl opstår, skal klokkeslæt for fejlens opstående, tilkaldelse af Leverandøren, Leverandørens ankomst og klarmelding samt fejlens art, årsag og den foretagne afhjælpning anføres. Leverandøren skal udlevere servicereport til Kunden.

11 Reservedele og reparationsfaciliteter

Leverandøren er pligtig til at foranledige, at der for alle enheder i udstyret opretholdes fornødne reparationsfaciliteter samt et velassorteret reservelager i rimelig tidsmæssig nærhed af det leverede udstyr. Disse forpligtelser vedvarer i 20 år regnet fra dato for godkendt afleveringsforretning uanset om der indgås serviceaftale eller ej. Der kan eventuelt blive tale om anden tilsvarende hardware, såfremt eksisterende hardware ikke kan fremskaffes.

Kunden skal kunne rekvirere enhver reservedel fra Leverandørens organisation. Reservedele skal kunne være på Kundens adresse seneste 8 timer efter bestilling med mindre andet aftales i den konkrete situation.

12 Bygningsmæssige forhold

Leverandøren installerer udstyr på de i udbudsmaterialet angivne lokaliteter. Den fysiske placering indgår som en del af løsningen..

Leverandøren kontrollerer i god tid inden levering, om lokaler og installationer m.v. opfylder kravene, således at Kunden har mulighed for at afhjælpe eventuelle mangler. Leverandøren giver Kunden skriftlig meddelelse om kontrollens resultat.

13 Myndighedskrav

Leverandøren indestår for, at produkt udstyr og alle af Leverandøren (eller en af denne valgt tredjemand) udførte installationer opfylder alle relevante myndighedsforskrifter, således som de foreligger ved levering, herunder bl.a. krav i forhold til arbejdsmiljø. Leverandøren skal herunder opfylde gældende danske love, bekendtgørelser, regler og andre relevante myndighedskrav. Leverandøren er desuden ansvarlig for, at eventuelle offentlige tillader indhentes.

Udstyret skal leveres med mærkning efter gældende regler.

14 Overdragelse af rettigheder og pligter

14.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter

Leverandøren er eneansvarlig over for Kunden. Leverandøren kan således kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvist sætte en anden i sit sted. Kunden kan ikke nægte at give samtykke uden saglig grund.

Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand. Kunden fraskriver sig hermed ikke retten til tilbageholdelse af eller modregning i den forfaldne købesum mv. i tilfælde af Leverandørens mangelfulde opfyldelse af Kontrakten.

Samtykke i henhold til nærværende punkt kan bl.a. nægtes i tilfælde, hvor et sådant ville udgøre en overtrædelse af udbudsreglerne.

14.2 Kundens overdragelse af rettigheder og pligter

Kunden har under overholdelse af udbudsreglerne ret til helt eller delvist at overdrage sine rettigheder og pligter ifølge Kontrakten til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler, hvis de opgaver, som Kunden hidtil har varetaget overgår til den pågældende myndighed/institution.

15 Tredjemandsrettigheder

Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod en Part med påstand om retskrænkelse, skal Parten give den anden Part skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af Kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve Kontrakten med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

16 Garanti

16.1 Generelt

Produkt, der er leveret til Kunden i henhold til nærværende kontrakt, er fra datoen for godkendt afleveringsforretning undergivet Leverandørens garanti.

Garantiperioden, dvs. perioden hvor der ydes vederlagsfri forebyggende vedligeholdelse samt vederlagsfri afhjælpning af fejl og mangler inkl. reservedele, at regne fra dato for godkendt afleveringsforretning, er på 2 år.

I garantiperioden skal driftseffektivitetsprocenten være som beskrevet i pkt. 10.

Hvis den garanterede driftstid på 98 % ikke kan opretholdes over en sammenhængende 4 ugers periode, vil garantiperioden blive forlænget med 1 måned for hver overtrædelse.

Hvis garantiperioden på ovennævnte baggrund er blevet forlænget med i alt 6 måneder, er dette hævebegrundelse.

Skal en del af produktet udskiftes i garantiperioden, skal der fra udskiftningstidspunktet gælde en ny garantiperiode for den udskiftede del.

Såfremt en væsentlig del af produktet, set fra Kundens side, udskiftes i garantiperioden, gælder en ny garantiperiode for hele produktet at regne fra dato for udskiftningstidspunktet.

Kunden indkalder til møde umiddelbart før udløb af garantiperioden med henblik på afsluttende gennemgang af produktet. Hvis der under denne gennemgang skulle være fejl eller mangler, der kræver Leverandørens afhjælpning, forlænges garantiperioden, indtil en af Kunden godkendt afhjælpning har fundet sted.

16.2 Fejlretning/omlevering i garantiperioden

I garantiperioden skal Leverandøren efter modtagelsen af reklamationen afhjælpe mangler ved alt det leverede samt foretage fejlretning og reparationer.

Afhjælpning af mangler ved produktet indbefatter udskiftning af defekte dele med dele, som skal være nye eller fungere og fremtræde som nye.

Afhjælpning af mangler ved programmel indbefatter identifikation af fejl, anvisning til Kunden om mulighed for omgåelse af fejlen, således at driften forstyrres mindst muligt, samt rettelse af fejlen uden ugrundet ophold.

Fejlretning og reparationer skal i garantiperioden udføres hos Kunden med mindre andet er bestemt og være påbegyndt inden 6 arbejdstimer efter Leverandørens modtagelse af anmodning fra Kunden.

Såfremt Kunden i garantiperioden har afgivet reklamationer over mangler ved en eller flere enheder, der ikke kan afhjælpes på anden måde uden væsentlig nedsættelse af brugeligheden for Kunden af den eller de pågældende enheder, er Leverandøren pligtig til at foretage omlevering af de pågældende enheder eller produktet som helhed.

Oml levering eller suppler ing skal gennemføres så hurtigt, som det overhovedet er muligt for Leverandøren under hensyn til uomgængelige leveringstider på udstyret. Kunden er ikke pligtig til at anvende omlevering såfremt Kunden jf. pkt. 17.4, har ret til at hæve kontrakten.

17 Leverandørens misligholdelse

17.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler i forbindelse med Leverandørers misligholdelse gælder, medmindre andet følger af Kontrakten.

Ved eventuel ophævelse gælder, at Kunden skal tilbagelevere de Produkter, der er omfattet af ophævelsen, i den stand, hvori de findes hos Kunden, og det påhviler Leverandøren at afhente disse for Leverandørens egen regning. Ved ophævelse skal Leverandøren yderligere straks tilbagebetale vederlaget for de Produkter, som er omfattet af ophævelsen, uden fradrag.

Leverandøren er herudover erstatningsansvarlig i henhold til pkt. 19.1

17.2 Forsinkelse

17.2.1 Generelt

Såfremt Leverandøren ikke leverer rettidigt, foreligger der forsinkelse. Dette gælder uanset om det er hele leverancen, der er forsinket, eller blot en del heraf.

Kunden skal afgive skriftlig reklamation inden rimelig tid efter, at Kunden har konstateret, at der er indtrådt forsinkelse, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende i anledning af forsinkelsen.

Hvis Leverandøren må forudse en forsinkelse i leverancen, skal Leverandøren straks give meddelelse til Kunden med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen. Ny leveringstermin kan på baggrund heraf aftales, forudsat at Kunden accepterer en sådan. Kunden kan endvidere vælge at ophæve ordren.

17.2.2 Ophævelse af ordre

Kunden anser enhver forsinkelse for væsentlig. Hvis Leverandøren ikke leverer til aftalt tid, er Kunden berettiget til efter eget valg at fastholde eller hæve den pågældende ordre helt eller delvist med øjeblikkelig virkning, uanset overskridelsens varighed.

Hæves ordren helt eller delvist, er Kunden berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.

17.2.3 Bod

Såfremt forsinkelse indtræder, har Kunden endvidere ret til en bod, der beregnes i forhold til forsinkelsens varighed. Leverandøren skal således betale en bod pr. påbegyndt uge svarende til 1 % af kontraktssummen. Dette gælder selvom, det kun er en del af leverancen, der er forsinket.

Boden kan dog ikke udgøre mere end 25% af prisen for den pågældende ordre, og der kan kun kræves bod for perioden til og med datoen for en evt. ophævelse .

Påløbet bod betales ugevist efter forsinkelsens opståen efter skriftligt krav fra Kunden.

Betaling af bod fritager ikke Leverandøren for pligten til at opfylde Kontrakten. Betaling af bod medfører således ikke, at Kunden er afskåret fra at anvende andre misligholdelsesbeføjelser.

17.3 Mangler

17.3.1 Generelt

Der foreligger en mangel ved leverancen, hvis leverancen ikke opfylder de i Kontrakten anførte krav eller såfremt leverancen ikke svarer til, hvad Kunden med føje kunne forvente. Dette gælder både med hensyn til krav til de bestilte Produkter og deres mærkning og emballering/forpakning.

Kunden skal afgive skriftlig reklamation inden rimelig tid efter, at Kunden har konstateret, at det leverede er mangelfuldt, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende i anledning af manglen.

Ved konstatering af generelle mangler ved et Produkt eller lots deraf, som indebærer, at Produktet eller særlige lot-numre skal tilbagekaldes, skal tilbagekaldelsesprocedure og levering af andre antagelige Produkter påbegyndes straks efter, at informationen er kommet frem til Leverandøren. Kundens kontaktperson, jf. pkt. 1.1, skal samtidig informeres om tilbagekaldelsen.

17.3.2 Afhjælpning og omlevering

Leverandøren har i 24 måneder fra levering ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning af mangler, medmindre ordren ophæves. Leverandøren er forpligtet til at påbegynde afhjælpningen senest 12 timer efter, at Kundens reklamation er kommet frem til Leverandøren.

Leverandøren kan vælge i stedet for at foretage afhjælpning at levere andre antagelige varer til erstatning for de mangelfulde varer. Sådan omlevering skal foretages senest 48 timer efter, at Kundens reklamation er kommet frem til Leverandøren.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpning og omlevering. Dette gælder også, såfremt Kunden og Leverandøren bliver enige om at lade tredjemand varetage afhjælpningen. Hvis Leverandøren tilkaldes til afhjælpning af mangler, der skyldes forhold, for hvilke Kunden bærer risikoen, afholder Kunden dog alle omkostninger.

Undlader Leverandøren, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, er Kunden berettiget til efter eget valg at lade afhjælpning foretage af tredjemand for Leverandørens regning, at kræve forholdsmæssigt afslag eller at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.

17.3.3 Ophævelse af kontrakten

Kunden kan helt eller delvist hæve ordren i følgende tilfælde:

- Såfremt Leverandøren ikke påbegynder afhjælpning eller omlevering i henhold til kontrakten.
- Såfremt afhjælpning eller omlevering ikke giver det ønskede resultat. Leverandøren har således kun 1 afhjælpningsforsøg.
- Såfremt der inden for 24 måneder fra leveringen konstateres en eller flere væsentlige mangler ved leverancen. I bedømmelsen af væsentlighed indgår Produktets beskaffenhed, manglens karakter, risikoen for gentagelse, manglens betydning for Kunden samt Ophævelse af Kontrakten

Kontrakten kan af Kunden ophæves helt eller delvist ved væsentlig misligholdelse.

Følgende – ikke-udtømmende – forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Kunden til helt eller delvist at hæve Kontrakten med virkning for fremtiden.

- Ved gentagne forsinkelser af leverancer i henhold til Kontrakten, som Kunden har reklameret over, kan Kunden give Leverandøren meddelelse om, at hvis der indtræder forsinkelse igen, vil Kontrakten blive ophævet helt eller delvist
- Hvis Kunden gentagne gange oplever mangelfulde produkter, og Kunden har reklameret herover, eller hvis Leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering, når Kunden har reklameret over mangelfulde Produkter. Kunden skal dog forinden ophævelse af Kontrakten kan ske, have meddelt Leverandøren, at ophævelse vil ske, hvis der igen leveres mangelfulde produkter, eller hvis Leverandøren igen undlader at afhjælpe eller omlevere trods reklamation.
- Hvis Leverandøren erklæres konkurs, træder i betalingsstandsning, åbner for forhandling af tvangsakkord eller Leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde Kontrakten. Ophævelse af Kontrakten kan dog alene ske i det omfang dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis Leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis der i kontraktens løbetid indledes undersøgelser eller rejses en sag ved Sundhedsstyrelsen eller andre tilsvarende danske eller udenlandske myndigheder om et eller flere produkter omfattet af kontrakten, og sagen kan resultere i, at det/de pågældende produkt(er) ikke længere må anvendes i sundhedsvæsenet. Alternativt kan regionen vælge at sætte køb af de omhandlede produkter i henhold til kontrakten i bero i den periode, hvor undersøgelsen pågår/sagen verserer.
- Hvis Leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning, eller hvis Leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om Leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til kravene i Kontrakten.
- Gentagen manglende overholdelse af pkt. 5 vedrørende samarbejde.
- Hvis Leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til Kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden.
- Ved forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter svækker tillidsforholdet mellem Parterne.
- Indtræden af andre omstændigheder, der bringer Kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Ophævelse skal ske ved skriftlig meddelelse til Leverandøren.

18 Kundens misligholdelse

Hvis Kunden på aftalt leveringstidspunkt ikke kan modtage leverancen helt eller delvist, bærer Kunden alle Leverandørens dokumenterede merudgifter herved.

Det påhviler Kunden skriftligt at meddele Leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at Kunden kan modtage leverancen til aftalt tid. Ny leveringsdato skal straks herefter aftales.

Betaler Kunden ikke rettidigt, påløber der fra forfaldsdagen at regne rente i henhold til rentelovens bestemmelser.

19 Erstatningsansvar, produktansvar og forsikringer

19.1 Generelt

Parterne er erstatningspligtige over for hinanden – med mindre andet fremgår af Kontrakten – i henhold til dansk rets almindelige regler. Ansvar for tingsskade, er dog begrænset til 10 mio. DKK pr. skadesbegivenhed, medmindre tabet kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlighed. Erstatningspligten gælder dog ikke for driftstab, tabt avance og andet indirekte tab.

Leverandøren er pligtig til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Kunden af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd. Dette gælder uden begrænsning. Kunden kan ikke uden inddragelse af Leverandøren indgå forlig med tredjemand om sådanne krav.

Rejstes krav imod Kunden begrundet i forhold omkring leverancen, er Leverandøren pligtig samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler kravet rejst mod Kunden.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang Kunden dokumenterer et tab ud over bodsbeløbet.

19.2 Produktansvar

Leverandøren hæfter for produktansvar i overensstemmelse med produktansvarsloven og dansk rets almindelige regler om produktansvar. Ansvar for tingsskade er dog begrænset til 10 mio DKK pr. skadesbegivenhed, medmindre:

- Skaden eller tabet kan henføres til et groft uforsvarligt forhold i forbindelse med ledelsen af Leverandørens virksomhed,
- Leverandøren eller den, hvem det på dennes vegne påhviler at lede Leverandørens drift, var vidende om eller alene af grov uagtsomhed uvidende om, at vedkommende produkt eller ydelse var defekt, eller har hidført en sådan med forsæt, eller
- Skaden eller tabet skyldes, at der forsætligt eller groft uagtsomt er givet urigtige oplysninger om anvendeligheden af vedkommende produkt eller ydelse, uanset formen for en sådan oplysning.

19.3 Forsikring

Leverandøren er i hele kontraktperioden – inkl. eventuelle forlængelser – forpligtet til at opretholde en sædvanlig erhvervsansvars- og produktansvarsforsikring. Leverandøren skal på Kundens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

20 Force majeure

Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af Kontrakten, med mindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af Kontrakten er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren, jf. ovenstående.

Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende Part har givet meddelelse herom til den anden Part senest 5 Hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Hverdage, som force majeure-situationen varer.

Hvis opfyldelsen af Kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 45 dage eller i mere end 70 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve kontraktforholdet.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af en force majeure-begivenhed, herunder såfremt Kontrakten ophæves på grund af force majeure-begivenheden.

21 Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten. Dette skal i øvrigt ske i overensstemmelse med Sundhedslovens kap. 9, Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens §§ 152 og 152a. Tavshedspligten gælder også efter, at Kontrakten er ophørt, uanset årsagen hertil.

Leverandøren må bruge Kunden som almindelig reference.

Leverandøren må ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om Kontrakten eller offentliggøre noget om Kontraktens indhold, ligesom Leverandøren ikke må anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.

Enhver af Parterne har ret til at videregive information vedrørende Kontrakten, og herunder offentliggøre Kontrakten helt eller delvist, i det omfang Parten er forpligtet hertil i henhold til gældende lovgivning, herunder lov om offentlighed i forvaltningen, til opfyldelse af en specifik domstolsbeslutning eller myndighedsbeslutning.

22 Menneskerettigheder mv.

Leverandøren skal i forbindelse med gennemførelsen af Kontrakten respektere og overholde nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption, det vil sige:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio-deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korruption

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

23 Underleverandører mv.

Ansvaret for korrekt opfyldelse af Kontrakten påhviler Leverandøren, således at Leverandøren hæfter for Produkter fra underleverandører på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at eventuelle underleverandører i kontraktperioden, inkl. eventuelle forlængelser, har tegnet sædvanlig erhvervsansvars- og produktansvarsforsikring.

Leverandøren er til opfyldelsen af Kontrakten således berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved indgåelsen af Kontrakten, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler Leverandøren fuldt ud. Hvis Leverandøren i kontraktperioden ønsker at anvende underleverandører eller udskifte underleverandører, skal Kunden give samtykke hertil. Kunden kan ikke nægte at give samtykke uden saglig grund.

I det omfang Leverandøren udgør et konsortium, hæfter de i konsortiet deltagende fysiske/juridiske personer solidarisk, direkte og ubetinget for opfyldelsen af Kontrakten. Et af konsortiets medlemmer skal have fuld prokura over for Kunden, og der skal blandt medlemmerne udpeges en kontaktperson, der er ansvarlig for kontakten til Kunden. Der henvises i den forbindelse til Kontraktbilag 8, som blev udfyldt af Leverandøren i forbindelse med udbudsforretningen.

I det omfang Leverandøren baserer sin gennemførelse af Kontrakten på andre juridiske enheders ressourcer i henhold til udbudsdirektivets art. 47, stk. 2, og/eller art. 48, stk. 3, vil dette fremgå af Kontraktbilag 9, som blev udfyldt i forbindelse med udbudsforretningen. Den juridiske enhed, hvis ressourcer der henvises til i Kontraktbilag 9, hæfter for Kontraktens gennemførelse i det omfang, det fremgår i kontraktbilaget.

24 Ændringer i Kontrakten

Enhver ændring eller tilføjelse til Kontrakten skal aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren og vedhæftes Kontrakten som tillæg. Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige grænser.

25 Konflikter og lovvalg

For denne Kontrakt gælder dansk ret med undtagelse af dansk rets internationale privatretlige regler. FN's konvention om aftaler og internationale køb (CISG) er dog ikke gældende.

Uoverensstemmelser i forbindelse med Kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.

Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Kundens værning.

Nærværende punkt gælder også efter Kontraktens ophør uanset årsagen hertil.

26 Underskrifter

For Region Midtjylland]

Dato og underskrift

Navn på underskriver
Udbudsansvarlig indkøber

Dato og underskrift

Birgitte Nellemann
Indkøbschef

For Leverandøren

Dato og underskrift

Titel og navn på underskriver

Dato og underskrift

Titel og navn på underskriver

Nærværende kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandøren og Kunden har et eksemplar hver.