

UDBUDSBETINGELSER

Offentlig annoncering

Udbud af

Vikarer til hjemmerespirationsområdet

til

Region Midtjylland

og

Region Nordjylland

Sagsnummer: 1-23-4-101-48-15

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
2	Ordregivers forhold.....	5
3	Udbudsmateriale	6
4	Tidsplan.....	6
5	Yderligere informationer og spørgsmål.....	7
6	Betingelser for deltagelse/udvælgelseskriterier (egnethedsvurdering)	8
7	Afgivelsen af tilbud	10
8	Prisoplysning.....	12
9	Kontrakten.....	12
10	Tildelingskriterium	13
11	Tildeling af ordrer under rammeaftalen.....	14
12	Fortrolighed.....	14
13	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	14
14	Tjekliste for tilbudsgiver.....	15
	Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger.....	17
	Udbudsbilag 2 – Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45	18
	Udbudsbilag 3 – Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet.....	20
	Udbudsbilag 4 – Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud	24

1 Indledning

1.1 Generelt

Disse udbudsbetingelser gælder for Region Midtjylland og Region Nordjyllands udbud af en rammeaftale vedrørende løbende levering af vikarer til hjemmerespirationsområdet. Det bemærkes, at den efterspurgte tjenesteydelse er omfattet af Udbudsdirektivets bilag II B, jf. artikel 21 og derfor alene underlagt direktivets bestemmelser om tekniske specifikationer samt bekendtgørelse om indgåede rammeaftaler, jf. artikel 23 og artikel 35, stk. 4. Endvidere er den udbudte tjenesteydelse ikke omfattet af annonceringspligten efter tilbudslovens regler.

Region Midtjylland og Region Nordjylland vil imidlertid gerne konkurrenceudsætte området og sikre, at tildeling af rammeaftalen sker på saglige, gennemsigtige vilkår og Region Midtjylland og Region Nordjylland opfordrer interesserede tilbudsgivere til at afgive tilbud på den beskrevne opgave. Det bemærkes, at denne opfordring til tilbud eller den efterfølgende behandling af tilbuddene ikke er omfattet af hverken Udbudsdirektivet eller tilbudslovens regler. Region Midtjylland og Region Nordjylland forbeholder sig ret til at forhandle med eventuelle tilbudsgivere.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside. Således kan udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade og spørgsmål/svar, downloades fra www.udbud.rm.dk.

1.2 Den udbudte genstand og omfang

Udbuddet vedrører løbende levering af vikarer til hjemmerespiration.

Vikardækningen på hjemmerespirationsområdet er midlertidig og er en nødvendighed for sikring af en hurtig udskrivningsfrekvens fra hospitalsvæsenet i forhold til patientgruppen inden for området. Hurtig udskrivningsfrekvens handler i ligeså høj grad om at tilgodese patienternes livskvalitet. Der tilstræbes udskrivelse til "eget hjem", når der er lægelig indikation herfor.

Vikardækningen drejer sig om sager, hvor der akut eller med kort varsel opstår et behov for samtidig overvågning som følge af patientens behandling med respiratorisk udstyr og generel pasning og pleje som følge af funktionsnedsættelsen/handicappet.

Vikardækningen er en midlertidig foranstaltning i alle tilfælde, idet det tilstræbes at forankre en fast hjælperordning i hjemkommunen indenfor 3-6 måneder fra udskrivelsen. Dog er der oftest i børnesagerne tale om behov for vikardækning i et noget længere forløb, da der ud fra en helhedsvurdering er lægelig indikation for et sundhedsfagligt beredskab.

Vikardækningen varetages i fællesskab af region og kommune fra udskrivningstidspunktet. Regionen har ansvaret for den respiratoriske behandling og overvågning, og kommunen har ansvaret for pleje og omsorg, praktisk og personlig bistand samt støtte til opretholdelse af livsudfoldelse, herunder leg, stimulering og aflastning af forældre i relation til børnesagerne. Den primære opgave for vikarbureauet er at varetage den respiratoriske overvågning. Dog vil der i størstedelen af opgaverne være tale om behov for, at vikarbureauet ligeledes varetager kommunens opgaver, således at ressourcetilførsel begrænses.

Borgerstyret personlig assistance (BPA)-leverandører, der leverer ydelser til sager/ordninger med respiratorisk overvågning i kommunalt regi, har ikke mulighed for også at levere akutte

sundhedsfaglige løsvagter til den respiratoriske overvågning i de samme sager/ordninger. Således er det ikke muligt at være BPA-leverandør og sundhedsfaglig leverandør på den samme sag/ordning.

Vikardækningen er ikke vikardækning i traditionel forstand, men har karakter af egentlige bemandingsløsninger, idet der oftest er tale om enten 24 timers dækning hele året rundt eller natlig dækning fra 7 op til 12 timer pr. døgn, herunder også på søndage og helligdage.

Der vil være en glidende overgang fra nuværende leverandører til eventuelle nye leverandører (udfasning). Eksisterende ordninger, og evt. nye ordninger der etableres frem til og med kontraktstart i forbindelse med nærværende udbud, kan derfor fortsætte med de nuværende leverandører indtil de pågældende ordninger ophører.

De udbudte tjenesteydelser fordeler sig på 2 delaftaler fordelt i forhold til behandlingsområder, jf. også Kontraktbilag 3.

Der ønskes tilbud på vikarer til hjemmerespirationsområdet indenfor nedenstående inddeling. Tilbudsgiver kan frit vælge, om der afgives tilbud på begge delaftaler eller på en enkelt delaftale.

Der ønskes vikaraftaler på følgende delaftaler:

Delaftale 1 – Børnesager (under 18 år)

Følgende faggrupper/teams:

- Sygeplejersker
- Sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter
- Social- og sundhedsassistenter
- Personlige hjælpere/ufaglærte

Faggruppen "Sygeplejersker og Social- og sundhedsassistenter" er en faggruppe kombineret af sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter, der består af minimum 1-3 sygeplejersker på et team med minimum en ¼ del af de samlede arbejdstimer over en vagtperiode på 1 måned.

Delaftale 2 – Voksensager

Følgende faggrupper/teams:

- Social- og sundhedsassistenter (permanent ordning)
- Social- og sundhedsassistenter (midlertidig ordning)
- Social- og sundhedsassistenter og personlige hjælpere/ufaglærte
- Personlige hjælpere/ufaglærte

Definitionen af en henholdsvis permanent ordning og midlertidig ordning fremgår af Kontraktbilag 2.

Faggruppen "Social- og sundhedsassistenter og personlige hjælpere/ufaglærte" er en faggruppe kombineret af social- og sundhedsassistenter og ufaglærte/personlige hjælpere, der består af minimum 1-3 social- og sundhedsassistenter på et team med minimum en ¼ del af de samlede arbejdstimer over en vagtperiode på 1 måned.

Det samlede forventede forbrug af de af udbuddet omfattede tjenesteydelser udgør på årsbasis (2015) cirka 181 mio. danske kroner ekskl. moms fordelt på ca. 37 børnesager samt 231 voksensager.

Ovenstående er det samlede forventede forbrug for Region Midtjylland og Region Nordjylland.

De af ordregiver i udbudsmaterialet angivne estimater og forventede forbrugsmængder er alene udtryk for ordregivers *forventninger* til forbruget af de ydelser, der er omfattet af den udbudte rammeaftale. Ordregiver forpligter sig således ikke til at aftage en bestemt mængde af ydelser eller at indkøbe for et bestemt beløb på baggrund af rammeaftalen. Det faktiske forbrug kan med andre ord vise sig at være højere eller lavere end, hvad estimaterne angiver.

2 Ordregivers forhold

2.1 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Region Midtjylland	Region Nordjylland
Skottenborg 26	Niels Bohrs Vej 30
8800 Viborg	9220 Aalborg Ø
CVR-nr. 29190925	CVR-nr. 29190941

2.2 Kontaktafdeling og -person

Følgende afdeling og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Olof Palmes Allé 15
8200 Aarhus N

Kontaktperson: Udbudsansvarlig indkøber, Jeppe Bruhn Pedersen
Tlf.: (+45) 78 41 45 22
E-mail: jeppe.pedersen@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud: **"Udbud af vikarer til hjemmerespitationsområdet. Sagsnr.: 1-23-4-101-48-15."**

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte kontaktperson.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

2.3 Brugergruppe

Ordregivers brugergruppe er sammensat af repræsentanter fra de enheder/afdelinger, der er brugere af de ydelser, som er omfattet af nærværende udbud. Brugergruppen er bl.a. medansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier samt evaluering af tilbud.

3 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består – udover af udbudsbekendtgørelsen – af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:
 - Udbudsbilag 1: Generelle oplysninger
 - Udbudsbilag 2: Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45
 - Udbudsbilag 3: Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet
 - Udbudsbilag 4: Kvittering for modtagelse af tilbud ved personlig aflevering

- Udkast til kontrakt med følgende bilag:
 - Kontraktbilag 1: Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse
 - Kontraktbilag 2: Kompetencekrav
 - Kontraktbilag 3: Tilbudsliste
 - Kontraktbilag 4: Evt. yderligere kontraktrelevante bilag fra leverandørens tilbud
 - Kontraktbilag 5: Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
 - Kontraktbilag 6: Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse
 - Kontraktbilag 7: Indeståelseserklæring
 - Kontraktbilag 8: Respirations Center Vest' retningslinjer (kompetence vurdering)
 - Kontraktbilag 9: Døgnrytmebeskrivelse

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar. Disse vil løbende blive offentliggjort på www.udbud.rm.dk i overensstemmelse med den angivne tidsplan.

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på www.udbud.rm.dk og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på www.udbud.rm.dk forrang.

4 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

21.12.2015	Dato for offentliggørelse af udbudsmateriale på www.udbud.rm.dk og www.udbud.dk
20.01.2016, kl. 12.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet.

	Spørgsmål, der stilles efter denne frist, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt, jf. pkt. 5.1.
27.01.2016	Til og med denne dato kan der ske offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade og spørgsmål/svar mm. på: www.udbud.rm.dk
03.02.2016, kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 5-6 2016	Gennemgang af tilbud
Uge 7 2016	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til tilbudsgivere.
Uge 9 2016	Forventet kontraktindgåelse
01.04.2016	Forventet kontraktstart
6 måneder efter tilbudsfristen	Vedståelsesfrist

5 Yderligere informationer og spørgsmål

5.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for udførelsen af opgaven og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, idet spørgsmål skal sendes til den i pkt. 2.2 anførte kontaktperson.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen blive offentliggjort i anonymiseret form på www.udbud.rm.dk. Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på www.udbud.rm.dk helt frem til tilbudsfristen.

6 Betingelser for deltagelse/udvælgelseskriterier (egnethedsvurdering)

6.1 Generelt

Tilbudsgiver skal fremsende nedenstående oplysninger/dokumentationer sammen med det øvrige tilbudsmateriale.

I det tilfælde, hvor tilbudsgiver ikke har fremsendt de af ordregiver krævede oplysninger og dokumentationer, forbeholder ordregiver sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger og dokumentationer.

Såfremt de afgivne oplysninger og dokumentationer viser, at tilbudsgiver ikke har den fornødne økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige kapacitet til at varetage opgaven, vil tilbudsgiver ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt.

Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (dvs. hvor flere virksomheder byder sammen som konsortium) skal nedenstående oplysninger/dokumentation gives for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen. Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men der skal iblandt sammenslutningens virksomheder udpeges en fælles befuldmægtiget, der tegner alle virksomheder i sammenslutningen. Endvidere skal virksomhederne i sammenslutningen hæfte solidarisk, direkte og ubetinget for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten. Sammenslutningen skal som en del af sit tilbud fremsende og udfylde Kontraktbilag 5.

6.2 Personlige forhold

- Tilbudsgiver skal fremsende følgende generelle oplysninger:
 - Tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse
 - Navn på den person, der er tilbudsgivers kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne kontaktpersonens direkte telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mailadresse
 - Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt.

Ovenstående oplysninger bedes fremsendt ved anvendelse af Udbudsbilag 1.

- Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c, er udelukket fra at deltage i udbuddet. Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket, skal tilbudsgiver derfor fremsende erklæring herom. Dette skal ske ved anvendelse af Udbudsbilag 2.

I erklæringen skal det endvidere angives, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.¹ Ordregiver kan i henhold til lovgivningen være berettiget og forpligtiget til at udelukke tilbudsgivere med sådan gæld.

¹ jf. Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Ordregiver forbeholder sig desuden ret til inden evt. kontraktindgåelse at forlange, at tilbudsgiver fremsender en serviceattest udarbejdet af Erhvervsstyrelsen (som ikke må være mere end 6 måneder gammel) eller anden fuldgældig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

6.3 Økonomisk og finansiel kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle egnethed:

- Seneste godkendte årsrapport. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.
- Oplysning om soliditetsgrad i det seneste regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som værdien af tilbudsgivers samlede egenkapital i forhold til tilbudsgivers samlede aktiver. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3.
- Oplysning om samlet årsomsætning eksklusiv moms af de af udbuddet omfattede og tilsvarende ydelser fra de seneste 3 regnskabsår. Såfremt virksomheden er yngre, skal der oplyses om årsomsætning for disse ydelser for den periode, hvor der er mulighed herfor. Det bør endvidere fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3.
- Oplysninger om erhvervsansvarsforsikring.

Tilbudsgiver opfordres herunder til at vedlægge dokumentation for, at forsikring er betalt på tidspunktet for tilbuddets afgivelse

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset (inden for rammerne af udkast til kontrakt), hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation vedrørende økonomisk og finansiel formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 7, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

6.4 Teknisk og faglig kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers tekniske/faglige formåen egnethed:

- Referenceliste for tilsvarende leverede ydelser inden for de seneste tre år, med angivelse af størrelsesorden, leveringssted og kontaktperson. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de af tilbudsgiver afgivne oplysninger.
- Oplysning om antal beskæftigede vikarer, på tidspunktet for afgivelse af tilbud, inden for de(n) tilbudte delaftale(r).

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet. For så vidt referenceliste, kan der dog fremsendes én samlet referenceliste, der dækker konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 7, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

7 Afgivelsen af tilbud

7.1 Sprog- og formkrav

Tilbud skal affattes på dansk.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i udbudsmaterialet. Der henvises i den forbindelse til tjeklisten.

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirformat indeholdende det samlede tilbud med bilag. Dette eksemplar bedes mærket "original".
- 2 eksemplarer på ikke-skrivebeskyttet USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud med bilag. Udbudsbilag 1 (Generelle oplysninger), Kontraktbilag 1 (Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse) samt Kontraktbilag 2 (Tilbudsliste) skal vedlægges USB-nøglen i det samme format som offentliggjort af ordregiver. Udbudsbilag, der skal underskrives, kan vedlægges som PDF-fil.

Hver USB-nøgle mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende vikarer til hjemmerespirationsområdet. Sagsnr.: 1-23-4-101-48-15."

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med originaleksemplaret af tilbuddet. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den underskrevne, originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

Tilbuddet skal afleveres i lukket emballage, og kuerten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopier samt USB stik mm) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende:
Vikarer til
hjemmerespitationsområdet**

**Sagsnr.:
1-23-4-101-48-15**

**Ordregivers kontaktperson:
Jeppe Bruhn Pedersen**

FORTROLIGT

Må ikke poståbnes

7.2 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til følgende adresse:

Region Midtjylland
Regionshuset Aarhus
Indkøb & Medicoteknik
Olof Palmes Allé 15
DK-8200 Aarhus N

Att. Receptionen / Jeppe Bruhn Pedersen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 03.02.2016 kl. 12.00.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

7.3 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen angivne dato.

7.4 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

Modtagne tilbud returneres ikke af ordregiver.

8 Prisoplysning

8.1 Generelt

Priser på de i Kontraktbilag 3 anførte ydelser ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. alle øvrige afgifter og udgifter, herunder, men ikke begrænset til, udgifter til transport, parkering, helligdagsbetaling service og support mv. og alle øvrige sociale omkostninger.

Kontraktbilag 3 skal i øvrigt udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget.

9 Kontrakten

9.1 Generelt

Kontrakt vil blive indgået på baggrund af det til udbudsmaterialet vedlagte "Udkast til kontrakt".

9.2 Kontraktform

Den udbudte kontrakt er en rammeaftale.

En rammeaftale indebærer, at ordregiveren har adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår at foretage indkøb af ydelser under rammeaftalen.

9.3 Opdeling af kontrakten

Udbuddet er opdelt i 2 delaftaler, jf. Kontraktbilag 3.

Det er muligt at afgive tilbud på én eller begge delaftaler. Der kan ikke afgives tilbud på dele af de nævnte delaftaler.

9.4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende i 48 måneder fra kontraktstart i henhold til tidsplanen.

9.5 Antal leverandører

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, agtes indgået med forventeligt 3 leverandører pr. delaftale afhængig af ordregivers vurdering af leverandørernes kapacitet.

Ordregiver agter således at indgå rammeaftaler på hver delaftale med de 3 tilbudsgivere, der afgiver de 3 bedste tilbud for hver delaftale i henhold til tildelingskriteriet. Samme tilbudsgiver kan tildeles én eller begge delaftaler.

10 Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakt vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" ud fra en vurdering af følgende underkriterier i prioriteret rækkefølge:

Underkriterier	Prioritet
Økonomi	1
Kvalitet	2

Tildelingskriteriet med ovenstående underkriterier og prioritering er det samme for samtlige delaftaler.

Økonomien spiller en overvejende rolle for ordregiver i tilbudsevalueringen, men der vil endvidere blive lagt vægt på den kvalitet som tilbydes. Ordregiver mener, at den økonomisk mest fordelagtige løsning findes i en kombination af lave priser og høj kvalitet.

Eftersom konkurrenceudsættelsen af opgaven udelukkende er af frivillig karakter, og behandling af tilbuddene således ikke er omfattet af hverken Udbudsdirektivets eller tilbudslovens regler, ønsker ordregiver ikke at oplyse nogen specifik vægtning af kriterierne. Ordregiver forbeholder sig endvidere ret til at forhandle med en eller flere tilbudsgivere.

10.1 Økonomi

Den samlede tilbudssum pr. delaftale beregnes på baggrund af tilbudsgivers afgivne priser i forhold til de angivne vægte i Kontraktbilag 3.

Tilbudspriser på de på tilbudslisten, jf. kontraktbilag 3, anførte ydelser ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms men inkl. alle øvrige afgifter og tillæg, herunder, men ikke begrænset til, udgifter til transport, parkering, helligdagsbetaling service og support mv. og alle øvrige sociale omkostninger.

Tilbudsprisen skal angives som en fast ugepris indenfor de forskellige faggrupper pr. delaftale og i forhold til henholdsvis 24-timers (døgndækkende) ordning og 10-timers (natlig) ordning. Da natlig dækning varierer fra 7-12 timers dækning, vil prisen for 10 timer blive forholdsvist øget eller reduceret i forhold til behovet i en konkret sag. Eksempel på 8 timers natlig dækning: Ugepris 10 timer = kr. 10.000 svarer til en ugepris på kr. 8.000 for 8 timers dækning. Tilbudspriserne gælder for både Region Midtjylland og Region Nordjylland.

Faggruppen "Sygeplejersker/Social- og sundhedsassistenter"

Denne faggruppe er en faggruppe kombineret af sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter, der består af minimum 1-3 sygeplejersker på et team med minimum en ¼ del af de samlede arbejdstimer over en vagtperiode på 1 måned.

Faggruppen "Social- og sundhedsassistenter og personlige hjælpere/ufaglærte"

Denne faggruppe er en faggruppe kombineret af social- og sundhedsassistenter og personlige hjælpere/ufaglærte, der består af minimum 1-3 social- og sundhedsassistenter på et team med minimum en ¼ del af de samlede arbejdstimer over en vagtperiode på 1 måned.

10.2 Kvalitet

"Kvalitet" vurderes ud fra de konkurrenceparametre med tilhørende vægtninger, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 1, specifikt angår "Kvalitet".

Tilbudsgiver skal ved sin besvarelse følge vejledningen i Kontraktbilag 1.

Det er i Kontraktbilag 1 angivet, hvilke forhold der henføres til vurderingen af "Kvalitet"

11 Tildeling af ordrer under rammeaftalen

De efterfølgende ordrer på den enkelte delaftale under rammeaftalen vil blive placeret hos den leverandør, hvis ydelse i det konkrete tilfælde efter en vurdering, hvor økonomi og kvalitet, herunder faglighed og personlige kvalifikationer, tages i betragtning, skønnes bedst egnet til at opfylde ordregivers behov. Ordren afgives til en leverandør, såfremt denne leverandør ikke kan dække vagten, sendes ordre videre til anden leverandør.

12 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud, gerne ved benyttelse af Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger, pkt. 1.3. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilken dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

13 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilke tilbudsgivere ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger angivne e-mailadresse. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med de vindende tilbudsgivere.

Meddelelse til de vindende tilbudsgivere om, at tilbudsgivernes tilbud er de vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiverne. Endelig og bindende aftale anses således

ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

14 Tjekliste for tilbudsgiver

14.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som led i tilbuddet fremsende de oplysninger og dokumenter – i den form – der kræves af ordregiver i henhold til nærværende udbudsbetingelser.

Det bemærkes, at tilbudsgiver selv skal påse, at tilbuddet indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation mv.

14.2 Tjekliste

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument
1.	Generelle oplysninger	Udbudsbilag 1 kan anvendes
2.	Underskrevet tro og love erklæring	Erklæring skal afgives på Udbudsbilag 2
3.	Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet	Udbudsbilag 3
4.	Seneste godkendte årsrapport	Vedlægges
5.	Oplysning om soliditetsgrad	Oplysningen kan afgives på Udbudsbilag 3
6.	Oplysning om årsomsætning af de omfattede og tilsvarende ydelser for de seneste 3 regnskabsår.	Oplysninger kan afgives på Udbudsbilag 3
7.	Oplysninger om erhvervsansvarsforsikring	Oplysningerne kan afgives på Udbudsbilag 5
8.	Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste 3 år	Referenceliste kan udfærdiges på Udbudsbilag 3
9.	Oplysning om antal beskæftigede vikarer	Oplysningerne kan afgives på Udbudsbilag 3
10.	Udfyldt løsningsbeskrivelse	Kontraktbilag 1
11.	Udfyldt tilbudsliste	Kontraktbilag 3
12.	<p><i>Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortium):</i></p> <p>Virksomhederne skal vedlægge erklæring om, at disse hæfter solidarisk, direkte og ubetinget. Erklæringen skal endvidere indeholde oplysning om, hvem der er fælles befuldmægtiget</p> <p>Yderligere fremsendes oplysninger vedr.</p>	<p>Kontraktbilag 6 skal anvendes.</p> <p>Herudover vedlægges relevante bilag vedr. personlige forhold, økonomisk og finansiel formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>

	personlige forhold, økonomisk/finansiell kapacitet og teknisk/faglig kapacitet for alle virksomhederne i konsortiet	
13.	<p><i>Såfremt tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen:</i></p> <p>Der skal medsendes en indeståelseserklæring fra den virksomhed, hvis ressourcer, der henvises til.</p> <p>Herudover vedlægges relevante bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>	<p>Indeståelseserklæringen i Kontraktbilag 7 kan anvendes.</p> <p>Herudover vedlægges relevante bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.</p>

Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger

	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelse
1.1	Tilbudsgiver skal oplyse <ul style="list-style-type: none"> • Tilbudsgivers navn • Adresse • CVR-nr. • Telefonnummer • E-mail-adresse 	
1.2	Tilbudsgiver skal oplyse <ul style="list-style-type: none"> • Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud • Kontaktpersonens direkte telefonnummer • Kontaktpersonens mobilnummer • Kontaktpersonens e-mail-adresse 	
1.3	Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. Udbudsbetingelserne, pkt.12.	
Dato		
Firmanavn Tilbudsgiver		
CVR- nummer		
Navn og titel på underskriver		
Underskrift		
Evt. stempel		

Udbudsbilag 2 – Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45

1. Virksomhedens forhold

Nærværende erklæring afgives på vegne af:

Virksomheden:	[Virksomhedens navn]
CVR-nummer.:	[CVR-nr.]

2. Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. "Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love", forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør:

Kr.: [Beløb]

3. Supplerende oplysninger ved gæld over kr. 100.000

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger kr. 100.000 (sæt X):

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen som bilag [indsæt] .

Der er den [dato] indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning, og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet (sæt X):

Ja	Nej
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag [indsæt] .

4. Udbudsdirektivets art. 45 i øvrigt

Det erklæres herved, at virksomheden ikke i øvrigt befinder sig under omstændigheder som beskrevet i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a, b og c, hvilket vil sige:

- at der ikke er afsagt en endelig dom om a) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA, b) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA, c) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser og d) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge;
- at virksomhedens bo ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning;
- at virksomhedens bo ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning; og
- at virksomheden ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.

5. Underskriftsforhold

Erklæringen afgives på vegne af virksomheden af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen;
2. på tro og love bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen; og
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Dato	
Firmanavn Tilbudsgiver	
CVR- nummer	
Navn og titel på underskriver	
Underskrift	
Evt. stempel	

Udbudsbilag 3 – Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiel og teknisk/faglig kapacitet

Der henvises til udbudsbetingelsernes pkt. 6 for nærmere forklaring af, hvilke oplysninger og hvilken dokumentation, der skal vedlægges til brug for ordregivers egnethedsvurdering.

1. Personlige forhold

1.1 Generelle oplysninger, jf. pkt. 6.2

Bekræft at oplysninger er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 1 (eller andet dokument) er vedlagt
------------------------------------	---

1.2 Tro og love erklæring vedrørende forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45, stk.1 og stk. 2, litra a-c, jf. pkt. 6.2

Bekræft at erklæring er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 2 vedlagt
----------------------------------	---

2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

2.1 Den seneste godkendte årsrapport fra den juridiske enhed, som skal afgive tilbud, jf. pkt. 6.3

Bekræft at årsrapport er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – årsrapport er vedlagt
Såfremt virksomheden er yngre: Hvornår blev virksomheden etableret	<i>[Udfyldes af tilbudsgiver med måned/år]</i>
Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Bekræft at oplysninger er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger er vedlagt

2.2 Oplysning om soliditetsgrad i det seneste regnskabsår, jf. pkt. 6.3

Soliditetsgrad (i %)	<i>[Udfyldes af tilbudsgiver]</i>
----------------------	-----------------------------------

2.3 Oplysning om samlet årsomsætning af de af udbuddet omfattede og tilsvarende ydelser fra de seneste 3 år, jf. pkt. 6.3

Sidste regnskabsår	Kr. [Udfyldes af tilbudsgiver]
Næstsidste regnskabsår	Kr. [Udfyldes af tilbudsgiver]
Tredjesidste regnskabsår	Kr. [Udfyldes af tilbudsgiver]
Såfremt virksomheden er yngre end [3] år: Hvornår blev virksomheden etableret	[Udfyldes af tilbudsgiver med måned/år]

2.4 Oplysninger om erhvervsansvarsforsikring, jf. pkt. 6.3

Erhvervsansvarsforsikring	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Bekræft at forsikringsbevis eller police er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumenter er vedlagt

3. Teknisk kapacitet

3.1 Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden, leveringstidspunkt og kontaktperson, jf. pkt. 6.4

Leveringssted/kunde	Kontaktperson hos kunden, herunder e-mail-adresse og telefonnummer	Størrelsesorden, f.eks. beløb	Tidspunkt
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]

3.2 Oplysninger om antal beskæftigede vikarer inden for de omfattede faggrupper og inden for de delaftaler, der afgives tilbud på, jf. pkt. 6.4

Delaftale	Antal beskæftigede vikarer inden for de omfattede faggrupper
Delaftale 1 - Børnesager	Sygeplejersker: [Udfyldes af tilbudsgiver med antal] Social- og sundhedsassistenter:

	<i>[Udfyldes af tilbudsgiver med antal]</i> Ufaglærte/personlige hjælpere: <i>[Udfyldes af tilbudsgiver med antal]</i>
Delaftale 2 - Voksensager	Sygeplejersker: <i>[Udfyldes af tilbudsgiver med antal]</i> Social- og sundhedsassistenter: <i>[Udfyldes af tilbudsgiver med antal]</i> Ufaglærte/personlige hjælpere: <i>[Udfyldes af tilbudsgiver med antal]</i>

4. Sammenslutning af virksomheder/andre virksomheders ressourcer

4.1 Sammenslutning af virksomheder (konsortium), jf. pkt. 6.1

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (et konsortium)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Bekræft at erklæring om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse samt om udpegning af fælles befuldmægtiget er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 5 vedlagt
Bekræft at oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 1-3 ovenfor er vedlagt for alle konsortiedeltagere:	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger/dokumentation er vedlagt

4.2 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske/finansielle formåen, skal det dokumenteres, at denne anden virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset, jf. pkt. 6.3

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders økonomiske/finansielle ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Bekræft at indeståelseserklæring er vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 6 (eller lignende) vedlagt
Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet, jf. ovenstående punkt 2, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

4.3 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, jf. pkt. 6.4

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders tekniske/faglige ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Bekræft at indeståelseserklæring vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 6 (eller lignende) vedlagt

Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds tekniske og faglige kapacitet, jf. ovenstående punkt 3, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt
--	---

5. Underskrift

Dato	
Firmanavn Tilbudsgiver	
CVR- nummer	
Navn og titel på underskriver	
Underskrift	
Evt. stempel	

Udbudsbilag 4 – Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud

Det bekræftes herved, at Region Midtjylland har modtaget tilbud i forbindelse med følgende udbud:

Udbuddets navn:	Udbud af vikarer til hjemmerespirationsområdet
Sagsnummer:	1-23-4-101-48-15
EU-udbudsnummer:	
Tilbudsfrist:	

Nærværende kvittering er alene en bekræftelse på, at tilbuddet er modtaget fra nedenstående tilbudsgiver på det nedenfor angive tidspunkt:

Navn på virksomhed (udfyldes af tilbudsgiver):	
Dato og tidspunkt for modtagelse af tilbud (udfyldes af Region Midtjylland ved modtagelsen):	

Kvitteringen er således ikke en bekræftelse på, at modtagelsen er sket rettidig eller at det fremsendte i øvrigt overholder udbudsbetingelserne.

Dato for underskrift (udfyldes af Region Midtjylland)	
Underskrift (udfyldes af Region Midtjylland)	
Navn med blokbogstaver (udfyldes af Region Midtjylland)	

Nærværende blanket anvendes kun ved personlig aflevering. Kvitteringen udfyldes og underskrives, og original afleveres til tilbudsgiver. Region Midtjylland beholder en kopi af kvitteringen.