

Udkast til
KONTRAKT
Ver. 3
om
levering af
vikarer til hjemmerespirationsområdet

mellem
REGION MIDTJYLLAND

og
REGION NORDJYLLAND
(herefter benævnt Kunden)

og
[NAVN PÅ LEVERANDØREN]
(herefter benævnt Leverandøren)

(Kunden og Leverandøren benævnes herefter samlet som Parterne/Parter
– og enkeltvis som en Part)

Sagsnr.: 1-23-4-101-48-15

Indholdsfortegnelse

Præambel	3
1 Kontraktens Parter	3
2 Definitioner.....	4
3 Kontraktens omfang	5
4 Kontraktperiode og Kontraktens ophør.....	6
5 Samarbejde og kommunikation	7
6 Kvalitet	8
7 Virksomhedsoverdragelse	10
8 Leverandørens personale	10
9 Priser og prisregulering	12
10 Bestilling, ophør, fakturering og betaling mv.....	13
11 Statistik	16
12 Overdragelse af rettigheder og pligter	16
13 Tredjemandsrettigheder	17
14 Misligholdelse	17
15 Erstatningsansvar og forsikringer	18
16 Force majeure	19
17 Tavshedspligt.....	19
18 Menneskerettigheder mv.....	20
19 Underleverandører mv.	20
20 Kundens forbehold	21
21 Ændringer i Kontrakten	21
22 Konflikter og lovvalg	21
23 Underskrifter	21

Bilagsoversigt

Kontraktbilag 1: Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse

Kontraktbilag 2: Kompetencekrav

Kontraktbilag 3: Tilbudsliste

Kontraktbilag 4: Evt. yderligere kontraktrelevante bilag fra Leverandørens tilbud

Kontraktbilag 5: Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet

Kontraktbilag 6: Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse

Kontraktbilag 7: Indeståelseserklæring

Kontraktbilag 8: Respirations Center Vest' retningslinjer (kompetence vurdering)

Kontraktbilag 9: Døgnrytmebeskrivelse

Præambel

Denne kontrakt vedr. levering af sundhedsfaglige vikarydelser til Region Midtjylland vedrører tjenesteydelser omfattet af bilag IIB i EU-udbudsdirektivet¹ og er indgået i forlængelse af en frivillig konkurrenceudsættelse.

Kontrakten indgås som en rammeaftale.

Indkøb på baggrund af Kontrakten skal understøtte Kundens overordnede målsætning om at kunne levere behandling på et højt niveau og skal ske under hensyntagen til regionens indkøbspolitiske målsætning om, at regionens indkøb skal afspejle bevidsthed om kvalitet og sikkerhed, herunder opretholdelse af en høj hygiejnestandard, til gavn for patienter og personale samt en konstruktiv prioritering af og respekt for de økonomiske midler.

Kontrakten fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med Kundens indkøb af de af Kontrakten omfattede Ydelser hos Leverandøren.

1 Kontraktens Parter

1.1 Kunden

Ved Kunden forstås

Region Midtjylland
Skottenborg 26
DK - 8800 Viborg
CVR-nr. 29190925

Region Nordjylland
Niels Bohrs Vej 30
9220 Aalborg Ø
CVR-nr. 29190941

Kontaktperson: Jeppe Bruhn Pedersen

Kontaktperson: [Indsæt navn]

Tlf.: (+45) 7841 4522

Tlf.: (+45)

E-mail: jeppe.pedersen@stab.rm.dk

E-mail: [e-mailadresse]

Respirationsteamet vil i kontraktperioden være den primære samarbejdspartner og henvendelser samt eventuelle spørgsmål i forbindelse med de af Kontrakten omfattede ydelser skal rettes til denne.

Respirationsteamet Region Midtjylland
Süreyya Arikan
Tlf.nr. (+45) 7845 1396
E-mail: surari@rm.dk

Respirationsteamet Region Nordjylland
[Titel]: [Indsæt navn]
Tlf. nr.: (+45)

¹ Jf. direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 som implementeret ved bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

E-mail:

1.2 Leverandøren

Ved Leverandøren forstås

[Indsæt leverandørens navn]

[indsæt adresse]

CVR-nr.: [indsæt CVR-nr.]

Kontaktperson: [titel] [navn]

Tlf.: [telefonnummer]

E-mail: [e-mailadresse]

1.3 Kontaktpersoner

Kontaktpersonerne, som nævnt i pkt. 1.1 og 1.2, kan, hvor der ikke er angivet andet i Kontrakten, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra den respektive Part, i sædvanligt omfang bindende disponere på vegne af den respektive Part.

Parterne kan hver i sær uden varsel udpege en ny kontaktperson ved skriftligt at meddele dette over for den anden Part.

2 Definitioner

2.1 Kontrakten

Ved Kontrakten forstås nærværende dokument og de tilhørende kontraktbilag i henhold til bilagsoversigten. Henvi sning til Kontrakten omfatter dermed også disse kontraktbilag. Endvidere omfatter henvi sning til Kontrakten og/eller kontraktbilag også kontraktbilagenes eventuelle underbilag. De til Kontrakten hørende bilag og underbilag anses derfor for en integreret del af Kontrakten.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem nærværende dokument og bilagene har nærværende dokument forrang. Ved uoverensstemmelse imellem bilagene gælder bilagene i den rækkefølge, som de står anført i bilagsoversigten.

2.2 Kundens Institutioner

Kundens Institutioner er patienter i eget hjem, herunder "hjemmerespirationspatienter" samt Respirationcenter Vest (efterfølgende RCV) og Respirationsteamet. Respirationsteamet er den enhed i RCV, der til daglig administrerer de af Kontrakten omfattede Ydelser.

Enhver henvi sning til Kunden eller Parterne i Kontrakten er tillige en henvi sning til de af Kontrakten til enhver tid omfattede Institutioner. De rettigheder og forpligtelser, som følger af de enkelte bestemmelser i Kontrakten, kan således påberåbes af Institutionerne separat.

Ovenstående gælder dog ikke, for så vidt angår adgangen til:

- at opsige Kontrakten helt eller delvist,
- at forlænge Kontraktens løbetid,

- at godkende og varsle ændringer i Ydelser,
- at overdrage rettigheder og/eller forpligtelser i henhold til Kontrakten,
- at meddele tilladelse til at anvende underleverandører,
- at ophæve Kontrakten helt eller delvist,
- at ændre Kontrakten, samt
- at være part i tvister, som udspringer af Kontrakten, i forbindelse med forhandling, mægling og/eller domstolsbehandling i henhold til Kontraktens bestemmelser herom.

2.3 Ydelser

Ved Ydelser (og Ydelserne) (i ental: Ydelse/Ydelsen) forstås de ydelser, der er omfattet af Kontrakten, jf. Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2.

2.4 Hverdag

Ved Hverdag forstås mandag til fredag bortset fra officielle danske helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag. 1. maj er ikke en helligdag.

2.5 Parter

Ved Parter (og Parterne) (i ental Part) forstås Kunden og Leverandøren samlet.

3 Kontraktens omfang

3.1 Omfang

Kontrakten vedrører levering til de i pkt. 2.2 anførte Institutioner af de Ydelser, der fremgår af ~~delaftale X~~, i henhold til Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2.

Kontrakten er en rammeaftale. En rammeaftale indebærer ikke en konkret, endelig forpligtelse for Kunden til at aftage bestemte mængder på bestemte tidspunkter, men giver Kunden adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår, at foretage indkøb af Ydelser under rammeaftalen.

Borgerstyret personlig assistance (BPA)-leverandører, der leverer ydelser til sager/ordninger med respiratorisk overvågning i kommunalt regi, kan ikke levere akutte sundhedsfaglige løsvagter til den respiratoriske overvågning i de samme sager/ordninger. Således er det ikke muligt at være BPA-leverandør og sundhedsfaglig leverandør på den samme sag/ordning.

3.2 Kundens ændringsret

Kunden har, under iagttagelse af de udbudsretlige regler, ret til at kræve ændringer i Leverandørens Ydelser. Leverandøren kan kun modsætte sig sådanne ændringer, hvis de på afgørende måde vil ændre Kontraktens karakter, herunder de med Kontrakten forbundne risici.

Hvis Kunden ønsker ændringer i Leverandørens Ydelser, skal dette meddeles Leverandøren med en angivelse af de ønskede ændringer. Derudover skal Kunden angive, hvornår ændringerne ønskes iværksat.

Leverandøren skal så vidt muligt inden for 10 Hverdage fra modtagelsen af Kundens ønske om en ændring angive eventuelle økonomiske konsekvenser heraf.

Leverandøren skal kalkulere de økonomiske konsekvenser på samme prisniveau, som Kontraktens Ydelser i øvrigt er kalkuleret på, dog aldrig over markedsprisen for de pågældende

Ydelser. Leverandøren skal på forlangende dokumentere grundlaget for prissætningen. Hvor Kontrakten indeholder enhedspriser, skal disse anvendes til kalkulering af mer-/mindreydelser.

Når Kunden er blevet oplyst om de økonomiske konsekvenser af en mulig ændring af Leverandørens Ydelser, skal Kunden meddele Leverandøren, om de pågældende ændringer ønskes iværksat.

3.3 Tildeling af ordrer

Kunden har samtidig med indgåelsen af Kontrakten indgået rammeaftaler med [X] andre leverandører på delaftale X vedrørende de samme Ydelser, som omfattet af Kontrakten. Kunden forbeholder sig dermed ret til at købe Ydelserne hos disse leverandører.

Indkøb under rammeaftalen vil således ske hos den leverandør, hvis Ydelse i det konkrete tilfælde efter en vurdering, hvor økonomi og kvalitet, herunder faglighed og personlige kvalifikationer, tages i betragtning, skønnes bedst egnet til at opfylde Kundens behov. Ordren afgives til en Leverandør, såfremt denne Leverandør ikke kan dække vagten, sendes ordre videre til anden Leverandør.

4 Kontraktperiode og Kontraktens ophør

4.1 Kontraktperiode

Kontrakten træder i kraft den XX.XX.201X og er gældende til og med den XX.XX.201X.

4.2 Prøveperiode

De første 6 måneder af kontraktperioden er prøvetid, hvor Kunden kan opsiges Kontrakten skriftligt med et varsel på 30 dage til den 1. i en måned. Opsigelsen skal være afsendt senest den dag, hvor prøvetiden udløber.

Opsigelse i henhold til nærværende punkt giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

4.3 Opsigelse

4.3.1 Kundens opsigelse

Kunden kan med et varsel på 6 måneder til den 1. i en måned skriftligt opsiges Kontrakten helt eller delvist. Opsigelse i sådanne tilfælde, kan dog ikke finde sted inden for de første 24 måneder af kontraktperioden.

Hvis udbuddet vedrørende de af Kontrakten omfattede Ydelser indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Kundens beslutning om at tildele Leverandøren Kontrakten annulleres, og/eller kontrakten erklæres for "uden virkning", eller Kunden i øvrigt pålægges at bringe Kontrakten til ophør, kan Kontrakten i hele kontraktperioden – helt eller delvist – opsiges skriftligt af Kunden med et varsel på 30 dage til den 1. i en måned.

I tilfælde af, at Kundens organisation nedlægges, eller at opgaven overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med en omlægning af den offentlige struktur, er Kunden berettiget til i hele kontraktperioden skriftligt at opsiges Kontrakten – helt eller delvist – med 5 måneders varsel.

Der vil i Kontraktens løbetid kunne forekomme ændringer i lovgivning, vedtagelse af nye EU-standarder eller strukturelle ændringer i organisationen af de af Kontrakten omfattede Institutioner, herunder som følge af specialeplanlægning, og heraf følgende tilgang eller afgang af produktions-

/forbrugssteder, som medfører væsentlige ændringer i produktion, produktsammensætning eller Kundens behov for leverancer i henhold til Kontrakten i øvrigt. Kunden forbeholder sig i så fald ret til i hele kontraktperioden skriftligt at opsig leverancer og forpligtelser på de berørte områder med 5 måneders varsel.

Opsigelse i henhold til nærværende punkt giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

4.3.2 Leverandørens opsigelse

Leverandøren kan med et varsel på 6 måneder til den 1. i en måned skriftligt opsig Kontrakten helt eller delvist. Opsigelse i sådanne tilfælde, kan dog ikke finde sted inden for de første 24 måneder af kontraktperioden.

4.4 Udfasningsperiode

Leverandøren skal være indstillet på, at Kontrakten vil være gældende på uændrede vilkår i en eventuel udfasningsperiode efter kontraktudløb ved overgang til en anden leverandør i en efterfølgende kontraktperiode.

5 Samarbejde og kommunikation

5.1 Generelt

Leverandøren skal i kontraktperioden samt i en eventuel udfasningsperiode, indgå i et loyalt, fleksibelt og smidigt samarbejde med Kunden, og såvel Kunden som Leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre Kontrakten.

Leverandøren skal arbejde aktivt og loyalt over for Kunden, særligt i forhold til følgende punkter:

- Vikardækning er en midlertidig løsning, hvor der skal ske overgang til faste hjælpere, når dette er muligt.
- Når der på baggrund af lægelig ordination er truffet afgørelse om udfasning eller ophør af vikarordningen
- Når der skal ske overgang fra vikarordning til fast forankring i kommunal regi

Leverandøren skal sikre, at dennes vikarer udviser positiv adfærd og understøtter processen i forbindelse med beslutning om, at op- eller nedjustere beredskabets faglighedsniveau (fx nedjustering fra sygeplejersker til Social- og sundhedsassistenter) på en igangværende ordning/opgave og dermed også mulighed for, at der skal ske overgang til anden Leverandør. Leverandøren skal sikre, at dennes vikarer er bekendte med denne præmis for vikarernes ansættelse.

Leverandøren skal rette henvendelse til Kunden, såfremt der opstår samarbejdsproblemer i en konkret ordning. Efter dialog med Kunden skal Leverandøren selv intensivt forsøge at løse problemet og holde Kunden orienteret i forbindelse hermed.

Leverandøren skal udpege en kontaktperson, som Kunden kan henvende sig direkte til. Kontaktpersonen er den primære indgangsvinkel for Kunden i forbindelse med de af Kontrakten omfattede ydelser. Kontaktpersonen skal have fuldmagt til at træffe rette foranstaltninger i henhold til nærværende Kontrakt.

Leverandøren skal desuden indgå i et løbende samarbejde med Kunden med henblik på at sikre, at bestilling, og fakturabehandling sker i overensstemmelse med pkt. 10.

Overtrædelse af nærværende pkt. 5 vil kunne medføre ophævelse af Kontrakten, jf. pkt. 14.3.

Leverandøren er i øvrigt pligtig til ved ophør af Kontrakten at samarbejde med Kunden og en eventuel ny leverandør, som Kontrakten overdrages til, således at overgangen til den nye leverandør sker med mindst mulig gene for Kunden.

5.2 Kommunikation

Al mundtlig og skriftlig kommunikation mellem Kunden og Leverandøren vedrørende Kontrakten skal foregå på dansk

Leverandøren skal kunne kontaktes både telefonisk, pr. e-mail og, efter behov, ved Leverandørens personlige fremmøde.

I situationer hvor der i kommunikationen mellem Kunden og Leverandøren indgår personfølsomme oplysninger, skal Leverandøren kommunikere med Kunden via sikker e-mail.

5.3 Drifts- og statusmøder

Kunden kan i kontraktperioden løbende, efter behov og i rimeligt omfang, kræve afholdelse af drifts- og statusmøder med henblik på at sikre, at Ydelserne udføres problemfrit og eventuelle problemer løses hurtigst muligt. Leverandøren modtager ikke vederlag for deltagelse i drifts- og statusmøder.

5.4 Orientering til Kunden

Leverandøren fremsender personalelister med navn, faggruppe og anciennitet for hver etableret ordning, når Kunden anmoder herom.

6 Kvalitet

6.1 Generelt

Leverandørens Ydelser skal leveres i den kvalitet, der er foreskrevet i nærværende Kontrakt samt Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2.

Leverandøren skal sikre, at der ved anvendelse af faggruppen "Sygeplejersker og Social- og sundhedsassistenter", som er en faggruppe kombineret af sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter, skal være minimum 1-3 sygeplejersker på et team med minimum en ¼ del af de samlede arbejdstimer over en vagtperiode på 1 måned.

Leverandøren skal sikre, at der ved anvendelse af faggruppen "Social- og sundhedsassistenter og personlige hjælpere/ufaglærte", som er en faggruppe kombineret af social- og sundhedsassistenter og personlige hjælpere/ufaglærte, skal være minimum 1-3 social- og sundhedsassistenter på et team med minimum en ¼ del af de samlede arbejdstimer over en vagtperiode på 1 måned.

Leverandørens vikarer skal følge almindelige etiske regler, tavshedspligt og loyalitet samt besidde sociale og pædagogiske kompetencer til at indgå i teamsamarbejde med patienten i eget hjem under hensyntagen til Respirations Center Vest (efterfølgende RCV) til enhver tid gældende retningslinjer, jf. hertil Kontraktbilag 2 samt Kontraktbilag 8.

Leverandørens Ydelser skal i øvrigt leveres i en kvalitet, der til enhver tid svarer til, hvad der inden for det relevante område betragtes som god praksis blandt førende leverandører.

Leverandøren skal efterleve den til enhver tid gældende lovgivning, herunder – men ikke udelukkende – med hensyn til arbejdsmiljø, og ved opfyldelse af Kontrakten opfylde alle myndighedskrav.

Det vederlag, som Leverandøren modtager i henhold til Kontrakten, dækker alle de delydelser, der er beskrevet i Kontrakten, medmindre det af Kontrakten udtrykkeligt fremgår, at den pågældende delydelse alene skal erlægges mod ekstra vederlag. Det anførte gælder også, hvor det i Kontrakten angives, at Leverandøren skal tage højde for en given fremtidig situation, der kan have indflydelse på Leverandørens Ydelser, eller Kontrakten i øvrigt må ændres som følge af forhold, som konstateres efter Kontraktens indgåelse.

Hvis de forhold, der fører til ændring af Kontrakten, herunder ændret lovgivning eller ændrede myndighedskrav, ligger væsentligt udover, hvad Leverandøren med rimelighed kunne forvente ved kontraktindgåelsen, og ændringerne derudover påfører Leverandøren betydelige omkostninger, kan der inden for de udbudsretlige rammer optages forhandling mellem Parterne om, hvorvidt Leverandøren skal kompenseres økonomisk.

6.2 Kvalitetssikring

Leverandøren skal til enhver tid og på Kundens anmodning kunne dokumentere, at Leverandøren lever op til Kontrakten, til Leverandørens tilbud samt til Leverandørens øvrige, i forbindelse med udbuddet, afgivne oplysninger vedrørende kvalitetssikring af de af Kontrakten omfattede Ydelser.

Leverandøren er herudover forpligtet til på Kundens opfordring at fremsende en oversigt over antal reklamationer og arten heraf samt Leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag.

6.3 Kundens kontrol

Kunden er berettiget til at føre løbende kontrol med Leverandørens Ydelser.

Kunden kan ved anmodning forlange dokumentation for udvalgte vikarers kompetencer, herunder autorisation/uddannelsesbevis og dokumentation for gennemførte og beståede kurser inden for de fagområder, der leveres til Kunden.

Kundens kontrol eller manglende kontrol lemper på intet punkt Leverandørens forpligtelser i henhold til Kontrakten. Kundens kontrol skal tilrettelægges, så den så vidt muligt ikke er til gene for Leverandøren.

Kunden kan for eksempel foretage kontrol i form af besøg hos Leverandøren eller dennes underleverandører. Kunden kan derudover forlange, at der fremlægges den dokumentation, der er nødvendig for at bedømme, om Leverandørens Ydelser er kontraktmæssige. Hvis disse tiltag viser, at Leverandørens Ydelser er kontraktmæssige og tiltagene medfører udgifter af betydning, skal Kunden betale for disse kontroltiltag. I modsat fald skal udgifterne hertil afholdes af Leverandøren.

Leverandøren er forpligtet til at yde Kunden bistand i forbindelse med kontroltiltag.

6.4 Arbejdsmiljø

Leverandøren skal til enhver tid overholde de gældende arbejdsmiljøloves regler om hviletids- og fridøgns bestemmelser.

7 Virksomhedsoverdragelse

Der er ikke forudsat overdragelse af medarbejdere eller materiel fra Kundens tidligere leverandør i forbindelse med indgåelse af Kontrakten.

Hvis Virksomhedsoverdragelsesloven (lovbekendtgørelse nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse med senere ændringer) eller en tilsvarende lovgivning vil eller muligvis vil finde anvendelse i forbindelse med Kontraktens ophør, skal Leverandøren på Kundens anmodning meddele Kunden alle oplysninger, der er relevante for, at Kunden eller en mulig fremtidig leverandør kan vurdere rækkevidden af de retsvirkninger og pligter, der kan udløses i henhold til denne lovgivning. Kunden har krav på de nævnte oplysninger senest 6 måneder før kontraktudløb og i tilfælde af ophævelse af Kontrakten.

8 Leverandørens personale

8.1 Generelt

De vikarer og medarbejdere, Leverandøren anvender til at opfylde Kontrakten, skal være fagligt velkvalificerede og skal i øvrigt opfylde de krav, der stilles i nærværende Kontrakt samt Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2. Ligeledes er Leverandøren forpligtet til i hele kontraktperioden at opretholde den til udførelse af opgaven fornødne kapacitet og viden, herunder i form af kvalificerede vikarer.

Leverandøren skal ved ansættelse af vikarer kontrollere de fornødne ansættelsespapirer under et personligt fremmøde.

Leverandøren skal sikre, at ansættelse af den enkelte vikar varetages af en medarbejder, der har kendskab til invasiv og non-invasiv hjemmebehandling i overensstemmelse med RCV's retningslinjer, jf. hertil Kontraktbilag 2 samt at denne løbende opretholder egne praktiske erfaringer med de enkelte procedurer. Denne medarbejder skal som minimum være uddannet Social- og sundhedsassistent.

Vikarernes kompetencer skal til enhver tid være i overensstemmelse med RCV's regler inden for det pågældende fagområde, jf. Kontraktbilag 1 og 2 og dette skal kunne dokumenteres.

I forbindelse med indlæggelse på RCV skal de faste og tilknyttede vikarer på det pågældende team følge med patienten, da det er vigtigt med kontinuitet, videndeling og information om det konkrete patientforløb.

8.2 Sprog

Leverandørens medarbejdere og vikarer skal kunne beherske dansk i skrift og tale. Dette gør sig også gældende for medarbejdere i administrationen og bookingfunktionen.

8.3 Påklædning og identifikation

Leverandørens vikarer skal overholde de gældende regler om uniformsetikette og hygiejne.

Leverandørens vikarer skal bære navneskilt med foto og kunne legitimere sig med cpr-nr. Endvidere skal vikarer med navneskilt kunne legitimere sig som ansat ved Leverandøren.

8.4 Børne- og straffeattest

Leverandørens vikarer skal ved ansættelse og til enhver tid, såfremt Kunden kræver det, kunne dokumentere ren børne- og straffeattest.

Kunden er altid berettiget til at afvise vikarer, hvor børne- og straffeattesten giver anledning til bemærkninger.

8.5 Faglighed og uddannelse

Leverandørens vikarer skal have de rette faglige kvalifikationer og kompetencer, herunder dokumenteret bestået eksamen samt gældende dansk autorisation (sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter) i forhold til det konkrete arbejde. Autorisation kontrolleres via Sundhedsstyrelsens hjemmeside.

Vikarer, som rekrutteres af Kunden skal som minimum leve op til de i Kontraktbilag 2 angivne kvalifikationer og kompetencer inden for den relevante faggruppe.

Leverandørens vikarer skal gennemføre, eller have godkendte og opdaterede, kurser inden for de pågældende faggrupper og fagområder og som krævet af RCV, jf. Kontraktbilag 2 og Kontraktbilag 8.

RCV tilbyder relevante kurser til Leverandørens vikarer jf. Kontraktbilag 2. Leverandøren afholder selv omkostninger i forbindelse med deltagelse i kurser og anden uddannelse.

8.6 Nyuddannede vikarer

Leverandøren skal sikre korrekt håndtering af kompetencekort i forbindelse med uddannelse af nye social- og sundhedsassistenter og hjælpere på den enkelte ordning, herunder kopiering af kompetencekort til fremtidig brug hos den enkelte patient samt fremsendelse af udfyldte kompetencekort til RCV.

8.7 Blokering/opsigelse og udskiftning af vikarer

Kunden kan frabede sig brug af vikarer (blokering/opsigelse) samt kræve at Leverandøren udskifter vikarer, i tilfælde, hvor Kunden vurderer at en pågældende vikar ikke besidder de nødvendige kompetencer (faglige og/eller personlige) inden for det pågældende fagområde samt i tilfælde, der giver anledning til berettiget kritik i øvrigt. Såfremt kemin mellem patient eller pårørende ikke fungerer, er det endvidere muligt at afbryde samarbejdet.

8.8 Arbejdsklausul

Leverandøren skal sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på Kontraktens opfyldelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Kunden kan til enhver tid udbede sig dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagere lever op til den nævnte forpligtelse. Leverandøren skal efter påkrav fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Kunden i hænde senest 7 dage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

9 Priser og prisregulering

9.1 Priser

Priserne angivet i Kontraktbilag 3 er nettopriser ekskl. moms i danske kroner men inkl. evt. øvrige afgifter og tillæg.

Priserne dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder, men ikke begrænset til, udgifter til transport, parkering, helligdagsbetaling service og support mv. og alle øvrige sociale omkostninger., medmindre andet er nævnt eksplicit i Kontrakten.

Der betales kun for den bestilte vikartype, også selvom Leverandøren måtte tilbyde en vikar med højere kvalifikationer.

Udgifter til uniformer, kitler eller anden beklædning, der ikke er påkrævet, kan ikke honoreres.

Udgifter i forbindelse med en patients indlæggelse, herunder kørsel, parkeringsafgift og eventuelt overarbejde dette måtte medføre i henhold til den aftalte bemandingsplan, afholdes af Leverandøren.

9.2 Prisregulering

Priserne er faste i kontraktperioden.

9.2.1 Prisregulering i opadgående retning

Prisregulering kan kun ske ved overenskomstmæssige ændringer.

Anmodning om prisregulering i opadgående retning skal meddeles Kunden i god tid og senest 30 dage før prisændringens ikrafttræden med henblik på godkendelse af reguleringens størrelse. I forbindelse med denne anmodning skal Leverandøren fremsende et nyt Kontraktbilag 3 – Tilbudsliste, som skal være opdateret med de nye priser. Sammen med meddelelsen fremsendes dokumentation, der skal være af en sådan karakter, at Kunden kan kontrollere prisreguleringens berettigelse. Ingen prisregulering i opadgående retning er gyldig uden Kundens skriftlige godkendelse, medmindre andet følger af nærværende punkt straks nedenfor.

Skriftlig meddelelse om, hvorvidt Leverandørens anmodning om prisregulering kan accepteres, skal foreligge senest 10 dage efter dagen, hvor Kunden modtog anmodningen samt dokumentationen for prisreguleringens berettigelse. Foreligger sådan meddelelse ikke inden 10 dage, skal Leverandøren igen kontakte Kunden med henblik på dennes stillingtagen til, hvorvidt prisreguleringen kan accepteres. Har Kunden herefter ikke inden for 5 dage givet skriftlig meddelelse om, hvorvidt prisreguleringen accepteres, kan Leverandøren regulere priserne i henhold til den fremsendte anmodning, dog forudsat at nærværende punkt i øvrigt overholdes.

9.2.2 Prisregulering i nedadgående retning

Hvis Leverandøren i kontraktperioden reducerer listeprisen eller sit generelle prisniveau, skal Kundens pris fra samme dato reduceres – procentuelt – tilsvarende.

Ved lægelig beslutning om ophør af overvågningsberedskab i en konkret sag, kan der i nogle tilfælde være tale om en kortere udfasningsperiode, hvor overvågningstimerne gradvist reduceres til nul. Der vil blive lagt en individuel plan for den konkrete patient i disse forløb. Der skal ske en forholdsmæssig prisreduktion i forhold til den gældende pris på opgaven, eksempelvis hvis der i uge 1 reduceres fra 168 timer til 84 timer, skal der tilsvarende ske en prisreduktion på 50 %. Udfasningsforløbet forventer aldrig at overskride 2 måneder.

9.2.3 Særligt vedr. afgifter

Ved ændringer af danske afgifter reguleres priserne med den økonomiske nettokonsekvens heraf, således Leverandøren stilles uændret.

9.3 Gebyrer

Kunden betaler ikke gebyrer af nogen art, medmindre dette fremgår eksplicit af Kontrakten.

9.4 Godtgørelse

Kundens køb i henhold til Kontrakten må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for godtgørelse til Kundens medarbejdere.

10 Bestilling, ophør, fakturering og betaling mv.

10.1 Bestillingsprocedure

Leverandøren skal være åben for rekruttering af vikarer fra kl. 08.00 – 17.00 på alle hverdage.

Leverandøren skal kunne kontaktes døgnet rundt i forbindelse med vagtdækning på enkelte ordninger.

Der udstedes af RCV et visitationsskema til Leverandøren, hvoraf kravspecifikationer til vikarens faglighed og kompetencer i forbindelse med behandlingen fremgår. Hospitalsvæsenet har dermed den overordnede instruktions- og tilsynsforpligtelse med den respiratoriske behandling i eget hjem, og der føres løbende kontrol i hospitalsregi og ved hjemmebesøg.

Kommunen adviseres af Respirationsteamet om etablering af foranstaltningen af midlertidig vikardækning på så tidligt et tidspunkt som muligt. I tråd med de ministerielle retningslinjer om at undgå ressourcspild skal de sundhedsfaglige vikarer tillige løse alle opgaver indenfor den kommunale forsyningsforpligtelse: personlig pleje og omsorg, praktisk og personlig bistand samt hjælp til opretholdelse af livsudfoldelse. Kommunen skal foretage den nødvendige instruktion af vikarerne i denne sammenhæng og bevarer også tilsynet med de kommunale ydelser.

Leverandøren tilrettelægger selv arbejdsplanen og sikrer selv bemanningen af ordningen. Det er således Leverandøren, som varetager den daglige instruktion og tilrettelægning af arbejdet i hjemmet.

10.1.1 Vagtgrænser og overarbejde

Under hensyntagen til Sundhedsstyrelsens retningslinjer for respiratorisk overvågning er maksimum vagtlængde for vikarer 12 timer, men det skal samtidig nævnes, at man som vagttager ikke må forlade patienten, førend der er en vikar med de fornødne kompetencer og færdigheder til at tage over.

Leverandøren tilrettelægger selv vagtplanen indenfor denne ramme, og vagterne må naturligvis gerne være kortere end de 12 timer.

Leverandøren indgår selv aftale med patienten omkring struktur for vagter ved døgndækkende ordninger, så vagtplanen også tilgodeser patientens døgnrytme.

Natlige overvågningsopgaver kan erfaringsmæssigt variere fra 7-12 timers dækning. Typisk vil 12 timers ordninger være fra 20-08, mens 10 timers ordninger typisk vil være fra 22-08. 8 timers ordninger vil oftest hedde 23-07 eller 22-06.

Overarbejde kan principielt ikke forekomme ved 24 timers ordninger. Ved ikke-døgndækkende ordninger forventes overarbejde at forekomme yderst sjældent. I tilfælde af overarbejde ved ikke-døgndækkende ordninger, skal der være tale om en helt akut opstået situation (force majeure), som nødvendiggjorde vikarens forbliven på vagt fx ved akut indlæggelse. Hvis overarbejde skyldes, at en vikar møder for sent ind til sin vagt, og den anden vikar derfor må blive udover sin bestilte vagttid, skal Leverandøren selv afholde dette. Finder Leverandøren, at der er en situation med overarbejde, skal Respirationsteamet orienteres om den konkrete situation.

10.1.2 Responstider

Kundens bestilling af vikarer vil alene ske telefonisk eller skriftligt via e-mail eller fax.

Efter telefonisk eller skriftlig henvendelse fra Kunden skal Leverandøren kunne bekræfte bemandingsløsning inden for højst 2 dage. Bekræftelsen skal være skriftlig. Visitationsskemaet fra Respirationsteamet fremsendes ligeledes inden for 2 dage som en endelig bekræftelse.

Efter telefonisk eller skriftlig henvendelse fra Kunden om bemandingsløsningen skal Leverandøren kunne starte bemandingen efter højst 5 hverdage.

Ved tvivl om bemandingsløsningen skal Leverandøren hurtigst muligt kontakte Respirationsteamet for afklaring.

10.1.3 Akut rekruttering

Leverandøren skal levere akut vikarer til dækning af løsvagter ved henvendelse fra patienter med BPA-ordninger (Borgerstyret personlig assistance) eller fra BPA-leverandører i forbindelse med respiratorisk overvågning i eget hjem ved sygdom eller fravær af de faste vikarer.

10.1.4 Ophør af vikarydelsen

Ved overgang fra Respirationsteamets ansvar til kommunalt ansvar er kunden forpligtet til at give leverandøren besked 1 måned før bemandingsløsningen ophører.

Ved bortgang eller intensiv indlæggelse ophører bemandingsløsningen med 1 dags varsel og teamleder sikrer sig, at Leverandøren og Respirationsteam orienteres herom.

Når behovet for respirationsbemanding afsluttes, f.eks. ved afslutning af respirationshjælp ophører bemandingsløsningen med 1 dags varsel.

Såfremt Kunden erfarer at Leverandøren agerer illoyalt i forbindelse med samarbejdet, herunder ved planlagt overgang til personlige hjælpere eller anden faggruppe, kan Kunden, hvis denne finder det relevant, skifte til anden Leverandør og dette kan ske med øjeblikkelig virkning. Se hertil også pkt. 8.7.

Den midlertidige akutte vikarydelse er tidsbegrænset til ca. 3 måneder. I løbet af de 3 måneder foretages en individuel vurdering om ordningen skal omlægges til fx personlige hjælpere, eller om vikarydelsen skal fortsætte i en kortere tidsbegrænset periode udover de 3 måneder fx med nye vikarer eller anden Leverandør.

10.2 Fakturering

10.2.1 Fakturaens form og indhold

Faktura – samt kreditnota – fremsendes elektronisk i OIOUBL-format til Respirationsteamets EAN-nummer med angivelse af Kundens ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er

nødvendige for Kunden for en effektiv fakturabehandling. Dette gør sig ligeledes gældende for Region Nordjylland.

Fakturaen skal indeholde:

- Dato for fakturaens udstedelse (fakturadato)
- Et fortløbende nummer, der bygger på én eller flere serier, og som identificerer fakturaen (fakturanummer)
- Leverandørens CVR-nummer (eller SE- eller P-nummer – det nummer som Leverandørens NEM-konto er knyttet til)
- Leverandørens navn og adresse samt kundens navn og adresse
- Patientens navn og CPR nr. (CPR nr. skal fremgå af konteringslinjen)
- Omfanget og arten (vagttype) af de leverede Ydelser
- Dato, hvor Ydelserne foretages eller afsluttes
- Start- og sluttidspunkt for de leverede Ydelser
- Momsgrundlaget, antal enheder, pris pr. enhed ekskl. moms, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Pris i alt ekskl. moms
- Gældende momssats
- Det momsbeløb, der skal betales
- Respirationsteamets EAN nr.
- Rekvirent hos Kunden

Prisen skal afgives som en samlet pris pr. ordre.

Fakturaen skal følge prisopsætning og må ikke omfatte mere end ét afsnit pr. faktura.

Faktura for de leverede Ydelser skal udsendes hver 14. dag. Udgift pr. uge skal fremgå specifikt af fakturaen.

10.2.2 Ændringer i krav

Kravene til faktura og kreditnota kan løbende ændres af Kunden, herunder f.eks. vedrørende krav til dataformat og indhold.

Ændrer Kunden kravene til faktura og kreditnota, vil Leverandøren blive varslet i rimelig tid, hvilket vil sige minimum 20 Hverdage.

10.2.3 Kreditnotaer og fejlbehæftede fakturaer

Kreditnotater skal sendes, i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning om offentlige betalinger, ved anvendelse af NemHandels-standarden.

Kunden forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i Leverandørens tilgodehavender hos Kunden.

Fremsendes en faktura, der ikke overholder kravene, kan Kunden udskyde betalingen af den pågældende faktura under forudsætning af, at Kunden har oplyst korrekt EAN-lokationsnummer ved ordreafgivelse. Kunden underretter i så fald Leverandøren om, at fakturaen ikke kan betales. Betaling gennemføres i henhold til Kontrakten, efter modtagelse af kreditnota og faktura, der opfylder kravene.

Overholder fakturaen ikke de i Kontrakten anførte krav til format, indhold og modtagelsestidspunkt forbeholder Kunden sig ret til at pålægge Leverandøren et ekspeditionsgebyr på 310 kr.

Leverandøren skal fremsende en kreditnota på hele fakturabeløbet samtidig med, at der fremsendes en ny faktura. Et eventuelt gebyr fratrækkes Kundens indbetaling.

10.3 Betalingsbetingelse

Betalingsbetingelsen er 30 dage fra fakturadato under forudsætning af, at Kunden har modtaget fyldestgørende elektronisk faktura. Fakturadato må ikke være tidligere end leveringsdatoen.

11 Statistik

Leverandøren skal på opfordring fra Kundens kontaktpersoner, jf. pkt. 1.1, fremsende statistik til kontaktpersonen med oplysning om Leverandørens omsætning i danske kroner hos Kunden af de af Kontrakten omfattede Ydelser.

Den konkrete udformning af statistikken aftales nærmere mellem Parterne.

Statistikken skal være Kontaktperson i hænde senest 10 Hverdage efter Leverandøren har modtaget anmodning herom.

Leverandøren er ikke forpligtet til at fremsende ovenstående statistik oftere end hver 6. måned.

12 Overdragelse af rettigheder og pligter

12.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter

Leverandøren er eneansvarlig over for Kunden. Leverandøren kan således kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvist sætte en anden i sit sted. Kunden kan ikke nægte at give samtykke uden saglig grund.

Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand. Kunden fraskriver sig hermed ikke retten til tilbageholdelse af eller modregning i den forfaldne købesum mv. i tilfælde af Leverandørens mangelfulde opfyldelse af Kontrakten.

Samtykke i henhold til pkt. 12.1 kan bl.a. nægtes i tilfælde, hvor et sådant ville udgøre en overtrædelse af udbudsreglerne.

12.2 Kundens overdragelse af rettigheder og pligter

Kunden har under overholdelse af udbudsreglerne ret til helt eller delvist at overdrage sine rettigheder og pligter ifølge Kontrakten til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler, hvis de opgaver, som Kunden hidtil har varetaget overgår til den pågældende myndighed/institution.

13 Tredjemandsrettigheder

Leverandøren indestår for, at Leverandørens Ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod en Part med påstand om retskrænkelse, skal Parten give den anden Part skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af Kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve Kontrakten med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

14 Misligholdelse

14.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler i forbindelse med Leverandørers misligholdelse gælder, medmindre andet følger af Kontrakten.

Parterne er forpligtet til straks ved enhver opstået misligholdelse, eller når misligholdelsen må påregnes at opstå, skriftligt at meddele den anden Part dette samt årsagen hertil, og hvornår misligholdelsen forventes afhjulpet.

14.2 Mangler

14.2.1 Generelt

Der foreligger en mangel ved leverancen, hvis leverancen ikke opfylder de i Kontrakten samt Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2 anførte krav eller såfremt leverancen ikke svarer til, hvad Kunden med føje kunne forvente.

Kunden skal afgive skriftlig reklamation inden rimelig tid efter, at Kunden har konstateret, at det leverede er mangelfuldt, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Ved reklamation over en vikar forbeholder Kunden sig ret til at frabede brug af samme vikar igen, jf. hertil også pkt. 8.7.

14.3 Ophævelse af Kontrakten

Kontrakten kan af Kunden ophæves ved væsentlig misligholdelse.

Følgende – ikke-udtømmende – forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Kunden til helt eller delvist at hæve Kontrakten med virkning for fremtiden.

- Ved gentagne forsinkelser af leverancer i henhold til Kontrakten, som Kunden har reklameret over, kan Kunden give Leverandøren meddelelse om, at hvis der indtræder forsinkelse igen, vil Kontrakten blive ophævet helt eller delvist
- Hvis Kunden gentagne gange oplever mangelfulde Ydelser, og Kunden har reklameret herover, eller hvis Leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller

omlevering, når Kunden har reklameret over mangelfulde Ydelser. Kunden skal dog forinden ophævelse af Kontrakten kan ske, have meddelt Leverandøren, at ophævelse vil ske, hvis der igen leveres mangelfulde Ydelser, eller hvis Leverandøren igen undlader at afhjælpe eller omlevere trods reklamation.

- Hvis Leverandøren erklæres konkurs, træder i betalingsstandsning, åbner for forhandling af tvangsakkord eller Leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde Kontrakten. Ophævelse af Kontrakten kan dog alene ske i det omfang dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis Leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis Leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning, eller hvis Leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om Leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til kravene i Kontrakten.
- Gentagen manglende overholdelse af pkt. 5 vedrørende samarbejde.
- Hvis Leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til Kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden.
- Ved forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter svækker tillidsforholdet mellem Parterne.
- Indtræden af andre omstændigheder, der bringer Kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Ophævelse skal ske ved skriftlig meddelelse til Leverandøren.

15 Erstatningsansvar og forsikringer

15.1 Generelt

Parterne er erstatningspligtige over for hinanden – med mindre andet fremgår af Kontrakten – i henhold til dansk rets almindelige regler. Erstatningspligten gælder dog ikke for driftstab, tabt avance og andet indirekte tab.

Leverandøren er pligtig til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Kunden af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd. Dette gælder uden begrænsning. Kunden kan ikke uden inddragelse af Leverandøren indgå forlig med tredjemand om sådanne krav.

Rejstes krav imod Kunden begrundet i forhold omkring leverancen, er Leverandøren pligtig samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler kravet rejst mod Kunden.

15.2 Forsikring

Under arbejde for Kunden – og i forbindelse med udførelse af de arbejdsopgaver Kunden er ansvarlig for - er vikarerne dækket af Kundens arbejdsskadeforsikring og erhvervsansvarsforsikring. Der tages dog forbehold for at Kunden eller Kundens forsikringselskab måtte gøre regres i tilfælde af, at dette forsikringselskab dækker en skade forvoldt af Leverandørens personale.

Leverandøren er i hele kontraktperioden forpligtet til at opretholde en sædvanlig ansvarsforsikring. Leverandøren skal på Kundens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

16 Force majeure

Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af Kontrakten, med mindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af Kontrakten er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren, jf. ovenstående.

Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende Part har givet meddelelse herom til den anden Part senest 5 Hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Hverdage, som force majeure-situationen varer.

Hvis opfyldelsen af Kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 45 dage eller i mere end 70 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve kontraktforholdet.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af en force majeure-begivenhed, herunder såfremt Kontrakten ophæves på grund af force majeure-begivenheden.

17 Tavshedspligt

Leverandøren, dennes vikarer, personale og eventuelle underleverandører samt deres vikarer og personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten. Dette skal i øvrigt ske i overensstemmelse med Sundhedslovens kap. 9, Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens §§ 152 og 152a. Tavshedspligten gælder også efter, at Kontrakten er ophørt, uanset årsagen hertil.

Leverandøren må bruge Kunden som almindelig reference.

Leverandøren må ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om Kontrakten eller offentliggøre noget om Kontraktens indhold, ligesom Leverandøren ikke må anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.

Enhver af Parterne har ret til at videregive information vedrørende Kontrakten, og herunder offentliggøre Kontrakten helt eller delvist, i det omfang Parten er forpligtet hertil i henhold til gældende lovgivning, herunder lov om offentlighed i forvaltningen, til opfyldelse af en specifik domstolsbeslutning eller myndighedsbeslutning.

Kunden har endvidere ret til at anvende statistik om leveringer og forbrug, i forbindelse med fremtidige udbud, herunder også udbud der gennemføres i samarbejde med andre offentlige myndigheder.

18 Menneskerettigheder mv.

Leverandøren skal i forbindelse med gennemførelsen af Kontrakten respektere og overholde nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupsion, det vil sige:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio-deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korrupsion

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

19 Underleverandører mv.

Ansvaret for korrekt opfyldelse af Kontrakten påhviler Leverandøren, således at Leverandøren hæfter for Ydelser fra underleverandører på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at eventuelle underleverandører i kontraktperioden har tegnet sædvanlig ansvarsforsikring.

Leverandøren er til opfyldelsen af Kontrakten således berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved indgåelsen af Kontrakten, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler Leverandøren fuldt ud. Hvis Leverandøren i kontraktperioden ønsker at anvende underleverandører eller udskifte underleverandører, skal Kunden give samtykke hertil. Kunden kan ikke nægte at give samtykke uden saglig grund.

[Såfremt vindende tilbudsgiver er et konsortium](#)

I det omfang Leverandøren udgør et konsortium, hæfter de i konsortiet deltagende fysiske/juridiske personer solidarisk, direkte og ubetinget for opfyldelsen af Kontrakten. Et af konsortiets medlemmer skal have fuld prokura over for Kunden, og der skal blandt medlemmerne udpeges en

kontaktperson, der er ansvarlig for kontakten til Kunden. Der henvises i den forbindelse til Kontraktbilag 9, som blev udfyldt af Leverandøren i forbindelse med udbudsforretningen.

[Såfremt vindende tilbudsgiver henviser til andres ressourcer](#)

I det omfang Leverandøren baserer sin gennemførelse af Kontrakten på andre juridiske enheders ressourcer vil dette fremgå af Kontraktbilag 10, som blev udfyldt i forbindelse med udbudsforretningen.

Den juridiske enhed, hvis ressourcer der henvises til i Kontraktbilag 9, hæfter for Kontraktens gennemførelse i det omfang, det fremgår i kontraktbilaget.

20 Kundens forbehold

Jf. pkt. 3.1 er Kunden ikke forpligtet til at aftage en bestemt mængde af Ydelser eller oppebære en bestemt omsætning på baggrund af Kontrakten. Den estimerede omsætning er ligeledes under forbehold af Regionsrådets fortsatte bevilling til det pågældende område i kontraktperioden.

21 Ændringer i Kontrakten

Enhver ændring eller tilføjelse til Kontrakten skal aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren og vedhæftes Kontrakten som tillæg.

22 Konflikter og lovvalg

For denne Kontrakt gælder dansk ret.

Uoverensstemmelser i forbindelse med Kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.

Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Kundens værneting.

23 Underskrifter

**For Region Nordjylland og Region
Midtjylland**

For Leverandøren

Dato og underskrift

Dato og underskrift

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver

Dato og underskrift

Dato og underskrift

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver

Nærværende kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandøren og Kunden har et eksemplar hver.
