Fag- Stor Hoved-

entreprisekontrakt

AB 18 F

Region Midtjylland

Koncernøkonomi

Byggeri og Ejendomme

**«SAGSTITEL OG BELIGGENHED»**

[1. Parterne 3](#_Toc35344641)

[2. Opgaven 4](#_Toc35344642)

[3. Aftalegrundlag 4](#_Toc35344643)

[4. Entreprisesummen 4](#_Toc35344644)

[5. Tidsplan 5](#_Toc35344645)

[6. Forsinkelse 5](#_Toc35344646)

[7. Sikkerhedsstillelse 6](#_Toc35344647)

[8. Kvalitetssikring, drift og vedligehold 6](#_Toc35344648)

[9. Forsikring 6](#_Toc35344649)

[10. Anvendelse af arbejdskraft og anmeldelse i RUT 6](#_Toc35344650)

[11. Anvendelse af underentreprenører 7](#_Toc35344651)

[12. Tvister 7](#_Toc35344652)

[13. Særlige bestemmelser 7](#_Toc35344653)

[14. Bilag 8](#_Toc35344654)

[15. Underskrifter 8](#_Toc35344655)

Alt farvet tekst skal slettes inden udsendelse – inklusiv denne tekstboks

Al tekst markeret med fed, kursiv og blå er vejledende tekst og skal slettes inden udsendelse.

Hvor tekst er markeret med grøn, skal der tages stilling til om teksten skal indgå i aftalen eller slettes.

Klik her felter udfyldes (hvor relevant). Tomme klik her felter fjernes inden udsendelse. Der kan flyttes mellem felterne med F11.

**F A G- S T O R- H O V E D E N T R E P R I S E K O N T R A K T**

**«SAGSTITEL OG BELIGGENHED»**

# 1. Parterne

Mellem undertegnede:

Region Midtjylland

CVR: 29190925

«AFDELINGSNAVN»

«AFDELINGSADRESSE»

«POSTNR OG BY»

Kontaktperson: «NAVN»

i det følgende benævnt "Bygherren"

og

Entreprenør

«ENTREPRENØRFIRMA»

«ADRESSE»

«POSTNR. OG BY»

«CVR NUMMER»

Kontaktperson: «NAVN»

i det følgende benævnt "Entreprenøren"

indgås herved aftale om, at Entreprenøren påtager sig at udføre følgende entreprise:

# 2. Opgaven

1. Entreprisen omfatter «SAGENS TITEL OG ARBEJDET»

Entreprisen udføres på «ADRESSE»

Her kan man skrive mere om opgavens omfang og indhold, hvis der ikke ligger et egentligt udbudsmateriale.

1. Til opgaven har Bygherren knyttet følgende rådgivere:

Som rådgiver er udpeget: «NAVN»

1. Skal entreprenøren udføre projektering «JA» «NEJ»

Omfang:  
«BESKRIVELSE AF OMFANG AF ENTREPRENØRPROJEKTERING I HVILKE FASER»  
Entreprenørprojektering skal udføres efter IKT-dokumenter vedlagt som   
bilag nr. 5

# 3. Aftalegrundlag

1. For nærværende kontrakt gælder følgende skriftlige grundlag angivet i prioriteret rækkefølge:
2. Nærværende entreprisekontrakt, inklusiv bilag
3. Rettelsesblad «NR» af «SKRIV DATO»
4. Bygherrens udbudsmateriale af «SKRIV DATO» bestående af:
5. AB 18 F med Region Midtjyllands tilføjelser, fravigelser og præciseringer
6. Entreprenørens tilbud af «SKRIV DATO»
7. Entreprenøren skal acceptere eventuelle ændringer i entreprisens omfang i såvel op- som nedadgående retning. Prisændringer for mer- og mindreydelser skal ske på grundlag af entreprenørens detailkalkulationer.

# 4. Entreprisesummen

1. Bygherren forpligter sig til at betale entreprenøren følgende beløb for entreprisens kontraktmæssige udførelse:  
     
   Tilbudssum «BELØB»

Evt. fradrag eller tillæg «BELØB»

Entreprisesum, ekskl. moms «BELØB»

Skriver kr. «BELØB»

Enhedspriser jf. «SKRIV PUNKTER» «BELØB»

Optionspriser jf. «SKRIV PUNKTER» «BELØB»

Betaling sker i henhold til betalingsplan vedlagt som bilag 4 til nærværende kontrakt

1. Betaling  
   Entreprenøren er alene berettiget til betaling en gang hver måned. Ved entreprenørens skriftlige anmodning forstås, fremsendelse af elektronisk faktura.  
   Alle fakturaer skal påføres virksomhedens og opgavens navn, samt ansvarlig projektleder.  
     
   Faktura skal påføres Bygherrens EAN-nr. «EAN NR.», kontostreng «NR».  
     
   Betalingsfristen er 30 kalenderdage efter modtagelsen af fyldestgørende faktura.

# 5. Tidsplan

Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med den aftalte hovedtidsplan.

# 6. Forsinkelse

Her skal angives tidsfrister for opgaven gennemførelse. Hovedtidsplan vedlægges som bilag til udbudsmaterialet. Hovedtidsplanen vedlægges som bilag til nærværende entrepriseaftale og bliver herved den aftalte hovedtidsplan.

Den aftalte hovedtidsplaner vedlagt som bilag «BILAGS NR.», Entreprenørens arbejde skal udføres i henhold til denne.  
  
Der er fastsat følgende sanktionsbærende terminer:  
«AFLEVERINGFRIST» «DATO»

Afleveres senest på afleveringstidspunktet.

«AFLEVERING DOKUMENTATION,HERUNDER D&V, KS, ATTEST BYGGEAFFALD» «DATO»  
  
Ved forsinkelser, der ikke giver entreprenøren ret til tidsforlængelse, ifalder entreprenøren dagbod. Dagboden fastsættes til 5 promille af entreprisesummen, dog minimum 5.000,- kr. pr. arbejdsdag.

# 7. Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for kontraktens opfyldelse skal entreprenøren stille en garanti på 15% af entreprisesummen ekskl. moms svarende til kr. «SKRIV BELØB».

Der skal kun stilles garantier på 75.000 kr. og derover.

Sikkerhedsstillelsen, skal være bygherren i hænde senest 8 arbejdsdage efter entreprenørens modtagelse af bygherrens accept/entreprisekontrakt og udformes så den svarer til Region Midtjyllands paradigme for bankgaranti.

Bemærk at garantien ophører efter 1 års gennemgang.

# 8. Kvalitetssikring, drift og vedligehold

Entreprenøren skal udarbejde en manual for kvalitetssikring, som løbende skal opdateres og godkendes, samt udarbejde en manual for drift og vedligehold.

Kvalitetssikring samt data for drift og vedligehold aftales i omfang og materialet skal indlæses i Region Midtjyllands FM-system MainManager.

# 9. Forsikring

Bygherren tegner og betaler sædvanlig brand- og stormskadeforsikring i overensstemmelse med AB 18 F § 10, stk. 1 og således at entreprenøren og dennes eventuelle i kontrakten navngivne underentreprenører medtages på forsikringspolicen som sikrede på arbejdet som kontrakten vedrører.  
  
Entreprenøren og eventuelle navngivne underentreprenører tegner sædvanlige erhvervs- og produktansvarsforsikringer jf. AB 18 F § 10 stk. 3, hvilke vedlægges som bilag 3.

# 10. Anvendelse af arbejdskraft og anmeldelse i RUT

Entreprenøren skal sikre, at ansatte hos entreprenøren og dennes underentreprenører/-leverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten i Danmark, er sikret løn og herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.  
  
Entreprenøren skal sikre, at ansatte hos entreprenøren og dennes underentreprenører/-leverandører, orienterer de ansatte om gældende arbejdsvilkår.  
  
Udenlandske entreprenører:  
Udenlandske entreprenører skal følge reglerne i dansk lovgivning om anmeldelse i RUT-registeret; herunder dokumentere overfor Bygherren, at anmeldelse er foretaget.

# 11. Anvendelse af underentreprenører

Entreprenøren skal inden arbejdets opstart eller senest 5 arbejdsdage efter disse kendes, oplyse navn, kontaktoplysninger for de underentreprenører, som Entreprenøren vil benytte til opfyldelse af kontrakten.  
  
Entreprenøren er ikke berettiget til at udskifte underentreprenører uden Bygherrens forudgående skriftlige godkendelse.

# 12. Tvister

Eventuelle tvister om denne aftales forståelse eller om ydelser udført i henhold til denne aftale, afgøres i overensstemmelse med Region Midtjyllands AB 18 F bestemmelser.  
  
Følgende personer er udpeget, jf. AB 18 § 64, stk. 3:  
Bygherrens projektleder: «NAVN»  
Bygherrens ledelsesrepræsentant: «NAVN»  
  
Entreprenørens projektleder: «NAVN»  
Entreprenørens ledelsesrepræsentant: «NAVN»  
  
Entreprenøren skal efter Bygherrens opfordring også deltage i evt. konfliktløsningsdrøftelser med byggesagens øvrige parter.

# 13. Særlige bestemmelser

Entreprenøren er forpligtet til at sikre, at entreprenøren selv og dennes underentreprenører håndterer persondata modtaget i forbindelse med opgaveløsningen i overensstemmelse med persondatalovgivningen.  
  
Entreprenøren og underentreprenører skal endvidere håndtere data modtaget i forbindelse med opgaveløsningen på en betryggende måde, så de ikke kommer til uvedkommendes kendskab eller forvanskes.  
  
Entreprenøren forpligter sig til at videreformidle alle henvendelser fra pressen til Bygherren.

# 14. Bilag

Aftalen består af nærværende aftaledokument samt de heri nævnte dokumenter.  
Heraf er følgende vedlagt som bilag:  
  
Bilag 1: Oversigt over variable ydelser med enhedspriser  
Bilag 2: Aftalt hovedtidsplan, dateret «DATO»  
Bilag 3: Kopi af entreprenørens erhvervs- og produktansvarsforsikringspolice  
Bilag 4: Betalingsplan

Bilag 5: Region Midtjyllands krav til IKT

Bilag 6: Skema over dokumenter der skal foreligge ved afleveringen

Øvrige bilag

# 15. Underskrifter

«SKRIV STED», den «DATO»

For **Entreprenør**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift

«SKRIV STED», den «DATO»

For **Bygherre**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift