Bilag XX

## Følgende er gældende for nærværende entrepriseaftale.

Ved afleveringsforretningen skal følgende dokumenter/tegninger afleveres og godkendes jf. nedenstående skema:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opgaver:** | **Godkendt af rådgiver (dato/navn)** | **Dato for fremsendelse til bygherre** | **Godkendt/modtaget af bygherre (dato/navn)** | **Bemærkninger:** |
| ”Som udført” arkitekt tegninger: planer, snit, facade mm. |  |  |  |  |
| ”Som udført” ingeniør tegninger: VVS, ventilation, el, konstruktion, kloak/ledninger i terræn mm.  |  |  |  | Fremsendes også i papir udgave til brug for driftspersonalet. |
| Andet ”Som udført” materiale: Beregninger, statik, brand mm.  |  |  |  |  |
| BBR meddelelser |  |  |  | Tjek om alt står korrekt på BBR. |
| KvalitetssikringsmaterialeDrifts- og vedligeholdelses materiale |  |  |  | F.eks. indreguleringsrapporter for varme og ventilation. Performancetest for ventilation. Varme, brugsvand og el skal være indeholdt i KS-materialet, og i et vist omfang være indsendt til kommunen for ibrugtagnings-tilladelse. |
| Dokumentation for tilslutning/ anmeldelse af solceller, hvis det er relevant til byggesagen. |  |  |  | Kontrollér om hele processen er gennemført:Dvs. ansøgning om tilsagn inden udførelse/inden indgåelse af aftale.Er tilsagn fra Energistyrelsen (ENS) modtaget. Ansøgning om endelig afgørelse af nettoafregning hos ENS. Husk kun 30 dage til at søge fra tilslutningstidspunkt. |
| Energimærke fremsendt som pdf-fil samt tilhørende XML-fil og kontroludskrift. |  |  |  |  |
| Mangellister |  |  |  |  |
| Ibrugtagningstilladelse |  |  |  |  |
| Foranlediger en grundig drifts-instruktion af driftspersonale samt efter ca. 3 måneder efter aflevering en fornyet gennemgang. |  |  |  |  |