

## Vejledning til udfyldning af læringskema

### **Sådan udfyldes skemaet:**

Når skemaet udfyldes, kan du begynde i et vilkårligt felt.

### **Hvad vil jeg have ud af at deltage?**

*Hvilke færdigheder, viden eller holdninger vil jeg fokusere på at få med hjem? - hvad har jeg brug for at lære?*

Her noterer du, hvad du har brug for at lære, og hvad du forventer uddannelsen kan hjælpe dig til at opnå.

### **Hvordan vil jeg bruge den nye læring i praksis i mit arbejde?**

*Hvad vil/kan/skal jeg gøre anderledes efter uddannelse/ kursus? - og i hvilke situationer?*

Her skriver du, hvad du efterfølgende kan gøre anderledes i forhold til nu og med eksempler på hvornår.

### **Hvilke resultater opnår jeg?**

*Hvad opnår jeg ved at bruge den nye læring i praksis? Hvordan kan man se, at resultaterne er nået?*

Her noterer du, hvilke resultater du forventer at opnå arbejdsmæssigt gennem den nye læring, og hvordan de er synlige for andre. Vær opmærksom på at beskrive resultaterne så konkret som muligt ved eksempelvis at gøre dem målbare og tidsbestemte.

### **Hvordan vil mine resultater passe med afdelingens mål?**

*Hvilke overordnede mål på arbejdspladsen fremmer jeg ved at bruge min nye læring?*

Tag udgangspunkt i afdelingens eller organisationens strategi eller den del af strategien, du kan bidrage til ved at bringe din nye læring i spil og notér, hvilke overordnede mål din læring bidrager til?

Arbejder du med selvudvikling, kan du beskrive din strategi eller vision.

Skemaet udfyldes i samarbejde mellem medarbejder og leder forud for en uddannelsesaktivitet, og det er vigtigt også at have overvejet spørgsmålene nederst på siden, da de kan være afgørende for, at der kommer succes ud af anstrengelserne.