

Oprettelse/ændringer af afdeling i lønsystemet

Institution	
Afdelingsnavn	
Adresse	
Postnr. og by	
Er afdelingen fysisk adskilt fra resten af institutionen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kontonummer til Tjenestemandsforsikring	
Kontonummer til Ferieforsikring	
Kontonummer til Løn	
Kontonummer til Kosttræk (hvis dette benyttes)	
Skal afdelingen oprettes i Tjenestetid.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja til Tjenestetid – Skal afdelingen oprettes i Min Tid?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Skal afdelingen oprettes i Arbejdstidsplaner.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja til Arbejdstidsplaner – Skal afdelingen oprettes til fleks?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Oplysninger om person(er), der skal have adgang til afdelingen i ESDH Personalesager

RegionsID	Navn

Oplysninger om person(er), der skal have mail om fraværsbesked fra Silkeborg Data

Navn	Mailadresse

Dato	Afdelingsleder underskrift

Husk at indsende autorisationsblanketter på hvem, der skal have adgang til afdelingen i SD Arkiv, Datawarehouse, Personaleweb og evt. Tjenestetid.

Udfyldes af HR - Løn og refusion, Psykiatri og Social

Afdelingsnummer ¹⁾	
P-nummer	