

Planlægning af høringsprocesser i MEDsystemet – råd og vejledning

Baggrunden for høringer i MEDsystemet

Både i Region Midtjyllands ledelses og MEDsystem er det fastslået, at der ønskes en tidlig og reel inddragelse af medarbejderrepræsentanter og MEDudvalg i beslutningsprocesserne; jf. MEDaftalen og Ledelses- og Styringsgrundlaget.

Derfor er der etableret en praksis for, at Regions-MEDudvalget har (større) beslutningsoplæg, planer mv. med tværregionalt perspektiv til høring i det underlæggende MEDsystem, inden udvalget kommer med sine bemærkninger til direktionen og det politiske system. Høringerne vedrører de områder, der er MEDsystemets arbejdsområder, hvilket vil sige arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold.

Formålet med høringerne er at kvalificere og nuancere de oplæg, som er på vej til beslutning i direktionen eller det politiske niveau ved at inddrage synspunkter fra de udvalg, som er tættere på dagligdagen end Regions-MEDudvalget. Gennem høringerne er der åbnet en kommunikationsvej fra medarbejderrepræsentanterne i de decentrale MEDudvalg til direktionen og det politiske niveau, og på den måde kan der drages udbytte af medarbejdernes viden og erfaring.

Høringerne har tillige til formål på et tidligt tidspunkt at orientere om, at noget er på vej. Høringerne bliver således også brugt som en informationskanal.

Beskrivelse af høringsmetoder

Høringerne kan tilrettelægges på mange måder f.eks. fællesmøder eller høringer efter et kaskade- eller stjerneprincip.

Fællesmøder med deltagelse af Hoved-MEDudvalgene eller repræsentanter for udvalgene (typisk formand og næstformand) har den force, at der kan blive en dialog på tværs af udvalgene, hvor forskellige synspunkter kan afprøves og brydes. Samtidig kan der skabes inspiration til en fortsat drøftelse i de enkelte Hoved-MEDudvalg.

Kaskadehøring: Herved forstås, at Regions-MEDudvalget efter beslutning på et møde sender oplæg til høring i næste led i MEDsystemet (Hoved-MEDudvalgene). Høringsbrevet kan afhængig af emnet indeholde et direkte krav om, at næste led (Lokal-MEDudvalgene) inddrages på en eller anden måde efter beslutning i Hoved-MEDudvalget. Der kan også formuleres en henstilling om inddragelse, eller man kan helt undlade at nævne inddragelse af tredje led. Det må bero på en konkret vurdering, herunder af sagens karakter og relevans, tidsrammen og ressourceforbruget.

Kaskadeprincippet indbefatter som udgangspunkt også, at tilbagemeldingerne sker fra Hoved-MEDudvalgene til Regions-MEDudvalget. Det vil sige, at bemærkningerne fra Lokal-MEDudvalgene samles af de respektive Hoved-MEDudvalg, som herigennem også får et overblik over, hvad deres "egne" Lokal-MEDudvalg mener. Høringssvarene sendes til Regions-MEDudvalget, som herved kan se, hvad baglandet mener, inden udvalget færdiggør sin indstilling.

Stjernehøring: Det vil sige, at Regions-MEDudvalget og Hoved-MEDudvalgene høres på samme tid. Stjernehøringen bør så vidt muligt undgås og kun anvendes i situationer med

tidspres, da denne høringsform kan give Regions-MEDudvalget ringere mulighed for at forholde sig til baglandets input.

Høring via formandskabet i MEDudvalg: I tidspressede situationer kan høringer gennemføres ved, at der lægges op til at formand og næstformand udtaler sig, hvis man af tidsmæssige/ressourcemæssige årsager ikke kan nå en behandling i MEDudvalget. I den sammenhæng bør man dog indtænke mulighederne for, at der relativt hurtigt kan involveres/orienteres i forhold til en bred kreds via e-mail el.lign.

Ønsker om tidlig inddragelse af underliggende MEDudvalg: MEDudvalgene vil som oftest gerne inddrages tidligt i beslutningsprocesserne, f.eks. ved at ledelsen eller et ovenstående MEDudvalg "stikker en finger i jorden" og får en fornemmelse af, hvad man mener eller har brug for lokalt. Inddragelsen bør således ikke kun ske i form af formelle høringer efter at der er udformet beslutningsoplæg. Man skal her være opmærksom på, at der kan opstå dilemmaer omkring, at for tidlig inddragelse i nogle situationer kan føre til utryghed.

Involvering/godkendelse i det politiske system og/eller det øvrige ledelsessystem
Samtidig med at der træffes beslutning om, hvilken høringsmetode der er mest hensigtsmæssig at anvende, bør der også tages stilling til, om der er krav om eller behov for involvering af og/eller godkendelse i det politiske system og/eller det øvrige ledelsessystem (fx koncernledelseskredsen), og hvornår det evt. skal foregå, hvis det ikke allerede er besluttet indledningsvist.

Involveringen af det politiske system mv. kan ske enten før eller efter høringen i MEDsystemet og i nogle situationer også sideløbende. F.eks. kan der være tale om, at et udkast til en plan godkendes i det politiske system inden den sendes til høring i MEDsystemet forud for den endelige vedtagelse.

Planlægning af tidsforløbet i forbindelse med en høringsproces

Når der er taget stilling til ovenstående, skal selve tidsforløbet i høringsprocessen fastlægges.

Der bør gives god tid til høringer i Hoved-MEDudvalgene. Høringsperioden bør være af mindst tre måneders varighed og gerne længere, så der er mulighed for, at både Hoved-MEDudvalgene og Lokal-MEDudvalgene kan sætte høringen på deres ordinære møder og indkaldelse til ekstraordinære møder dermed indgås. Er der perioder med ferier/helligdage bør høringsperioden forlænges tilsvarende.

Når den konkrete tidsplan skal planlægges, bør det afhængig af den valgte høringsmetode og involvering af det politiske system undersøges, hvornår der afholdes møder i regionsråd, forretningsudvalg, direktion og Regions-MEDudvalg samt frister for fremsendelse af dagsordenspunkter til de enkelte møder.

I forbindelse med planlægningen af tidsforløbet, bør man være opmærksom på, om der er behov for at indlægge tid til møde i evt. arbejdsgruppe/styregruppe efter høringsperioden men inden møde i Regions-MEDudvalget, så høringssvarene og deres videreformidling kan drøftes igennem.

Høringsbrev

Høringsbrevet bør kort redegøre for baggrunden for det materiale, som er udsendt til høring. Det bør også tydeliggøres, præcis hvad det er, der høres om og endelig bør den videre proces beskrives, herunder tydelig angivelse af tidsfrist og hvem høringssvaret skal sendes til.

I nogle tilfælde kan det være hensigtsmæssigt, at høringsbrevet suppleres med et "skema" eller lign. der kan anvendes i forbindelse med tilbagemeldingen.

Yderligere vejledning

Koncern HR (Regionshuset Viborg) kan kontaktes for yderligere vejledning. Høringsprocesser der involverer Regions-MEDudvalget fastlægges i samarbejde med Koncern HR, som har ansvar for sekretariatsbetjeningen, og bør så vidt muligt planlægges i god tid.