

**Proces i forbindelse med ledige stillinger gældende fra 15. april 2011
(ændret efter møde i Strategisk HR Forum den 3. marts 2011 og møde i RGO den 17.
marts 2011)**

Som følge af de udmeldte besparelseskrav har direktionen, efter aftale med Regions-MEDudvalget, indført et generelt ansættelsesstop/stop for eksterne stillingsopslag for alle stillinger i Region Midtjylland. En eventuel dispensation fra opslagsstoppet vedr. administrative stillinger kan kun gives af direktionen, mens der for alle andre typer stillinger gælder, at kun hospitalsledelsen/Psykiatri og Socialledelsen kan dispensere fra det eksterne opslagsstop (jf. udmelding herom den 7. december 2010 – kopi vedlægges).

Strategisk HR-forum har den 8. december 2010 drøftet den proces, der pga. af de markante besparelser i hele Region Midtjylland og forventede organisatoriske ændringer/tilpasninger, indtil videre skal følges i forbindelse med ledige stillinger. Processen er beskrevet nedenfor:

1. Når der opstår ledige stillinger vurderer den stedlige ledelse, om det er strengt nødvendigt at få stillingen besat, eller om den kan holdes midlertidigt ubesat eller måske helt skal nedlægges.
Der må gerne omplaceres og fastansættes, hvis den pågældende medarbejder i forvejen er fastansat (er der tale om en midlertidig ansat, som er under afsked/omplacering, kan stillingen kun besættes for en periode svarende til den pågældendes oprindelige tidsbegrænsning. Herefter skal stillingen genopslås).
2. Når der er en ledig stilling, der må genbesættes, undersøger den lokale ledelse om der er en medarbejder internt (inden for eget LMU-område), der kan omplaceres/flyttes således at det kan undgås at afskedige en medarbejder fra afdelingen/institutionen.
3. Hvis stillingen ikke kan besættes af en medarbejder fra LMU området, afsøges (via egen HR-afdeling) om der er varslede eller afskedigede medarbejder indenfor eget HMU-område. Hvis dette ikke er tilfældet kan stillingen eventuelt opslås internt inden for eget HMU-område.
4. Når en stilling ikke kan besættes inden for eget HMU-område slås stillingen op internt i hele Region Midtjylland (i minimum 5 arbejdsdage) og kan søges af alle ansatte i Region Midtjylland. Stillingen opslås via regionens rekrutteringssystem "Easyruit", hvor der er udviklet en særlig funktionalitet til brug for interne opslag (alle interne opslag bliver tilgængelige på www.rm.dk/jobs under "interne stillingsopslag").
5. Medarbejdere, der er varslet afskediget eller er under omplacering har fortrinsret til at komme til en samtale vedr. stillingen. Efter afholdelse af samtale skal der være afgørende faglige/personlige begrundelser til, at de pågældende ikke ansættes. Er der flere medarbejdere med fortrinsret vælges den, der vurderes at være bedst egnet til at løse de fremtidige opgaver.

6. Søges stillingen af en ansat, der er tidsbegrænset ansat, og ønskes denne person ansat, så kan stillingen kun besættes i en periode svarende til den pågældendes oprindelige tidsbegrænsning. Herefter skal stillingen genopslås.
7. Kan stillingen ikke besættes via internt opslag kan stillingen oplås eksternt, hvis der er givet dispensation hertil (jf. udmeldingen om ansættelsesstop). Rekrutteringssystemet "Easyruit" anvendes som normalt (et internt stillingsopslag formidles ikke automatisk videre som eksternt opslag, men kan "genbruges"). Ved eksterne stillingsopslag gælder det samme som ved interne stillingsopslag om at (andre) medarbejdere, der er varslet afskediget/under omplacering, har fortrinsret til at komme til en samtale vedr. stillingen (jf. pkt. 5).

Lægelige uddannelsesstillinger er som udgangspunkt ikke omfattet af ovenstående.

Det er aftalt med Regions-MEDudvalget, at der indkaldes til et møde med bl.a. en række medarbejderrepræsentanter udpeget af Regions-MEDudvalget (som indgår i RGO – den regionale gruppe vedr. omplaceringer) med henblik på at drøfte processerne omkring håndteringen af besparelserne, og herunder de afledte omplaceringer og afskedigelser samt håndteringen af stillingsopslag.

Håndteringen af alle processer sker i øvrigt med afsæt i de "Retningslinjer vedr. omplaceringer og afskedigelser som følge af besparelser og omstruktureringer", der tidligere er aftalt med Regions-MEDudvalget.

Eventuelle spørgsmål vedrørende processen kan rettes til Nina Skarum, nina.skarum@stab.rm.dk 8728 5501.

Ovenstående revurderes i juni 2011.