

## Ansøgning om afholdelse af ferie på forskud

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| Navn | Fødselsdag                    |
|      | Stilling                      |
|      | Institution/Hospital/Afdeling |

Region Midtjyllands direktion har besluttet, at det kan aftales mellem en medarbejder og dennes nærmeste leder, at medarbejderen kan holde op til 5 dages ferie på forskud.

Der kan ikke afholdes ferie på forskud før tilgodehavende ferie eller overført ferie er afviklet.

Afslag på ansøgning om afholdelse af ferie på forskud, skal begrundes af lederen.

|                   |      |                      |          |          |
|-------------------|------|----------------------|----------|----------|
| Ønsker at afholde | Dage | feriedage på forskud | Fra dato | Til dato |
|-------------------|------|----------------------|----------|----------|

Jeg har ikke tilgodehavende ferie eller overført ferie, der kan afholdes.

|      |                          |
|------|--------------------------|
| Dato | Medarbejders underskrift |
|------|--------------------------|

Godkendelse af afholdelse feriedage på forskud:

|      |                      |          |          |
|------|----------------------|----------|----------|
| Dage | feriedage på forskud | Fra dato | Til dato |
|------|----------------------|----------|----------|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Sæt X<br><input type="checkbox"/> | Afslag på afholdelse af ferie på forskud. |
|-----------------------------------|---|

Helt eller delvist afslag på afholdelse af ferie på forskud:

|                         |
|-------------------------|
| Begrundelse for afslag: |
|-------------------------|

|      |                    |
|------|--------------------|
| Dato | Leders underskrift |
|------|--------------------|

NB! Blanketten indsendes til den HR /Løn- og personalefunktion, der betjener arbejdspladsen.