

## Høring – overvejelse om omplacering

### *Baggrunden for overvejelse om reduktion*

Som følge heraf ..... skal der.....og i forlængelse heraf skal der ske en reduktion i medarbejderstaben

Det er dermed desværre nødvendigt at sige farvel til et antal medarbejdere, der er velfungerende i forhold til den opgave vi løser i dag.

Da besparelsen betyder en reduktion i antallet af medarbejdere i afdelingen, har ledelsen gennemført en udvælgelsesprocedure i forhold til de medarbejdere, der berøres af besparelserne / omlægningen.

Som nævnt i forbindelse med samtale med dig den...../i dag er du en af de medarbejdere, som ledelsen overvejer at pege på til omplacering..

Du foreslås omplaceret til .....hvilket er en væsentlig stillingsændring, som du ikke behøver at acceptere. Hvis du ikke ønsker den foreslåede omplacering, vil det imidlertid kunne indebære, at det bliver nødvendigt at overveje at afskedige dig.

I en opsigelsesperiode vil du fortsat blive forsøgt omplaceret til en relevant stilling i regionen.

Begrundelsen for, at du er udvalgt til *påtænkt* omplacering er, at afdelingens ledelse har måttet foretage en samlet vurdering af hvem i medarbejderstaben, der forventes bedst at vil kunne tage del i løsningen af den fremtidige opgave.

Der er ved udvælgelsen af medarbejdere til den fremtidige opgave

Dato :

Nina Skarum:

Tel. +41

Nina.skarum@stab.rm.dk

Side 1

samlet set vurderet i forhold til de af Regions-MEDudvalget og Hoved-MEDudvalget /Lokal-MEDudvalget besluttede kriterier.

Der er i den forbindelse lagt vægt på kravene til de fremtidige faglige og personlige kompetencer, en sikring af stabiliteten i den daglige driftssituation og en afbalanceret personalesammensætning..

Har du brug for en uddybende begrundelse ud over det du har fået oplyst i forbindelsen med samtalen den ...../i dag, er du velkommen til at rette henvendelse hertil.

Inden der træffes endelig afgørelse i sagen, anmodes du om at sende dine eventuelle bemærkninger til den påtænkte omplacering af dig fra din nuværende stilling.

Dine bemærkninger skal være ..... i hænde **senest** ..... Bemærkningerne kan fremsendes pr. almindelig post eller til mailadresse .....

Hvis du ikke har fremsendt nogen bemærkninger hertil senest den ..... vil det blive taget som et udtryk, for at du ikke har bemærkninger til den påtænkte omplacering.

Med Venlig hilsen