

## Curriculum Vitae

<b>Navn</b>	Annette Poulsen
<b>Adresse</b> <b>Telefoner</b> <b>E-mail</b> <b>Hjemmeside</b>	Koncern HR, Center for Kompetenceudvikling Olof Palmes Allé 26, 8200 Aarhus N. Tlf. 784 10932 Mob. 2475 9005 <a href="mailto:annette.poulsen2@stab.rm.dk">annette.poulsen2@stab.rm.dk</a> <a href="http://www.kompetence.rm.dk">www.kompetence.rm.dk</a>
<b>Speciale</b>	Uddannelseskoordinator – administration af kurser Plan2learn - superadministrator/medudvikler/support og underviser
<b>Uddannelse</b>	2015: Administrationsuddannelse: Projektstyring i Praxis, CKU 2012: Elevansvarligkursus ved COK 2010: Kommunomuddannelse: Fællesdelen samt valgfagene: Psykologi på arbejdspladsen, Elektronisk Informationssøgning og Moderne offentlig kommunikation. 2002: 3 mdr. kursus i Costa Rica ved Dansk Studieceter: 190 timer fordelt på fagene: Spansk, Kommunikation, Projektstyring og Costa Ricas natur/kultur 2000: Kontoruddannet i offentlig administration ved Århus Amt 1996: HHX
<b>Arbejdserfaring</b>	2011- Koncern HR, Center for Kompetenceudvikling, Region Midtjylland 2001 – 2011: Uddannelsesafdelingen, Århus Universitetshospital, Risskov, Region Midtjylland, herunder: 2007 – 2010: Projektsekretær på Filippine – Efteruddannelse for ansatte der arbejder med sindslidende med behandlingsdom. 2000 – 2001: Ledelsessekretariatet, Psykiatrien i Århus Amt 2000: Vikariat ved Århus Amts Bedriftssundhedstjeneste, Behandlingshjemmet Bøgholt i Viby, og Solbakken i Højbjerg 1996-1997: Au Pair i Østrig
<b>Andre aktiviteter</b>	2002 – 2006 Frivillig hjælper for Muskelsvindfonden på Grøn Koncert