

## Curriculum Vitae

<b>Navn</b>	Birgitte Kristoffersen
<b>Adresse Telefoner E-mail Hjemmeside</b>	Olof Palmes Allé 32, 8200 Aarhus N. Mob. 2119 3635 <a href="mailto:Birgitte.kristoffersen@stab.rm.dk">Birgitte.kristoffersen@stab.rm.dk</a> <a href="http://www.kompetence.rm.dk">www.kompetence.rm.dk</a>
<b>Speciale</b>	Kontoruddannelse med speciale i administration
<b>Konsulenterfaring</b>	
<b>Uddannelse</b>	<p><i>2015-2016</i> Kommunomuddannelsen Herunder følgende fag: Forvaltning, psykologi og kommunikation, Organisation og samfundsvidenskabelig metode, projektstyring i praksis, konflikthåndtering. (Afslutter dec. 2016 med afsluttende opgave)</p> <p><i>2015-2016</i> Tillidsrepræsentantuddannelsen Herunder følgende fag: Faglig indsigt, faglig træning (forhandlingsprocesser), Faglig virksomhed (MED systemet, kompetenceudvikling, psykisk arbejdsmiljø), Kommunikation.</p> <p><i>2006</i> Global kommunikation, akademimodul på merkonomen</p> <p><i>2005 - 2007</i> Kontorelev, Dansk Standard</p> <p><i>2004-2005</i> 1-årig HH student, Aarhus købmandsskole</p> <p><i>1998 - 2000</i> Student, Viby Amtsgymnasium og HF</p>

<b>Arbejdserfaring</b>	<p>2015 - Tillidsrepræsentant for HK overenskomstansatte</p> <p>2010 - Uddannelsesassistent i Center for Kompetenceudvikling, Region Midt</p> <p>2007 -2009 Category coordinator, Dansk Supermarked, Indkøb, Aarhus</p> <p>2005 - 2007 Kontorelev, Dansk Standard, Charlottenlund</p>
<b>Andre aktiviteter</b>	<p>Fungerende tillidsrepræsentant for HK overenskomstansatte i CKU, herunder CERM samt HR udvikling.</p>
<b>Publikationer</b>	