

Mødedeltagerne står rundt om tavlen.

På mødet startes med aktiviteterne, herefter følger idéerne. Aktiviteterne gennemgås i forhold til, om de er afsluttet, eller der kræves en anden tilgang etc. eller der skal evt. laves nogle målinger. Mødedeltagerne giver en kort briefing på aktiviteterne. Ved behov for evt. yderligere kommentering sker det ved evt. vanlige møder i afdelingen.

Efterfølgende følger idéerne, som **Prioriteres** før de evt. bliver til en aktivitet. Det er vigtigt, at der ikke er igangsat for mange aktiviteter, som afdelingen ikke kan håndtere. Idéerne præsenteres kort af idémageren, eller idémageren har aftalt det med kollega, hvis vedkommende ikke har mulighed for at være til stede.

Når en aktivitet er afsluttet sættes den i **Log**'en enten som post-it eller i et dokument på fællesdrevet, som alle kan tilgå.

Der skrives ikke referater fra tavlemøderne, det er den enkelte medarbejders pligt at holde sig orienteret via tavlen.

Inden en afdeling starter på brugen af en tavle besluttet det, hvad tavlen skal benyttes til og hvilke retningslinjer der er ved fx mange idéer, som ikke kan igangsættes eller hvilke former for idéer/spørgsmål der skal diskuteres ved tavlen.