

Bilag 5

Økonomistyring og økonomikontrol

1. Indledning

Kasse- og regnskabsregulativet beskriver administrationsgrundlaget for Region Midtjyllands økonomiske forvaltning samt fastlægger de styrings- og forretningsprincipper, som gælder for regionens kasse- og regnskabsvæsen.

Dette bilag til Kasse- og regnskabsregulativet uddyber opgavefordelingen og indholdet i den overordnede budgetkontrol og økonomistyring i Region Midtjylland, såvel som den detaljerede kontrol, som udføres af Koncernøkonomi og intern kontrol funktionen.

2. Organisering af styring og kontrol

2.1 Den overordnede styring

Når regionsrådet har vedtaget budgettet for det kommende år, er det som udgangspunkt et decentralt ansvar at afvikle driften inden for de økonomiske og indholdsmæssige rammer, som fremgår af budgettet og de gældende bevillings- og kompetenceregler. I budgettet fastlægges bevillingsniveauet og dermed placeringen i organisationen af det budgetmæssige ansvar i forhold til regionsrådet. Den budgetansvarlige kan dog delegerer sin kompetence til at udmønte budgettet til underliggende afdelinger og institutioner.

Styring og kontrol i Region Midtjylland, herunder af økonomien, skal foregå inden for rammerne af det for regionen fastlagte Ledelses- og Styringsgrundlag.

2.2 Central og decentral styring

Styringsfilosofien i Region Midtjylland bygger på et hierarki af strategier, hvor regionsrådet fastlægger de overordnede politiske mål, og regionsrådet træffer i budgettet og ved tillægsbevillinger beslutning om de overordnede prioriteringer af de økonomiske midler. Regionsrådet fører tillige gennem modtagne rapporter overordnet kontrol med de politiske måls gennemførelse og regionens økonomi.

Direktionen og stabene bistår med indsamling og præsentation for regionsrådet af de nødvendige rapporteringer for regionsrådets styring og tilsyn.

Regionen er opdelt i tre hovedområder, der principielt har hver sin uafhængige økonomi. Hovedområderne har hver sit indtægtsgrundlag for hovedområdets aktiviteter, og områderne kan ikke subsidiere hinanden.

2.3 Budgetansvarlige enheders ansvar

Det er et bærende princip i Region Midtjylland, at ansvar og beslutningskompetence er delegeret til de yderste ledelseslag i organisationen for herigennem at opnå optimal ressourceudnyttelse og større engagement. Med decentraliseringen sikres, at ledelsesansvar og budgetansvar følges ad.

Ledelsen af de budgetansvarlige enheder har ansvaret for aktivitet og målopfyldelse og for tilsynet med økonomistyringen og regnskabsføringen i enheden og i alle de afdelinger, institutioner mv., hvortil den har delegeret kompetencen for budget og regnskab.

Ledelsen af de budgetansvarlige enheder i Region Midtjylland er forpligtet til at opretholde Region Midtjyllands kontrolmiljø. Det indebærer, at de budgetansvarlige enheder skal sikre sig, at regnskabsinstrukser, budgetvejledninger samt andre retningslinjer efterleves, f.eks. anvendelse af konteringsvejledningen.

Ledelsen skal være særlig opmærksom på, at reglerne for forvaltning af beboermidler og patientdeposita efterleves.

Ledelsen har ansvaret for, at der udarbejdes en regnskabsinstruks (forretningsgangsbeskrivelse for økonomifunktionen) for de enkelte enheder. Heri indgår, at den budgetansvarlige skal beskrive, hvorledes ledelsestilsynet i praksis udføres.

Koncernøkonomi fører tilsyn med, at udarbejdede regnskabsinstrukser efterleves i de enkelte afdelinger, institutioner m.v.

Ved mistanke om uregelmæssigheder, er det den enkelte medarbejders ansvar straks at meddele dette til sin leder og der skal gives besked til Koncernøkonomi, Intern Kontrol.

2.4 Koncernøkonomis ansvar

I henhold til Kasse- og regnskabsregulativets punkt 2.5 har økonomidirektøren det overordnede ansvar for regionens økonomiske forvaltning og for, at regionens kasse- og regnskabsvæsen tilrettelægges og udføres hensigtsmæssigt og effektivt, herunder at regionens bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik og reglerne i Budget- og regnskabssystem for regioner. Det er ligeledes økonomidirektørens ansvar at etablere et system for økonomistyring, herunder at fastsætte retningslinjer og implementere interne kontroller i Region Midtjylland.

Ved fastlæggelse af retningslinjer for den økonomiske forvaltning, den finansielle risikostyring samt niveauet for intern kontrol lægges betydelig vægt på tæt dialog med de decentrale enheder og med ekstern revisor. Dialogen skal sikre, at der er tilstrækkelig faglig viden om økonomistyringen, regelgrundlaget for bevillinger og regnskabsføring mv.

Koncernøkonomi har ansvaret for:

- at alle decentrale enheder er informeret om reglerne i Kasse- og regnskabsregulativet med tilknyttede bilag, og at der tilbydes undervisning i anvendelsen, herunder vejledning i udarbejdelse af forretningsgangsbeskrivelser, budgetopfølgning mv.
- at der føres centralt tilsyn med rettidig betaling til kreditorer og indbetaling fra debitorer
- at udsende rykkerskrivelser til debitorer, hvis betalingsfrister ikke overholdes
- at sikre korrekte stamdata i koncernens økonomisystem, f.eks. i forbindelse med overholdelse af formkrav ved leverandørøprettelser
- at føre tilsyn med økonomistyring og regnskabsføring hos de decentrale enheder, herunder godkende forretningsgangsbeskrivelser for regnskabsføring og økonomistyring
- at udarbejde og vedligeholde konteringsvejledningen
- at indarbejde årsbudgettet og alle efterfølgende tillægsbevillinger i koncernens økonomisystem
- at udarbejde årsregnskab og årsrapport i dialog med de decentrale enheder
- at tilrettelægge overordnede principper for økonomistyringen og udarbejde kvartals- og økonomirapporteringer til forretningsudvalget og regionsrådet
- at informere direktion og politikere om væsentlige forhold vedrørende den finansielle risikostyring og den interne kontrol.

2.5 Koncernøkonomis tilsyn

Koncernøkonomis tilsyn med økonomifunktionerne i Region Midtjylland omfatter både tilsyn med økonomistyringen og tilsyn med regnskabsføring. Tilsynet med økonomifunktionerne og regnskabsføringen udøves dels på vegne af regionsrådet og den øverste administrative ledelse, men udøves også som hjælp og vejledning til de decentrale ledelser.

Tilsynet med økonomistyringen omfatter kontrol af udmøntningen af årsbudgettet, tillægsbevillinger og anvendte procedurer og metoder ved budgetopfølgning. Det er Koncernøkonomi, der udarbejder vejledning og skabelon for budgetopfølgning.

Regnskabstilsynet skal sikre korrekt regnskabsføring gennem korrekte registreringer i form af gennemgang af posteringer og afstemninger. Til støtte for regnskabsføringen i afdelinger og institutioner udarbejdes lokale regnskabsinstruks, som beskriver forretningsgangen i kasse- og regnskabsfunktionen lokalt og beskriver de afstemninger og andre kontroller, som løbende skal udføres. Koncernøkonomi udarbejder tjekliste, som anvendes som skabelon til regnskabsinstruksen. Regnskabsinstruksen skal løbende ajourføres ved ændringer i forholdene hos de decentrale enheder og skal godkendes af Koncernøkonomi. Koncernøkonomi fastsætter hyppigheden af godkendelse af regnskabsinstrukserne.

Koncernøkonomis tilsyn og kontrol tager udgangspunkt i efterlevelsen af den lokale regnskabsinstruks. Tilsynet tilrettes i øvrigt efter behov og efter en konkret vurdering af eventuelle risici.

Regnskabstilsynet udføres dels centralt fra Koncernøkonomi og dels ved kontrolbesøg af Koncernøkonomi, Intern Kontrol. Systematisk central overvågning af særlige risiko-parametre kan medvirke til at forebygge uregelmæssigheder. Manglende afstemning af bankkonti, områder med beboerbetalinger og indtægtsdækket virksomhed skal kunne identificeres centralt og kan være risikoområder.

Vurderingen af risici tager altid udgangspunkt i væsentlighed og sandsynligheden for, om risikoen indtræffer.

Det konkrete tilsyn består af:

- Centralt tilsyn på udvalgte indsatsområder. For eksempel tilsyn med rettidig betaling af kreditorer. Tilsynet tilrettelægges ud fra en identifikation og minimering af eventuelle identificerede risici.

Særlige fokusområder for tilsynet vil kunne være,

- Registrering og håndtering af løn (f.eks. kontrol med variable løndelev)
- Registrering og håndtering af sygesikringsdata (kontrol med udbetalinger til praktiserende læger og andre ydere, apoteker mv.)
- Registrering og håndtering af beboer- og patientmidler
- Brugerrettigheder til koncernens økonomisystem samt indkøbs- og logistikmodulet
- Forkerte registreringer (regnskabet)
- "Egne bilag" (udlæg mv.)
- Afstemninger

- Decentralt tilsyn indeholder både anmeldte og uanmeldte tilsyn hos de decentrale enheder. Tilsynet skal kontrollere, at enheden lever op til lovgrundlaget, regionsrådets beslutninger samt de administrative instrukser omkring regnskabsføring. Dette skal ske gennem en åben dialog med enheden med henblik på at afhjælpe eventuelle spørgsmål og problemstillinger.

Tilsynet tilrettelægges således, at der altid er skriftlige tilbagemeldinger til den ansvarlige leder. Afrapporteringen omfatter en samlet vurdering af den gennemførte kontrol, herunder eventuel rådgivning om særlige opmærksomhedsforhold, bemærkning om særlige kritiske forhold, der bør rettes op på. Afrapporteringen sendes til den ansvarlige leder med henblik på opfølgning på bemærkninger, samtidig med at den videresendes til den budgetansvarlige ledelse (eks. hospitalsledelsen/ driftsledelsen). Hvis der konstateres groft svig eller andre alvorligt kritisable forhold underrettes direktionen hurtigst muligt.

Der udarbejdes årlige mål og planer for tilsynet, hvori indsatsområderne for økonomi- og regnskabstilsyn og for den interne kontrol fastlægges og prioriteres.

3. Rapportering

Der rapporteres om økonomien til direktionen, forretningsudvalget og regionsrådet.

Oplysningerne til økonomirapporteringerne om forventningerne til økonomien indhentes fra hospitalsledelser og andre administrative ledelsesniveauer.

Formålet med økonomirapporteringerne er at give regionsrådet et samlet overblik over de tre økonomiske kredsløb i regionen.

I tilknytning til fremlæggelsen af økonomirapporteringerne vil der kunne være grundlag for at fremsætte forslag om tillægsbevillinger eller iværksættelse af tiltag for overholdelse af budgettet for det enkelte kredsløb.

Årsrapporten med det endelige regnskab afslutter økonomirapporteringen for det enkelte regnskabsår.

For regnskabstilsynet udarbejder Koncernøkonomi, Intern Kontrol en årlig rapport med oplysninger om den gennemførte kontrol, omfang af tilsyn mv. Der gives i rapporten en status på den observerede kvalitet af regnskabsføring mv., især med sigte på videnformidling. Rapporten forelægges direktionen.

Revisionen supplerer med sine revisionsberetninger Koncernøkonomis tilsyn med økonomistyringen. Det er aftalt med revisionen, at der udarbejdes en revisionsberetning på baggrund af den udførte revision af årsrapporten.

Revisionen rapporterer og understøtter med ledelsesbreve til de decentrale enheder om revisionens løbende overvågning af driften.

4. Formidlings- og uddannelsesopgaver

Koncernøkonomi skal udbrede kendskabet til regnskabsreglerne i Region Midtjylland, dels reglerne, som de følger af Kasse- og regnskabsregulativet og god regnskabsskik i øvrigt. Koncernøkonomi skal formidle og eventuelt fortolke Indenrigs- og Sundhedsministeriets regler i Budget- og regnskabssystem for regioner.

Koncernøkonomi har ansvaret for, at skriftligt materiale vedrørende Budget- og regnskabssystem for regioner, Kasse- og regnskabsregulativet med tilhørende bilag, budgetvejledninger, tjekliste til regnskabsinstrukser, konteringsvejledningen m.v. er tilgængeligt på regionens intranet, og at ledelsessystemet orienteres direkte om ændringer i regelgrundlaget. Retningslinjer og vejledninger kommunikerer desuden gennem nyhedsbreve fra Koncernøkonomi og lægges på koncern-intranettet.

Kommunikationen af retningslinjerne sker i øvrigt i samarbejde med de budgetansvarlige enheder.

De decentrale enheder har ansvaret for at orientere sig i materialet.

Det er væsentligt, at den enkelte enhed får tilstrækkelig faglig viden om Region Midtjyllands økonomiske forvaltning, og at der sker en faglig udvikling hos medarbejderne.

Tilsynet og formidlingen gennemføres i tæt dialog med enhederne for at bakke op om den fælles videndeling, herunder etablering af netværk til fremme af "best practise". Det skal styrke den faglighed, der er nødvendig for at løfte arbejdsopgaverne. Styrkelsen af fagligheden kan f.eks. ske gennem temamøder, seminarer, uddannelses tilbud og beskrivelse af cases. Ud over en faglig korrekt håndtering af den økonomiske forvaltning, er det tillige et mål at medvirke til forbedrede arbejdsgange og skabe løbende effektiviseringer i de administrative enheder.

5. Ikrafttrædelse og opdatering

Det oprindelige Kasse- og regnskabsregulativ med tilhørende bilag trådte i kraft 1. december 2006. Regulativet og bilag opdateres løbende i det omfang, det er nødvendigt som følge af ændret lovgivning eller lignende.

Bilaget er senest godkendt af regionsrådet den 26. november 2025.



Anders Kühnau



Jonas Dahl