

# **PRÆKVALIFIKATIONSMATERIALE**

**Konkurrencepræget dialog  
nr. 2014/S 047-078390**

**Udbud af  
Indkøb af Automatiseret 24-7 Laboratorium**

**Til**

**Region Midtjylland**

---

INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>PRÆKVALIFIKATIONSBETINGELSER .....</b>	<b>2</b>
1.1	Indledning .....	2
1.2	Ordregiver, Kontaktafdeling og person.....	2
1.3	Brugergruppe.....	2
1.4	Materiale .....	3
1.5	Fortrolighed.....	3
1.6	Tidsplan.....	4
1.7	Informationsmøde/præsentation af udbuddet .....	4
1.8	Rettelser/informationer i perioden.....	5
1.9	Betingelser for deltagelse/Udvælgelseskriterier .....	5
1.10	Udvælgelse af ansøgere .....	6
1.11	Tildelingskriterium .....	7
1.12	Konkurrencepræget dialog .....	7
1.13	Afgivelse af ansøgning og sprogkrav.....	7
1.14	Aflevering af ansøgning.....	7
1.15	Orientering om resultatet af prækvalifikationen.....	8

**Bilagsoversigt**

Prækvalifikationsbilag 1.....	<b>Se særskilt dokument</b>
Prækvalifikationsbilag 2.....	<b>Se særskilt dokument</b>
Prækvalifikationsbilag 3 .....	<b>Se særskilt dokument</b>
Prækvalifikationsbilag 4 .....	<b>Se særskilt dokument</b>

Bilag 1: Foreløbig beskrivelse af udbuddets genstand

---

## 1 PRÆKVALIFIKATIONSBETINGELSER

### 1.1 Indledning

Region Midtjylland inviterer herved interesserede Ansøgere til at ansøge om deltagelse i udbud vedrørende indkøb af Automatiseret 24-7 laboratorium til Region Midtjylland.

Region Midtjylland ønsker en samarbejdspartner/producent, som i samarbejde med regionen vil udvikle og levere en løsning som kan bruges på det Nye Universitets Hospital i Skejby.

For nærmere beskrivelse henvises til Bilag 1.

Udbuddet gennemføres via udbudsformen konkurrencepræget dialog vedrørende en offentlig kontrakt om tjenesteydelser samt varekøb i henhold til Udbudsdirektivet<sup>1</sup>.

### 1.2 Ordregiver, Kontaktafdeling og person

Region Midtjylland  
Regionshuset Aarhus  
Indkøb & Medicoteknik  
Olof Palmes allé 15  
DK-8200 Århus N

Kontaktperson: Projektchef Lars Hansen  
Tlf.: (+45) 7841 4500  
E-mail: Lars.Hansen@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud:  
**"Udbud af Indkøb af Automatiseret 24-7 laboratorium , Sagsnr. 1-23-4-72-10-14"**

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte.

Al kommunikation mellem Ansøger og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk eller engelsk og være skriftlig. Såfremt der er spørgsmål eller noget som der er tvivl om skal stilles skriftligt til ordregivers kontaktperson.

Svar på spørgsmål vil løbende blive offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk).

### 1.3 Brugergruppe

I udbudsprocessen har ordregiver nedsat en udbudsgruppe til varetagelse af arbejdet med gennemførelsen af udbuddet, herunder prækvalifikation, dialogfase samt evaluering.

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter

---

Brugergruppen er gennemgående for hele processen og er bestående af et bredt udsnit af kompetencer.

#### **1.4 Materiale**

Materialet består af:

- 1: Nærværende betingelser med følgende bilag:
  - Prækvalifikationsbilag 1: Generelle oplysninger
  - Prækvalifikationsbilag 2: Tro og love erklæring - udbudsdirektivets artikel 45
  - Prækvalifikationsbilag 3: Regnskaber
  - Prækvalifikationsbilag 4: Referencer mv.
  
- 2: Udbudsbekendtgørelse - Annoncenummer XX i EU-Tidende den 3. marts 2014 inkl.:
  - Tilhørende Bilag 1 (Foreløbig beskrivelse af udbuddets genstand).

Ansøger bedes kontrollere, at Ansøger har hentet det fulde materiale i henhold til ovennævnte oversigt.

I prækvalifikationen indgår spørgsmål og svar, som løbende bliver offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) i overensstemmelse med den angivne tidsplan (se pkt. 1.6, side 4).

Det er ikke tilladt for Ansøger at ændre i det offentliggjorte prækvalifikationsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det materiale, der forefindes på ordregivers hjemmeside og ansøgers materiale, har materialet offentliggjort på ordregivers hjemmeside forrang.

#### **1.5 Fortrolighed**

Ansøgninger vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Ansøgers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i nærværende prækvalifikation, herunder indkomne ansøgninger, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil ansøger blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

Ordregiver vil under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

## 1.6 Tidsplan

03.03.2014	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse
18.03.2014	Informationsmøde/præsentation af udbuddet, jf. pkt. 1.7
3. april 2014	Seneste frist for offentliggørelse af svar på eventuelle spørgsmål
10.04.2014, kl. 12.00	Frist for modtagelse af ansøgninger
11.04-16.04. 2014	Gennemgang af ansøgninger
11.04.2014	Afgørelse af hvilke ansøgere der går videre til dialogfasen
22.04 –23.04 2014	Dialogmøde nr. 1
20.05-21.05 2014	Dialogmøde nr. 2
17.06-18.06 2014	Dialogmøde nr. 3
1. september 2014	Offentliggørelse af endeligt udbudsmateriale.
November 2014	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden)
December 2014	Forventet kontraktindgåelse
1. april 2015	Forventet kontraktstart

Tidsplanen er som udgangspunkt de ovenfor angivne datoer. Dog kan der være behov for at tidsplanen efter fristen for modtagelse af ansøgninger den 10.04.2014 skal justeres alt afhængig af omstændighederne.

Region Midtjylland forbeholder sig derfor ret til at ændre på frister, der ligger efter den 10.04.14

**NB!!** Opmærksomheden henledes på, at Ordregiver ønsker at foretage besigtigelser af lignende/tilsvarende installationer, som Tilbudsgivere måtte have installeret tidligere. Ordregiver ønsker at foretage besigtigelser mellem dialog runde nr. 2 og 3. Besøget vil blive tilbudt samtlige de tilbudsgivere, der forsat er med i konkurrencen. Endvidere ønsker Ordregiver muligvis, hvis der er behov for det, at foretage yderligere en besigtigelse. Ordregiver vælger selv tidspunktet for denne. Denne besigtigelse skal dog være sket forinden tildelingsbeslutningen.

## 1.7 Informationsmøde/præsentation af udbuddet

Ordregiver afholder et informationsmøde den **18.03.2014, kl. 10.30** på Olof Palmes Allé 15, 8200 Aarhus N, konferencelokalet, hvor ordregiver vil give en præsentation af udbudsforretningen, og der vil være adgang til at stille spørgsmål. Informationsmødet vil have fokus på udbudsprocessen og formaliteterne i forhold til ansøgningen til prækvalifikation.

Tilmelding til informationsmødet er ikke nødvendig.

Referat af informationsmødet (evt. indeholdende spørgsmål som svar og andre generelt relevante informationer fra informationsmødet) vil i anonymiseret form blive

---

offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) og evt. [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk) senest den **21.03.2014**.

### **1.8 Rettelser/informationer i perioden**

Oplysninger fra informationsmøde samt eventuelle rettelser vil fremgå af ordregivers hjemmeside: [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk).

### **1.9 Betingelser for deltagelse/Udvælgelseskriterier**

I forbindelse med ansøgning om prækvalifikation skal ansøger fremsende materialet anført i nedenstående punkter 1.9.1 – 1.9.3.

Ansøgere, der ikke afgiver nedenstående oplysninger, vil **ikke** komme i betragtning.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningers retlige form, men såfremt flere byder i forening (i et konsortium), skal ansøgningen vedlægges en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagerne i konsortiet samt bemyndigelse til en deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer af konsortiet ved sin underskrift.

Desuden skal ansøgningen vedlægges de nedenfor i pkt. 1.9.1 (Personlige forhold), pkt. 1.9.2 (Økonomisk og finansiell kapacitet) og pkt. 1.9.3 (Teknisk og/eller faglig kapacitet) krævede oplysninger for samtlige deltagere i konsortiet. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for en konsortiedeltagers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på prækvalifikationsvurderingen.

I det omfang ansøgeren ønsker, at der skal lægges vægt på underrådgivere/underleverandørers økonomiske eller tekniske kapacitet ved prækvalifikationsvurderingen, skal ansøgningen vedlægges en erklæring om, at underrådgiveren/underleverandøren stiller sine økonomiske og/eller tekniske kompetencer til rådighed for ansøgeren i forbindelse med projektets udførelse.

Ansøgningen skal desuden vedlægges de i pkt. 1.9.1 (Personlige forhold), pkt. 1.9.2 (Økonomisk og finansiell kapacitet) og pkt. 1.9.3 (Teknisk og/eller faglig kapacitet) krævede oplysninger for sådanne underrådgivere/underleverandørers vedkommende. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for underrådgivere/underleverandørers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysninger kan have indflydelse på prækvalifikationsvurderingen.

#### **1.9.1 Personlige forhold**

Tilbudsgiver skal vedlægge ansøgningen følgende:

Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse).

Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige og om opfyldelse af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a-c.

Ved afgivelse af tro og loveerklæring vedr. udbudsdirektivets Art. 45, kan Tilbudsgiver vedlægge tro og love erklæringen udarbejdet af Ordregiver i udfyldt og underskrevet stand.

Ordregiver forbeholder sig ret til efter tildelingen, men før kontraktindgåelse at forlange serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, **højest 3 måneder gammel**, eller anden fulgyldig dokumentation for, at den/de Tilbudsgiver(e), der får tildelt en kontrakt, ikke befinder sig i en situation som beskrevet i Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

Dette vedlægges som Udbudsbilag 2.

### 1.9.2 Økonomisk og finansiell kapacitet

Tilbudsgiver skal vedlægge ansøgningen følgende:

Seneste 2 års reviderede og godkendte regnskaber fra den juridiske enhed, som skal afgive tilbud. Det er tilstrækkeligt, at regnskaberne indeholder ledelsens beretning med ledelsens regnskabspåtegning og revisionspåtegning samt resultatopgørelse og balance med noter.

Oplysning om samlet årsomsætning fra de seneste tre år.

Hvis Tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset for kontraktens opfyldelse.

Dette vedlægges som Udbudsbilag 3.

### 1.9.3 Teknisk og/eller faglig kapacitet

Ansøger skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor ordregiver, at Ansøger har den tekniske og faglige kapacitet til at løfte opgaven:

- Beskrivelse af ansøgers referencer fra tilsvarende eller lignende opgaver udført inden for de seneste 3 år. Beskrivelsen bør angive opgavens art og størrelse, ansøgers egne ydelser samt udførelsesperiode og kontaktperson.
  - Beskrivelsen forventes at dokumentere ansøgers erfaring med og kompetencer inden for:
    - Levering af tilsvarende/lignende analysesystemer med tilhørende transportløsning til en klinisk biokemisk afdeling

Dette vedlægges som Udbudsbilag 4.

### 1.10 Udvælgelse af ansøgere

Blandt de egnede og konditionsræssige ansøgninger vil Region Midtjylland udvælge 3-5 virksomheder til at deltage i dialogen.

Udvælgelsen af de virksomheder, der opfordres til at deltage i dialogen, vil ske på grundlag af en vurdering af de afleverede oplysninger om virksomhedernes økonomiske og finansielle kapacitet, og virksomhedernes tekniske og faglige kapacitet.

Ordregiver vil udvælge de virksomheder, der i lyset af den udbudte opgave og ønsket om den bedst mulige konkurrence, har de bedste og bredeste kompetencer og samtidig en tilstrækkelig økonomisk kapacitet til at løfte den udbudte opgave. Hovedvægten vil således ligge på virksomhedernes kompetencer, og dokumenterede tidligere leverancer.

### 1.11 Tildelingskriterium

Tildelingskriteriet vil være det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

### 1.12 Konkurrencepræget dialog

Anvendelsen af udbudsformen konkurrencepræget dialog gør, at ordregiver mellem prækvalifikationsfasen og tilbudsfasen kan have dialog med egnede tilbudsgivere.

Dialogfasen forventes afviklet i 3 faser, med passende mellemrum mellem de enkelte dialoger. Ordregiver vil nærmere orientere om processen til de ansøgere der bliver prækvalificerede. Ordregiver forbeholder sig ret til at tilrettelægge dialogfasen, således at dialogen afsluttes med nogle af dialogparterne, såfremt ordregiver prækvalificerer mere end 3 ansøgere forventes dialogfasen at fraskille dialogdeltagere undervejs i dialogen.

### 1.13 Afgivelse af ansøgning og sprogkrav

Ansøgninger skal affattes på dansk.

### 1.14 Aflevering af ansøgning

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 underskrevet originaleksemplar i papirform

Ordregiver ser gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- 7 papir-eksemplar mærket 'Kopi' indeholdende kopi af den samlede ansøgning med bilag jf. ovenfor.
- 1 USB indeholdende den samlede ansøgning. USB mærkes med Ansøgers navn samt teksten "Ansøgning vedrørende Klinisk Logistik"
- Ansøgeren har ansvaret for, at indhold på USB er korrekt og identisk med det skriftligt/elektronisk fremsendte. Er dette ikke tilfældet, vil det være **papirversionen**, der er gældende.

Ansøgningen bedes afleveret i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede materiale mærkes tydeligt med følgende tekst:



**Ansøgning vedrørende  
Udbud af Indkøb af  
Automatiseret 24-7  
laboratorium**

**Sagsnr. 1-23-4-72-10-14**

**FORTROLIGT**

**Må ikke poståbnes**

Ansøgningen skal fremsendes eller afleveres personligt til:

Region Midtjylland  
Regionshuset Aarhus  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Aarhus N

Att: Projektchef Lars Hansen

Ansøgninger skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 10.04.2014 kl. 12.00**

Ansøgninger, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke komme i betragtning. Det er Ansøgers ansvar, at ansøgningen fremkommer rettidigt.

Ansøgninger kan ikke afgives pr. e-mail eller i øvrigt fremsendes elektronisk.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af Ansøgninger.

### **1.15 Orientering om resultatet af prækvalifikationen**

Med henblik på prækvalifikation modtager samtlige Ansøgere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilke Ansøgere udbyder har til hensigt at prækvalificere.

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af Ansøger i **Fejl! Henvissningskilde ikke fundet.** angivne e-mailadresse. **Bemærk, at meddelelsen kun sendes elektronisk**