

# **PRÆKVALIFIKATIONSMATERIALE**

**Begrænset udbud**

**Udbud af  
Digital thoraxudstyr med 2 detektorer inkl. raster til konventionel radiografi**

**Til**

**Region Midtjylland**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>PRÆKVALIFIKATIONSBETINGELSER</b> .....	<b>2</b>
1.1	Indledning .....	2
1.2	Ordregiver .....	2
1.3	Kontaktafdeling og person .....	2
1.4	Brugergruppe.....	3
1.5	Materiale.....	3
1.6	Fortrolighed.....	3
1.7	Tidsplan .....	3
1.8	Betingelser for deltagelse.....	4
1.9	Udvælgelseskriterier .....	5
1.10	Afgivelse af ansøgning og sprogkrav.....	6
1.11	Aflevering af ansøgning.....	6
1.12	Orientering om resultatet af prækvalifikationen.....	7

### Bilagsoversigt

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger .....	8
Udbudsbilag 2	Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige.....	9
Udbudsbilag 3	Oplysninger om økonomisk, finansiel og teknisk/faglig kapacitet.....	10

# 1 PRÆKVALIFIKATIONSBETINGELSER

## 1.1 Indledning

Region Midtjylland inviterer herved interesserede Ansøgere til at ansøge om deltagelse i udbud af thoraxudstyr med 2 detektorer inkl. raster til konventionel radiografi.

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud vedrørende en offentlig kontrakt om varekøb i henhold til tilbudsloven<sup>1</sup>.

På Regionshospitalet Randers, Akutafdelingen skal udstyret benyttes til thoraxoptagelser på medicinske traumepatienter. Thoraxoptagelserne skal foretages på både siddende, stående såvel som sengeliggende patienter.

Udbuddet er offentliggjort på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk) med henvisning til Region Midtjyllands hjemmeside, [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk), hvor nærværende materiale er offentliggjort.

## 1.2 Ordregiver

Ordregiver af nærværende udbud er:

Region Midtjylland  
Indkøb & Medicoteknik  
Oluf Palmes Allé 15  
DK-8200 Aarhus N

## 1.3 Kontaktafdeling og person

Region Midtjylland  
Indkøb & Medicoteknik  
Oluf Palmes Allé 15  
DK-88800 Viborg

Kontaktperson: Gitte Buch Starup

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud:  
**"Udbud af thoraxudstyr med 2 detektorer inkl. raster til konventionel radiografi, Sagsnr. 5325/1-23-8-16-13."**

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via mail til:  
[im.projektsektionen@stab.rm.dk](mailto:im.projektsektionen@stab.rm.dk)

Al kommunikation mellem Ansøger og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk eller engelsk og være skriftlig.

---

<sup>1</sup> Lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter som ændret ved lov nr. 618 af 14. juni 2011.

## 1.4 Brugergruppe

Brugergruppen består af repræsentanter fra følgende afdelinger:

- Regionshospitalet Randers, Billeddiagnostisk Afdeling
- Indkøb & Medicoteknik

## 1.5 Materiale

Materialet består af:

1: Nærværende betingelser med følgende bilag:

Udbudsbilag 1 Generelle oplysninger

Udbudsbilag 2 Tro- og loveerklæring vedr. gæld til det offentlige

Udbudsbilag 3 Oplysninger om økonomisk, finansiel og teknisk/faglig kapacitet

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det materiale, der forefindes på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) og ansøgers materiale, har materialet offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) forrang.

Det er ikke tilladt for ansøger, at ændre i det offentliggjorte materiale.

## 1.6 Fortrolighed

Ansøgninger vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Ansøgers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i nærværende prækvalifikation, herunder indkomne ansøgninger, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil ansøger blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

Ordregiver vil under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

## 1.7 Tidsplan

14.10.2013	Dato offentliggørelse på <a href="http://www.udbud.dk">www.udbud.dk</a> og Region Midtjyllands hjemmeside, <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
<b>23.10.2013</b> <b>Kl. 14.00</b>	Frist for spørgsmål til prækvalifikationsmaterialet
24.10.2013	Spørgsmål og svar offentliggøres på Region Midtjyllands hjemmeside, <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a> .
24.10.2013	Frem til denne dato kan der ske offentliggørelse af yderligere oplysninger inkl. spørgsmål og svar på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
<b>1.11.2013</b>	<b>Frist for modtagelse af ansøgninger</b>

Uge 45	Gennemgang af ansøgninger
Uge 46	Afgørelse om prækvalifikation meddeles.
Uge 46/47	Prækvalificerede opfordres til at afgive tilbud og udbudsmateriale udsendes

## 1.8 Betingelser for deltagelse

Ansøger **skal** fremsende nedenstående materiale i pkt. 1.8.1 – 1.8.3 i forbindelse med indsendelse af ansøgning om prækvalifikation.

Ansøgere, der ikke afgiver nedenstående oplysninger, vil **ikke** komme i betragtning.

Ordregiver har udarbejdet Udbudsbilag 1 – 4 som en hjælp til de virksomheder, der ønsker at ansøge om prækvalifikation. Udbudsbilag 1 - 4 har til formål at sikre, at ansøger afleverer alle de krævede oplysninger og dermed, at ansøgers ansøgning lovligt kan tages i betragtning

Det bemærkes, at det ikke er et krav, at virksomheden anvender Udbudsbilag 1 - 4 i forbindelse med sin ansøgning om prækvalifikation.

### 1.8.1 Personlige forhold

- Oplysninger om ansøger, herunder navn, adresse, CVR-nr., telefonnummer, faxnummer, e-mail, navn, telefonnummer, e-mail på den person, der er virksomhedens kontaktperson under dette udbud samt oplysninger om selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse).
- Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, jf. Lov nr. 336 af 13. maj 1997

### 1.8.2 Økonomisk og finansiell kapacitet

Ansøger skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor ordregiver, at Ansøger har den økonomiske og finansielle kapacitet til at løfte opgaven:

- Det seneste års reviderede og godkendte regnskaber fra den juridiske enhed, som ansøger om prækvalifikation.
- Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring.

Såfremt virksomheden ikke har aflagt sit første årsregnskab, skal relevante økonomiske oplysninger vedlægges.

Såfremt ansøgers seneste regnskabsår er udløbet mere end 6 måneder før fristen for ansøgning om prækvalifikation, skal ansøgningen vedlægges en erklæring om, i hvilket omfang der er indtrådt væsentlige ændringer i forhold til ansøgers økonomiske situation. Erklæringen skal afgives af en revisor, ansøgers administrerende direktør eller ansøgers økonomichef under strafansvar i henhold til straffelovens § 163. Erklæringen skal udstedes til dette udbud, og skal være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse. Erklæringen **skal** vedlægges uanset om der er indtrådt ændringer væsentlige ændringer i forhold til ansøgers økonomiske situation eller ej.

### **1.8.3 Teknisk og/eller faglig kapacitet**

Ansøger skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor ordregiver, at Ansøger har den tekniske og faglige kapacitet til at løfte opgaven:

- Referencelister for tilsvarende leverancer inden for de seneste 3 år med angivelse af kunde, kontaktperson, kontaktoplysninger, størrelsesorden og leveringsperiode
- Oplysninger om uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer for nøglemedarbejdere
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem, herunder evt. certificeringer.
- Oplysning om evt. brug af underleverandører.

### **1.8.4 Særligt i forhold til konsortier**

Hvis flere ansøgere ansøger i forening, vedlægges en erklæring om solidarisk hæftelse for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten med angivelse af den ansvarlige leverandør, der tegner alle de bydende.

De i pkt. 1.8.1 – 1.8.3 anførte oplysninger og dokumenter skal vedlægges fra samtlige deltagere i konsortiet.

Vedlægges de i pkt. 1.8.2 – 1.8.3 oplysninger og dokumenter ikke eller ikke fuldt ud, kan det få konsekvenser for ordregivers vurdering af ansøgers økonomiske og finansielle kapacitet samt tekniske/faglige kapacitet.

Derimod medfører det ikke, at ansøgningen vil blive betragtet som ukonditionsmæssig. Ansøgningen er således kun ukonditionsmæssig, såfremt der mangler oplysninger og dokumenter fra alle deltagerne.

### **1.8.5 Særligt i forhold til underleverandører**

Hvis ansøger baserer sin ansøgning på en anden virksomheds økonomiske samt finansielle og/eller tekniske/faglige kapacitet, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed.

De i pkt. 1.8.1 – 1.8.3 anførte oplysninger skal vedlægges fra underleverandøren.

Vedlægges de i pkt. 1.8.2 – 1.8.3 oplysninger og dokumenter ikke eller ikke fuldt ud, kan det få konsekvenser for ordregivers vurdering af ansøgers økonomiske og finansielle kapacitet samt tekniske/faglige kapacitet.

Derimod medfører det ikke, at ansøgningen vil blive betragtet som ukonditionsmæssig. Men den manglende vedlæggelse af oplysningerne og dokumenterne vil kunne medføre, at den pågældende underleverandørs økonomiske og finansielle samt tekniske/faglige kapacitet ikke kan indgå i vurderingen af ansøgningen.

## **1.9 Udvalgelseskriterier**

Udvælgelsen af de virksomheder, der opfordres til at afgive tilbud vil bero på en vurdering af hvilke ansøgere, der ud fra de medsendte oplysninger om økonomisk

og finansiell samt teknisk/faglig formåen, med hovedvægt på sidstnævnte, må forventes bedst at ville kunne løse den udbudte opgave.

Ordregiver ønsker at prækvalificere min. 3 og maks. 4 ansøgere.

Hvis antallet af ansøgere, der opfylder betingelserne for deltagelse og udvælgelseskriterierne, er lavere end minimumsantallet, kan ordregiver gå videre med proceduren ved at opfordre den eller de ansøgere, der er i besiddelse af den krævede formåen, til at afgive tilbud.

### **1.10 Afgivelse af ansøgning og sprogkrav**

Ansøgninger skal affattes på dansk.

### **1.11 Aflevering af ansøgning**

Der skal afleveres følgende eksemplarer af ansøgningen:

- 1 underskrevet originaleksemplar i papirform

Yderligere skal ansøgningen afleveres i følgende eksemplarer:

- 1 papir-eksemplar mærket 'Kopi' indeholdende kopi af den samlede ansøgning med bilag jf. ovenfor.
- 1 USB indeholdende den samlede ansøgning i PDF-format. Hver USB mærkes med Ansøgers navn samt teksten "Ansøgning vedrørende Udbud af E-rekrutteringssystem"
- Ansøgeren har ansvaret for, at indhold på USB er korrekt og identisk med det skriftligt/elektronisk fremsendte. Er dette ikke tilfældet, vil det være **papirversionen**, der er gældende.

Ansøgningen bedes afleveret i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede materiale mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Ansøgning vedrørende Udbud af  
thoraxudstyr med 2 detektorer  
inkl. raster til konventionel radio-  
grafi.**

**Sagsnr. 1-23-8-16-13**

**FORTROLIGT**

**Må ikke poståbnes**

Ansøgningen skal fremsendes eller afleveres personligt til:

Region Midtjylland  
Indkøb & Medicoteknik

Oluf Palmes Allé  
DK-8200 Aarhus N

Att: Receptionen/Helle Slotsdal

Ansøgninger skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 1. november 2014 kl. 14.00.**

Ansøgninger, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er Ansøgers ansvar, at ansøgningen fremkommer rettidigt.

Ansøgningen kan ikke afgives pr. e-mail.

### **1.12 Orientering om resultatet af prækvalifikationen**

Med henblik på prækvalifikation modtager samtlige Ansøgere, i overensstemmelse med den angivne tidsplan, samtidig meddelelse om, hvilke Ansøgere udbydere har til hensigt at prækvalificere.

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den kontaktperson, som er angivet af ansøger i henhold til pkt. 1.8.1. **Bemærk, at meddelelsen kun sendes elektronisk.**



## Udbudsbilag 1

### Generelle oplysninger

1	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelser
1.1	Ansøger skal oplyse ansøgers navn, adresse, CVR-nr. telefonnummer, fax-nummer og e-mail. Bemærk, at ordregiver efter modtagelse af tilbud sender meddelelser til tilbudsgiver pr. e-mail, og ordregiver vil her benytte den her opgivne e-mailadresse.	
1.2	Navn, telefonnummer og e-mail på den person, der er virksomhedens kontaktperson under dette udbud.	
1.3	Oplysninger om ansøgers selskabsform samt ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse)	
1.4	Oplysninger eller elementer i ansøgningen, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. prækvalifikationsbetingelsernes pkt. 1.6.	
1.5	Eventuelt supplerende oplysninger.	
<b>Dato</b>		
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>		
<b>Underskrift</b>		
<b>Evt. stempel</b>		

## Udbudsbilag 2

### Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige

#### Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

I henhold til § 1, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal tilbudsgiver afgive en erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. nævnte lovbekendtgørelses § 2, stk. 2, skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet.

Undertegnede virksomhed giver hermed samtykke til, at ordregiver kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder eksempelvis det kommunale inkassokontor og Skat.

<b>Dato</b>	
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>	
<b>Underskrift</b>	
<b>Evt. stem- pel</b>	

## Udbudsbilag 3

### Oplysninger om økonomisk, finansiel og teknisk/faglig kapacitet

#### 1. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

1.1 Den seneste års reviderede og godkendte årsregnskab fra den juridiske enhed, som ansøger om prækvalifikation.

Vedlagt årsregnskab?	<input type="checkbox"/> Ja – vedlagt som Bilag [x]
Virksomheden er yngre, vedlagt relevante økonomiske oplysninger	<input type="checkbox"/> Ja – vedlagt som Bilag [x]

1.2 Erklæring om, i hvilket omfang der siden seneste regnskabsår er indtrådt væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation.

Vedlagt erklæring?	<input type="checkbox"/> Ja – vedlagt som Bilag [x]
--------------------	---

1.3 Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring

Produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring	<input type="checkbox"/> Ja - vedlagt som Bilag [x]
Forsikringsbevis eller police vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja - vedlagt som Bilag [x]

1.4 Hvis ansøger baserer sin ansøgning på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed.

Andre virksomheder	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Dokumentation vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja – erklæring vedlagt som Bilag [x]
Dokumentation for denne virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet, jf. pkt. 1.1 – 1.3 i dette bilag?	<input type="checkbox"/> Ja – vedlagt som Bilag [x]

## 2. Teknisk/faglig kapacitet

### 2.1 Referencelister for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år

Danske installationer				
Hospital (institution) & afdeling	Adresse	Leveringsår	Primære anvendelse	Kontaktperson/-oplysninger
Udfyldes af tilbudsgiver	Udfyldes af tilbudsgiver	Udfyldes af tilbudsgiver	Udfyldes af tilbudsgiver	Udfyldes af tilbudsgiver

Europæiske Installationer				
Hospital (institution) & afdeling	Adresse	Leveringsår	Primære anvendelse	Kontaktperson/-oplysninger
Udfyldes af tilbudsgiver	Udfyldes af tilbudsgiver	Udfyldes af tilbudsgiver	Udfyldes af tilbudsgiver	Udfyldes af tilbudsgiver

Yderligere referencer			
Hospital (institution) & afdeling	Land	Leveringsår	Bemærkninger
Udfyldes af tilbudsgiver	Udfyldes af tilbudsgiver	Udfyldes af tilbudsgiver	Udfyldes af tilbudsgiver

### 2.2 Oplysninger om uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer for nøglemedarbejdere

Navn	Uddannelse / faglig kvalifikation
Udfyldes af tilbudsgiver	Udfyldes af tilbudsgiver

### 2.3 Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem, herunder evt. certificeringer

Udfyldes af tilbudsgiver	
Certificeringer vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja - vedlagt som Bilag <input checked="" type="checkbox"/> [x]

### 2.4 Brug af underleverandører

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja, oplys underleverandører:

### 2.5 Hvis ansøger baserer sin ansøgning på en anden virksomheds tekniske/faglige kapacitet, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed.

Andre virksomheder	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Dokumentation vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja - vedlagt som Bilag <input checked="" type="checkbox"/> [x]
Dokumentation for denne virksomheds tekniske kapacitet, jf. pkt. 0 - 0 i dette bilag?	<input type="checkbox"/> Ja - vedlagt som Bilag <input checked="" type="checkbox"/> [x]

## 3. Ansøgning fra konsortium/flere ansøgere ansøger i forening

### 3.1 Hvis flere ansøgere ansøger i forening, vedlægges en erklæring om solidarisk hæftelse for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten med angivelse af den ansvarlige leverandør, der tegner alle de bydende.

Er tilbuddet afgivet af konsortium/flere tilbudsgivere i forening	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Oplys deltagere	Udfyldes af tilbudsgiver
Oplys hvilken deltager, der tegner konsortiet/gruppen af tilbudsgivere	Udfyldes af tilbudsgiver
Vedlagt erklæring om solidarisk hæftelse for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten?	<input type="checkbox"/> Ja - vedlagt som Bilag <input checked="" type="checkbox"/> [x]